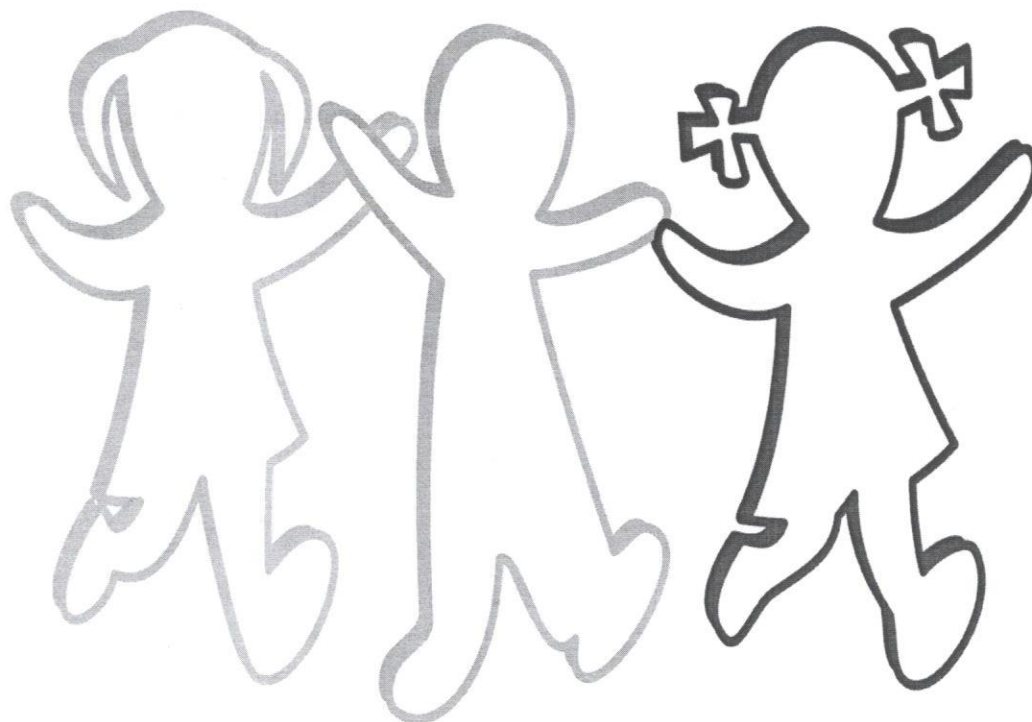


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ КУЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД 01.09.2023. – 31.08. 2028.ГОДИНЕ.

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	3
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	4
2.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ.....	4
2.2. АНАЛИЗА СТАЊА.....	9
3. МИСИЈА.....	12
4. ВИЗИЈА.....	12
5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	13
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	13
7. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	23

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021.) и члана 37.ст.1,та;2. Статута Предшколске установе "Бамби" Кула, Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Кула, на седници одржаној дана 28.06.2023. године, донео је РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2023. – 31.08. 2028.ГОДИНЕ.

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019.86/2019.,157/2020.,123/2021.,129/2021.,)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019., 16/2022.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021.,53/2021.,66/2021.,130/2021.)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 10/2019.)

- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја («Сл.гласник РС» бр.88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласник РС» бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник РС» бр. 65/2018.)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
- Дефинисане стратегије у примени Нових основа програма Године узлета

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

2.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Прво организовано окупљање предшколске деце на нашим просторима забележено је давне 1883. године. Прва зграда забавишта налазила се у улици Ст. Иштвана, (данашња Лењина улица) у Кули. За њену изградњу било је потребно 7000 форинти. Средства су

прикупљена од донатора, највише од задужбине Цуц и кулске штедионице. Група је обухватала 80-торо деце, а циљ је био забављање малишана, училе су се молитве, песмице и рецитације, рад се одвијао на мађарском језику.

Решењем Народно Ослободилачког одбора Кула 22.децембра 1960.год. дејчи вртић постаје самостална установа за предшколско васпитање и образовање и тада установа има 10 васпитних група полудневног боравака, како у Кули тако и у насељеним местима Општине.

Средствима Општине и ФВТ «Слобода» је 1969.године изграђен вртић (данашња «Сунчица») за обухват деце целодневним бораваком. Од тада, тачније 31.03.1969. године установљен је и Дан установе. Вртић је тада био једини у Војводини који је радио у две смене (5.00 до 14.00 и од 12.00 до 21.00. часова) и обухватао је децу од 8 месеци до поласка у школу. Деца у васпитним групама бораве пуно радно време родитеља, где им је обезбеђена комплетна нега, исхрана и васпитно образовни рад.

