

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2022. / 23. годину**

КУЛА, септембар 2023. год.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
PRÉŠKOLSKÉHOÚSTÁNOVÁ
PRÉŠKOLSKÉHOÚSTÁNOVÁ
БРОЈ 1003-1/23
ЧИСЛО 13.09.2023
КУЛА - КУЛА

САДРЖАЈ

I УВОД

1. Полазне основе рада.....	4
-----------------------------	---

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови.....	5
--------------------------	---

2. Опремљеност установе

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	10
б) Службени аутомобили и друга возила.....	10
в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. Кадар.....	13
---------------	----

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање деце и група.....	14
2. Радно време.....	15
3. Реализација значајнијих активности у установи	15

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И

САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. Извештај о раду стручних органа

а) Извештај о раду Педагошког колегијума	17
б) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	19
в) Извештај о раду стручних актива васпитача -	20
г) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	21

2. Извештај о раду стручних тимова

а) Тим за професионални развој.....	21
б) Актива за развојно планирање.....	25
в) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	25
г) Тим за самовредновање.....	26
д) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	27
ђ) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	27
е) Тим за медије	

ж) Извештај о раду Тима за културно-јавне манифестације	28
---	----

3. Извештај о раду руководећих органа

а) Извештај о раду директора установе.....	29
Извештај о раду помоћника директора	33
в) Извештај о раду Управног одбора.....	36

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1.Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	39
---	----

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. Савет родитеља

а) Чланови Савета родитеља.....	41
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	42
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	43
г) Активности подршке деци и породици.....	46

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ

ЗАЈЕДНИЦОМ.....	46
------------------------	-----------

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	48
--	----

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. Интерни маркетинг.....	50
2. Екстерни маркетинг.....	50

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

УСТАНОВЕ ЗА 2022.-2023.....	51
------------------------------------	-----------

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. Годишњи извештај самовредновања.....	52
2..Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	58
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	59
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	60
5. Реализација програма социјалне заштите	61
6.Реализација програма исхране	62

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

.....	64
-------	----

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019.86/2019.,157/2020.,123/2021.,129/2021.,)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019., 16/2022.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021.,53/2021.,66/2021.,130/2021.)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 10/2019.
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
 - Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
 - Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
 - Специфичности услова рада по местима и вртићима
 - Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
 - Дефинисане стратегије у примени Нових основа програма Године узлета
- Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2021/2022 годину биле су:

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19, тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

РБ.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> pubambisuncica@gmail.com	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за

						запослене - Кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> pubambikolibri@gmail.com	2	5	3	-Кабинет логопеда -Кабинет сестре на ПЗЗ - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Кухињица	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол -Дечја кухињица -Играоница - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Кухиња - 3 трпезарије са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима -Кабинет логопеда
3.	„Маслачак“-целодневни, полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> pubambimaslacak@gmail.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са

						дечјим реквизитима
4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031 pubambibubamara@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553, email> pubambisecerko@gmail.com	1	5		-Сестра на ПЗЗ и изолациона	- Методички кабинет са стручном литературом Вишенаменски хол - Дечја гардероба -Соба за спавање - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» целодневни, полудневни Моше Пијаде 40		1	3		Вишенаменски хол - Дечја

	Тел: 025-731-886					гардероба - Трпезарија са чајном кухињом
	email> pubambiveverica@gmail.com					

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни и полудневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email> pubambicuvariosmeha@gmail.com	3	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000 pubambineven@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња са трпезаријом - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Дицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> pubambiciban@gmail.com	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26 pubambivrtuljak@gmail.com		1	1		- Дечја гардероба - Чајна кухиња у склопу школе - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6	Од 3	ППП		

		месеци до 3 год.	год. до ППП			
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> pubambiroda@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности „ Окружење је трећи васпитач “ у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци:

да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; изложбени простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора;

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ
- OPEL CORSA 1.2 VXXUPHMHDM4226440 SO 176-VV

в) Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19, "Сунчица"		
Лап-топ, машина за судове, машина за веш, колица за служење хране, расхладна витрина, пећница, клима уређај, лајт-панел, инсектаријум, 3д огледала, пластични сет са грабуљицама, Бибот робот, сет друштвених игара, комплет калупи, сензорна табла, сет ниских полица, веб камера	Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ"Бамби"
Липар, Маршала Тита, 44 „Рода“		
-Комбиновани фрижидер марке „Беко“ и ватрогасни камион	Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Кула, Лењина 23 „Колибри“		
- Два миша за рачунар, флеш 1 комад, лајт панел, држач за пројектор, платно за пројектор, лопатице и чиније пластичне, сензорна табла „Мини ленд“, игра „Магнетик“ 36 ПСЦ, корито за чесму у дворишту, вешалица, драперије, кауч, гарнишле... - опрема и прикључење на гас	Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Кула, 16. Дивизије "Маслачак"		
-Дечије играчке (ватрогасни ауто са дизалицом, јеж на точковима, уклапалица животиње) .	Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
-ПВЦ улазна врата, народне бајке за децу.	Мађарски национални савет	
-Јелка и радни материјал		
-Торбице, мајице и светлећи	Невладина	

прслуци	организација «Ракоци савез» Центар за одрживи развој	
Кула, Петра Драпшина 128 "Бубамара"		
Комплетно реновиран, урађена је изолација , кров, замењени прозори, под , телевизор	Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Црвенка, Колонија Шећеране , бб , "Шећерко"		
- Гардеробни ормарићи, реквизити за физичко (лоптице, тунел, светлећи сто идве полице)	Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Црвенка, Моше Пијаде 40 "Веверица"		
- Три стола, две полице и један светлећи сто	МПНТР	ПУ"Бамби"
Руски Крстур, Маршала Тита ,77 «Цицибан»		
Колица за служење хране, Монитор за рачунар, 17 Пертини креветића, Лап-топ рачунар, звучници за лап-топ, светлећа табла, Бибот робот, подлоге за Бибот пчелице, 3Д огледало, Инсектаријум, сет ниских полица, лап топ.	-Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ „Бамби“
Сивац , Маршала Тита 155 „Чувари Осмеха“		
- опрема и прикључење на гас , дидактичке играчке	-Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Сивац, Санџачка 2 „ Невен“		
- Ватрогасни камион	-Финансијска средства од Оснивача	ПУ"Бамби"
Крушчић, Маршала Тита 26 "Вртуљак"		
- Играчке, колица за продавницу, ватрогасни камион,		

камион са два аутића, уклапалицу домаће животиње, Пертини аутиће, интерактивног јежа 5 у 1, собраћајну простирку и пертини кревете 5 комада, - звучник блутут „викс“, постељина	- Финансијска средства од Оснивача - МЗ Крушчић	ПУ”Бамби”
---	---	-----------

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД	3
4.	ВАСПИТАЧ	85
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	7
6.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПЗЗ	2
7.	НУТРИЦИОНИСТА	1
8.	СЕКРЕТАР	1
9.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	4
10.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
11.	КУВАР	11
12.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	4
13.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	146

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	11	181
Целодневни бор.	37	936
Полудневни бор.	6	134
укупно	54	1251

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 15	396
Полудневни бор 5	108
Укупно 20	504

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 14	17
Полудневни 4	5
УКУПНО: 18	23

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090
2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155

2017/2018	1220
2018/2019	1169
2019/2020	1211
2020/2021	1219
2021/2022	1220
2022/2023	1251

2. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред смена

Вртићи целодневног боравка раде десет сати. Вртићи: „Колибри“, Кула, „Чувари осмеха“ Сивац и „Дицибан“ Руски Крстур раде у две смене од 5,30 до 20 часова. У складу са потребама родитеља одређеног вртића.

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка Кула- вртић "Колибри", Црвенка,- вртић „Шећерко“, Сивац-вртић “Чувари осмеха“ и „Дицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине .

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2022.
«Европска недеља мобилности «	Вртићке ПП групе	15. --22.09.2022.
«Дечија недеља, мото :“ Шта детету треба да расте до неба“	Све групе	03. -07.10.2022.
Дан здраве хране	Све групе	16. -18.11..2022.
Недеља дечије радости	У свим групама на ниву вртића	Од 20. – 24.12.2022.

Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу установе	27.01.2023.
„Рецитаторска смотра“	Припремне предшколске групе	28.02.2023.
Обележавање Дана установе	Све групе	31.03.2023.
Фестивал дечијег стваралаштва „Бамби фест“	Све групе	03.04. – 05.04.2023.
Дан планете земље	У свим групама на нивоу вртића, Припремне предшколске групе по местима	22-04.2023.
Међународни дан породице	У свим групама на нивоу вртића, Припремне предшколске групе по местима	15.05.2023.
Међународни дан заштите животне средине	Све групе	05.06.2023.
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	20. - 24.06.2023.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача, координатори тимова и вртића.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
13.09.2022.	Годишњи план рада установе 2022/23 Формирање стручних тимова установе Давање сагласности за ИОП-е	састанак	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача, координатори тимова, координатори вртића
29.11.2022.	Полугодишњи извештај о раду директора Полугодишњи извештај рада тимова Праћење и унапређивање васпитно-образовни рад васпитача, медицинских сестара –васпитача и стручних сарадника Инвентар Рад током зимског распуста Обележавање дана дечије радости	Састанак	
26.04.2023.	Конкурс за упис деце у ПУ „Бамби“ Кула за 2023/2023.год. Извештај Централне уписне комисије ПУ“Бамби“ Планирање и организовање „Дана Установе“	Састанак	
14.06.2023.	Предлог Годишњег извештај о раду директора Предлог Годишњег извештај о раду установе Предлог изтаја о самовредновању Предлог извештаја о акционом плану Предлог извештаја о развојном плану. Предлог Годишњег извештај о стручном усавршавању	Састанак	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
28.12.2022.	-Полугодишњи извештај о раду директора, -Полугодишњи извештај о раду установе : Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива,Стручно усавршавање	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председниц и стручних актива васпитача и медицински х сестара васпитача, Координатори тимова
12.04.2023.	Хоризонтална размена-вртић „Сунчица“, две теме и три приче за учење	Седница	Васпитачи вртића „Сунчица“
26.06.2023.	- Годишњи извештај о самовредновању -Акциони план након извршеног самовредновања - Развојни план установе - Годишњи извештај о раду директора, - Годишњи извештај о раду установе -Резултати уписа	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председниц и стручних актива васпитача и медицински х сестара васпитача, Координатори тимова
28.08.2023.	Усвајање : Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023. год Годишњег план рада установе за шк. 2022/2023. год	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - васпитачи медицинске сестре васпитачи

б) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
28.12.2022.	-Полугодишњи извештај о раду директора, -Полугодишњи извештај о раду установе : Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива,Стручно усавршавање	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Координатори тимова
12.04.2023.	Хоризонтална размена-вртић „Сунчица“, две теме и три приче за учење	Седница	Васпитачи вртића „Сунчица“
26.06.2023.	- Годишњи извештај о самовредновању -Акциони план након извршеног самовредновања - Развојни план установе - Годишњи извештај о раду директора, - Годишњи извештај о раду установе -Резултати уписа	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Координатори тимова
28.08.2023.	Усвајање : Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023. год Годишњег план рада установе за шк. 2022/2023. год	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - васпитачи -медицинске сестре васпитачи

ц) Извештај о раду стручних актива васпитача

На нивоу установе формирано је укупно седам Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача. Шест актива формирано је на нивоу појединачних вртића, а седми актив чини пет вртића са мањим бројем васпитних група. Сви васпитачи и медицинске сестре чланови су актива својих вртића, именовани су председници и координатори (стручни сарадник). Састанци су се реализовали најмање једном месечно, у складу са планом рада актива, а током године и чешће у односу на План ширења имплементације Нових основа програма ПВО «Године узлета».

