

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2021. / 22. годину**

КУЛА, септембар 2022. год.

САДРЖАЈ

I УВОД

1. Полазне основе рада.....	4
-----------------------------	---

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови.....	5
--------------------------	---

2. Опремљеност установе

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	10
б) Службени аутомобили и друга возила.....	10
в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	10

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. Кадар.....	13
---------------	----

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање деце и група.....	13
2. Радно време.....	15
3. Реализација значајнијих активности у установи	15

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И

САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. Извештај о раду стручних органа

а) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	17
б) Извештај о раду стручних актива васпитача -	18
в) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	19

2. Извештај о раду стручних тимова

а) Тим за професионални развој.....	20
б) Актива за развојно планирање.....	24
в) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	24
г) Тим за самовредновање.....	25
д) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	25
ђ) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	26
е) Тим за медије	27

3. Извештај о раду руководећих органа

а) Извештај о раду директора установе.....	27
б) Извештај о раду помоћника директора	31
в) Извештај о раду Управног одбора.....	34
г) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	36

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и	
--	--

стручних сарадника.....	37
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	39..
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	40..
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	41.
г) Активности подршке деци и породици.....	43.
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ	
СРЕДИНОМ	44
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	46
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	48.
2. Екстерни маркетинг.....	48
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	
УСТАНОВЕ ЗА 2021.-2022.	49
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	50.
2..Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	53
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	54
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	55.
5. Реализација програма социјалне заштите	57.
6.Реализација програма исхране	59.
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	
.....	60..

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2021/2022 годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020 и 129/2021)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019. , 86/2019, 157/2020., 123/2021., 129/2021.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.).
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/18)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021., 51/2021., 66/2021., 130/2021.)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.16/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)
- Развојни план установе за период 01.09.2018. – 31.08. 2023.

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о :

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19, тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> suncica.kula@gmail.com .	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Кухиња и трпезарија

						- Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> vrtickolibri.ku@gmail.com	2	5	3	-Кабинет логопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница - Кухињица	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол -Дечја кухињица -Играоница - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Кухиња - 3 трпезарије са чајним кухињама - - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима -Кабинет логопеда
3.	„Маслачак“-целодневни, полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
4.	„Бубамара“- полудневни боравак			1		- Методички кабинет са

	Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031					стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
--	--	--	--	--	--	--

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553, email> secerko@pubambi/kula.com	1	5			- Методички кабинет са стручном литературом -Изолациона соба Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» целодневни, полудневни Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886 email> veverica@pubambi/kula.com		1	3		Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Трпезарија са чајном кухињом

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни и полудневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email> cuvariosmeha@pubambikula.com	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		

1.	„Цицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> ciciban@eunet.rs	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима
----	--	---	---	---	--	--

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26		1	1		- Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> roda@pubambikula.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности *ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ* у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци:

да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; изложбени простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је децјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора;

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ
- OPEL CORSA 1.2 VXXKUPHMHDM4226440 SO 176-VV

в) Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19, "Сунчица"		
Лап-топ, машина за судове, машина за веш, колица за служење хране, расхладна витрина, пећница, клима уређај, лајт-панел, инсектаријум, 3д огледала, пластични сет са грабуљицама, Бибот	Финансијска средства од Оснивача	ПУ "Бамби"

робот, сет друштвених игара, комплет калупи, сензорна табла, сет ниских полица, веб камера	МПНТР	
Липар, Маршала Тита, 44 „Рода“		
-Лап-топ рачунач	Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби”
Кула, Лењинова 23 „Колибри“		
-Штедљива расвета, два миша за рачунар, 1 флеш УСБ, Сензорни панел, 3Д огледало, Бибот роботи, Друштвене игре – сет, Комплет калупи, сензорна табла, игра-Магнетик, сет ниских полица,штампач-скенер, лап топ и веб камера.	Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ”Бамби”
Кула, 16. Дивизије"Маслачак"		
Сензорна табла, Бибот робот, кинетички песак ,	Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби”
Кула, Петра Драпшина 128 "Бубамара"		
Бибот робот	Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби”
Црвенка, Колонија Шећеране , бб , "Шећерко"		
Машина за судове, Колица за служење хране, Инсектаријум, 3д огледала, кинетички песак Бибот робот, сензорна табла, сет ниских полица, лап топ, штампач-скенер.	Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ”Бамби”
Црвенка, Моше Пијаде 40 "Веверица"		
Бибот робот, Сензорна табла, Миниленд-игра магнетик 36псц	Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби”
Руски Крстур,Маршала Тита ,77 «Цицибан»		

Колица за служење хране, Монитор за рачунар, 17 Пертини креветића, Лап-топ рачунар, звучници за лап-топ, светлећа табла, Бибот робот, подлоге за Бибот пчелице, 3Д огледало, Инсектаријум, сет ниских полица, лап топ.	-Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ „Бамби“
Сивац , Маршала Тита 155 „Чувари Осмеха“		
-Проширење простора у објекту од амфора и дела хола направљена једна радна соба и тоалет за децу, Светлећу табу, Бибот робот, Магнет / потковица, 3Д огледало, Магнетик уклапалице, Уклапалице оригами, сет ниских полица, веб камера.	-Финансијска средства од Оснивача МПНТР	ПУ”Бамби”
Сивац, Санџачка 2 „Невен“		
Инсектаријум,сет огледала, игра - Магнетик	-Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби”
Крушчић, Маршала Тита 26 "Вртуљак"		
- Адаптирана једна радна соба и тоалет за децу и одрасле, - гардеробни ормарићи за децу, Колица за служење хране, 3мобилне – ниске полице, 2 стола шестоседа, 3 стола четвороседа, 24 столице за децу, 15 Пертини кревета, велики двострани орман, светлећа табла, Бибот робот, тегла за инсекте, Инсектаријум,сет огледала -Лап – топ рачунар, -штампач , девена играчка лавиринт, ХЛ блокс коцке	-Финансијска средства од Оснивача - поклон / донација - поклон / донација	ПУ”Бамби” “Animall Commerce” МЗ Крушчић

1 кантица, друштвена игра Питалица 2 ком. Вијача, велики аутомобил, лутка Пипи, Саобраћајни полигон		
---	--	--

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД	3
4.	ВАСПИТАЧ	83
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	6
6.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПЗЗ	2
7.	НУТРИЦИОНИСТА	1
8.	СЕКРЕТАР	1
9.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	4
10.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
11.	КУВАР	11
12.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	4
13.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	143

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Узраст	Број група	Број деце
Јаслице 1-3 год.	10	167
Целодневни бор.	36	906

Полудневни бор.	7	147
укупно	52	1220

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>		<i>Број деце</i>
Целодневни бор.	12	309
Полудневни бор	6	123
Укупно	18	432

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>		<i>Број деце</i>
Целодневни бор.	15	24
Полудневни	3	4
УКУПНО:	18	28

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090
2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155
2017/2018	1220
2018/2019	1169
2019/2020	1211
2020/2021	1219
2021/2022	1220

2. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред смена

Вртићи целодневног боравка "Сунчица" у Кули, "Шећерко" и "Веверица" у Црвенки, вртић „Вртуљак“ у Крушчићу, вртић „Дицибан“ у Руском Крстуру и „Чувари осмеха“ у Сивцу имају признато радно време 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а вртићи целодневног боравка „Колибри“ и „Маслачак“ у Кули има признато радно време на 9 сати, 5,30 – 14,30 ч.

У „Дицибану“ - Р.Крстур, "Колибрију" у Кули и "Чуварима осмеха" у Сивцу ради се у две смене од 5,30 до 19-21 часова у зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка и то: у Кули вртић "Колибри", у Црвенки вртић „Шећерко“, у Сивцу вртић „Чувари осмеха“ и „Дицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине .

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2021.
«Европска недеља мобилности»	Све групе	Од 07. До 16.09.2021.
Дечија недеља, мото " Дете једете да га волите и разумете" На нивоу група и вртића су се организовале активности у вези права деце, жеља и порука за одрасле. Организоване су различите радионице на тему слободног изражавања, избора шта могу, шта би волео, моје жеље, моји страхови, моја туга. Развијан је дијалог на тему решавања сукоба мирним путем, поштовања различитости, и упознавање начина живота, обичаја / културе деце из других крајева света. У односу на заинтересованост, актуелне теме / пројекте реализовано је: Осликавање тротоара, дворишта у вртићу, и испред вртића, Ривија фризура / „Луде фризури“ Посета директора ЈКП Комуналац и председника Скупштине општине Кула Деца у посети председника Месне заједнице	Све групе	Од 04. До 10.10.2020.

Представа „Прави пријатељ“ Представа „Маша и три медведа“ Прављење колача пријатељства Модна ревија „ У туђим ципелама“ Од срца ти поклањам цртеж „ Желим да разумеш да ми је важно“ Спортске активности Еколошке активности, ликовне технике са природним материјалима и изложба у холу вртића У породичној играоници родитељи и деца су израдили сликовите плакате о дечијим правима Разговор о порукама са плаката, шетња и постављање плаката по изложбеним проторима у центру града Спортске активности: Посета спортској хали / спортске игре са тренером Посета Средњој Стручној школи и активности са професором физичког васпитања у тој школи.		
Дан здраве хране	Све групе	16.10.2021.
- Међународни дан толеранције , - Светски дан детета и - Међународни дан превенције од занемаривања и злостављања деце	Све групе	Новембар , 2021.
Недеља дечије радости	У свим групама на ниву вртића	Од 20. – 24.12.2021.
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу установе	27.01.2022.
„Рецитаторска смотра“	Припремне предшколске групе	01.03.2022.
Обележавање Дана установе	Све групе	31.03.2022.
Фестивал дечијег стваралаштва „Бамби фест“	Све групе	Од 28.03. – 01.04.2022.
РТС Крос за Србију	У свим групама на ниву вртића, Припремне предшколске групе по местима	13.05.2022.
Светски дан заштите животне средине	Све групе	06.06.2022.
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	Од 20. До 24.06.2022.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Поштујући све предвиђене мере, обезбеђени су сви потребни услови и започет је рад са децом у свих једанаест вртића. Подршка деци и породици и даље је реализована и

путем онлајн комуникације. Размена на ниво васпитачи-стручна служба- директор и помоћник директора реализована је кроз непосредне састанке и онлајн. Од када су епидемиолошки услови постали повољнији одржавани су сви планирани састанци Тимова установе, Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Педагошког колегијума, Васпитно образовног већа, савета родитеља , управног одбора. Осим вибер група коришћене су гугл учионица и зум платформа. На исти начин реализовано је и стручно усавршавање васпитача, стручних сарадника и директора . Праћене су све препоруке владе Републике Србије, надлежних министарстава, школске управе и Штаба за ванредне ситуације . Реализоване су онлајн седнице: стручне службе и директора, Педагошког колегијума , стручне службе, директора и главних васпитача. На тај начин правовремено су реализовани сви текући и препоручени послови. Континуирано је развијана сарадња са оснивачем, Кризним штабом , локалним удружењима, и предузетницима, Основним школама, Центром за социјални рад, Домом здравља идр.