Током наредног периода Предшколска установа «Бамби» се развијала како у погледу повећања капацитета и већег обухвата деце у свим насељеним местима општине, тако и у праћењу савремених токова и унапређивања васпитно образовног рада о чему сведоче следеће награде и признања:

- «Октобарска награда», Скупштине општине Кула, за постигнуте резултате изузетне вредности у истакнутом високом нивоу васпитно образовне праксе, учествовању у иновацијама и богаћењу предшколске педагошке праксе (1982. год.)
- «Партизански учитељ», признање Социјалистичке аутономне покрајине Војводине (1984.год.)
- Републичка награда «25 мај» за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у Социјалистичкој Републици Србији (1988. год.)
- «Зраци културе», признање КПЗ Општине Кула за значајне резултате у стваралачком и организаторском раду на ширењу културно просветне делатности у општини Кула (2006. год.)
- Повељу о признању «др. Ђорђе Натошевић» за иновације: изузетне резултате у васпитно образовном раду, Аутономна порајина Војводине (2006.год.)
- «Светосавска награда» за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији (2011.год.)
- Повеља «Капетан Миша Анастасијевић», нај- установа, Медиа - инвент, Нови Сад, (2012.год)

Данас Предшколска установа „БАМБИ“ - Кула је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули у улици Јосипа Крамера бр.19. Покрива сва насељена места општине : Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар и свој рад реализује у 11 вртић, кроз различите облике обухвата: целодневни боравак (јаслице и обданиште) и полудневни боравак.

Васпитно образовни рад се реализује на три језика : српском, мађарском и русинском језику.

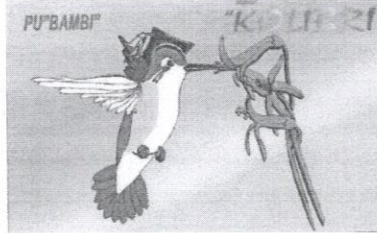
Радно време установе: вртићи целодневног боравка су регистровани на 10 сати – 5,30 -15,30 пре подне и после подне од 12,00-20,00 часова. Вртићи полудневног боравка раде од 7 – 13 час.

Наша предшколска установа је 2021. године кренула у имплементацију нових Основа програма "Године узлета". У периоду до сада сви запослени васпитачи, медицинске сестре васпитачи и сестре превентивне здравствене заштите су обухваћене обуком. Такође смо били укључени у пројекте Министарства просвете : Модел заједнице професионалног учења "од рефлексиије о акцији до рефлексиије за акцију", "Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама", "Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу", "Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама".

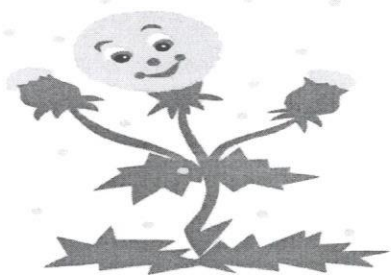
НАШИ ВРТИЋИ



Вртић „Сунчица“ Кула, Јосипа Крамера 19



Вртић „Колибри“ Кула, Лењинова 23



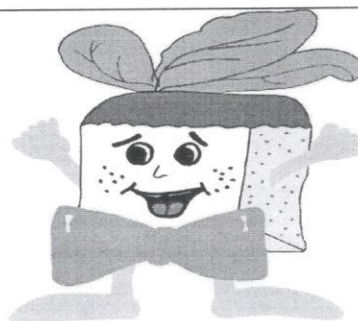
Вртић „Маслачак“ Кула, 16 Дивизије 38



Вртић „Бубамара“, Кула, Петра Драпшина 128



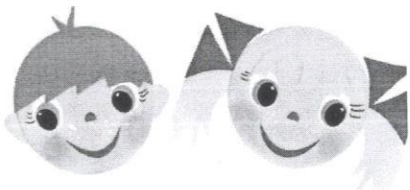
Вртић „Веверица“, Црвенка, Моша Пијаде 232



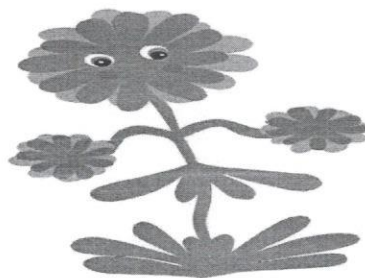
Вртић „Шећерко“, Црвенка, Колонија шећеране 66

ПУ "БАМБИ"

