

**ПРАВИЛНИК**  
**о ближим условима остваривања права и**  
**начину исплате солидарне помоћи запосленима и члановима уже породице**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђују услови, уређује поступак, критеријуми и начин исплате солидарне помоћи запосленима у Предшколској установи „Бамби“Кула (у даљем тексту: Послодавац,), као и члановима уже породице запосленог и одређују се основи и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средставаа у складу са средствима определеним финансијским планом за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години.

**II ВРСТЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ И ПРАВО ОСТВАРИВАЊА**

Члан 3.

Услови за остваривање права на солидарну помоћ ближе се уређују у следећим случајевима:

- 1.Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог
- 2 .Набавке медицинско – техничких помагала и апаратца за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице
- 3.Здравствене рехабилитације запосленог
- 4.Настанка теже инвалидности запосленог
- 5.Набавке лекова за запосленог или члана уже породице
6. Помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице

7. Рођења или усвојења детета запосленог

8. Штете настале услед елементарних непогода или несрћним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), у породичном домаћинству у коме живи запослени, уколико штета није надокнађена из одговарајућег сигурања.

9. Другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима

Породицу у смислу става 1. тачка 6) овог члана чине брачни и ванбрачни партнери, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог.

У случају да су оба родитеља запослена у предшколској установи, право из става 1. тачка 7) овог члана, остварује мајка детета.

У случају да је више чланова уже породице запослено у предшколској установи, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5) и за штету из става 1. тачка 8) овог члана, остварује један запослени.

Приликом подношења захтева за члана уже породице запослени доставља одговарајућу документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права на солидарну помоћ.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима наведених под тачкама од 1. до 5. признаје се на основу уредне документације, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца, а највише до висине два неопорезива износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Право на солидарну помоћ запосленом за случај смрти члана уже породице и помоћ члановима у же породице за случај смрти запосленог, запослени могу остварити по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине неопорезиог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца.

Породицу у смислу става 1. тачка 6) овог члана чине брачни и ванбрачни партнери, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог.

У случају да су оба родитеља запослена у предшколској установи, право из става 1. тачка 7) овог члана РОЂЕЊЕ ИЛИ УСВОЈЕЊЕ ДЕТЕТА, остварује мајка детета.

У случају да је више чланова уже породице запослено у предшколској установи, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5) и за штету из става 1. тачка 8) овог члана, остварује један запослени.

Писмени захтев за солидарну помоћ у набројаним случајевима се подноси директору, у код секретара установе.

## **1. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗА СЛУЧАЈ ДУЖЕ ИЛИ ТЕЖЕ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНОВА УЖЕ ПОРОДИЦЕ**

Члан 4.

На солидарну помоћ у случају дуже или теже болести запосленог или члана његове породице или теже повреде запосленог запослени или члан његове у же породице има право ако се односи на следеће болести и дијагнозе: БОЛЕСТИ СА ЛИСТЕ ТЕЖИХ И ТРАЈНИЈИХ БОЛЕСТИ

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ у случају дуже или теже болести запосленог или члана његове породице ако је одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

У случају одобреног захтева, новчани износи предвиђени код дужих или тежих болести запосленог или члана његове у же породице или теже повреде запосленог су следећи:

-ако подносилац захтева користи боловање до 60 дана у континуитету, под истом шифром дефинисаном у шифарнику дијагноза болести 1/4 неопорезиви износ у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца.

- ако подносилац захтева користи боловање од 60 до 90 дана, под истом шифром дефинисаном у шифарнику дијагноза болести, 1/2 неопорезиви износ у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца

- ако подносилац захтева користи боловање преко 90 дана, под истом шифром дефинисаном у шифарнику дијагноза болести, 2 неопорезива износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца

## **2. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗА СЛУЧАЈ НАБАВКЕ ОРТОПЕДСКИХ ПОМАГАЛА И АПАРАТА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Члан 5.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на медицинско -техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

### **3. ЗДРАВСТВЕНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА ЗАПОСЛЕНОГ**

Члан 6.

На солидарну помоћ за случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени има право на накнаду трошка лечења у бањама и климатским лечилиштима, односно у лечилиштима у којима се у обављању делатности користи природни фактор лечења (гас, минерална вода, пелоид и др.) и смештаја у вишекреветним собама у лечилишту које запосленом препоручи његов избрани лекар специјалста и лекар из лекарске комисије на основу дијагнозе запосленог и врсте лечења за које је одређена бања, одн. лечилиште специјализовано и уколико је те године у којој је поднео захтев за солидарну помоћ за бањско лечење, био лечен у болници што доказује Отпусном листом из болнице.