1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
24.11.2021.	- Презентација специјалистичког рада „ Ангажовање деце у свакодневним активностима у вртићу и у кући“	ЗУМ платформа (онлајн седница)	Стручни сарадник логопед Љиља Бобић
21.12.2021.	- Презентација књиге :“ Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем пво“ -Полугодишњи извештај о раду директора, -Полугодишњи извештај о раду установе : Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива,Стручно усавршавање	седница	Стручни сарадник логопед Данијела Петровски Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Координатори тимова

30.05.2022.			
	Презентација: „Стереотипи и предрасуде“ Извештај о хоризонталној размени у складу са Новим основама ПВО „Године узлета“	Седница	Нела Дујић-саветник-спољни сарадник Стручни сарадник-Педагог, Марица Мецек
28.06.2022.	-Годишњи извештај о раду директора, - Годишњи извештај о раду установе , Тимова , Стручних актива,фокус група	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Координатори тимова
26.08.2022.	Усвајање : - Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023. год - Годишњег план рада установе за шк. 2022/2023. год	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - васпитачи -медицинске сестре васпитачи

б) Извештај о раду стручних актива васпитача

Од септембра 2021. године ПУ»Бамби» започела је имплементацију нових Основа програма «Године узлета». Након обуке запослених уследила је и менторска подршка. Израђен је План ширења Нових Основа програма од вртића језгра ка другим вртићима. У Складу са планом уследили су и активности по Стручним активима. На нивоу установе формирано је укупно седам Стручних Актива васпитача и медицинских сестара васпитача .Шест актива формирано је на нивоу појединачних вртића, а седми актив чини пет вртића са мањим бројем васпитних група. Сви васпитачи и медицинске

сестре чланови су актива својих вртића, именовани су председници и координатори (стручни сарадник). Састанци су се реализовали најмање једном месечно, у складу са планом рада актива, а током године и чешће у односу на План ширења имплементације Нових основа програма ПВО «Године узлета». Вртић «Сунчица» као језгро промене реализовао је састанке сваке недеље. Менторска подршка за имплементацију трајала је до априла месеца.

Кроз састанке Актива васпитачи су се бавили следећим темама:

- Разумевање концепцијских полазишта Основа програма (упознавање са структуром документа, слика о детету, пракса вртића, начела, циљеви, улога васпитача у циљу подршке добробити, односи и делање...)

- Увођење промена у физички простор радних соба, заједничких простора и дворишта

- Развијање тама/пројеката у складу са принципима развијања реалног програма

- Праћење, документовање и вредновање (дечји и пројектни портфолио, прича о теми/пројекту)

- Грађење професионалне заједнице учења

У циљу хоризонталног учења реализоване су размене примера добре праксе унутар и између стручних актива.

Стручни актив вртића "Сунчица" укључен је у пројекат ЗПУ "Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију"- једна група се бавила Физичким простором, друга Инклузивним приступом.

Осим напред наведених тема стручни активи бавили су се и организацијом значајних активности: културним и јавним манифестацијама, излетима, посетама (у прилогу се налазе Годишњи Извештаји о раду стручних актива).

в) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.09.2021.	Оријентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача	Договор	Чланови актива Стручна служба Пом.директора
13.12..2021.	Презентација Физичког простора у односу на димензије квалитетног простора кроз пројекат "Врти, заврти" Презентација приче о	презентација	Анамарија Фаркаш Ана Кључковски Маја Крнајац и Сузана Рацић

	теми/пројекту "Брм, брм"		
14.02.2022.	Презентација приче о теми/пројекту "Дрво"		Александра Раонић
	Презентација пројекта "У кухињи"		Бојана Трифуновић

Васпитачи почетници су се укључили у сва стручна усавршавања на нивоу стручних актива вртића и на нивоу установе (акредитовани онлајн семинари, вебинари, Гугл учионица)

Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора, разменом искустава на нивоу Актива стицали су законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит За проверу савладаности програма увођења приправника у посао употпуности је савладало 3 васпитача почетника.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима: Адела Ачански, Наташа Павков, Блаженка Мецек, Јадранка Хук, Едита Новаковић, Бојана Влаховић, Светлана Пејовић, Зора Илин (записничар) и Драгана Латинкин (координатор).

У односу на планиране активности тим за професионални развој реализовао је следеће активности:

Тим је током године одржао три састанка на којима су: подељена задужења члановима тима, прикупљени су и архивирани планови професионалног развоја васпитача и стручних сарадника, сакупљени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних актива васпитача који су организовани на нивоу објекта и уобличио у полугодишње и годишње извештаје који су презентовани на Васпитно образовном већу и предати директору установе у писаној форми.

Праћење имплементације ефеката стручног усавршавања:

Током године реализоване су:

Обука:

- Обуке за примену Основа програма „Године узлета“ :
- Концепција основа програма
- Развијање реалног програма - обухваћена једна група васпитача (30) – обуку реализовале Снежана Булатовић и Марица Мецек
- Документовање

Акредитовани семинари:

- “Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа“ Катарина Ђурић и Јелица Гагић (две групе васпитача -60).

- „Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензорног развоја деце предшколског узраста“ Примери добре праксе Сензорни зид.- Неване Милановић Царевић, Сандра Остојић, Светлана Рашић, Снежана Остојић (једна група, 30 васпитача)

Вебинари:

- „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије
- „Ефикасна комуникација у вртићу” - Невена Ловренчић.- Креативни центар
- „Веза бајке и СТЕАМ приступа“ - Наташа Врапчевић
- „Дани Математике“ Креативни центар
- СТЕАМ „Кроз различите приступе подучавања“ – група излагача из региона.

Одржана су четири ВОВ-а са стручним темама:

- „Ангажовање деце у свакодневним активностима у кући и вртићу” Љ.Бобић логопед (онлајн).
- „Професионални развој васпитача - Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.“ Снежана Булатовић, директор.
- Приказ приручника“Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања “ИПА Филозофски факултет - Љиља Бобић и Данијела Петровски
- „Стереотипи и предрасуде“ Нела Дујић

С обзиром да је ово година увођења и ширења Нових основа програма „Године узлета“ у нашој установи сви васпитачи и медицинске сесте васпитачи су прошли обуку за увођење Нових основа програма „Године узлета“ у три групе по 30 васпитача. Вртић „Сунчица“ је језгро у коме су имплементиране Нове основе програма уз менторску подршку Снежане Јоцић. Након менторске подршке језгро је кренуло у ширење програма којим су обухваћени сви активи. По два васпитача и медицинска сестра васпитач из језгра су подршка активима :

- Марта Лазовић и Радмила Радуловић – малим вртићима
- Јелена Чуповић Милинковић, Оливера Сопранић, Сузана Ђурић – "Чувари осмеа" Сивац
- Јасмина Микулић и Весна Огњеновић – "Веверица" Црвенка
- Јелана Јуришић, Агота Сабо и Маја Крнајац – "Шећерко"Црвенка
- Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин, Зора Илин и Ана Кључковски – "Цицибан" Руски Крстур
- Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин, Зора Илин и Анамарија Фаркаш – "Колибри" - Кула

Ширење је започело током другог полугодишта ове године и наставиће се током следеће школске године.

Паралелно са ширењем програма језгро „Сунчица“ је ушло у нови пројекат ЗПУ „ОД РЕФЛЕКСИЈЕ О АКЦИЈИ ДО РЕФЛЕКСИЈЕ ЗА АКЦИЈУ“ где смо упарени са ПУ из Темерина. Пројекат је започет ове а наставља се и следеће школске године. Ради се у две групе на два сценарија. „Инклузија“ – која је обавезна, координатор ове групе је логопед Љиља Бобић и „Простор“ чији је координатор педагог Марица Мецек.

Стручни актив васпитача „Сунчица“ се током године састајао једном недељно са координатором Марицом Мецек педагогом бавећи се следећим темама :

Анализом физичког простора радних соба у односу на Правилник.

Након чега су се упознали са менторком и начином функционисања језгра, комуникацији и сарадњи, тим поводом је отворена вибер група „Године узлета“ и мејлинг листа.