ВРТИЋ: "ЧУВАРИ ОСМЕХА"



Вртић „Чувари осмеха“, Сивац, Маршала Тита 155



Вртић „Невен“, Сивац, Санџачка 2



Вртић „Џиџибан“, Руски Крстур, Маршала Тита 77



Вртић „Вртуљак“, Крушчић, Маршала Тита 26



Вртић „Рода“, Липар, Маршала Тита 44

2.2. АНАЛИЗА СТАЊА УСТАНОВЕ

Анализа стања у ПУ»Бамби» рађена је применом Упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, фокус групе са члановима Савета родитеља, Анализом остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању , екстерном вредновању као и на основу увида добијених током хоризонталних размена и укључености у пројекат ЗПУ.

Анализом података дошли смо до следећег:

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ ШАНСЕ
– Континуирано стручно усавршавање везано за примену нових основа програма "Године узлета" – Високо образован кадар – Присутна мотивисаност код већине запослених – Сарадња васпитача, директора и стручних сарадника – Хоризонтално учење на нивоу актива и између актива	-Подизање на виши ниво стручних компетенција и професионализма запослених -Уграђивање савремених сазнања у васпитно образовни процес и промоција истих -Веће лично задовољство и мотивисаност запослених у креирању и унапређивању свог рада, грађењу односа и заједнице учења

– Укљученост приправника и волонтера и њихово увођење у посао – Активно присуство (са радовима) на стручним сусретима васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника – Информисаност и актуелност, континуирано праћење савремених токова – Аутономија васпитача у развијању реалног програма – Аутономија координатора вртића у свакодневној организацији рада – Аутономија стручних актива и тимова у планирању и праћењу свог рада – Унутрашњи простор и дворишта су безбедни за децу – Радне собе су опремљене ниским, мобилним полицама – Простор радне собе омогућава рад у великој групи, у малим групама, пару и индивидуално – Материјали и средства су класификовани по просторним целинама и доступни су деци – Уносе се полуструктурирани, неструктурирани и природни материјали као и реални предмети – Заједничких простора вртића су места за заједничке активности деце и породице – Опремљеност рачунаском и комуникацијском опремом на нивоу вртића – Рад у две смене – Формирање васпитних група по нормативу плус 20% – Организација васпитно образовног рада у више вртића у једном насељеном месту – У установи се реализује програм сарадње са породицом којим су предвиђени различити облици и нивои сарадње – Присутне су активности и интеракције деце различитог узраста – Укљученост предшколске установе у разна дешавања и манифестације у локалној заједници – Коришћење локалне заједнице као ресурса и места за учење	-Боља размена примера добре праксе -Уређење постојећих просторних капацитета (отвореног и затвореног простора), стварање инспиративне средине за учење и развој у духу Нових основа програма -Већи углед установе у окружењу -Веће поверење родитеља у сигурност и безбедност боравка њихове деце у вртићу -Изражање у сусрет различитим потребама и интересовањима деце и породице -Унапређивање родитељских компетенција -Укљученост породице и локалне средине у процес грађења програма - Квалитетнија комуникација деце различитог узраста и вршњачко учење -Слушање и консултовање са децом у процесу грађења програма - Интегрисање игре и планираног и животно практичних активности -Умреженост свих институција и организација на локалном и ширем нивоу, који за циљ имају пружање правовремене подршке деци и породици -Развијање и неговање позитивне комуникације између свих актера васпитно образовног рада и активан став у погледу борбе против свих облика насиља и дискриминације -Доследно поштовање норми, договорених правила понашања и међусобно пружање потребне подршке и помоћи
--	---

- и истраживање – Укључивање деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића – Подршка детету од најранијег узраста, родитељу и васпитачу од стране стручне службе – Ритам живљења је флексибилно постављен у односу на сваку васпитну групу – Васпитачи заједно са родитељима планирају период адаптације и пружа им се правовремену стручну подршку – У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења – У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва – Уважавају се верске и културне разлике	
НАШЕ СЛАБОСТИ	ОПАСНОСТИ
-Недовољни просторни капацитети у појединим вртићима и немогућност обухвата све заинтересоване деце - Непостојање кратких диверсификованих програма - Признато радно целодневних боравака је 10 сати - Недовољан број запослених (различитих профила) у односу на норматив -Неравномерна расподела задужења и укљученост васпитача и стручних сарадника у рад тимова и актива - Родитељи се најчешће укључују доношењем материјала и средстава а врло мало у развијање теме/пројекта -Недовољна укљученост родитеља и представника локалне	- Повећање листе чекања деце , незадовољство деце и породице - Неизлажење у сусрет родитељима који раде до 16,00 или 17,00 часова - Урушавање квалитета рада - Оптерећеност појединаца као носиоца превеликих послова и одговорности (професионално сагоревање) - Опасност да сарадња са породицом остане на површини без квалитетне укључености породице у развијање реалног програма