Вртић «Сунчица», језгро, реализовао је хоризонталну размену кроз ВО веће за све активе.

Ове школске године фокус рада актива био је на креирању физичког простора, документовању (прича о теми /пројекту, креирање дечијег портфолија и приче за учење).

Кроз састанке Актива васпитачи су се бавили следећим темама:

- Грађење заједничког разумевања Нове концепције у циљу стварања позитивне климе и осећаја добродошлице за све,
- разумевање Стандарда квалитета,
- самовредновањем (индикатори, област вредновања, физичка средина, креирање просторних целина у радним собама и заједничким просторијама вртића),
- развијање стратегије и могућих начина укључивања родитеља у развијање реалног програма,
- упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, рефлексива, увиди и унапређивање сарадње међу колегиницама, (тимски рад и подела одговорности у паровима и тројкама),
- рефлексива васпитача у односу на мотивацију и учешће родитеља

Одржане су хоризонталне размене свих актива који су по плану упарени. Теме прича о пројекту су:

«Принципи реалног програма», «Како учимо у вртићу кроз пројекат «Игра», развијање пројекта «Дрво», «Врти се, окрећи се», «Ролони», «Могу сама», «Заставе», «Лука алпиниста», «Галерија», «Фарма», «Трговина», «Градилиште», «Брод», «Наш дворца», «Гусарско благо», «Сладолед» и «Фирме», «Шта се то чује», «Игре без граница», «Маца».

На свим активима размењени су примери прича за учење.

д) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
03.10.2022.	Орјентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача -презентација "оази градилиште" Нина Крчмар	Договор Презентација	Чланови актива Стручна служба Пом.директора
08.11.2022.	Презентација "Станица" '	презентација	Јована Пеле
21.03.2023.	Презентација "Кућа, кућица" и "Воз"		Невена Перуничкић
16.06.2023.	Извештај о раду Актива почетника	састанак	Чланови Актива

Васпитачи почетници су се укључили у сва стручна усавршавања на нивоу стручних актива вртића и на нивоу установе (акредитовани ,онлајн семинари, вебинари, Гугл учионица)

Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали су законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за проверу савладаности програма увођења приправника у посао употпуности је савладало 3 васпитача почетника.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за професионални развој

У односу на планиране активности тим за професионални развој реализовао је следеће активности:

Тим се током ове школске године састао три пута: подељена су задужења члановима тима, сакупљени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних актива васпитача који су организовани на нивоу објеката и уобличени у полугодишњи извештај, а потом и у годишњи извештај који је презентован на Васпитно образовном већу и предат директору установе у писаној форми.

Праћење имплементације нових основа програма „Године узлета“, плана ширења и стручних усавршавања:

Током ове школске године реализовани су:

Акредитовани семинари:

- „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“ (Драгана Тица, Тијана Дивилд)
- „Вртић за све-планирање, организација, документовање различитих програма и облика рада“ (Бојана К., Јелена С.)
- „Документовање као подршка учењу“ (Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић)
- Семинар „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ (Удружење васпитача)

On line семинари-обуке, вебинари:

- Представљање приручника „Од стварања до сазнања“-креативни начини за развијање ране писмености код деце. Креативни центар аутори: Вукица Павловић, Александра Нешковић, Весна Косанић, Анђелка Ружић.
- „Различити а једнаки“- Креативни центар
- On line обука/семинар „Етика и интегритет“ (сви запослени)
- Стем on line обука „Градитељи будућности: Улога инжињерства у настави“
- On line стручни скуп-вебинар „Стем са мамом и татом“ – активности за децу и родитеље
- Обука „Нове основе програма - Године узлете“ (Ивана Џуња, Лаура Наташа Давидовић, Сандра Рапчак, Ирена Китанов, Тања Иванић, Марина Прегун)
- „Подршка развоја дигиталних компетенција практичара у предшколској установи“ (Завод за унапређење образовања и васпитања)
- „Моја планета, моји екохероји и ја“ (Емилија Костић, Ксенија Вучковић, Данијела Сопка)

Стручни скуп и конференције:

- Међународни скуп „Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 година (Адела Ачански, Јелена Лазић, Едита Новаковић, Корнелија Ковач)
- Међународна научна конференција „Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији и социјалном раду“ –АЛОПС 21
- Стручни скуп „Неурогени и развојни поремећаји говора и језика“
- Стручни скуп васпитача на Тари. Презентација рада „Кроз пројекат Јазбина, Продај, Достава -грађење односа успостави“ (Гордана Рајак, Сенка Милошевић, Драгана Митошевић)
- Стручни скуп у Бечеју „Медицинска сестра васпитач као сео заједнице учења и учесник у планирању промена у ВО пракси“ (Ивана Џуња, Анамарија Фаркаш, Бојана Трифуновић)
- Међународна стручна конференција, Фрушка Гора: „Рано учење-промишљање родитеља и васпитача“ – Јасмина Микулић

- Стручни скуп васпитача у Кладову. Презентација рада „Деца и документовање-излагање у простору“ (Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин). Овом скупу присуствовала је и педагог Марица Мецек
- Окружни стручни сусрети васпитача у Новом Саду. Презентација рада „Деца и документовање-излагање у простору“ (Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин)
- „Народна музика и народни инструменти у образовању“, Бечеј – Лаура Наташа Давидовић (Мађарско културно друштво)

Обука:

- Обука за васпитаче припремно-предшколских група „Мала школа саобраћаја“ - пројекат са саветом за безбедност саобраћаја општине Кула.
- „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, Суботица (Марица Мецек, Биљана Перовић, Данијела Петровски, Сенка Милошевић, Смиљана Поповић и Јелена Ч. Милинковић).

Радионице:

- Оквир квалитета, стандарди, показатељи, инструменти (три дана сви васпитачи) Водитељ радионице Марица Мецек.
- „Припрема деце за полазак у школу-Године узлета“ – синопсис за васпитаче припремно предшколских група представила је педагог Марица Мецек.

Ширење програма Године узлета је започело током другог полугодишта прошле године и наставило се током ове школске године:

Језгро „Сунчица“ реализовало је план ширења за васпитаче наше предшколске установе:

1. „Улога васпитача у грађењу односа током заједничког развијања програма“ (Јасмина Микулић, Јелена Чапко, Слободанка Кнежевић и Драгана Латинкин)
2. „Како учимо у вртићу“ Агота Сабо
3. „Развијање пројеката у односу на принципе развијања реалног програма“ (Јасмина Микулић, Јелена Чапко, Слободанка Кнежевић и Драгана Латинкин)
4. „Документовање“ – на овом ширењу приказани су радови:
„Деца и документовање-излагање у простору“ (Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин)

Прича о пројекту: „Кућа, кућица“- Радмила Радловић и Марта Лазовић;

„Маске“-Јелена Ч. Милинковић и Оливера Сопренић

Прича о учењу – Марта Лазовић и Радмила Радловић, Ивана Џуња и Сузана Ђурић, Јелена Ч. Милинковић и Оливера Сопренић, Агота Сабо и Јелена Чапко

Паралелно са ширењем програма језгро „Сунчица“ је прошле шк. године ушло у нови пројекат ЗПУ „ОД РЕФЛЕКСИЈЕ О АКЦИЈИ ДО РЕФЛЕКСИЈЕ ЗА АКЦИЈУ“

где смо упарени са П.У из Темерина. Радило се у две групе на два сценарија. „Инклузија“ – која је обавезна, координатор ове групе је логопед Љиља Бобић и „Простор“ чији је координатор педагог Марица Мецек. ЈПС је реализован 27. новембра ове године на ком су поред представника наше установе и установе из Темерина присуствовали и представници вртића из: Врбаса, Шида, Б. Паланке и Руме. На ЈПС-у су презентована два рада. Један из области простора васпитачица Аготе Сабо и Јелене Чапко „Физички простор“ и рад из области инклузије „Инклузивни приступ и окружење прилагођено породици“ васпитачица Јелене Ч. Милинковић и Оливере Сопренић.

Ове школске године васпитачи из језгра су радили на темама: План ширења, децји портфолио, прича о учењу, самовредновање.

Одржане су две хоризонталне размена малих вртића и вртића „Цицибан“ где су приказане презентације:

14.12.2022.

- „Принципи реалног програма“ – Бјелић Мирослава
- „Како учимо у вртићу кроз пројекат Игра“ – Јоланка Дер и Лаура Давидовић
- Развијање пројекта „Дрво“ – Оленка Рац и Данијела Сопка

25.05.2023.

- Прича о пројекту „Врти се, окрећи се...“ – Маријана Јанковић
- Прича о пројекту „Ролони“ – Данијела Сопка
- Приче о учењу „Могу сама“, „Заставе“, „Лука Алпиниста“ – Јасмина Чапко
- Излагање у простору – Бојана Влаховић

Хоризонталне размене између вртића „Колибри“ и вртића „Чувари осмеха“:

12.12.2022.