- Значајем физичког простора у развијању реалног програма.
 - Анализом заједничког простора у вртићу.
 - Анализом матрице плана рада васпитача кроз пројекат „Знаци нам говоре“
 - Презентацијом физичког простора у јаслицама и млађој групи у односу на принципе квалитетног простора и функцији излагања у простору кроз пројекте „Врти заврти“ „Брм брм“ и „Купујемо продајемо“
 - Током друге посете менторке анализиран је физички простор у односу на принципе квалитетног простора дефинисаног у Новим основама програма уз обилазак објекта и анализу простора.
 - Презентоване су и анализирани пројектне теме кроз принципе развијања реалног програма.
 - Израда панела о принципима развоја реалног програма уз анализу фотографија из пројекта „Плавак“
 - Праћење видео записа са стручних сусрета васпитача „Све што мислим о годинама узлета а нисам смео да питам“ Драгана Бренеселовић Павловић и Живка Крњаја.
 - Током треће посете менторке извршена је анализа активности на имплементацији Нових основа програма „Године узлета“.
 - Бавили смо се темом „Како написати причу о теми пројекту.“
 - Током четврте посете менторке представљене су пројектне приче и дилеме које су се јављале током писања прича.
 - Договор око реализације Плана ширења –подела задужења и даљи рад сртучног актива васпитача.
 - Округли сто – у организацији Удружења васпитача Војводин
 - Презентација „Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Основа програма ПВО „Година узлета“ Драгана Павловић Бренеселовић и Живка Крњаја – са пролећних сусрета васпитача.
 - Други корак ЗПУ-а је размена досадашњег искуства о теми: „ПРОСТОР“
 - Трећи корак ЗПУ-а презентације микро планова: Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин, Зора Илин, Јасмина Микулић и Весна Огњеновић.
 - Четврти састанак Модела ЗПУ –презентације микро плана Агота Сабо и Јелена Чапко. Осим актива васпитача „Сунчица“ функционише још шест стручних актива васпитача: пет функционише на нивоу објекта а шести чине васпитачи малих објекта са једном или две групе
- Сви Активи су се током године бавили Новим основама програма „Године узлета“:
- Анализом физичког простора и увођење промена у односу на нове Основе
 - Разумевање концептских полазишта - Слика о детету и улоге васпитача.
 - Анализа матрице плана рада васпитача и принципи развијања реалног програма.
- Стручни сардници су своје тимове упознали са попуњавањем упитника кроз разумевање концептских полазишта Нових основа програма. Анализу и резултате упитника који је осмислио тим за самовредновање има за циљ да видимо где смо и на чему треба даље радити.
- током године је вршена хоризонтална размена са језгром унутар актива и међусобна размена упарених вртића.
 - Вртић „Шећерко“ и „Веверица“ је радио на развијању теме пројекта у складу са принципима развијања реалног програма као и на праћењу, вредновању и

документовању.

- Вртић „Чувари осмеха“ су радили на: анализи физичког простора у односу на Правилник и принципе квалитетног простора и функције излагања, анализом матрице књиге рада и пројектне приче, спремности детета за школу, анализом упитника „Заједница као место заједничког учења“. Слушали су и анализирали презентацију мастер рада васпитачице Јоване Скенцић „Комуникација у конфликтним ситуацијама између родитеља и васпитача“. Остварили су хоризонталну размену са васпитачима из вртића „Колибри“ где су васпитачи Александра Раонић, Вукица Паравина, Марина Новаковић, Биљана Струњаш, Маја Томић, Јована Скенцић претставили презентације пројеката „Маца“, „Ја не спавам“ и „Кућа“ уз присуство заменице директора Биљане Перовић, педагога Марице Мецек и логопеда Љиле Бобић. Такође остварили су хоризонталну размену учења одласком у вртић „Колибри“ где су слушале и дискутовале о пројектима „Трагови“ (Тамара Ђорђевић, Марина Косовац, Ана Сапун), „Идемо на марс“ (Мирјана Чапко, Татјана Анђелић) и „Двориште“ (Александра Влашкалић, Биљана Плавшић, Јелена Макша, Валентина Раковић).

- „Мали вртићи“ коме припадају вртићи: „Маслачак“, „Бубамара“, „Невен“, „Рода“ и „Вртуљак“ бавили су се темама анализе физичког простора. Остварили су хоризонталну размену са вртићем „Цицибан“ где су присуствовали презентацијама „Потрага за изгубљеним благом“ (Наташа Настасић и Наташа Варга), „Фарма“ (Ксенија Вучковић и Олена Дорокхази). Потом су присуствовале презентацији Бојане Влаховић „Домаћине и домаћини“ у вртићу „Вртуљак“.

- Вртић „Колибри“ током године бавили су се анализом теме „Принципи развијања реалног програма“, „Интегрисано учење и припрема деце за школу у концепцији нових основа Године узлета“ као и анализом презентације пројекта „Време наших предака“ васпитачица Косе Поповић и Чиле Мишовић. Остварили су и хоризонталну размену са вртићем „Чувари осмеха“ где су присуствовали њиховим презентацијама пројеката пројеката „Маца“, „Ја не спавам“ и „Кућа“ као и претстављањем пројеката „Трагови“ (Тамара Ђорђевић, Марина Косовац, Ана Сапун), „Идемо на марс“ (Мирјана Чапко, Татјана Анђелић) и „Двориште“ (Александра Влашкалић, Биљана Плавшић, Јелена Макша, Валентина Раковић).

- Вртић „Цицибан“ се током године бавио анализом физичког простора као и пројеката „У потрази за изгубљеним благом“, „Папирне маштарије“. Остварили су хоризонталну размену са „Малим вртићима“ где су им претставили презентације пројеката „Потрага за изгубљеним благом“ (Наташа Настасић и Наташа Варга), „Фарма“ (Ксенија Вучковић и Олена Дорокхази) а као подршка презентацијама и дискусији су присуствовале и педагогица Марица Мецек, васпитачи Зора Илин, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин и мед.сестра васпитач Ана Кључковски, а потом су присуствовале презентацији и дискусији пројеката „Африка“ и „Домаћине и домаћини“ васпитачице Бојане Влаховић у вртићу „Вртуљак“.

Праћење активности у вези са доношењем Нових основа програма и правилника:

Донет је нови правилник о **Сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника** који је постављен на учионици и на тај начин доступан свима. О овој теми је било речи на трибинама, скупштинама и сусретима васпитача где смо имали наше представнике.

Све васпитне групе су добиле „Приручник за документовање“ и „Водич за уређење простора у вртићу“ и "Водич за развијање теме/пројеката са децом.

Учешће на стручним скуповима, удружења стручних сарадника, васпитача и

медицинских сестара васпитача:

Стручни тим наше установе је укључен у обуке, коференције и стручне сусрете који се односе на увођења у Нове основе програма „Године узлета“.

На Годишњој онлајн скупштини удружења васпитача Војводине са темом:

- „Професионални развој васпитача“-анализа и појашњење новог правилника о сталном стручном усавршавању и анализи упитника о потребама у области професионалног развоја васпитача у Војводини. Присуствовале су Снежана Булатовић, Драгана Латинкин, Јована Скенцић и Јасмина Чапко.

- “Заједница која учи” - присуствовале су Адела Ачански, Мирослава Бјелић и Маријана Јанковић.

- „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“ – присуствовале су Јелена Чапко, Ивана Савановић и Зорица Вргов.

На јесењим стручним сусретима васпитача на Тари представљена су два рада из наше установе:

- „Доживљај и схватање простора у вртићу „Веверица“ - аутори: Гордана Поповић, Драгана Митошевић и Сенка Милошевић.

- „Како смо градили простор кроз пројекат рукавице“ - аутори: Слободанка Кнежевић, Оливера Сопренић и Драгана Латинкин, Сусретима су присуствовале Снежана Булатовић и Бојана Влаховић.

Пролећни сусрети у Врњачкој бањи: „Улога васпитача у грађењу односа током заједничког развијања програма“ – аутори: Јасмина Микулић, Јелена Чапко, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин

Учешће у међународном пројекту: GIFTED-„Generating Inclusiv and Fair Teaching in Earli Development“. Носиоци пројекта су Удружење васпитача Војводине, Erasmus +KA2, фондација Темпус Србија, подпартнер ПУ „Бамби“. Реализатори пројекта: Професори, васпитачи, стручни сарадници, удружења родитеља, невладине организације из Србије, Аустрије, Словеније, Хрватске. Трајање пројекта : од марта 2021. до марта 2023. године

Све битне информације, документи и правилници се постављају на гугл учионицу тако да су видљиви и доступни свима.

б) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Биљана Перовић, Олена Рац, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, Миле Тадић-представник управног одбора установе, Јована Драгићевић-представник родитеља.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе координисао активности Акционог плана и рада радних група.

в) Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Марица Меце - координатор, Биљана Перовић, Зора Илин, Чила Мишовић, Драгана Павићевић, Валентина Раковић, представник родитеља – Лаура Давидовић, представник Управног одбора – Мирјана Зечевић.

Активности Тима у највећој мери су биле усмерене на активности везане за имплементацију нових Основа програма "Године узлета". Планиране активности су реализоване у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој.

У односу на предходну радну годину формиран су стручни активи васпитача на нивоу вртића у циљу грађења професионалних заједница учења и развијања заједничког разумевања основних димензија програмске концепције. Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у Извештајима Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и у извештајима стручних актива васпитача.

Део активности реализован је уживо, а део у односу на епидемиолошку ситуацију онлајн путем вибер група, мејлова, телефона, Гугл учионице и Зум платформе.

г) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Маја Крнајац, Корнелија Ковач, Олена Русковски, Марина Новаковић, Ивана Савановић, Гордана Поповић, Љиља Бобић, Слободанка Кнежевић
представник Савета родитеља: Инес Ковијанић, представник Управног одбора Анита Бурић

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

Израда инструмената ради прикупљања података у односу на вредновање планираних стандарда квалитета, анализом добијених података и предлогом мера за унапређивање квалитета рада установе (детаљније дато у Извештају о самовредновању)

д) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима : Биљана Струњаш, Данијела Петровски, Драгана Павићевић, Гордана Котлица, Гордана Поповић, Јелена Макша, Корнелија Ковач, Коса Поповић, Љубица Пандуров, Мецек Марица, Миленка Леовац, Олена Дорохази, Славица Васовић, Тамара Дмитрић, Светлана Пејовић и Љиља Бобић –координатор.

Стручни тим за инклузивно образовање састаје се по плану и потреби током године. Састанци су се одржавали у просторијама вртића а по потреби смо размењивали информације путем мејла и вибер групе.

У току године писали смо полугодишњи извештај за децу којима је потребна додатна подршка.

Број деце којима је потребна додатна подршка у виду ИОП а је 13, док је број деце којима је потребна подршка у виду примене Мера индивидуализације 9.

Број деце која су остварила право за услугу личног пратиоца је 11.

Девојчица Илијана Бјелић из Сивца је добила решење ИРК за додатну подршку и бесплатан боравак у вртићу у току школске године.