самоуправе у рад тимова и тела - Дигиталне компетенције на ниском нивоу код појединих васпитача -Недовољна опремљеност рачунаском и комуникацијском опремом на ниво васпитних група - Дечји портфолији су у процесу формирања , потребно је радити на садржају - У малом броју су васпитачи приступили писању прича за учење -Потписан протокол о међусекторској сарадњи али још увек она на формалном нивоу и не пружа се системска подршка деци и породици -Процес транзиције приликом преласка из јаслица у вртићке групе и деце припремног предшколског програма у школу планира се и реализује у мањој мери на нивоу неких вртића	- Немогућност појединих васпитача да прате обуке и да дигиталне технологије користе у функцији развијања програма - Немогућност да се деци и родитељима пружи правовремена и системска посршка различитих институција - Опасност да деца не буду довољно припремљена за прелазак на следеће нивое образовања.
--	---

3. МИСИЈА УСТАНОВЕ:

Установа за децу у којој се:у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином;промовише учење кроз различите ситуације делања;промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

4. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ:

Место демократске, инклузивне и рефлексивне праксе у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку добробити деце.

5. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРИОРИТЕТИ

1. Васпитно образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Област промене: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Увођење промена у радне собе, заједничке просторе и дворишта у складу са Основама програма				
1.РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1.Информисање породице о значају подстицајне средине и начинима њиховог укључивања у осмишљавању и богаћењу исте	- Реализација родитељских састанака - Отворени дани - Укључивање породице у осмишљавање и богаћење физичке средине (доношење материјала, предлози, идеје и директно укључивање)	Септембар-октобар 2023 Континуирано 2023-2028.	Васпитачи,медицинске сестре васпитачи Стручна служба, Тим за инклузивно васпитање и образовање	Записници Стручних актива васпитача, Педагошког колегијума , ВОВ, Тимова

2.Обезбеђивање извора и места за складиштење рестлова и рециклажног материјала 3.Осмишљавање и богаћење физичког простора дворишта вртића и стварање могућности да деца што дуже и чешће бораве на отвореном <i>Родитељи информисани о значају подстицајне средине и начинима њиховог укључивања у осмишљавању и богаћењу исте</i> <i>Обезбеђени извори и места за складиштење рестлова и рециклажног материјала</i> <i>Дворишта вртића осмишљена и обогаћена за игру и истраживање деце</i> <i>Организоване су посете између вртића – хоризовално учење</i>	- комуникација са представницима локалне заједнице и оснивачем у проналажењу простора и набавке истих - "Инспиративни простори на отвореном у деčјем вртићу" – читање и анализа коришћењем технике инсеровања - уношење промена и богаћење физичког простора дворишта вртића - на нивоу вртића договарати се родитељима о доношењу и одлагању адекватне обуће и одеће	Септембар-децембар 2023. Октобар 2023. Септембар –октобар 2023.	директор, помоћник директора, стручна служба координатори вртића Стручни активи васпитача Васпитачи,медицинске сестре васпитачи Стручна служба,	
--	---	--	---	--

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:	Унапређивање планирања, програмирања и документовања васпитно образовног рада које је у функцији подршке деčјем учењу и развоју			
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1. Унапређивање компетенција учесника за креирање смислене педагошке документације која омогућава видљивост учења у групи, подстиче рефлексију, комуникацију и сарадњу са породицом и доприноси развијању програма 2. уважавање перспективе породице и укључивање чланова породице у развијање тема/пројеката 3. Унапређивање документовања кроз деčји портфолио 4. Укључивање деце и породице у креирање деčјег портфолија 5. Унапређивање и пружање подршке васпитачима у	-Акредитовани семинар "Документовање као подршка учењу" Јелена Крсмановић и Гордана Ђорђевић - -"Сарадња са породицом" радионица за васпитаче - Укључивање породице у развијање тема/пројеката - Хоризонтална размена – примери праксе -"Садржај и структура деčјег портфолија" презентација - Укључивање породице у креирање деčјег портфолија" – родитељски састанак "Приче за учење" – радионица за васпитаче	Новембар-децембар 2023. Континуирано Децембар 2023 Март 2024.	Марица Мецек Васпитачи, медицинске сестре васпитачи стручна служба, помоћник директора, директор, стручни сарадници и председници Стручних актива васпитача Стручна служба	Евиденција о СУ Записници Стручних актива васпитача Панои, панели приче о теми /пројекту