Презентације:

- „Галерија“ (пројектна прича) – Ивана Савановић, Тинде Кечан и Данијела Максимовић
- Принципи развијања реалног програма – кроз пројекат „Фарма“ (Славица Васовић, Ариана Мажар)
- „Улога васпитача у заједничком развијању програма и међусобна сарадња кроз пројекте“ (Исидора Настић, Валентина Грбић)
- „Игре без граница“ и „Маца“ (Наташа Павков, Невена Перуничкић)

- „Трговина“ и „Градилиште“ (Зорана Побулић, Љубица Пандуров)

25.05.2023.

- „Брод“ – Александра Влашкалић
- „Наш дворац“ – Адела Ачански, Жељана Марић,
- прича о пројекту „Гусарско благо“ – Миленка Леовац, Маја Новаковић
- прича о пројекту „Кућа“ – Гордана Котлица, Маја Новаковић
- прича о учењу.....

Вртићи „Веверица“ и „Шећерко“ на својим фокус групама у првом полугодишту радили су на темама:

- Развијање, схватање нове концепције квалитета у циљу стварања позитивне климе за све. Стандардни квалитета, самовредновање, индикатори, област вредновања, физичка средина, просторне целине у радним собама и заједничким просторијама вртића.

- Развијање стратегије и могућих начина укључивања родитеља у развијање реалног програма
- Упитник за васпитање – рефлексија и могући увид у усавршавање сарадње међу колегиницама у смислу тимског рада и поделе одговорности и рефлексију васпитача у односу на мотивацију родитеља на учење.
- Хоризонтална размена вртића Шећерко и Веверица. Други корак реализације плана ширења „Развијање реалног програма“-Веверица. ППП развијање реалног програма кроз принципе у пројектима „Наша фарма“ и „Шта се то чује“

У другом полугодишту вртићи вртићи „Веверица“ и „Шећерко имали су теме:

- Групни интервју у циљу самовредновања
- Документовање, прича о учењу, теме за хоризонталну размену

Хоризонтална размена између ова два вртића одржана је 24.05.2023. на којима је представљено:

- Пројектна прича „Сладолед“ – Јадранка Хук и Зорица Јакшић
- Пројектна прича „Фирме“ – Драгана Митошевић и Корнелија Ковач

б) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Биљана Перовић, Марија Ђурчјански, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Александра Паонић, Гордана Рајак, Данојла Мишић-представник управног одбора установе, Лаура Наташа Давидовић-представник родитеља.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе координисао активности Акционог плана и Израде Развојног плана за период 2023-28.

в) Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Марица Меце - координатор, Биљана Перовић, Драгана Латинкин, Јасмина Микулић, Мирјана Чапко, Драгана Павићевић, Кристина лепосавић, Божана Кљајић Јовичић, Наташа Павков, Јасмина Чапко, Мирослава Бјелић, представник родитеља – Молнар Александра, представник Управног одбора – Мирјана Зечевић.

Активности Тима у највећој мери су биле усмерене на активности везане за имплементацију нових Основа програма "Године узлета". Планиране активности су реализоване у сарадњи са Тимом за самовредновање у циљу израде Годишњег извештаја о самовредновању и са Активом за развојно планирање израда Развојног плана.

У односу на предходни период формирани су стручни активи васпитача на нивоу вртића у циљу грађења професионалних заједница учења и развијања заједничког разумевања основних димензија програмске концепције и хоризонталне размене. Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у Извештајима Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и у извештајима Стручних актива васпитача.

г) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Маја Крнајац, Корнелија Ковач, Олена Русковски, Марина Новаковић, Данијела Максимовић, Љиља Бобић, Слободанка Кнежевић, Светлана Пејовић, Маријана Јанковић представник Савета родитеља: Миљана Павков, представник Управног одбора Јелена Пребирачевић

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

- Упознавање са пројектом "Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама"	30.08.2022.
- Избор области самовредновања	
-Израда Годишњег плана самовредновања	
-Прва менторска посета – Менторка је представила план менторске подршке и покренула питања везана за климу самовредновања, очекивања од ментора, заједничко разумевање оквира квалитета, стандарда, показатеља, инструмената, изазови везани за процес самовредновања	17.10.2022.
-Информисање родитеља, Савета родитеља, Управног одбора и локалне заједнице о процесу самовредновања	01.11.2022.
-Информисање свих циљних група (родитеља, Савета родитеља, Управног одбора, ЛЗ) о циљу и сврси самовредновања	28.11.2022.
-Избор инструмената и договор о начину примене	
-Друга менторска посета	12. и 15.12.2022.
-рад по групама – избор и креирање инструмената и договор о динамици и начину примене	
-Упитник за родитеље	27.12.2022.
-Израда чек листе	
-Полугодишњи извештај о раду	
-Пресек – докле смо стигли	21.02.2023.
-Консултовање са децом и примена чек листе за анализи физичког простора	
Консултовање са децом – израда панела	13.04.2023.
-Обрада података	
-Пример добре праксе	
-Интервју са стручним сарадницима	
-Шта су нам били највећи изазови	
-Договор око обједињавање података и израде Годишњег извештаја о самовредновању	
-Трећа менторска посета – Анализа Годишњег извештаја о самовредновању	25.05.2023

д) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима су:

Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бовић-координатор, Јелена Макша, Марта Лазовић, Корнелија Ковач, Миленка Леовац, Љувица Пандуров, Бојана Влаховић, Тамара Дмитрић, Гордана Рајак, Адела Ачански, Ксенија Вучковић, Славка Чизмар, Мирослава Бјелић, Зорана Побулић и Наташа Чордаш.

СТИО тим се састајао по плану и потреби током године. Састанци су се одржавали у просторијама вртића а по потреби смо размењивали информације путем мејла и вибер групе.

Васпитачи су доставили полугодишња и годишња запажања о дечијем развоју, напредовању и осамостаљивању.

Број деце којима је потребна додатна подршка у виду ИОП а је 6, док је број деце којима је потребна подршка у виду примене Мера индивидуализације 16.

Број деце која су остварила право за услугу личног пратиоца је 12.

Број деца која су враћена из школе са решењем ИРК је 15.

Оперативни тим за дечака С.С. је поднео захтев ИРК за услугу личног пратиоца ради бољег и безбеднијег функционисања детета у групи.

Урађени су планови и извештаји транзиције за децу која завршавају ППП а којима је била потребна додатна подршка.

Деца која похађају ППП и њихови васпитачи су остварили сарадњу са основним школама, како бих олакшали прелазак деце из предшколске установе у школу.

У току године остварена је сарадња са Удружењем „Плава птица“, Домом здравља, Центром за социјални рад, Основним школама.

Наша установа је изабрана за установу која ће да прикаже пример за “ Причу добре инклузивне праксе” која ће бити постављена на Платформу „Пасош за учење“. У оквиру пројекта обезбеђена нам је менторска подршка.

Педагог Марица М. , логопед Данијела П. , помоћник директора Биљана П. и два васпитача су прошле дводневну обуку „Квалитетно образовање за све“.

ђ) Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Снежана Булатовић – задужена за контакт са медијима , Сениша Јовановић , Марица Мецек, Данијела Петровски – координатор, Љиља Бобић, Данијела Сопка ,Гордана Котлица,Сенка Милошевић, Јелена Лазић, Биљана Плавшић, Јасмина Микулић, Дер Јоланка, Наташа Чордаш, Ана Јововић, Силвија Орос Барна - представник Савета родитеља, Тајана Вишњић – представник Управног одбора.

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Чланови тима одржали су три састанка , на којима се реализовало именовање чланова

тима, координатора, предлог динамике и начина реализације активности из Годишњег плана рада тима као и начина евиденције. Након договора и поделе задужења чланови Тима састајали су се у ужем саставу или у пару, како би се реализовали одређени задаци.

Представници Тима су размењивали актуелне информације на нивоу својих вртића, и актива. Допуњени су и именовани регистратори са потребним обрасцима у свим вртићима. Измењени су и прослеђени Протоколи поступања васпитача у стресним ситуацијама.

Израђен је и нови Протокол за поступање у ситуацији када родитељ не дође на време по дете. Ревидиран је Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (усклађени су са новим Правилником и Протоколима поступања), Израђени су универзални обрасци „Сагласности за одвођење деце из вртића“ и „Сагласности за излазак деце ван вртића“.

Управни одбор усвојио је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце предшколске установе „Бамби“ Кула.

Након састанака тима, васпитачима је преношено запажање чланова тима које се односи на потребу за појачаним мерама опреза током боравка на отвореном, и у ситуацијама замена васпитача. Потребно је обезбедити доступност спискова деце, сагласности за одвођење деце из вртића, контакт- телефоне родитеља и наведених особа за контакт, поступање у складу са постојећим протоколима ПУ, а посебно у складу са протоколом у ситуацији замене васпитача.

е) Ивештај о раду Тима за медије

Чланови тима: Драгана Павићевић (координатор), Наташа Настасић, Смиљана Поповић, Драгана Митошевић, Марта Лазовић, Тамара Ђорђевић, Анамарија Фаркаш, Славка Чизмар, Бојана Влаховић, Мирослава Бјелић, Маја Новаковић.

До 20. 06. 2023., све планиране активности тима су реализоване. Чланови Тима имају формирану вибер групу на којој размењују све потребне информације, као и мишљења о функционисању и евентуалним променама на нашем веб сајту. Тим се састао два пута. Договорали смо се о томе колико често се шаљу подати на веб страницу, као и о потешкоћама са којима се чланови тима том приликом сусрећу. Координатор тима је Драгана Павићевић. Сви вртићи су добили обавештење да уколико имају неки значајан материјал за васпитно-образовни рад да га умноже и проследе свим вртићима.

Администратор је редовно ажурирао WEB страницу, након што су му чланови тима који су задужени за то, прослеђивали фотографије са одговарајућим описом. На веб страницу постављане су фотографије које су настале приликом обележавања свих важних манифестација. На сајт су такође постављане фотографије које су забележиле разне традиционалне посете, и многе друге активности унутар различитих васпитних група. Договорено је да чланови тима шаљу фотографије, а координатор сачињава текст.

ж) Ивештај о раду Тима за културно-јавне манифестације

Чланови Тима: Валентина Грбић, Аријана Мажар – координатор, Јадранка Хук, Драгана Митошевић, Маја Томић, Марина Прегун, Мирослава Бјелић, Јелена Чапко

У току школске 2022/23.год., чланови тима су координирали активностима у оквиру културно јавних манифестација на нивоу установе. Чланови тима су се састали пет пута, при чему су израђени:

- Годишњи план рада за школску 2022/23.год.
- Критеријуми за организацију и учешће деце на манифестацијама, које организују, како наша установа, тако и друге установе.