Дечак Ненад Амићић има решење ИРК за личног пратиоца и продужен боравак на 4 ч, у току школске године.

Број деца која су враћена из школе са решењем ИРК је 10.

Предшколска установа је поднела иницијативу за мишљење ИРК за додатну подршку у

току школске године за 3 деце.

За децу која иду у школу направљен је и реализован план транзиције.

Васпитачи и стручни сарадник из вртића „Веверица“ су одржали састанак са стручним сарадником психологом ОЋ Вук Караџић из Црвенке. На дневном реду је размена информација о заједничким активностима одржаним између вртића и школе као и размена информација о децу која се уписују у први разред.

Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за које смо тражили личног пратиоца.

ђ) Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Снежана Булатовић – задужена за контакт са медијима , Синиша Јовановић , Марица Мецек, Данијела Петровски – координатор, Љиља Бобић, Наташа Варга, Зорана Побулић, Сенка Милошевић, Ивана Грубор, Биљана Плавшић, Јасмина Микулић, Дер Јолика, Силвија Барна -представник Савета родитеља, Миле Тадић – представник Управног одбора.

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Чланови тима одржали су четири састанка , на којима се реализовало именовање чланова тима, координатора, предлог динамике и начина реализације активности из Годишњег плана рада тима као и начина евиденције. Након договора и поделе задужења чланови Тима састајали су се у ужем саставу или у пару, како би се реализовали одређени задаци.

Представници Тима су размењивали актуелне информације на нивоу својих вртића, и актива. Допуњени су и именовани регистратори са потребним обрасцима у свим вртићима. Измењени су и прослеђени Протоколи поступања васпитача у стресним ситуацијама. Израђен је и нови Протокол за поступање у ситуацији када родитељ не дође на време по дете. Ревидиран је Програма заштите деце од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања(усклађени су са новим Правилником и Протоколима поступања) , Израђени су универзални обрасци „Сагласности за одвођење деце из вртића“ и „Сагласности за излазак деце ван вртића“.

У протеклом периоду интензивно се радило на прикупљању информација о начинима измене и допуне Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце предшколске установе „Бамби“ Кула. Тим је на састанку донео закључак и дао предлог да се изврши измена / допуна постојећег Правилника . Радна верзија као предлог биће прослеђена Управном одбору на усвајање до септембра 2022.

Континуирано су прикупљани подаци од родитеља о броју деце која имају потребу за изменом (корекцијом) јеловника . Родитељи се писмено обраћају установи , и тиме износе разлоге и потребе за доношењем одређених производа у вртић или заменом појединих намирница другим у случају алергија. Циљ је излазак у сусрет потребама деце и породице , формирање, здравих навика у исхрани и оправданост уношења производа у кухињу вртића.

Након састанака васпитачима је преношено запажање чланова тима које се односи на појачане мере опреза током боравка на отвореном, и у ситуацијама замена васпитача. Потребно је обезбедити доступност спискова деце, сагласности за одвођење деце из вртића, контакт- телефоне родитеља ..поступање у складу са протоколом у ситуацији замене васпитача.

На седници ВО већа реализовано је стручно усавршавање : Презентација „Предрасуде и

стереопи“, васпитач, саветник - спољни сарадник Нела Дујић.

е) Извештај о раду Тима за медије

Чланови тима: Драгана Павићевић (координатор), Наташа Настасић, Драгана Митошевић, Марта Лазовић, Тамара Ђорђевић, Божана Кљајић Јовичић, Славка Видаковић, Бојана Влаховић, Мирослава Бјелић, Љубица Пандуров, Маја Малићевић Новаковић.

До 20. 06. 2022., све планиране активности тима су реализоване. Тим за медије се састао два пута у вртићу „Бубамара“. Чланови Тима имају и формирану вибер групу на којој размењују све потребне информације. На састанцима је усвојен годишњи програм рада за текућу годину и администратору су предати потребни подаци за ажурирање WEB странице. Координатор и записничар тима су Драгана Павићевић, и Маја Новаковић. Чланови тима су: Бојана Влаховић, Марта Лазовић, Славка Чизмар, Драгана Митошевић, Мира Бијелић, Тамара Ђорђевић, Наташа Настасић. Чланови тима су на састанцима разговарали о изгледу веб сајта, и изменама истог, колико често шаљу податке на WEB страницу, као и евентуалним потешкоћама са којима се тада сусрећу. Сви вртићи су добили обавештење да уколико имају неки значајан материјал за васпитно-образовни рад да га умноже и проследе свим вртићима. Администратор је редовно ажурирао WEB страницу, након што су му чланови тима који су задужени за то, прослеђивали фотографије са одговарајућим текстом. На веб страницу постављане су фотографије које су настале приликом обележавања Светог Саве, Дечије недеље, Дана здраве хране, Европске недеље мобилности, Дана заштите животне средине, Дана борбе против вршњачког насиља, рођендана вртића, РТС кроса, Дана планета Земље као и других многобројних активности које су се одржавале у нашим вртићима.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду директора

Планирање и програмирање

Организација и координација у изради:

- Годишњег планарада установе за радну 2021.-2022.годину - септембар
- Полугодишњег извештаја о раду директора - јануар
- Полугодишњег извештаја о раду директора – јул-август

- месечних Оперативних планова рада установе и месечних извештаја о реализацији
- програма тимова и сарадника - септембар
- Извештаја, информација и сл.за потребе тимова –током целе радне године по потреби
- Плана ширења - мај
- Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

Руковођење

- Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања –септембар
- Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- Израда решења о40-часовној радној недељи - септембар
- Израда предлога финансијског плана –новембар
- Праћење реализације плана опремања установе
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места – у априлу је ,након прибављене сагласности ,расписан конкурс за пријем у радни однос на неодређено за два васпитача.

Организациони послови

- Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе
- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова ,учествовање у раду тимова у установи током године)
- Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање – током године
- Организација и координација рада секретара и стручне службе - свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар2021./јануар2022.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У складу са променама и Новим основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију. У току полугодишта сам обишла све вртиће и све групе у установи и у складу са тренутним активностима на променама у простору пружала сам подршку васпитачима.

- Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем, материјалима, интернет конекција, припреме за имплементацију Нових основа ПВО - свакодневно
- Саветодавни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима
- Саветодавни рад са родитељима – евиденција свих активности подршке породици налазе се у документацији стручних сарадника

Аналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2021./ јун 2022.
 - Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2021./ јун 2022.
 - Анализа остваривања финансијског плана- септембар- децембар 2021./ март 2022. јун 2021.
 - Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др – током године
 - Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору- за сваку заказану седницу
- У периоду септембар 2021. – август 2022. одржано је осам састанака
УО(15.09.2021./06.10.2021./18.01.2022./09.02.2022./28.02.2022./25.03.2022./18.04.2022./23.05.2022./01.06.2022./12.07.2022.)

Рад у стручним органима установе

- Припремање и вођење седница Педагошког колегијума(0.11.2021. / 21.02.2022. / 16.05.2022. / 20.06.2022.)
- Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа(24.11.2021./21.12.2021./30.05.2022./30.06.2022.)
- Сарадња са стручним активима и тимовима- током године

Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља(15.09.2021.)
- Покретање заједничких активности и пројеката

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене

и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе .

Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду директора – септембар 2021./децембар 2021./август 2022.

- Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада – септембар 2021./децембар 2021./август 2022.

Стручно усавршавање

- Присуствовање састанцима Актива директора општине Кула

✓ 11.10.2021. / 12.01.2022. /

- 22.10.2021. Актив директора основних школа и предшколских установа Западно бачког округа-Сомбор

- Присуствовање саветовањима, предавањима ,семинарима:

✓ 26.01.2022. „Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“ – вебинар

✓ 24.03.2022. Циклус јавних политика – вебинар

✓ 14. СТРУЧНИ СУСРЕТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА, ВРЊАЧКА БАЊА , 10 - 13.4.2022.

✓ 12.04.2022. Округли сто“ Изазови руковођења у време пандемије Ковид 19“- В.Бања

✓ 26.04.2022. Уводна конференција о реализацији пројекта „Локална иницијатива за укључивање у тржиште рада“

✓ 10.05.2022. „ЗАЈЕДНИЧКА ПРОМИШЉАЊА ВАСПИТАЧА И УЧИТЕЉА О РАНОЈ ПИСМЕНОСТИ И ОПИСМЕЊАВАЊУ“- округли сто Нови Сад

✓ 20.05.2022. „ЗАЈЕДНИЧКА ПРОМИШЉАЊА ВАСПИТАЧА И УЧИТЕЉА О РАНОЈ ПИСМЕНОСТИ И ОПИСМЕЊАВАЊУ“- округли сто Зрењанин

✓ 04.-05.06.2022. ОБУКА ВОДИТЕЉА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, Београд

✓ 25.06.2022. Конференција са међународним учешћем „Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе“

- Праћење законских прописа - свакодневно

Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно
- Пријем странака- по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

Самовредновање

- Праћење/вредновање свог рада - свакодневно
- Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања- свакодневно

Током овог периода континуирано сам сарађивал са оснивачем и ШУ Сомбор.

б)Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада по одређеним областима.

I Планирање и програмирање

У сарадњи са,директорком, стручним сарадницима, васпитачима, председницима актива,координаторима тимова, секретаром установе урађен је:

- Годишњи план рада установе за радну 2021.-2022.годину - септембар
- месечни Оперативни планови рада установе и месечних извештаја о реализацији
- програм тимова и сарадника - септембар
- Извештаји, информације и сл. за потребе тимова -током целе радне године по потреби
- Плана ширења – мај
- извештај о раду помоћника директора- јун
- Извештај о реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

II Руковођење

Пре почетка шк.године заједно са директорком обишла сам све вртиће ради утврђивања припремљености за почетак наставне године.

Учествовала у :

- подели задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар

- праћењу реализације плана опремања установе

III Организациони послови

-Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе

- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова ,учествовање у раду тимова у установи током године
- Сарадња са тимом за самовредновање, активом за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
- Организација и координација рада секретара и стручне службе -свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар2021./јануар2022.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године
- Организација и реализација уписа деце април –мај 2022 године

IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У скаладу са променама и Новим основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију.Присутствовала састанцима Фокус групе „Чувари осмеха и Невен“.