### **4. НАСТАНАК ТЕЖЕ ИНВАЛИДНОСТИ**

Члан 7.

Солидарну помоћ услед настанка теже инвалидности, запослени остварује ако инвалидност(губитак или трајно смањење способности за рад), која је утврђена од стране надлежног органа решењем о инвалидности, захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

За остваривање права по овом основу, запослени доставља сву документацију којом се доказују одлучне чињенице, као и потврду да то право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима

### **5. НАБАВКА ЛЕКОВА И ТРОШКОВИ ЛЕЧЕЊА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ**

Члан 8.

На солидарну помоћ за случај набавке лекова за запосленог или члана уже породице запослени има право на основу утврђене дијагнозе и терапије лекара или лекара специјалисте што се доказује рецептом лекара/лекара специјалисте или извештајем лекара специјалисте.

Члан 9.

Послодавац ће, у складу са одредбама Овог правилника, запосленом надокнадити трошкове снимања на ултра звуку, ЕЕГ, скенеру, ЦТ, магнетној резонанци и осталим апаратима, ако су они обављени у некој од државних или војних здравствених установа у Републици Србији.

Трошкове снимања, који су наведени у предходном ставу овог члана, у приватној клиници, Послодавац ће надокнадити уколико апарати у државним и војним здравственим установама нису

у функцији или уколико препоруци датој у извештају лекара специјалисте снимање треба што пре обавити а не постоји могућност да се хитно обави у некој од државних или војних здравствених установа што се доказује потврдом надлежне специјализоване здравствене установе.

#### Члан 10.

Уз Захтев потребно је приложити:

- фотокопију извештаја лекара специјалисте или упут/рецепт лекара, анализе, снимке и оригинал рачун уколико се захтев подноси за трошкове лечења или трошкове набавке лекова;
- и друге доказе који се захтевају одредбама овог Правилника.

### **6. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНОМ ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ И ПОМОЋ ЧЛАНОВИМА УЖЕ ПОРОДИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ ЗАПОСЛЕНОГ**

#### Члан 11.

Запослени има права на солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице, а чланови у же породице у случају смрти запосленог највише до висине неопорезиог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца.

### **7. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗА СЛУЧАЈ ПОМОЋИ ЗБОГ УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИМОВИНЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА**

#### Члан 12.

Штета настала услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), у породичном домаћинству у коме живи запослени, уколико штета није надокнађена из одговарајућег осигурања – накнада је у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

### **8. СОЛИДАРНА ПОМОЋ - РОЂЕЊЕ ИЛИ УСВОЈЕЊЕ ДЕТЕТА**

#### Члан 13.

Запослени има право на солидарну помоћ за рођење детета запосленог у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Захтев се подноси најкасније у року од 90 дана од дана рођења/усвојења

Уз захтев је потребно приложити извод из матичне књиге рођених.

### **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ**

Члан 14.

Директор ће посебним решењем образовати Комисију за утврђивање права на солидарну помоћ. Комисија се састоји од председника и два члана (један члан је председник Организације синдиката).

Комисија ће разматрати свако појединачни захтев и сачинити предлог решења најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Директор је дужан да у року од 15 дана од дана достављања предлога решења Комисије, донесе решење о остваривању права на солидарну помоћ по захтеву.

### **IV ЗАШТИТА ПРАВА КОРИСНИКА СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ**

Члан 15.

Корисник може поднети приговор на решење о остваривању права на солидарну помоћ или одбијању захтева Управном одбору П.У."Бамби" Кула у року од 15 дана од дана уручења решења.

### **V ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ У ПОСТУПКУ**

Члан 16.

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да освари право подносећи фасификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински поступак.

У случају да је Послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати П.У."Бамби" Кула

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 17.

Послодавац је дужан да обезбеди да овај Правилник буде доступан свим запосленима.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Управног одбора П.У."Бамби" Кула

Члан 19.

О поднетим захтевима до дана ступања на снагу овог Правилника, образована Комисија ће поступити у складу са одредбама овог правилника.

У Кули,

дана 15.12.2022.

Председница Управног одбора:

*Н. Вечелов*



СЕРДИЧА  
ШЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
SKOLÁSKORELÖTTI INTÉZMÉNY  
ШЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
БРОЈ 114507/22  
ЧИСЛО 18-12-2022  
КУЛА — KULA