Према календару значајних активности у установи, обележени су следећи дани:

- Свечани пријем деце
- Европска недеља мобилности
- Дечија недеља
- Дан здраве хране
- Дан дечије радости
- Обележавање школске славе Светог Саве
- Обележавање Дана жена
- Смотра рецитатора
- Дан установе
- „Бамби фест“-фестивал дечијег стваралаштва
- Дан планете Земље
- Светски дан породице
- Светски дан заштите животне средине
- Завршне свечаности

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду директора

Планирање и програмирање

Организација и координација у изради:

- Годишњег планарадаустановезарадну 2022/2023.годину - септембар
- месечнихОперативнихплановарадаустанове и месечнихизвештаја –септембар-децембар
- програма timова и сарадника - септембар
- Извештаја, информација и сл.запотребетимова –попотреби
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно
- Извештаја о самовредновању за 2022/23. годину – мај 2023.
- Развојног плана 2023./28. мај/јун 2023.
- Акционог плана за 2023./24. – јун- август 2023.
- Годишњег извештаја о раду установе за 2022./23. годину – јун 2023.

Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора - јануар 2023./ август 2023.

Руковођење

- Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања –септембар
- Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- Израда решења о40-часовној радној недељи - септембар
- Израда предлога финансијског плана –новембар
- Праћење реализације плана опремања установе - свакодневно

Организациони послови

- Организација рада у установи и подела послова-
распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе
- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова ,учествовање у раду тимова у установи током године
- Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију,
тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање – током године
- Организација рада у установе – распоред дежурстава, учешће у упису деце електронски, подршка запосленима у вези онлајн подршке деци и породици - свакодневно
- Организација и координација рада секретара и стручне службе -свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар 2022./јануар 2023.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

-У складу са променама и Новим основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију. Обишла све вртиће и све групе у установи и у складу са тренутним активностима на променама у простору пружала сам подршку васпитачима. У вртићима „Веверица“ и „Шећерко“ заједно са васпитачима сам радила на уређењу и реструктурирању простора и пратила сам развијање пројеката/тема. Кроз континуирану размену са стручним сарадницима и пом. директора , пратила сам промене које настају као резултат бољег разумевања Основа програма и развијања праксе у складу са њима.

- Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем, материјалима, интернет конекција, стварање услова за имплементацију Нових основа ПВО - свакодневно
- Саветодавни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима
- Саветодавни рад са родитељима – евиденција свих активности подршке породици налазе се у документацији стручних сарадника

Аналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2022. / јун-август 2023.
- Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2022. / мај-јун 2023.
- Анализа остваривања финансијског плана- септембар 2022.- август 2023.
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др – током године
- Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору- за сваку заказану седницу

Рад у стручним органима установе

- Припремање и вођење седница Педагошког колегијума 13.09.2022. / 02.11.2022. / 29.11.2022. / 26.04.2023. / 14.06.2023.
- Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа 28.12.2022. / 12.04.2023. /
- Сарадња са стручним активима и тимовима-током године

Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља
- Покретање заједничких активности и пројеката (уређивање дворишта вртића „Вртуљак“ ,дела дворишта вртића „Колибри“)

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе одвијала у континуитету током овог дела радне године са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе .
- Присуствовала сам

састанку Актива директора општине Кула 13.09.2022./30.11.2022. /12.01.2023.

састанку Актива директора северно бачког и западно бачког округа 08.12.2022.

седници Општинског већа 01.11.2022.

седници Комисије за друштвене делатности 07.11.2022.

седници Скупштине општине Кула 09.11.2022.

Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду директора– септембар2022./ август 2023.
- Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада- – септембар2022./децембар 2022./ август 2023.

Стручно усавршавање

- ✓ 30. Пертинијеви дани – 14.09.2022.(учесник)
- ✓ „Директор – носилац промена и иницијатор развоја“ – симпозујум на Међавнику 29. септембар – 1. октобар 2022. године (учесник)
- ✓ Саветовање о унапређивању самовредновањапредшколских установа за просветне саветнике и саветнике-спољне сараднике – 18.11.2022. Ниш (реализатор)
- ✓ ЗАВРШНА КОНФЕРЕНЦИЈА ПРОЈЕКТА KEY 09.11.2022. Нови Сад(учесник)
- ✓ Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању „Школско-предшколска перспектива“-округли сто (излагач и модератор) 12.12.2022., Кикинда
- ✓ Радионица „Инклузивни приступ у развијању реалног програма у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета - 5-6. децембар 2022. године, УБ(учесник)
- ✓ Саветовање са директорима и просветним саветницима „Организација и управљање установом“ – осмишљавање сценарија ,менторски рад са презентеркама,презентовање примера из праксе и вођење саветовања – 09.03.2023. Београд / 21.03.2023. Ниш / 28.03.2023. Нови Сад / 11.04.2023. Ужице / 18.04.2023. Крагујевац / 20.04.2023. Врање/ 10.05. 2023.Зрењанин /06.04.2023. и 15.05.2023. В.Бања /
- ✓ Округли сто „Рефлексија као део личног и професионалног развоја“ сто (излагач и модератор) 28.11.2022. ,Панчево / 13.12.2022. Нови Сад
- ✓ Радионици за развој нацрта сценарија регионалних стручних саветовања „Подршка предшколским установама у развијању квалитетне праксе“,
- ✓ 19-20. септембра 2022. године , Сопот (учесник)
- ✓ Скуп“ У сусрет стручним саветовањима са просветним саветницима- креирање сценарија и јачање компетенција за његову реализацију“ Шабац од 5 до 7. октобра 2022.(учесник)

- ✓ Стручно саветовање: Подршка предшколским установама у развијању квалитетне праксе, Нови Сад 20- 21. октобар 2022. године (водитељ и модератор)
- ✓ МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА „ПРИМЕРЕ ПРАКСЕ 2023”-“ ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ У РАЗВИЈАЊУ ПРАКСЕ У СКЛАДУ СА ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА - 17.-18.03.2023. Фрушкагора (модерирање конференцијом)
- ✓ „Учимо заједно од вртића ка школи „ онлајн скуп у организацији Савеза учитеља Србије (излагање на тему „Како уче деца у вртићу“)- 21.03.2023.
- ✓ Обука“ Године узлета – реални програм“ – модерирање онлајн обуком 15.- 28.03.2023.
- ✓ Обука „ Године узлета – документовање“ - модерирање онлајн обуком 09.03.- 04.04.2023.
- ✓ Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу – тренинг за тренере – 27.-28.04.2023. Београд
- ✓ Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу – 01.- 02.06.2023. Суботица (реализатор обуке)
- ✓ ТРЕЋИ КОНГРЕС СТРУЧНИХ РАДНИКА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ –СРПУС - 17-18. јуна 2023. Филозофски факултет Београд (модератор)

Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно
- Пријем странака- по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објекта – свакодневно

Самовредновање

- Праћење/вредновање свог рада - свакодневно
- Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања- свакодневно

б)Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада по одређеним областима.

I Планирање и програмирање

У сарадњи са,директорком, стручним сарадницима, васпитачима, председницима актива,координаторима тимова, секретаром установе урађен је:

- Годишњи план рада установе за радну 2022.-2023.годину - септембар
- програм тимова и сарадника - септембар
- Извештаји, информације и сл. за потребе тимова -током целе радне године по потреби
- извештај о раду помоћника директора- јун

- Извештајо реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

II Руковођење

Пре почетка шк.године заједно са директорком обишла сам све вртиће ради утврђивања припремљености за почетак наставне године.

Учествовала у :

- подели задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар
- праћењу реализације плана опремања установе

III Организациони послови

-Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе

- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова ,учествовање у раду тимова у установи током године

- Сарадња са тимом за самовредновање, активом за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља,занемаривања и злостављања

- Организација и координација рада секретара и стручне службе -свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар2022./јануар2023.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године
- Организација и реализација уписа деце април –мај 2023 године

IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У скаладу са Основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију.Присутствовала састанцима Фокус групе „Чувари осмеха и Невен“.

У сарадњи са директорицом и стручном службом учествовала у предузимању мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем,материјалима, интернет конекција,припреме за имплементацију Нових основаПВО - свакодневно

Инструктивни рад са стручним активима и тимовима – присутствовала сам састанцима Саветодавни рад са родитељима –по потреби у току године

VАналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2022./ јун 2023.
- Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2022./ јун 2023.
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Школске управе,Општинске управе и др – током године
- Учествовање у изради и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору.У периоду септембар 2022. – август 2023.одржано је осам састанака УО (09.09.2022/15.12.2022./10.01.2023./06.02.2023./27.02.2023./24.04.2023./28.06.2023.)

VI Рад у стручним органима установе

- Учествовање у припремању и вођењу седница Педагошког колегијума(13.09.2022./02.11.2022./29.11.2022./26.04.2023./14.06.2023.)
- Учествовање у припремању и вођењу седница Васпитно-образовног већа (28.12.2022./12.04.2023./26.06.2023.)
- Сарадња са стручним активима и тимовима- током године присуствовање састанцима

VII Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља (09.09.2022./15.12.2022./05.05.2023.)
- Покретање заједничких активности и пројеката

VIII Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама , са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци,породицама,функционисању установе .

IX Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду помоћника директора – септембар2022./август2023.
- Израда плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада- – септембар2022./децембар 2022./август 2023.

X Стручно усавршавање

Присуствовање саветовањима, предавањима ,семинарима :

- Међународни стручни скуп: Иновативни приступ у раду са потенцијално даровито децом узраста од 3 до 6 година, 02.-03.09.2023. Нови Сад
- Стручни скуп: Директор – носилац промена и иницијатор развоја предшколске усанове, Међавник од 29.09.до 01.10.2022.
- Стручни Скуп : Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у ВО пракси, Бечеј 11.03.2023.
- Међународна конференција : Примери праксе 2023-изазови и искуства у развијању праксе у складу са основама програма ПВО, Нови Сад 17-18.03.2023.
- Петнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника педшколских усанова Србије- заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови,искораци и ослонци, Врњачка Бања 23-26.03.2023.
- III конгрес стручних радника предшколских усанова Србије – СРПУС- Подршка добробити детета –одговорност целокупног друштва, Београд 17-18-06.2023.
- Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама од 15.05.2023.
- Обука :Наставници/Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу, суботица 05-06.06.2023.