писању прича за учење <i>Унапређено документовање кроз деčји портфолио и приче за учење</i> <i>Родитељи постају активни учесници у развијању тема/пројеката и документовању</i>	-Хоризонтална размена – упарени вртићи- примери праксе- деçји портфолио и приче за учење	Мај 2024.	Васпитачи,медицинске сестре васпитачи Тим за професионални развој	
--	---	------------------	--	--

Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са породицом кроз пружање подршке у остваривању васпитне улоге у складу са њеним интересовањима и потребама				
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1.Испитивање потреба и интересовања породице везаних за васпитање и образовање деце предшколског узраста 2.Израда оріјентационих	-припрема Упитника за родитеље -Састанци са представницима	Септембар 2024. До крај првог полугодишта	Тим за самовредновање Васпитачи, стручнаслужба,	Записници : Стручних актива васпитача, Савета родитеља Педагошког колегијума , ВОВ Тима за обезбеђивање

планова на нивоу вртића о начинима и темама подршке породици 3.Осмишљавање различитих начина подршке породици <i>Испитане потребе и интересовања породице везане за васпитање и образовање деце предшколског узраста</i> <i>Израђени орјентациони планови на нивоу вртића</i> <i>Реализовани различити начини подршке породици са различитим темама у складу са њиховим потребама и интересовањима</i>	Савета вртића и израда орјентационих планова - организација и реализација отворених дана, тематских родитељских састанака, радионица, трибина, округлих столова...	2024 Континуирано 2024-2028.	помоћник директора, директор, чланови Савета родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	квалитета и развој установе Тима за самовредновање Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
---	--	--	--	---

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса транзиције и континуитета у образовању				
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ:				Записници стручних актива

1.Развијање компетенција практичара за осмишљавање и реализацију активности у циљу транзиције детета из породице у вртић и из вртића у школу 2.Израда планова транзиције деце из породице у вртић, из јаслица у вртић и из вртића у школу 4.Остварити сарадњу између практичара оба система <i>Реализован акредитовани семинар</i> <i>Остварена сарадња између практичара ова система ,</i>	-реализација акредитованих семинарана тему транзиције -Састанци на нивоу Стручних актива васпитача, - реализација родитељских састанака за новоуписану децу -Иницирање састанака са учитељима и стручном службом школа и осмишљавање различитих активности у циљу лакше и брже адаптације на нову средину -реализација стручних састанака са ОШ на тему Припреме деце за школу у светлу нових основа програма Године узлета -реализација родитељских састанака на тему Припреме деце за школу у светлу нових основа програма Године узлета -реализација планираних активности : сусретања, дружења, радионица, спортских активности ...деце из ПУ и ОШ	Октобар 2025 2025-26. год	Васпитачи, стручна служба, помоћник директора, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	васпитача фотографије видео записи
--	---	---	---	---

сачињени и реализовани планови транзиције				
---	--	--	--	--

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање подршке породици и деци којој се пружа додатна подршка

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1.Развијање компетенција практичара за разумевање инклузивног образовања као квалитетног образовања за сву децу 2.Оснаживање практичара за пружање подршке деци кроз промене физичког простора, уношењем материјала и интеграцијом планираних мера индивидуализације са реалним програмом (темом/пројектом) 4.Хоризонтална размена између стручних актива васпитача кроз презентације примера праксе	-реализација акредитованих семинарана тему инклузивности -Састанци на нивоу Стручних актива васпитача: уношење промена у физички простор у циљу остваривања партиципације сваког детета, стратегије васпитача и начини укључивања васпитача, деце и породице у заједничком развијању програма... - реализација родитељских састанака на тему инклузивности као квалитетног образовања за сву децу -Пружање подршке родитељима деце којој се пружа додатна подршка кроз	Октобар 2026 2026-27. год Континуирано	Васпитачи, стручна служба, помоћник директора, директор, Тим за инклузивно образовање и васпитање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Евиденција о СУ Записници стручних актива васпитача, Тима за инклузивно васпитање и образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
--	--	---	--	---