У сарадњи са директорицом и стручном службом учествовала у предузимању мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем,материјалима, интернет конекција,припреме за имплементацију Нових основаПВО - свакодневно

Инструктивни рад са стручним активима и тимовима – присутствовала сам састанцима Саветодавни рад са родитељима –по потреби у току године

VАналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2021./ јун 2022.
 - Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2021./ јун 2022.
 - Анализа остваривања финансијског плана- септембар- децембар 2021./ март2022. јун 2021.
 - Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Школске управе,Општинске управе и др – током године
 - Учествовање у изради и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору- за сваку заказану седницу
- У периоду септембар 2021. – август 2022.одржано је осам састанака УО
(15.09.2021./06.10.2021./18.01.2022./09.02.2022./28.02.2022./25.03.2022./18.04.2022.
/23.05.2022./01.06.2022./12.07.2022.)

VI Рад у стручним органима установе

- Учествовање у припремању и вођењу седница Педагошког колегијума(0.11.2021. / 21.02.2022. / 16.05.2022. / 20.06.2022.)
- Учествовање у припремању и вођењу седница Васпитно-образовног већа (24.11.2021./21.12.2021./30.05.2022./30.06.2022.)
- Сарадња са стручним активима и тимовима- током године присутствованје састанцима

VII Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља (15.09.2021.)
- Покретање заједничких активности и пројеката

VIII Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе.

IX Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду помоћника директора – септембар 2021./децембар 2021./август 2022.
- Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада – септембар 2021./децембар 2021./август 2022.

X Стручно усавршавање

Присуствовање саветовањима, предавањима, семинарима :

- Семинар „Израда дидактичког средства-сензомоторни зид“ - 23.10.2021. Кула
 - Обука за запослене у ПУ „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ - 23.02.2022. Кула
 - Сајам родитељства-05.03.2022. Сомбор
 - Округли сто „Рефлексија као део личног и професионалног развоја“ 24.03.2022. Кула
 - Стручни скуп „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“ - стручни сарадници и сарадници, Врњачка Бања, 10-13.04.2022.
 - Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа, 30.06.2022. Сомбор
- Праћење законских прописа - свакодневно

XI Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду - свакодневно
- Пријем странака - по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

XII Самовредновање

Свакодневно праћење и вредновање свог рада и реализованих активности
Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу.

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирјана Зечевић	Локална самоуправа
Драгана Витас	Локална самоуправа
Тајана Вишнић	Локална самоуправа
Јована Драгичевић	Савет родитеља
Анита Бурић	Савет родитеља
Весна Еделински	Савет родитеља
Сенка Милошевић	Предшколска установа
Наташа Настасић	Предшколска установа
Зора Илин	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
15.09.2021.	- Усвајање записника са претходних седница управног одбора које су одржане путем телефона, - Разматрање и доношење Годишњег плана рада установе за школску 2021/22. - Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2020/21. - Годишњег извештја о раду директора за предходну годину - Доношење Предшколског програма установе , - Именовање чланова актива за Развојно планирање, - Разматрање одлука са седница Савета родитеља , - Избор члана Управног одбора у актив за развојног планирања, - Избор члана Управног одбора у Тимове: - За самовредновање, - За обезбеђивање квалитета и развоја установе, - За заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, - Обавештење и разматрање одлуке савета родитеља о избору осигуравајуће куће за осигурање деце	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Педагог

06.10.2021.	-Доношење ребаланса финансијског плана установе	телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
18.01.2022.	- Извештај о раду директора установе - Доношење финансијског Плана јавних набавки (и Плана на које се Закон о ЈН не односи, и измене Правилника о ЈН ПУ „Бамби“ Кула	телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
09.02.2022.	- Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине и добара и обавеза	телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
28.02.2022.	Усвајање записника са претходних седница Управног одбора - Разматрање и усвајање Годишњег Завршног рачуна установе за 2021. -- Давање сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ПУ „Бамби“ Кула - Расписивање Конкурса за Упис деце у П.У. „Бамби“ Кула	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
25.03.2022.	Доношење ребаланса финансијског плана установе за 2022.	телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
18.04.2022.	- Измена финансијског плана Јавних набавки ПУ „Бамби“ Кула за 2022.	телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

23.05.2022.	- Измена Плана Јавних набавки ПУ „Бамби“ Кула за 2022. У набавци енергената	Телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
01.06.2022.	- Измена финансијског плана за 2022. Год.	Телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
12.07.2022.	- Измена финансијског плана за 2022. Год.	Телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
30.08.2022.	- Измена процењене вредности у Плану Јавних набавки за намирнице	Телефонски састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

г) Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача, координатори тимова и вртића

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
14.09.2021.	Годишњи план рада установе 2022/23 Формирање стручних тимова установе Давање сагласности за ИОП-е	састанак	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача, координатори тимова,
30.11.2021.	Планирање и праћење стручног усавршавања, Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	састанак	
20.12.2021.	Полугодишњи извештај о раду директора Полугодишњи извештај рада тимова Праћење и унапређивање васпитно-образовни рад васпитача, медицинских сестара –васпитача и стручних сарадника Инвентар	састанак	

21.02.2022.	Конкурс за упис деце у ПУ „Бамби“ Кула за 2022/2023.год. Планирање и организовање „Дана Установе“	састанак	координатори вртића
16.05.2022.	Извештај Централне уписне комисије ПУ „Бамби“ Реализоване активности и учешћа у јавним манифестацијама Сарадња са ОШ, Домом Здравља- Транзиција	састанак	
20.06.2022.	Предлог Годишњег извештај о раду директора Предлог Годишњег извештај о раду установе Предлог Годишњег извештај о стручном усавршавању	састанак	

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали уживо и онлајн. Осим стручног усавршавања у оквиру установе реализовано је и учешће на стручним скуповима, Конференцијама, трибинама и кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике. С обзиром да је ово година увођења и ширења Нових основа програма „Године узлета“ у нашој установи сви васпитачи и медицинске сесте васпитачи су прошли обуку за увођење Нових основа програма „Године узлета“ у три групе по 30 васпитача. Вртић „Сунчица“ је језгро у коме су имплементиране Нове основе програма уз менторску подршку Снежане Јоцић. Након менторске подршке језгро је кренуло у ширење програма којим су обухваћени сви активи. По два васпитача и медицинска сестра васпитач из језгра су подршка активима. Паралелно са ширењем програма језгро „Сунчица“ је ушло у нови пројекат ЗПУ „ОД РЕФЛЕКСИЈЕ О АКЦИЈИ ДО РЕФЛЕКСИЈЕ ЗА АКЦИЈУ“ где смо упарени са ПУ из Темерина. Пројекат је започет ове а наставља се и следеће школске године. Ради се у две групе на два сценарија. „Инклузија“ – која је обавезна, координатор ове групе је логопед Љиља Бобић и „Простор“ чији је координатор педагог Марица Мецек

Акредитовани програми трибине и конференције:

Непосредно:

- „Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа“ Катарина Ђурић и Јелица Гагић (две групе васпитача 60).
- „Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензорног развоја деце предшколског узраста“ Примери добре праксе Сензорни зид.- Неване Милановић Царевић, Сандра Остојић, Светлана Рашић, Снежана Остојић (једна група, 30 васпитача).

Онлај семинари, вебинари, конференције и презентације, вебинари:

- „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије
- „Ефикасна комуникација у вртићу” - Невена Ловренчић.- Креативни центар
- „Веза бајке и STEAM приступа“ - Наташа Врапчевић
- „Дани Математике“ Креативни центар
 - STEAM „Кроз различите приступе подучавања“ – група излагача из региона.
- Одржана су четири ВОВ-а са стручним темама:
 - „Ангажовање деце у свакодневним активностима у кући и вртићу” .Љ.Бобић логопед (онлајн).
 - „Професионални развој васпитача - Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.“ Снежана Булатовић, директор .
 - Приказ приручника“Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања “ИПА_Филозофски факултет - Љиља Бобић и Данијела Петровски
 - „Стереотипи и предрасуде“ Нела Дујић

Учешће на стручним скуповима, удружења стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача:

Стручни тим наше установе је укључен у обуке, конференције и стручне сусрете који се односе на увођења у Нове основе програма „Године узлета“.

На Годишњој онлајн скупштини удружења васпитача Војводине са темом:

- „Професионални развој васпитача“-анализа и појашњење новог правилника о сталном стручном усавршавању и анализи упитника о потребама у области професионалног развоја васпитача у Војводини. Присуствовале су Снежана Булатовић, Драгана Латинкин, Јована Скенцић и Јасмина Чапко.

- “Заједница која учи” - присуствовале су Адела Ачански, Мирослава Бјелић и Маријана Јанковић.

- „Авантуре учења изван зидова вртића и школа“ – присуствовале су Јелена Чапко, Ивана Савановић и Зорица Вргов.

На јесећим стручним сусретима васпитача на Тари представљена су два рада из наше установе:

- „Доживљај и схватање простора у вртићу „Веверица“ - аутори: Гордана Поповић, Драгана Митошевић и Сенка Милошевић.

- „Како смо градили простор кроз пројекат рукавице“ - аутори: Слободанка Кнежевић, Оливера Сопренић и Драгана Латинкин,

Сусретима су присуствовале Снежана Булатовић и Бојана Влаховић.