XI Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно
- Пријем странака- по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

XII Самовредновање

Свакодневно праћење и вредновање свог рада и реализованих активности

Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу.

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирјана Зечевић	Локална самоуправа
Драгана Витас	Локална самоуправа
Тајана Вишњић	Локална самоуправа
Данојла Мишић	Савет родитеља
Снежана Сабо Јелић	Савет родитеља
Јелена Пребирачевић	Савет родитеља
Сенка Милошевић	Предшколска установа
Наташа Настасић	Предшколска установа
Зора Илин	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
09.09.2021.	- Усвајање записника са претходних седница управног одбора - Разматрање и доношење Годишњег плана рада установе за школску 2022/23. - Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2021/22. - Годишњег извештаја о раду директора за предходну годину - Доношење Предшколског програма установе , - Избор члана Управног одбора у Тимове:	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Педагог

	За самовредновање, За обезбеђивање квалитета и развоја установе, За заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, За инклузивно образовање		
15.12.2022.	- Разматрање и давање сагласности на Захтев за коришћење просторије у О.Ш.“Никола Тесла“ у Липару - Анекс Годишњег плана рада установе, самовредновање - Измена финансијског плана установе -Излети/ предлози савета родитеља - Измена Правилника о заштити и безбедности деце - Измена Правилника о пружању солидарне помоћи	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
15.01.2023.	- План јавних набавки П.У. „Бамби“ Кула за 2023.	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
06.02.2023.	- Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине и добара и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
27.02.2023.	- Усвајање записника са претходних седница Управног одбора - Разматрање предлога и доношење статута - Разматрање и усвајање Годишњег Завршног	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

	обрачуна установе за 2022. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора установе - Расписивање Конкурса за Упис деце у П.У.“Бамби“ Кула		
24.04.2023.	Доношење Измене Финансијског плана установе за 2023.	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
28.06.2023.	- Усвајање записника са претходних седница Управног одбора - Разматрање и доношење Акционог плана за 2023/24 годину - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. Год - Разматрање и доношење Развојног плана установе -Разматрање и доношење Правилника о изменама Правилника о раду - Разматрање и доношење Измена Плана јавних набавки	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
16.08.2023.	- Усвајање записника са претходних седница Управног одбора - Разматрање жалбе запослене - Разматрање и давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

	систематизацији послова у ПУ „Бамби“, Кула - Давање сагласности на исплату отпремнина за пензионерке - Разно		
--	---	--	--

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали уживо и онлајн. Осим стручног усавршавања у оквиру установе реализовано је и учешће на стручним скуповима, Конференцијама, трибинама и кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

Акредитовани семинари:

- „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“ (Драгана Тица, Тијана Дивилд)
- „Вртић за све-планирање, организација, документовање различитих програма и облика рада“ (Бојана К., Јелена С.)
- „Документовање као подршка учењу“ (Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић)
- Семинар „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ (Удружење васпитача)

On line семинари-обуке, вебинари:

- Представљање приручника „Од стварања до сазнања“-креативни начини за развијање ране писмености код деце. Креативни центар аутори: Вукица Павловић, Александра Нешковић, Весна Косанић, Анђелка Ружић.
- „Различити а једнаки“- Креативни центар
- On line обука/семинар „Етика и интегритет“ (сви запослени)
- Stem on line обука „Градитељи будућности: Улога инжињерства у настави“
- On line стрчни скуп-вебинар „Стем са мамом и татом“ – активности за децу и родитеље
- Обука „Нове основе програма - Године узлете“ (Ивана Џуња, Лаура Наташа Давидовић, Сандра Рапчак, Ирена Китанов, Тања Иванић, Марина Прегун)
- „Подршка развоја дигиталних компетенција практичара у предшколској установи“ (Завод за унапређење образовања и васпитања)

- „Моја планета, моји екохероји и ја“ (Емилија Костић, Ксенија Вучковић, Данијела Сопка)

Стручни скупови и конференције:

- Међународни скуп „Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 година (Адела Ачански, Јелена Лазић, Едита Новаковић, Корнелија Ковач)
- Међународна научна конференција „Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији и социјалном раду“ –АЛОПС 21
- Стручни скуп „Неурогени и развојни поремећаји говора и језика“
- Стручни скуп васпитача на Тари. Презентација рада „Кроз пројекат Јазбина, Продај, Достава -грађење односа успостави“ (Гордана Рајак, Сенка Милошевић, Драгана Митошевић)
- Стручни скуп у Бечеју „Медицинска сестра васпитач као сео заједнице учења и учесник у планирању промена у ВО пракси“ (Ивана Џуња, Анамарија Фаркаш, Бојана Трифуновић)
- Међународна стручна конференција, Фрушка Гора: „Рано учење-промишљање родитеља и васпитача“ – Јасмина Микулић
- Стручни скуп васпитача у Кладову. Презентација рада „Деца и документовање-излагање у простору“ (Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин). Овом скупу присуствовала је и педагог Марица Мецек
- Окружни стручни сусрети васпитача у Новом Саду. Презентација рада „Деца и документовање-излагање у простору“ (Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин)
- „Народна музика и народни инструменти у образовању“, Бечеј – Лаура Наташа Давидовић (Мађарско културно друштво)
- Сучни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „ Заједничка рефлексивна пракса у вртићу-изазови, искораци и ослонци“, (Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Данијела Петровски, Љиља Бобић и Марица Мецек).

Обука:

- Обука за васпитаче припремно-предшколских група „Мала школа саобраћаја“ - пројекат са саветом за безбедност саобраћаја општине Кула.
- „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, Суботица (Марица Мецек, Биљана Перовић, Данијела Петровски, Сенка Милошевић, Смиљана Поповић и Јелена Ч. Миљинковић)
- “- Јачање дигиталних компетенција запослених у предшколству“

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. САВЕТ РОДИТЕЉА

а)Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
НЕМАЊА ТЕШОВИЋ	“СУНЧИЦА”
СИЛВИЈА БАРНА	“СУНЧИЦА”
МИЉАНА ПАВКОВ	„КОЛИБРИ“
МАЈА СТОЈАНОВ	„КОЛИБРИ“
БОЈАНА МИЉАНИЋ	„КОЛИБРИ“
АНАМАРИЈА КОЧИШ	„МАСЛАЧАК“
ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	„БУБАМАРА“
ЈЕЛЕНА ПРЕБИРАЧЕВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
ДРАГАНА ЈОКИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЛАУРА ДАВИДОВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
АЛЕКСАНДРА МОЛНАР	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЖЕЉКА АБАЏИН	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
МИЛИЦА НЕЋАК ЦВЕТИЋ	„НЕВЕН“
МАРИНА ЛИКОВ	„ЦИЦИБАН“
СНЕЖАНА СБОЈОЛИЋ	„ЦИЦИБАН“
СВЕТЛАНА КОВИЈАНИЋ	„ВРТУЉАК“
СЛАЂАНА ПОПОВИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
09.09.2022.	- Избор представника Савета родитеља у Управни одбор установе, - Избор члана Савета родитеља у Тимове установе : Т.за самовредновање, Т. за обезбеђивање квалитета и развој установе, Т.за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања , Т. за инклузивно образовање - Избор представника Савета	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

	родитеља у Општински савет родитеља - Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023. -Извештај о остваривању годишњег плана рада за претходну годину -Разматрање Предшколског програма установе - Избор осигуравајуће куће за осигурање деце		
15.12.2022.	-Анекс Годишњег плана – самовредновања -Разматрање предлога програма за извођење једнодневних излета - Полугодишњи извештај о раду установе - Договор око обележавања дана Дечије радости	- Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
05.05.2023.	- Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета	- Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељских компетенција и грађењу партнерских односа кроз неговање узајамног поверења и поштовања. Развијана је стална, отворена комуникација, путем дијалога се размењују информације о расту и развоју деце, о начину учешћа родитеља у развијању реалног програма вртића. Сарадња са породицом се реализовала кроз различитих облике сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај, тема</i>	<i>Носиоци</i>	<i>време</i>
Информативни родитељски састанци	Упознавање са : -организацијом рада у вртићу -упознавање са концепцијом Основа програма – Године узлета - програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи	септембар
Тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	- Живот у вртићу - Инспиративни простор на отвореном - Посете друштвеној средини	Васпитачи, Стручна служба	септембар
	- Улога родитеља у подстицању дечијег развоја		Током године
	- Разумевање учешћа родитеља у развијању ПВО - Рано учење		
Индивидуални контакти са родитељима „Отворена врата“, оперативни тимови Вибер групе	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи, стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о расту и развоју детета и његовом функционисању у групи	Васпитачи	Током године
Анкетирање родитеља гугл упитници, фокусгрупни	- Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици у циљу адекватног приступа сваком детету и лакшој адаптацији -Добијени подаци омогућили су упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама и афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање, реализацију и	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за самовредновање	-септембар, октобар, јануар

интервју	евалуацију сарадње и самог ВОР - Подаци из гугл упитника и кроз фокусгрупни интервју коришћени су у функцији самовредновања области један -васпитно образовни рад		
Панои / панели за родитеље	Путем паноа(почетних и процесних) родитељи су континуирано информисани о темама/пројектима и актуелностима сваке васпитне групе, и имају могућност да дају сугестије и предлоге и да се укључе. Такође су информисани о начинима, процесу и циљу самовредновања у ПУ.	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно Током године
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице укључивали су се у развијање тема/пројеката кроз непосредне активности у групи у односу на личне афинитете и могућности	Васпитачи	Током године
Савет родитеља	Састајао се и реализовао планиране активности	Директор, пом. директора, главни васпитач, стручни сарадник	септембар

г) Активности подршке деци и породици

Уважавајући специфичности деце и породице уређујемо физичку средину, стварамо осећај добродошлице за свако дете , подржавамо дечију иницијативу , подстичемо ангажовање и самосталност код деце.