отворене дане и укључивањем у развијање реалног, повезивањем са другим институцијама из средине у циљ остваривања различитих права -саветодавни рад стручне службе 2 пута месечно <i>Реализован акредитовани семинар</i> <i>Остварена сарадња између практичара ова система , сачињени и реализовани планови транзиције</i> <i>Пружа се континуирана подршка породицама деце којој се пружа додатна подршка</i>				
--	--	--	--	--

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Продужење радног времена вртића са 10 на 11 сати				
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1.Излажење у сусрет потребама родитеља за збињавањем деце а који раде до 16-17 часова <i>Продужено радно време у</i>	-конултовање са оснивачем		директор	

50% вртића.				
-------------	--	--	--	--

Област промене: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење рефлексивне културе и праксе				
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1. Развијање компетенција практичара за развијање сарадње, заједнице учења и рефлексивне праксе 2. Стварање прилика за-заједничко учење, критичко преиспитивање и вредновање праксе вртића <i>Реализовани акредитован семинар и радионице за васпитаче</i> <i>Састанци Стручних актива</i>	-реализација акредитованих семинара на тему рефлексивне праксе -Рефлексивне и колаборативне технике у моделу заједнице професионалног учења – радионица за васпитаче -Редовни састанци Стручних актива васпитача на нивоу вртића и хоризонтална размена између вртића	Октобар 2027 Новембар 2027 Континуирано током радне године	Васпитачи, стручна служба, помоћник директора, директор, Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Евиденција о СУ Записници стручних актива васпитача, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

васпитача реализују се најмање два пута месечно				
--	--	--	--	--

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење подршке новозапосленим колегама

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1. Континуирана подршка новозапосленим колегама - упознавање са битним аспектима рада, давање конструктивних савета, предлога, договор о заједничким активностима... <i>Континуирано се пружа подршка новозапосленим колегама</i>	-састанци Актива почетника -састанци новозапослених колега у зависности од профила са: координатором вртића, координатором помоћнотехничке службе, стручном службом , директором и помоћником директора - менторска подршка новозапосленима и запосленима који су променули објекат	Континуирано 2023-2028	Васпитачи, стручна служба, помоћник директора, директор, координатори вртића координатори помоћно-техничког особља	Записници Актива почетника Забелешке координатора вртића, координатора помоћно техничке службе
--	--	------------------------	--	---

ШТА? (развојни циљеви и задаци) КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење професионално - јавног деловања и активизма у заједници				
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ: 1. Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике и друштвеног живота 2. Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице 3. Промовисање предшколског васпитања и образовања кроз интерсекторску сарадњу 4. Повезивање практичара у струковним удружењима <i>Укључивање ПУ у активности и манифестације у локалној заједници</i> <i>Остварена сарадња са представницима установа, организација, удружења на локалном нивоу</i>	- укључивање у активности и манифестације у локалној заједници - иницирање и повезивање са институцијама, организацијама и удружењима која се баве децом и породицом - покретање и учешће у акцијама везаних за децу и породицу - промоција ПВО кроз састанке са представницима локалне заједнице (школа, Центра за социјални рад, Дом здравља МНРО...) - припрема и презентација радова на Стручним сусретима, конференцијама, округлим столовима...	Континуирано 2023-2028	Васпитачи, стручна служба, помоћник директора, директор, координатори вртића Сви тимови	Евиденција СУ Записници Стручних актива васпитача, Тимова

Активно учешће практичара на Стручним сусретима, конференцијама, Конгресима...				
---	--	--	--	--

13. АКТИВНОСТИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности и мерила за праћење остваривања Развојног плана дата су у делу који се односи на Области промена кроз дефинисање критеријума успеха и начина праћења и евалуације.

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

СНЕЖАНА БУЛАТОВИЋ
БИЉАНА ПЕРОВИЋ
АЛЕКСАНДРА РАОНИЋ
ДРАГАНА ПАВИЋЕВИЋ
МАРИЈА ЂУРЋАНСКИ
МАРИЦА МЕЦЕК
ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВСКИ
ЉИЉА БОБИЋ
ДАНОЈЛА МИШИЋ
ЛАУРА НАТАША ДАВИДОВИЋ

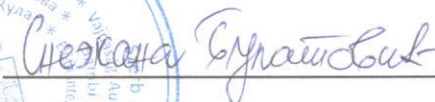
У Кули, 28.06.2023.год

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА:



Мирјана Зечевић

ДИРЕКТОРКА :



Снежана Булатовић

ПРЕШКОЛСКА УСТАНОВА
PREŠKOLSKA USTANOVA
БРОЈ 1698-1/23
ЧИСЛО
28.06.2023
КУЛА - KULA