- Пролећни сусрети у Врњачкој бањи: „Улога васпитача у грађењу односа током заједничког развијања програма“ – аутори: Јасмина Микулић, Јелена Чапко, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин

Учешће у међународном пројекту: GIFTED-„Generating Inclusiv and Fair Teaching in Earli Development“. Носиоци пројекта су Удружење васпитача Војводине, Erasmus +КА2, фондација Темпус Србија, подпартнер ПУ „Бамби“. Реализатори пројекта: Професори, васпитачи, стручни сарадници, удружења родитеља, невладине организације из Србије, Аустрије, Словеније, Хрватске. Трајање пројекта : од марта 2021. до марта

2023.године

Стручни активи васпитача, медицинских сестара васпитача, чланови фокус група и одређених тимова реализовали су стручно усавршавање кроз састанке или електронски (Гугл учионица, Зум платформа) на следеће теме:

Развијање дијалога на тему комуникације, међусобног уважавања, сврхе и значаја Фокус група у развијању заједница која учи, теориским поставкама детињства и детета,

проценом слике о детету – колико је слика о детету дата у Основама програма и наша слика о детету усаглашена са реалном

праксом, сагледавање праксе вртића, сагледавањем природе и функције ПВО (начела), уређење физичког простора – формирање просторних целина у радним собама и реструктурирање физичког простора у складу са развијањем тема/пројеката, уређење дворишта – унос природног и неструктурираног материјала и израда плана уређења дворишта, осмишљавању заједничких простора вртића – холова и тераса, вођењу педагошке документације – Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача, израда почетног и процесног панорама, причом о пројекту, принципима развијања реалног програма.

Електронска размена материјала реализована је континуирано са значајним темама: „Трансверзалне дигиталне компетенције за садашње и будуће васпитаче“

"Искуства у креирању кратких програма у ПУ "Чукарица"

На гугл учионицу постављани су садржаји и текстови везани за примену нових Основа програма:

- „Култура вртића – систем који се стално мења“ аутора Л.Вујалича.
- „Родитељи у центру пажње“ УНИЦЕФ и ЛЕГО фондација
- „Деца у дигиталном свету“
- Е – КЊИГА есеја "Учење кроз истраживање изван вртића"

Индивидуална стручна усавршавања која су реализована кроз радне групе, стручне активе васпитача и медицинских сестара васпитача дата су у извештајима актива.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА

а) Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
АНИТА БУРИЋ	“СУНЧИЦА”
СИЛВИЈА БАРИЋ	“СУНЧИЦА”
МИЉАНА ПАВКОВ	„КОЛИБРИ“

МАЈА СТОЈАНОВ	„КОЛИБРИ“
БОЈАНА МИЉАНИЋ	„КОЛИБРИ“
ГАБРИЕЛА АПРО	„МАСЛАЧАК“
ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	„БУБАМАРА“
ЈОВАНА ДРАГИЋЕВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
ДРАГАНА ЈОКИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЛАУРА ДАВИДОВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ФИМА МИНИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЖЕЉКА АБАЏИН	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЈЕЛЕНА МИНИЋ	„НЕВЕН“
МАРИНА ЛИКОВ	„ЦИЦИБАН“
ВЕСНА ЕДЕЛИНСКИ	„ЦИЦИБАН“
ИНЕС КОВИЈАНИЋ	„ВРТУЉАК“
ЈОВАНА МАЉКОВИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
15.09.2022.	- Избор представника Савета родитеља у Управни одбор установе, - Избор члана Савета родитеља у Тимове установе : Т.за самовредновање, Т. за обезбеђивање квалитета и развој установе, Т.за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања , Т. за инклузивно образовање - Избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља - Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2021/2022	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

	- Избор осигуравајуће куће за осигурање деце		
--	--	--	--

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељских компетенција и грађењу партнерских односа кроз неговање узајамног поверења и поштовања. Развијана је стална, отворена комуникација, путем дијалога се размењују информације о расту и развоју деце, о начину учешћа родитеља у развијању реалног програма вртића. Сарадња са породицом се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Облик сарадње	Садржај, тема	носиоци	време
Информативни родитељски састанци	-Упознавање са организацијом рада у вртићу -упознавање са Концепцијом Основа програма – Године узлета - Кодекс понашања родитеља и запослених у вртићу	васпитачи	септембар
Тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	- План адаптације – транзиције	Веспитачи, Стручна служба	септембар
	-Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,		
	- Укључивање породице у процес развијања теме / пројекта		Током године

	- Пројекат и његова реализација у васпитној групи, - Прослава и презентација пројекта		
Индивидуални контакти са родитељима „Отворена врата“, оперативни тимови Вибер групе	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о расту и развоју детета и његовом функционисању у групи	васпитачи	Током године
Анкетирање родитеља	Добијени подаци омогућили су упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама и афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за самовредновање	-септембар, октобар, јануар
Панои / панели за родитеље	Путем паноа(почетних и процесних) родитељи су континуирано информисани о темама/пројектима и актуелностима сваке васпитне групе,	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно
Кутија за сугестије „Наша пошта“	Путем „Наше поште“ родитељи су имали могућност да искажу потребе,примедбе,предлоге,...	Васпитачи	Током године

Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице укључивали су се у развијање тема/пројеката кроз непосредне активности у групи у односу на личне афинитете и могућности	Васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Савет родитеља	Састао се и реализовао планиране активности	Директор,пом. директора, главни васпитач,стручни сарадник	септембар

г) Активности подршке деци и породици

• Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деци и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи следеће:

- регресирање боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравак где год постоји потреба родитеља
- флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога (верских, здравствених) не уносе поједине намирнице
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке децем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце ка Основној школи могућност континуираног информисања родитеља о децем развоју кроз различите облике сарадње
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, вибер групе ,Email, Web странице, сајт установе и др.)

- едукативно деловање на породицу у смислу унапређења њихових родитељских компетенција
- могућност непосредног укључивања у васпитно образовни рад
- укључивање у рад стручних и управних органа установе
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином Колибри

Сарадња са друштвеном средином реализовала се незванично кроз пројекте у којима су васпитачи одлазили у посете са групама деце у музичку школу, библиотеку, атеље, галерију, културно уметничка друштва, итд. као и посете приватним домаћинствима, као и званично пропраћено медијима:

30.08.2021. у циљу безбедности учесника у саобраћају, савет за саобраћај општине Кула обезбедио је седишта за бицикле које су добила деца вртића „Колибри“ која су 2019 годиште.

21.09. 2021. Обележена је Европска недеља мобилности у којој је поред деце учествовао председник општине Дамјан Миљанић са сарадницима.

04.10.2021. обележена је Дечија недеља у којој је председник општине Дамјан Миљанић са сарадницима посетио вртић „Колибри“, прослава је организована у дворишту вртића.

20.10.2021. Деца и васпитачи из вртића „Колибри“ у сарадњи са Удружењем Еко Кула учествовали су у заједничкој активности „Оживљавања бундева“.

05.11.2021. деца вртића „Колибри“ посетили су Фестивал науке – У сусрет науци.

16.12.2021. Председник општине Дамјан Миљанић је нашој предшколској установи поклонио новогодишњу јелку.

23.12.2021. Народна библиотека Кула заједничком акцијом са МЗ „Доњи град“ под покровитељством спонзора „Јафа“ из Црвенке обрадовала је данас две предшколске групе малишана вртића „Колибри“.

27.01.2022. Обележен Савиндан у присуству свештеника у којој су учествовала деца вртића „Колибри“ који су чланови Светосавске секције.

28.03. до 31.03. 2022. Обележен је Бамби Фест -Изложба дечијих радова и пројекција видео записа из вртића одржавана је у Ликовној галерији.

13.05.2022.реализован је РТС „Крос кроз Србију“ у којем су учествовали предшколци ПУ Бамби на фудбалском стадиону.

06. 06. 2022. Обележен је Светски дан заштите животне средине кроз низ активности на платоу испред општине у којој су били у могућности да се укључе запослени у општини као и слободни грађани .

07.06.2022.У сарадњи са Јавним Комуналним Предузећем је за децу организована позоришна представа „Софија и другари спасавају планету“.

Кула „Сунчица“

У сарадњи са друштвеном средином остварене су посете у складу са темом / пројектом:

-поста Културном центру , разгледање просторија и костима, посета риболовачкој радњи, библиотеци и пошти, посета штампарији „Атеље плус“, ветеринарској амбуланти Увет“, пет шопу „Тадић“,салону улепшавања кућних љубимаца „Шапица“,посета вртићу „Маслач“,бутик“Царица“, сајцији „Вогринц“,продавница сатова“Оникс“, продавници „Плави сомот“, радио и ТВ Кула

Црвенка „Веверица“

У оквиру сарадње са друштвеном средином остварене су посете у оквиру развијања тема/пројеката:

Посета домаћинству Петровић „Коњи Липицанери“,основној школи „Вук Караџић“, Дому културе, спортској хали, пет шопу, кинеској продавници, прехрамбеној продавници „Глушац“, Средњој стручној школи, аутобуској станици, железничкој станици, стадиону „ Милорад Џомба“, посета ветеринарској амбуланти, сарадња са фотографкињом Миром Боснић и локалном заједницом у оквиру манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“, Борис Рајшли карате клуб.

Сивац „ Чувари осмеха“

У склопу пројеката током радне године оствариване су следеће сарадње:

-Са Домом културе,библиотеком; полицијском станицом, пекаром, поштанском штедионицом.

Руски Крстур „ Цицибан“

-Сарадња са МЗ Руски Крстур – Организована посета Деда мраза за децу П.У. „Бамби,, објекта „Цицибан,, са симболичним поклоном и Организовано озелењавање дечијег парка у току обележавања Светског дана заштите животне средине
- Сарадња са ЈКП "Руском" - Подршка у шетњи током обележавања „Дана мобилности,,
-Сарадња са Домом културе Руски Крстур – Уручена позивница деци Објекта „Бамби" за Посету позоришту и гледање дечијих представа

Позиву су се радо одазвали васпитачи са децом старије и ППП васпитне групе. Поред тога Дом културе нам је помогао и у организовању „Бамби феста,, са уступањем свог простор и технике (звучници, пројектор, платно)

- Сарадња са Националним Саветом Русина – старија група „Печурке " посетила је Музеј Русинске културе.

- Сарадња са основном школом „ Петро Кузмјак,, - Учитељи са децом нижих разреда основне школе организовали су поводом дечије недеље акцију прикупљања сликовница и енциклопедија које су даривали деци објекта: „Цицибан"

- Посета будућих првака Основној школи 23.06.2022.