Подршку спроводимо кроз:

- регресиран боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу из осетљивих група (деца са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља, националне мањине и породица у стању социјалне потребе)
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка у односу на потребе родитеља

- флексибилан ритам дана што омогућава излагање у сусрет различитим потребама деце
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога (верских, здравствених) имају измењен јеловник
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке дечјем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце унутар установе и ка Основној школи
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, вибер групе ,Email, Web странице, сајт установе и др.)
- стварање прилика за дијалог и размену на релацији родитељи - запослени у циљу заједничког учења и јачања компетенција
- укључивање у рад стручних и управних органа установе (савет родитеља, управни одбор, чланови тимова установе)
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са друштвеном средином реализовала се кроз теме/пројекте у којима су деца и васпитачи одлазили у посете приватним домаћинствима, културним и јавним установама , приватним предузећима и јавним просторима у окружењу.

Деца и васпитачи из свих објеката П.У „Бамби“ су ,дана 23.09.2022.године ,активно обележили Недељу мобилности.

Дечја недеља је ове школске године обележена у периоду од 3.-7.10.2022.године, под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“.Васпитачи из свих објеката кулске општине су, као и сваке године, реализовали разне активности, у складу са темом. У активностима су учествовале и јаслене групе.

16.10.2022. године је традиционално обележен Светски дан здраве хране у свим објектима П.У „Бамби“, кроз игру, песму и различите животно-практичне активности, кроз које су деца имала прилику да усвоје значај здраве исхране за људски организам. У свим објектима П.У „Бамби“ је 27.01.2023, уз пригодан културни програм и учешће деце светосавске секције, који је започео ломљењем славског колача уз присуство свештеника , и химном првом српском просветитељу, обележена школска слава „Свети Сава“.

Смотра рецитатора је ове године одржана у Кули у вртићу „Сунчица“ (28.02.2023.), у

присуству родитеља и васпитача, након чега су деца учествовала на општинској смотри рецитатора у Дому Културе у Крушчићу. Учесници су била деца припремно предшколских група, полудневног и целодневног боравка.

Дана 31.03.2023. године је ПУ „Бамби“ прославила Дан установе. Свечаности, коју су припремила деца и васпитачи из вртића „Колибри“, присуствовао је велики број родитеља, дугогодишњих сарадника и пријатеља предшколске установе.

26. „Бамби фест“, традиционална манифестација на којој су наступала деца из свих вртића кулске општине и изложба дечијих радова одржана је у Ликовној галерији. Ове године је трајала од 3.04.-5.04.2023.

Дана 22.04.2023. су деца из свих објеката ПУ „Бамби“ низом активности обележила „Међународни дан планете Земље“. У обележавању овог дана су, са децом, учествовали и родитељи, стручњаци из области хортикултуре, као и сарадници из области заштите животне средине.

„Међународни дан породице“ обележен је 15. маја у свим нашим објектима низом активности, у присуству деце, васпитача и чланова породице.

Дана 5.06.2023. су деца и запослени у ПУ „Бамби“ низом активности обележили „Међународни дан заштите животне средине“.

Ову школску годину су деца припремно предшколских група, са својим васпитачима и у присуству родитеља, привела крају кроз традиционалне завршне свечаности.

Поред запланираних и реализованих активности, деца припремно предшколских група из Куле су учествовала и на „Међународном дану физичке активности“ (10. мај), у организацији Дома здравља Кула, и „Европским данима Сунца“ (12. мај), у организацији СТШ „Михајло Пупин“, Кула, „Дани села, дани жита“ Крушчић (16., 17., 18. јун), „Црвена ружа“, Руски Крстур (30. јун), Дани бундеве 15.10.2023.

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реал из.</i>	<i>Ни је ре ал.</i>
Васпитно	- увид у радне	- јануар-јун,	-Пом. директора,	+	

образовни рад (програмске активности)	књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	током године -током године	педагог -педагошки колегијум - директор		
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима Записници стручних актива и ВО већа	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба Тим за професионални развој Директор	+	
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници, извештаји Писани материјали Радионице за децу и родитеље Писани материјали, брошуре	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба Директор	+	- -
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Координатори тимова и актива	+	
Инклузивно	Увид у	Током	Стручна служба	+	

образовање	документацију СТИО тима Увид у ИОП и Планиране мере индивидуализације	године Тромесечно Полугодишње	Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање дадатне подршке		
Културне и јавне манifestације	Извештаји стручних актива	током године	Педагошки колегијум Председници стручних актива Тим за културно јавне манifestације	+	
Одмор и рекреација	Извештаји након реализованих излета	Током године	Педагошки колегијум Васпитачи који реализују путовање	+	

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током године реализоване су размене примера добре праксе на нивоу стручних актива, између упарених актива и кроз Васпитно образовно веће.

Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми Гугл учионица (Приручници, Водичи, ПП презентације / Приче о теми/пројекту, Приче за учење).

Васпитачи су презентовали стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Тим за медије, и координатори вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта. На WEB страници установе редовно се ажурирају актуелне информације, фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе.

Остварена је сарадња са локалним медијима :

У вртићу „Маслачак“поводом отварања целодневног боравка за децу од 2 до 6 година на мађарском језику, вртић је посетила ТВ Панон и ТВ Q и емитовала репортажу каи и чланак у новинама „ Кулска комуна „ и „Мађар со“.

На конкурс Месец књиге вртић „Маслачак“ је имао три изложена рада., вртић „Невен“ освојено треће место, а друштво учитеља општине Кула доделило је друго место за најкреативније дизајнирану новогодишњу честитку вртићу“ Невен“, и треће место вртићу „Маслачак“.

Поводом Дана екологије организован је дечији интервју за Q ТВ у вртићу „Бубамара“ Деца из свих вртића имала су објављене радове у часопису „ Жежурко“.

Деца из вртића „Маслачак“ учествовала су на ликовном конкурс Непкер Суботица „Моја бајка“ са једним изложеним радом и на Међународном ликовном конкурс Будимпешта „ Ја као млада“

У вртићу „Колибри“је обележавање Дана здраве хране и Дана заштите животне средине испратила ТВ Q медиа, извештај је поднела директорица Снежана Булатовић.

Отварање „Бамби феста“ и изложбу радова у Ликовној галерији је испратила Q медиа.

Васпитачи у „Цицибану“ у Руском Крстуру су сарађивали са Q телевизијом, РТВ Нови Сад, новине Руско Слово

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022.-2023. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Договор око динамике и реализације планираних активности из Акционог плана	Састанак	Тим за развојно планирање
Током године	Праћење реализованих активности на имплементацији нових Основа програма: Увођење промена у радне собе, заједничке просторе и дворишта вртића и њихово реструктурирање у складу са развијањем теме/пројекта Развој дигиталних компетенција Развијање реалног програма Принципи развијања реалног програма Начини учешћа деце и драслих у заједничком развијању програма Сврха документовања Тематски/пројектни портфолио Прича о теми/пројекту Приче за учење Размена примера добре праксе-хоризонтално учење унутар вртића и између вртића	Састанци	Тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Стручна служба Директор и помоћних директора

ХП ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ (2022./2023)

Област самовредновања: **ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД**

Чланови Тима за самовредновање: Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Марица Мецек, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Слободанка Кнежевић, Маја Крнајац, Ивана Савановић (Данијела Максимовић), Маријана Јанковић, Светлана Пејовић, Корнелија Ковач, Марина Новаковић, Оленка Русковски

Увод

Након анализе тренутног стања, идентификовања јаких страна и слабости Тим за самовредновање је предложио да ове радне године самовреднујемо област Васпитно образовног рада. Том предлогу је допринела актуелност нове концепције Основа програма и констатације о неопходности сагледавања и унапређивања васпитно образовног рада. На седници ВОВ-а је донета одлука да се радне 2022/23. самовреднујемо из те области.

ПУ"Бамби" ради у 11 вртића у 6 насељених места општине. Ове радне године формирано је 54 васпитне групе са 1251 деце. Васпитно образовни рад реализује се на три језика: српском, мађарском и русинском језику. Стручни активи васпитача формиран су на нивоу вртића као вртићке заједнице у оквиру којих се организују размена, гради рефлексивна пракса и реализују планиране активности у оквиру процеса самовредновања. Специфичност је Стручни актив малих вртића кога чине васпитачи малих вртића разуђених у нашој општини што захтева другачију организацију рада. Отежавајућа околност је управо у немогућности континуиране, свакодневне размене, па и планираних активности самовредновања.

Мисија установе је да смо установа у којој се : у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином; промовише учење кроз различите активности и холистички приступ детету као јединственом и целовитом бићу; промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

Визија - да постанемо место заједничког живљења деце и одраслих у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку добробити деце.

Методологија самовредновања У процесу самовредновања настојали смо да сагледамо перспективе свих учесника: васпитача, родитеља, стручних сарадника и деце.

Користили смо следеће технике и инструменте:

- Упитник за васпитаче – преузет из Водича у онлајн формату, Упитник је попунило 82 васпитача што је 90,11% од укупног броја запослених; јануар 2023
- Упитник за родитеље у онлајн формату – упитник попунило 727 родитеља; свим родитељима је упитник прослеђен путем вибер група; јануар 2023.
- Фокус групе са васпитачима – реализовано 7 фокус група са 82 васпитача што је 90,11% од укупног броја запослених; сви васпитачи су имали могућност да учествују у раду Фокус групе ; јануар, фебруар 2023.

- Фокус групе са родитељима – реализовано 7 фокус група са 78 родитеља; родитељи су се на нивоу васпитних група и Савета родитеља договарали и бирали представника за учешће у раду Фокус групе; јануар, фебруар 2023.
- Чек листа за анализу тематског/пројектног портфолија –; анализирано је свих 54 портфолија; јануар 2023.
- Чек листа за анализу физичког простора; анализиране су све радне собе (48); март, април 2023.
- Консултовање са децом реализовано је у 75% васпитних група различитог узраста; користиле су се различите технике: цртеж, фотографија, мапе, скице, разговор и др креативне технике; март, април 2023.
- Интервју са стручним сарадницима- чланови Тима реализовали интервју са 3 стручна сарадника (1 педагог и 2 логопеда); април 2023

Стандард 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.1.Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање и игру и различите врсте њихових изражавања

-У вртићима је видљиво да је деци доступан разноврсан структуриран и полуструктуриран и неструктуриран материјал: 55,45% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери, 32,5% се употпуности слаже; применом Чек листе за непосредни увид видљиво да се деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјалне и средства који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру и стваралаштво у свим васпитним групама.

-У вртићу су на располагању реални предмети и играчке који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво : 50,6% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери, 32,5% да се употпуности слаже.

-Васпитачи наводе да допуну материјала у разним просторним целинама врше на основу праћења учешћа деце (игра планиране ситуације учења, животне практичне активности): 25,3% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери , 71.1% да се употпуности слаже.

-кроз консултовање са децом види се да могу сама да бирају и узимају играчке и материјале, "Да, Могу, Мени васпитачица увек да", "Са полице узмем шта хоћу"...

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самостална активност деце

-Васпитачи кажу да могу лако да реорганизују простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да се осаме, окупе у мање групе или веће групе, 31,3% се слаже у већој мери 60,2% се употпуности слаже.

-кроз консултовање са децом видљиво је да је простор структуриран тако да се деца могу **самостално** бавити активностима („Поред шатора нема играчака ту волим да буде сам, узмем креду и пишем по табли, седим и листовима књигу“), у **малим групама** („Највише волим да се играм са Марином и Теодором у кухињи“, „Да се играмо коцкама и грађимо са Миланом и Јованом и Огијем“,), **окупљање целе групе** („Волим када идемо у хол“, „Волим када идемо у двориште и игралиште“, „Волим да се играм са другарима лоптом и жмурке“

-непосредни увидом (чек листа) је у 34 (70,83%) је овај показатељ присуран а у 29,16% није

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи

-У вртићима постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у

обогаћивању физичке средине, 37.3% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери, 43.4% се уопштено слаже,

-Родитељи истичу да се највише укључују доношењем материјала 60%, директно су се укључили у прављење, фарбање ...8,3%, 6,3% су предложили неку идеју, промену, а 37,1% нису учествовали.

- непосредним увидом закључујемо да је индикатор 1.1.3. видљив у свим радним собама

-кроз консултовање са децом видљиво је да се деца укључују у уређење физичког простора "Правила сам облак, то је била моја идеја", "Правио сам алге за пројекат", "Да, оно дрво што стоји тамо", "Са мамом сам правио шуму...кућицу, лепили смо цигле...", "Да, ми смислимо где да стоји"...

1.1.4.Средина за учење (материјали, продукти, панони, итд.)одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (теме, пројекти)

-Непосредним увидом у физички простор је видљиво да материјали, продукти одражавају актуелна дешавања у свим радним собама и другим просторијама вртића

-кроз консултовање са децом је видљиво да су деца укључена у израду инсталација, панела, панона („Ово је шалтер у пошти, ту плаћамо рачуне, шаљемо писма,

печатирамо" "Моји другови и ја смо направили Мистер фламинга и служи за игру"...).

-стручни сарадници пружају подршку и учествују у уређењу свих простора у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз: предлоге, сугестије и директним укључивањем и предлозима и идејама у креирању простора који је прилагођен специфичностима поједине деце.

1.1.5.Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља

- Васпитачи кроз фокус групе истичу да се у вртићима стварају прилике за континуиране сусрете, игру и истраживање деце различитих узраста; користе се простори радних соба, заједнички простори и дворишта вртића

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих

-Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијања тема/пројеката, трагања за новим искуствима учења и проналажења различитих извора за истраживање: 32.5% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери, 51.8% се уопштено слаже

-стручни сарадници су укључени у повезивању вртића са локалном заједницом на разне начине: кроз предлоге, договарају се са члановима у локалној заједници у оквиру планирања и реализовања разних заједничких активности.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

-васпитачи подстичу децу да заједно дефинишу и поштују договорана правила: 21,7% се слаже у великој мери, 74,7% се уопштено слаже

-заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје : 32,5% се слаже у великој мери, 62,5% се уопштено слаже.

-васпитачи истичу да су деца укључена, да сарађују, траже подршку и помоћ васпитача као и другара када им је потребна, заједнички доносе правила, која

самостално израђују и постављају на видно место у простору на које се подсећају када год је то потребно; правила понашања се осмишљавају за све просторе у вртићу.

-родитељи сматрају да се негују позитивни односи, као и сарадња међу децом, пружају подршку једни другима, истичу да постоји вршњачко учење, решавају своје „проблеме“ заједно са васпитачима

-консултације са децом: деца воле да се играју са другарима разне игре "Волим да правимо фарму,...Да правимо мафине, да будемо посластичари"...;да бораве напољу "...играмо фудбал" ; посећују једни друге кући где се играју различите игре "Скачем са Андрејем по барицама када пада киша", .."правимо шатор", "Дувамо балоне", "Смејемо се заједно"...

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

- родитељи наводе да информације о деци добијају на различите начине (приликом пријема и отпуста, путем телефонских разговора ,преко вибер група, отвореног дана, панао, родитељских састанака);васпитачи охрабрују децу да изразе своја осећања, подржавају и охрабрују децу која су повученија, раде на развијању дечјег самопоуздања;деца имају могућност да праве изборе и да се изражавају на различите начине.

-кроз консултација са децом је видљиво да се деца обраћају другарима или васпитачица када имају неке идеје за игру и истраживање "Васпитачица ми помогне кад нешто не можемо да направимо, или кад нам неко поквари игру", "Васпитачица не да да нас неко дира","можемо се увек играти, ићи у другу групу, поделити цветиће, дијаманте.Треба да се јавимо и васпитачица нас пусти", "Некад васпитачица каже шта ћемо радити, некада неко од другара предложи па се сви играмо"....

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничком отвореном и затвореном простору)

-Консултација са децом - деца познају све запослене у вртићу,као и другаре и њихове родитеље,имају могућност да се играју заједно, у собама,на ходницима,холовима,дворишту, у паркићу, често иду напоље, сем кад им временске прилике то не дозвољавају.

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.

-васпитачи разговарају са родитељима,најчешће о пројектним активностима, како деца користе материјале, о укључености деце,да ли су задовољни, да ли се друже са другом децом, о начинима учења деце ,како превазићи неке развојне ситуације, о доследности, адаптацији, исхрани....Уколико постоји неки проблем,родитељи траже подршку васпитача.

-родитељи истичу да разговарају са васпитачима о васпитавању и учењу,као и о начину на који ће се дете најлакше адаптирати и укључити у игру са вршњацима.Родитељи деце припремних ППП заједно са васпитачима упознају се са Годинама узлета, оснажују се и превазилазе дилеме и сумње везане за спремност за школу.

-Консултације са децом, деца познају све запослене у вртићу,као и родитеље својих другара које срећу приликом доласка и одласка.

1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног радаје у функцији подршке дечјем учењу и развоју

1.3.1 Планирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

У развијању теме/пројекта видљиво је преплитање различитих типова активности (животно практичних, игре и планираних ситуација учења):

- 34,41% васпитача се изјаснило да се у већој мери слаже, 48,55% се употпуности слаже; - васпитачи наводе да на различите начине интегришу у реалан програм оно што је деци смислено, повезују предходна искуства деце са новим знањима тако што прате децу иницијативу, омогућавају деци да донесу нешто од куће што може продубити истраживање, континуирано се консултују са децом од самог покретања пројекта, уређења физичког простора, развијања пројекта и документовања;
- уважава се перспектива породице (предлози, идеје), али се сарадња заснива више на доношењу материјала, много мање на укључивању родитеља у развијање тема /пројекта

- у причама о теми/пројекту је видљиво да је основ за планирање консултовање са децом, да се полази од њиховог искуства, смислене заинтересованости, питања, идеја, предлога деце у 74,07% случајева, док је праћење идеја и информација из породице присутно у 18,51% случајева.

- кроз консултовање са децом види се да су деца питана шта их интересује, да се њихови предлози уважавају ("ја сам предложила да облачимо костиме, да будемо краљ и краљица", "да будемо витезови и да правимо стреле"...))

Видљиво је обједињавање различитих подручја сазнања : 42,50% васпитача се изјаснило да се углавном слаже, а 39,47% васпитача да се употпуности слаже

- Стручни сарадници се укључују у развијање реалног програм присуством у васпитним групама и кроз састанке Стручних актива васпитача

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)

Видљиво је да је ритам дана флексибилан:

- 34,41% васпитача се изјаснило да се у већој мери слаже и 34,41% да се употпуности слаже; истичу да активности трају колико деца желе, да не прекидају децу игру, да деца која рано долазе имају могућност да се одморе; деца која воле да спавају омогућено им је да спавају дуже; време obroка је устаљено са могућношћу малог померања; потешкоће се јављају када је смањен број запослених због краћих боловања када се не обезбеђује замена

- Родитељи истичу значај боравка деце на отвореном и сматрају да деца кад год временске прилике дозвољавају треба да су напољу; у односу на ритам дана родитељи истичу да имају могућност да се са васпитачима договарају о времену доласка и одласка када за то имају потребу, да су оброци прилагођени индивидуалним потребама ако је дете алергично на неке намирнице и да се деца могу одмарати и ван временских оквира; такође истичу да би било добро да вртићи продуже радно време на 11 часова, тако би се изашло у сусрет родитељима који раде до 16.00 или 17.00 часова Деца кажу да могу да се играју у радној соби, холу, дворишту, да прошетају до другог вртића и да се договарају шта ће да "раде" и играју се.

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

Током развијања програма у васпитној групи видљиво је да се стварају прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих:

- 43,51% васпитача се изјаснило да се употпуности слаже, 36,43% да се у већој мери слаже; у пројектном портфолиу је у 62,96% видљив процес заједничког истраживања и учења деце кроз фотографије, белешке, мапе, скице, панеле, плакате..

- 93,5% родитељ је упознато са актуелно темом/пројектом, највећи број родитеља је

информисан путем вибер групе 74,2%, а 63,6% родитеља је ту информацију добило из разговора са васпитачем, истичу да се највише укључују доношењем материјала, повремено нешто раде са децом код куће и шаљу у вртић, свега 10,7 % се укључивао у непосредан рад

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

У вртићу стварамо прилике да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима – 61,4% васпитача се употпуности слаже, 33,7% се у већој мери слаже Деци су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедијама, књигама, сликовницама, интернету) у 68,51% Стручни сарадници пружају подршку васпитачима у планирању и овладавању стратегијама која обезбеђују различите начине учешћа и учења деце присуством у васпитним групама, кроз хоризонталну размену, на састанцима Стручних актива васпитача, али углавном у вртићима за које су задужени.

1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

У вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема – 60,2% васпитача се употпуности слаже, 31,3% се слаже у већој мери, Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање) у 62,96% случајева (анализа приче о теми/пројекту).