- Сарадња са Библиотеком – упознавање са простором и начином коришћења библиотеке, као и коришћење литературе у сврху развијања теме-пројекта.

- Сарадња са РТВ Нови Сад, Ку телевизија, Новине Руске Слово.

- Сарадња са расадницима „ Њаради,, и „Благојевић,,

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реал из.</i>	<i>Није реал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних актива и ВО већа	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба Тим за професионални развој директор	+	
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници,извештај и	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба директор	+	

	Писани материјали,				
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Руководиоци актива	+	
Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Увид у ИОП	Током године Тромесечно Полугодишње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива	током године	педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива директор	+	 + +

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Реализован је кроз следеће активности:

- тим за медије и координатори вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта .
- на WEB страници установе налазе се актуелне информације , фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе.
- континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми Гугл учионица (припреме за активности, ПП презентације).
- васпитачи и стручни сарадници презентовали су стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Остварена је сарадња са локалним медијима :

1.Часописи: „ Кулска комуна“ -извештај о посети председника општине Д.М. вртићу „Колибри“ и „Сунчица“ у току Дечје недеље.

2. Радио и ТВ емисије :„РТС кроз Србију“ је медијски пропраћен и забележен на РТВ Војводина.

3.Остварена је сарадња са локалним медијима :

„Q media“ поднела је извештај о укључености председника општине Дамјана Миљанића у Европску недељу мобилности , као и посету вртића „Колибри“ поводом Дечије недеље.

Радио Q: посета старије-најстарије групе вртића „Колибри“ васпитача Косе Поповић и Чиле Мишовић баки девојчице М.П. и деки дечака М.Р. на радном месту емитована у емисији на радију” Q media“ са рецитацијом „Родитељска песма“ и песмом „Другарство“

Активности у току обележавања „Дана заштите животне средине“ пропратила је Q телевизија .

4.Презентација радова (изложбе и конкурси):

-Учешће на конкурс „Месец књиге“ на којем је дете Наташа Обренић освојила треће место. Активности у току обележавања манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“ пропратила је Q телевизија .

- Учешће на стручним сусретима васпитача на нивоу покрајине и републике.

-Изложба радова и видео пројекција у Дому културе поводом Бамби феста.

- Сарадња која се реализовала између вртића и Полицијске јединице у Сивцу је забележена и објављена на сајту Министарства Унутрашњих послова.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021.-2022. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Формирање стручних актива васпитача на нивоу вртића Договор око динамике и реализације планираних активности из Акционог плана	састанак	Тим за развојно планирање
Током године	Праћење реализованих активности на имплементацији нових Основа програма: Преиспитивање сопствене праксе у односу на слику о детету, праксу вртића и начела дата у концепцији Увођење промена у радне собе , заједничке просторе и дворишта вртића и њихово реструктурирање у складу са развијањем теме/пројекта Развој дигиталних компетенција Принципи развијања реалног програма Начини учешћа деце и драслих у заједничком развијању програма Сврха документовања	састанци	Тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Стручна служба Директор и помоћних директора

	Тематски/пројектни портфолио		
	Прича о теми/пројекту		
	Размена примера добре праксе- хоризонтално учење унутар вртића и између вртића		

ХП ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ (2021./2022)

У односу на Годишњи план самовредновања и дефинисан циљ :да испитамо наше разумевање концепцијских полазишта Основа програма применењен је упитник. Упитник је попунило 81 васпитача и медицинских сестара васпитача

1. Васпитачи су се на следећи начин проценили колико пракса наших вртића подржава циљ предшколског васпитања и образовања подршку добробити детета.

1. 2 3-14 (17,28%) 4 -46 (56,79%) 5-21 (25,92%)
(процените се на скали од 1-5)

Васпитачи наводе следеће ситуације које илуструју подршку добробити детета у реалном програму:

Ситуације у којима је деци омогућено да изразе своје идеје и креативност кроз додавање разноврсног материјала, укључивањем друге деце, давањем предлога у циљу повезивања активности група деце; да материјале и играчке користе на свој, необичан и креативан начин, да манипулишу, испробавају, експериментишу; да се изражавају на различите начине (покрет, звук, говор, цртеж...); да постављају питања и траже одговоре.

Уважавањем дечјих идеја и предлога у континуираном развијању теме/пројекта, уређењу и реструктурирању простора, уношењем разноврсног материјала, укључивањем васпитача у дечју игру.

Да се дете осећа задовољно и остварено васпитач : кроз подупитање пружа помоћ кад је потребна, даје инструкције како шта се користи, објашњава правила игре, обезбеђује безбедну средину , настоји да се дете осећа сигурно али не и презаштићено и прелегулисано.

Да се дете осећа сигурно и прихваћено у својој јединствености и да деца прихватају различитост и граде односе прихватања , уважавања, сарадње, пријатељства, дељења; да су окружени довољно познатим а истовремено новим изазовима

Да деца прихватају друге, да доприносе својој заједници, да се брину једни о другима, да пружају подршку једни другима, да сарађују, преговарају, разрешавају конфликте Да прави изборе, дели улоге, договарају се, деле задужења.

Подршка деци у свакодневним рутинама, игри и планираним ситуацијама учења - да развијају самосталност и саморегулацију

2. Нове основе програма акцентују значај учешћа васпитача у заједничким активностима са децом. Васпитачи су се на следећи начин проценили колико у заједничком развијању програма уважавају дечју перспективу:

1. 2 3-16 (19,75%) 4 - 42 (51.85%) 5- 23 (28.39%)
(процените се на скали од 1-5)

У навођењу начина који илуструју поштовање дечје перспективе и консултовања са децом одговори васпитача се могу објединити на следећи начин:

Охрабривање и уважавање иницијативе деце; подстицање делатне размене међу децом када нешто креирају, стварају, маштају, решавају проблеме у реално контексту; уважавање предлога деце за даље развијање тема/пројеката, отварања нових питања за истраживање, креирању нових простора.

Консултовање са децом кроз разговор, цртеж, фотографију, туре по вртићу и непосредној околини.

Контунурано консултовање са децом и уважавање предлога деце: како шта изгледа, шта нам је све потребно од материјала, средстава и алата, где ћемо шта закачити, ставити, обележити, нацртати, како и са чиме ћемо оплеменили или проширити простор

Проширивање дечје игре кроз унос нових материјала, укључивањем друге деце и драслих (васпитача и породице), променом простора

Одређен број васпитача (30,86%) је у навођењу конкретних ситуација прибегао уопштавању или навођењу примера који нису у складу са новом концепцијом. Њих 69,14% су наводили врло аутентичне и конкретне примере на основу којих можемо закључити да препознају и разумеју ситуације у развијању реалног програма које подржавају општи циљ подршке добробити детета и начина њиховог укључивања у заједничко развијање реалног програма.

Најзначајнији увиди су да:

- Није лако препознати конкретне ситуације подршке добробити деце, склони смо уопштавању и неке ствари нам се подразумевају
- Укључивањем васпитача у заједничко развијање програма (како је дефинисано у новим Основама програма) најдиректније пружамо подршку добробити деце и да је из тих разлога веома значајно да добро познајемо стратегије развијања реалног програма и начине укључивања васпитача.
- И даље је потребно радити на разумевању концепцијских полазишта и грађењу заједничког разумевања, као и сагледавању улоге васпитача у новој концепцији ПВО.

Други циљ је : утврдити колико је физичка средина у складу са принципима датим у основама програма.

На основу извештаја рада Стручних актива васпитача, анализе почетних и процесних панорама, фотографија просторних целина, игре деце, видео записа како деца користе простор и на основу праћења Стручне службе и директора можемо закључити:

- Да су формиране просторне целине у радним собама

- Понуда природног, полуструктурираног и неструктурираног материјала и реалних предмета је много богатија
- Континуирано се уносе промене у физички простор радних соба и заједничким просторима у складу са развијањем теме/пројекта

Започете су промене на уређењу заједничких простора и дворишта. У наредном периоду потребно је радити на структурирању и богаћењу поменутих простора у циљу заједничке игре и истраживања деце из различитих васпитних група

У циљу самовредновања међусобне информисаности, коришћења дигиталних технологија и укључености у заједничко учење, критичко преиспитивање и вредновање васпитачи су попунили Упитник. Од 89 Упитник је попунило 84 васпитача.

Обрада упитника.

На питање да ли у међусобној размени користе дигиталне технологије сви васпитачи су одговорили потврдно. Наводе следеће начине (апликације) и платформе: Pasoš za učenje, ZOOM, Gugl učionica, Viber, WhatsApp, Micro soft Teams, pinnacle studio, eTwining platform, krokotak, Pinterest, you-tube, gugl skype,

Нов начин организације Стручних актива васпитача је добринео квалитетнијој размени и заједничком учењу – сви васпитачи су одговорили са ДА.

Добити овакве организације су: квалитетнија размена искустава; слобода у комуникацији, оснаживање, повезивање; подршка стручних сарадника; тимски рад, примање и давање конструктивних критика; решавање дилема; разговор о конкретним ситуацијама, питањима; имамо прилику да питамо и питани смо; опуштенији смо и имамо више времена за дискусију; праћење примене Нових основа програма путем хоризонталне размене; узајамна подршка између васпитача, координатором вртића и стручним сарадницима; боља и ефикаснија информисаност, рефлексивност и саморефлексивност; извор нових идеја; увид у друге пројекте, начин рада, организацију простора; могућност чешће комуникације и лакша прилагођеност сваком учеснику; учешће у развијању праксе кроз сарадњу, размену, заједничка истраживања у свом вртићу и размена са колегама из других вртића; упоређивање искустава, подршка, увид да ли смо на добром путу

Реализоване теме на Стручним активима допринеле су унапређењу компетенција и квалитету рада вртића – свих 84 васпитача је одговорило потврдно

Наведе следеће идеје и предлоге као бисмо могли унапредити хоризонталну размену у организационом смислу : размена примера добре праксе између Актива; обиласци вртића; да остане критички пријатељ из језгра; стручни сарадник као критички пријатељ; организација тима који ће се бавити прикупљањем разних материјала и реслова; размена едукативних материјала путем маила; едукација за нове Основе програма за нове колегинице; размена и са другим вртићима не само са упареним; сарадња са другим предшколским установама; да се на Гугл учионицу стављају пројекти месечно, из сваког актива по један, који можемо анализирати, коментарисати и давати повратну информацију; боља опремљеност дигиталним технологијама; размена преко вибера фотографија физичког простора, процесних панова.

Предложене су следеће **теме**: Документовање, дечји портфолио, Приче о учењу, Матрица за анализу приче о теми/пројекту, Активно учешће у игри са децом, Планирање и развијање пројекта, Сарадња са локалном заједницом и начини укључивања, Размена потешкоћа, проблема или застоја и проналажење начина за

њихово превазилажење, Ууређење и опремање дворишта, Физичка средина као трећи васпитач, Процесни панои, Унапређивање дигиталних компетенција

У Годишњи план стручног усавршавања и Акциони план уградиће се предложени начини унапређивања хоризонталне размене и предложене теме.

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Поштујући предложене мере превенције у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним Програмом сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити. Обезбеђена је довољна количина дезинфицијенаса. Деци и родитељима мерена је температура при улазу у вртић све до тренутка препорука да није неопходно. Обезбеђена је одговарајућа физичка и социјална дистанца коју је захтевала актуелна епидемиолошка ситуација (у првој половини године).

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце(број деце у групи, број васпитача).

Деца и васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно доносила правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.

Васпитачи ,деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.

Континуирано се проводило време на отвореном. Користила су се дечија дворишта и игралишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало и у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .

Родитељи и лични пратиоци информисани су и непосредно укључени у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини obroка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“,
 - Да дете може изаћи ван вртића у циљу истраживања у складу са темом / пројектом,
 - за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.

Сваки вртић поседује Протоколе поступања у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих. Чланови Тима информишу запослене о свим актуелностима на нивоу својих вртића и Стручних актива. Плакати са јасно дефинисаним корацима поступања налазе се истакнути на видном месту сваког вртића и сви запослени су у обавези да поступају у складу са тим.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе у складу са матерњим језиком детета. Једно дете је укључено у васпитну групу у којој се васпитно образовни рад спроводи на мађарском језику, једно дете је укључено у групу у којој се васпитно образовни рад одвија на русинском језику а остала деца са којима се спроводи додатна подршка су укључена у групе у којима се васпитно образовни рад спроводи на српском језику.

Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић за који су родитељи исказали жељу.

Рад са децом се индивидуализује и прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спровode се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру.

ИОП се имплементира у план рада групе. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца су у непосредној комуникацији са децом и васпитачима из групе као и са децом и васпитачима из других група. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења.

Васпитачи, стручни сарадник, пратилац и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима кроз интервју добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради.

Васпитачи и стручни сарадници благовремено информишу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. За децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године а највише се реализују активности три месеца пре завршетка школске године.

Директорка Снежана Булатовић ,нутрициониста и сестре на превентивној здравственој заштити су израдиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравствених разлога.

Васпитачи и стручни сарадник из вртића „Веверица“ су одржали састанак са стручни сарадником психологом ОЋ Вук Карадић из Црвенке. На дневном реду су заједничке активности одржане између вртића и школе и размена информација о децу која се уписују у први разред.

Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за потребом личног пратиоца.

Директор установе Снежана Булатовић и стручни сарадник Љиља Бобић су присуствовали дводневној обуци коју је организовао Активни инклузивни сервис Кула , Актист КУла. Обука је била за јавне институције о транспарентности и повећању приступачности њихових услуга угроженим групама.

У вртићу „Сунчица“-језгру имплементације Нових основа програма реализована је и обука ЗПУ Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“ за две области, инклузивни приступ и физичка средина.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу ПРАВИЛНИК-а о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи“Службени гласник РС“

број 112 од 15.децембра 2017.

Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране код деце, па је лакше да се понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Од многобројних задатака за чување и унапређење здравља деце и правилне исхране, издвајају се следећи задаци:

1. Значај добро постављеног распореда живљења деце у предшколској установи
 - Прилагођавање деце,
 - Индивидуални распоред живљења,
 - Распоред васпитних група ,
 - Нега и васпитни рад.

Правилна исхрана и витаминска профилакса

- Контрола квалитета и квантитета намерница,
- Неговање културно-хигијенских навика везаних за правилну исхрану ,

- Неговање апетита,
- Настојати да деца планиране оброке добијају на време.

Хигијенски услови у колективном боравку

- Свакодневни надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце као и хигијенских навика у погледу начина живљења и личних потреба.
- Контрола техничког особља у вези правилне дезинфекције и личне хигијене .
- Редован санитарно-хигијенски надзор свих просторија за рад и смештај деце, дворишта и уже околине вртића.
- Контрола и едукација техничког особља у вези правилног прикупљања и дистрибуирања отпадног материјала.

2. Систематско праћење раста и развоја

- Здравствена припрема детета за пријем у Предшколску установу,
- Пријем детета у колектив и испраћај кући,
- Свакодневни надзор над здрављем деце,
- Сарадња са педијатријском службом,
- Стоматолошка заштита уста и зуба,
- Систематски прегледи,
- Здравствени прегледи по потреби,
- Пријем детета након одсуства,
- Јутарња и дневна тријажа,
- Праћење здравственог стања деце,
- Антропометријска мерења

3. Спречавање и сузбијање ширења заразних болести

- Спривођење епидемиолошких превентивних мера за сузбијање ширења заразних болести,
- Тријажа пријема и отпуста деце,
- Изолација болесне деце,
- Пријава болесног детета,

- Хигијенско-санитарне превентивне мера,
- Поступак за поновним пријемом детета у колектив после прележане заразне болести,
- Санитарни преглед радника
 - Спречавање повреда код деце, зидни ормарић за прву помоћ (Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од несрећа „Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015) као и покретна торба са комплетом прве помоћи са основним садржајем ТТ1-КОМПЛЕТ (Службени гласник РС”број 109/2016)
- Протоколи о коришћењу стерилизационих уређаја(кварцне лампе)
- Протокол о контролисању хроничних болести

5. Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Припремни рад са родитељима приликом уписа
- Свакодневни контакт са родитељима при пријему и отпуста деце,
- Едукација родитеља кроз породични кутак на сајту вртића,
- Планирани разговори
- Пратити поштовање норматива и правилну примену средстава за хигијену, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,
- Сагледавање потреба за опрему објекта за потребе превентивне здравствене заштите.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,

- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.
- Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине суфинансирање је преузела локална самоуправа
- Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:
 1. Треће дете у породици ,целодневни боравак (општина)- 192
 2. Треће дете у породици, полудневни боравак (општина)-24
 3. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (општина), а немају деци додатак-3
 4. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак, а немају дечији додатак 1
 5. Деца самохраних родитеља, целодневни боравак (општина) -11
 6. Деца самохраних родитеља, полудневни боравак (општина)-3
 7. Ромска деца ,полудневни боравак (општина)-0
 8. Ромска децс, целодневни боравак (општина) -3
 9. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (република)-5
 10. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак,(република)- 24
 11. Деца са сметњама у развоју, полудневни боравак (република)-5
 12. НСП целодневни боравак (република)-56
 13. НСП полудневни боравак (република)-7

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.39/2018.)

У Предшколској установи „БАМБИ“ Кула у школској 2021./2022. Боравила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - 3 год.
2. Обданиште 3 - 6.5 год.
3. Забавиште 5.5 – 6.5 год.

У целодневном боравку, дужина борава деце је била девет сати у вртићима: „Колибри“ и „Маслачак“, у Кули, а у објектима „Сунчица“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки и „Чувари осмеа“ у Сивцу и „Вртуљак“ у Крушчићу десет сати.

У вртићима „Колибри“, „Чувари Осмеа“ и „Цицибан“ радило се у две смене, са следећим распоредом obroka:

За преподневну смену:

- Доручак: 7:00-8:00h
- Ужина: 10:00h
- Ручак: 12:00-13:00h

За поподневну смену:

- Ручак: 14:00-14:30h
- Ужина: 16:30-17:00h
- Вечера: 18:00-18:30h

У полудневном боравку рад са децом организован је у две смене: пре подне од 07:13h. са ужином у 10h, а после подне 12:30-18:30h, са ужином у 15h.

Радило се на:

- Навикавање деце на асортиман различитих јела и на одређену количину хране;

- Поштован је правилан временски размак између obroka;
- Поштовале су се индивидуалне, културолошке и верке потребе деце и породице;
- Израђивале су се прехранбене потребе по једном детету у узрасној групи;
- Јеловник је састављен унапред за месец дана, водећи рачуна да структура obroka буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури;
- Исхрана је планирана за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима);
- Водило се рачуна о набавци, складиштењу и издавању намирница;
- Водило се рачуна о правилној припреми, дистрибуцији и сервирању obroka;
- Водила се евиденција о количинама јестивог отпада;
- Планирана набавка се вршила према важећем Закону о јавним набавкама великих вредности (намирнице) и малих вредности (опreme и посуђа);
- Вођена документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар);
- Побољшање санитарно хигијенског стања кухиња и пратећих објеката;
- Вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола obroka и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима.
- Нутрициониста се укључује у непосредан рад са децом, тема: „СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ И ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“.

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду почетка школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II. У периоду крајем текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке, као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,
2. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. “Бамби” Кула

III. У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
праћење и спровођење Статута и других акта,
израда нацрта Општих аката установе (Правилника, Одлука и сл.)
праћење и примењивање законских и других прописа,
старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
обављање послова из радних односа,
старање о евиденцији установе која се трајно чува,
вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
вођење деловодника и попис аката,
вођење кадровске евиденције,
обављање административно техничких послова из радних односа,
прослеђивање поште,
обављање дактилографских послова,
обављање и других послова по налогу директора.

У Кули, септембар 2022.године

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОРКА:

Снежана Булатовић

Предшколска установа
„БАМБИ” Кула

Датум:
Дел. бр.