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно образовног процеса је у функцији дечјем учењу и развијању програма.

Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, шеме, скице, инсталације..) у 66,66% прича о теми/пројекту Васпитачи истичу да су у процесу формирања дечјег портфолиа и да у њега одлажу све што је важно за дете (фотографије, цртеже, шеме, мапе, изјаве..) Потребно је радити на осмишљавању и писању прича за учење које су саставни део дечјег портфолиа. Родитељи добијају информације о укључености детета у игру и истраживање најчешће приликом одвођења и довођења детета у вртић (79,5%), 20,4% кроз отворен дан, а најмање путем дечјег портфолиа 13,2%, 56,1% родитеља је упознато са портфолиом детета, од тога 50,9% се укључило у израду дечјег портфолиа, 49,1% је имало прилику да заједно са дететом и васпитачима разгледају и коментаришу, Већина родитеља која је имала прилику да коментарише и разгледа дечји портфолио 94,1% се изјаснило да им је било веома корисно.

Стручни сарадници пружају подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма кроз индивидуално консултовање са васпитачима и кроз састанке Стручних актива васпитача (анализа прича о теми/пројекту, прича за учење, излагање у простору) у вртићу језгро и кроз хоризонталну размену између упарених вртића.

Деца знају где им стоји портфолио и шта се у њему налази, "Са другарима гледамо шта ко има у кутији", "рекао сам мами шта све има у кутији, И једном сам однео кући"... "Да, могу да га узмем и да ставим нешто што се мени свиђа"...

У овој области сви стандарди су остварени

Посебно смо успешни :

-у стварању богате и инспиративне средине и могућности да деца и васпитачи заједно креирају физичку средину у складу са темом/пројектом; користимо заједничке просторе за игру и истраживање стварајући прилике за континуиране

сусрете деце различитих група и узраста

-у групама се се негују позитивни односи, сарадња, поверење и међусобно уважавање

- у праћењу перспективе деце, континуирано консултовање са њима током развијања теме /пројекта; ритам дана је флексибилно постављен; деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења; праћење, документовање и вредновање васпитно образовног процеса је у функцији децјем учења и развијања програма.

Потребно је :

- унапредити сарадњу са породицом у смислу информисања родитеља о децјем учењу и развоју кроз отворене дане и укључивању у развијање реалног програма, -размотрити могућност обезбеђивање адекватне одеће и обуће да би деца могла боравити напољу и када су лошији временски услови.

- Са оснивачем размотрити могућност продужења радног времена вртића.

-Обезбедити изворе и места за складиштење рестлова и рециклажног материјала

-Унапредити документовање кроз децји портфолио, више укључити децу и породицу и радити на подршци васпитачима у писању прича за учење

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Поштујући предложене мере превенције у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним Програмом сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године; прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце(број деце у групи,број васпитача).

Деца и васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно доносила правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.

Васпитачи ,деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.

Континуирано се проводило време на отвореном. Користила су се дечија дворишта и игралишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало и у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .

Родитељи и лични пратиоци информисани су и непосредно укључени у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини obroка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“,
 - Да дете може изаћи ван вртића у циљу истраживања у складу са темом / пројектом,
 - за одлазак детета на једнодневни излет у организацији ПУ

Сваки вртић поседује Протоколе поступања у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих. Чланови Тима информичу запослене о свим актуелностима на нивоу својих вртића и Стручних актива. Плакати са јасно дефинисаним корацима поступања налазе се истакнути на видном месту сваког вртића и сви запослени су у обавези да поступају у складу са тим.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе у складу са матерњим језиком детета. Једно дете је укључено у групу у којој се васпитно образовни рад одвија на русинском језику а остала деца са којима се спроводи додатна подршка су укључена у групе у којима се васпитно образовни рад спроводи на српском језику. Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић за који су родитељи исказали жељу.

Рад са децом се индивидуализује , прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спровode се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру.

ИОП се имплементира у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група.

Васпитачи , стручни сарадник , пратилац и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима кроз интервју или упитник добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради.

Васпитачи и стручни сарадници благовремено информичу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима.

За децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године а највише се реализују активности три месеца пре завршетка школске године.

Нутрициониста и сестре на превентивној здравственој заштити су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравствених разлога.

Васпитачи и стручни сарадник из вртића „Веверица“ су одржали састанак са стручним сарадником психологом ОЋ Вук Карацић из Црвенке. На дневном реду су заједничке активности одржане између вртића и школе и размена информација о децу која се уписују у први разред. Васпитачи ППП обавили су састанак са учитељицама будућих првака, одредили динамику израде плана транзиције за наредну школску годину.

Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за потребом личног пратиоца.

У вртићу „Сунчица“ –језгру имплементације Нових основа програма реализована су и ЈСП у вези обуке ЗПУ „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“. Наша установа је била домаћин тих сусрета.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивне здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 115 од 15. Децембар 2017.

Приликом реализације програма неге и превентивно здравствене заштите посебно се водило рачуна на :

- Програмирање, реализацију и унапређење здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, неговање апетита, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.)

- Праћењу општег стања деце и понашања у групи, правовременом реаговању у случају болести, издвајањем из групе и позивањем родитеља. У случају дужег одсуства водили смо евиденцију и доносила се потврда да је дете способно за колектив од ординирајућег педијатра.

- Поштовале су се превентивне хигијенске мере. Постављене су дезобаријере при уласку у објект, дезинфиковале су се играчке и прибор за рад.

Пратили смо хигијенско-епидемиолошке мере (пратио се рад и давали су се савети запосленим особљем на одржавању чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, пратио се начин припреме оброка, допремање оброка из кухиње, начин сервирања, хигијена прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење дезинфекције санитарних просторија и отклањање отпадних материја).

- Пратило се понашање деце за време храњења, игре, неге, одмора ...

- Пратио се општи изгледа деце (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе, праћење одевног и постељног рубља).

Активности које смо спроводили на формирању здравих навика радиле су се у оквиру

редовних активности за време боравка детета у предшколској установи (одржавање хигијене, исхрана, игра) .

-Објекте смо опремили Зидним ормарићима за прву помоћ, уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од несреће („Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015), као и покретним торбама са комплетом прве помоћи када деца бораве на отвореном простору, у случају физичке повреде (пада, посекотине, убода) опремљене су приручне апотеке и акценат је стављен на њихову правилну примену и смештај.

-Код деце са хроничним незаразним болестима код којих може доћи до погоршања здравственог стања, достављено нам је стручно мишљење педијатра или специјалисте. На основу тога направљен је протокол поступања у случају напада и која терапија се спроводи. У нашој установи тренутно нико не добија терапију у вртићу јер се термини временски поклапају да своју редовну терапију добијају код куће. Такође деца која се прате по индивидуализацији своју терапију добијају код куће.

-У сарадњи са Педијатријском службом обављени су систематски прегледи за децу која крећу у школу.

-Периодично су вршене контроле раста и развоја деце у предшколској установи .

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,

- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.
- Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине суфинансирање је преузела локална самоуправа
- Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:
 1. Треће дете у породици ,целодневни боравак (општина)- 199
 2. Треће дете у породици, полудневни боравак (општина)-32
 3. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (општина), а немају дечји додатак-1
 4. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак, а немају дечји додатак 0
 5. Деца самохраних родитеља, целодневни боравак (општина) -21
 6. Деца самохраних родитеља, полудневни боравак (општина)-1
 7. Ромска деца ,полудневни боравак (општина)-0
 8. Ромска деца, целодневни боравак (општина) -0
 9. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (република)-2
 10. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак,(република)- 23
 11. Деца са сметњама у развоју, полудневни боравак (република)-9
 12. НСП целодневни боравак (република)-40
 13. НСП полудневни боравак (република)-6

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања

исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.39/2018.)

У Предшколској установи „БАМБИ“ Кула у школској 2022./2023. Бораила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - 3 год.
2. Обданиште 3 - 6.5 год.
3. Забавиште 5.5 – 6.5 год.

У целодневном бораваку, дужина борава деце је десет сати, а у вртићима: „Колибри“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру, и „Чувари осмеха“ у Сивцу је радио у две смене са следећим распоредом оброка:

За преподневну смену:

- Доручак: 7:00-8:00h
- Ужина: 10:00h
- Ручак: 12:00-13:00h

За поподневну смену:

- Ручак: 14:00-14:30h
- Ужина: 16:30h
- Вечера: 18:00-18:30h

У полудневном бораваку рад са децом организован је пре подне од 08:12h. са ужином у 10h.

При организовању колективне исхране деце у ПУ „БАМБИ“ водило се рачуна о томе да се:

- Деца навикавају на асортиман различитих јела и на одређену количину хране;
- Поштује је правилан временски размак између оброка;
- Поштују индивидуалне, културолошке и верске потребе деце и породице;
- Обезбеди корекција јеловника у складу са здравственим стањем поједине деце, а на основу протокола о посебном режиму исхране.
- Израђују прехранбене потребе по једном детету у узрасној групи;
- Јеловник саставља унапред за месец дана, водећи рачуна да структура оброка буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури;
- Исхрана планира за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима);
- Адекватно спроводи набавка, складиштењу и издавање намирница;
- Правилно припремају, дистрибуирају и сервирају оброци;
- Води евиденција о количинама јестивог отпада;
- Планирана набавка врши према важећем Закону о јавним набавкама великих вредности (намирнице) и малих вредности (опreme и посуђа);
- Води документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар);
- Унапређује санитарно хигијенски услови у кухињи и пратећим објектима;

- Обављају редовне здравствене и санитарне контроле особља и контрола obroka и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима.
- Нутрициониста укључује у непосредан рад са децом, кроз теме: „СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ И ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“.

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду током целе школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,
4. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. „Бамби“ Кула

II. У периоду средином текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке, као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,

III У периоду пролећног дела календарске године

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
 праћење и спровођење Статута и других акта,
 израда нацрта Општих аката установе (Правилника, Одлука и сл.)
 праћење и примењивање законских и других прописа,
 старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
 обављање послова из радних односа,
 старање о евиденцији установе која се трајно чува,
 вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
 вођење деловодника и попис аката,
 вођење кадровске евиденције,
 обављање административно техничких послова из радних односа,
 прослеђивање поште,
 обављање дактилографских послова,

обављање и других послова по налогу директора.

J. Becelev

