

НАРУЧИЛАЦ:

**П.У. „БАМБИ“ КУЛА**

**25230 Кула, Јосипа Крамера 19**

Телефон 025/722-139

[www.pubambi-kula.com](http://www.pubambi-kula.com)

[pubambi@gmail.com](mailto:pubambi@gmail.com)

**ЈАВНА НАБАВКА**

**добра – Намирница и прехранбених производа,**

(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка бр. ЈНОП 1/20**

У Плану јавних набавки за 2020. годину поступак 1.1.1.

Рок за подношење понуда	25.08.2020.	11,00 часова
Отварање понуда	25.08.2020.	11,30 часова

јун 2020.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНОП 2/20., дел. бр. I- 2-1/20 од .26.06.2020.год., и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. I- 2-2/20, од .26.06.20.год. припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара  
– Намирница и прехранбених производа  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-13
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	13-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-33
VI	Изјава Понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуде, образац понуде, опис предмета набавке и образац понуде са структуром цене по партијама	34-71
VII	Образац изјаве о независној понуди	72-72
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 1. и став 2. Закона	73-73
IX	Образац трошкова припреме понуде	74-74
X	Обрасци од 7 – 12 Образац 7 Списак испоручених добара за партију, Образац 8 Потврда купца, Образац 9 Изјава о довољном кадровском капацитету, Образац 10 Изјава о довољном техничком капацитету, Образац 11 Овлашћење за попуну менице-Менично писмо (за озбиљност понуде), Образац 12 Изјава Понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	75-80
XI	Модел уговора	81-87

### ЈНОП 1/20

Конкурсна документација садржи: 87 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Предшколска установа „Бамби“ -Кула

**Адреса:** Кула, Јосипа Крамера 19

**Интернет страница:** [www.pubambi-kula.com](http://www.pubambi-kula.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНОП 2/20 су добра – намирнице и прехранбени производи.

### **4. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала за јавне набавке –Канцеларија за јавне набавке ([www.portal.ujn.rs](http://www.portal.ujn.rs)), као и са web странице Предшколске установе [www.pubambi-kula.com](http://www.pubambi-kula.com)

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6.Место, време, начин отварања**

Отварање понуда –25.08.2020., у просторијама наручиоца Предшколска установа „Бамби“ - Кула, Јосипа Крамера 19 у 11,30 часова. Отварање је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

### **7. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

### **8.Рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.Одлука о додели уговора доставиће се свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **9.Није у питању резервисана јавна набавка.**

### **10. Контакт (лице или служба)**

**Лица за контакт:** Тања Паланачки Тел/фах. 025 722-139 Сениша Јовановић Тел/фах. 025 722-139, е-mail адреса: [nabavka.bambi@gmail.com](mailto:nabavka.bambi@gmail.com) [pubambi@gmail.com](mailto:pubambi@gmail.com), сваког радног дана од 07.00 до 14.00 часова .

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 2/20 су добра – намирнице и прехранбени производи.

Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000-храна, 03000000-пољопривредни производи .

### 2. Партије

Набавка је обликована у четрнаест партија, и то:

#### НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

П А Р Т И Ј Е	1.	СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО
	2.	СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО
	3.	РИБА-ЗАМРЗНУТА
	4.	МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
	5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ
	6.	ЈАЈА СВЕЖА
	7.	ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛЕ ПРЕРАЂЕВ. ОД ПШЕНИЦЕ
	8.	ТЕСТЕНИНЕ
	9.	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
	10.	ЗАМРЗНУТИ ПРОГРАМ
	11.	КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
	12.	ЈЕСТИВО СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ И МАРГАРИН
	13.	ШЕЋЕР
	14.	ЗАЧИНИ И ОСТАЛО

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да конкурише за једну или више партија .

**1. СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО** назив и ознака из ОРН 15110000

1.	СВИЊСКО МЕСО БК – БУТ-	кг	865,00
2.	МЛЕВЕНО СВИЊСКО МЕСО –БУТ-	кг	1.300,00
3.	ЈУНЕЋЕ МЕСО БК – БУТ -	кг	277,00
4.	МЛЕВЕНО ЈУНЕЋЕ МЕСО –БУТ-	кг	390,00
5.	ЈУНЕЋЕ КОСТИ ЗА СУПУ	кг	173,00

Напомена : Свакодневно снабдевање свежим месом, **прве категорије**, по потреби. Масног ткива не може бити више од 5%. Одговарајућа амбалажа и возило – испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на + 4 режим за свеже производе.. Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

**2. СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО** назив и ознака из ОРН 15112000

1.	КАРАБАТАК И БАТАК	кг	1.285,00
2.	ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - ФИЛЕ	кг	1.635,00

Напомена : Свакодневно снабдевање свежим месом, **прве категорије**, по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на + 4 режим за свеже производе. Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

**3. РИБА** назив и ознака из ОРН 15220000

1.	ОСЛИЋ- ПАНИРАНИ ФИЛЕТИ (1/1) Састав: филет ослића 70 %	кг	545,00
----	---	----	--------

Напомена: Испорука по потреби, замрзнуте рибе. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на -18 режим за смрзнуте производе. Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

**4. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

назив и ознака из ОРН 15130000

1.	САЛАМА (стишњена шунка у омоту ) 1/1 Састав: месо свињски бут мин. 52,5%	кг	189,00
2.	САЛАМА (стишњена шунка у омоту ) мини Састав: месо свињски бут мин. 52,5%	кг	200,00
3.	САЛАМА (пилеће груди у омоту) 1/1 Састав: месо пилеће груди мин. 45%	кг	189,00
4.	САЛАМА (пилеће груди у омоту) мини Састав: месо пилеће груди мин. 45%	кг	200,00
5.	КОБАСИЦА (вакум паковање - дебрецинер )	кг	346,00
6.	СЛАНИНА МЕСНАТА (барено- димљена )	кг	1.125,00
7.	МАСТ ( свињска 1/1, 3/1 )	кг	25,00
8.	КОМАДИ ТУЊЕВИНЕ У УЉУ ( лим: 170 гр)	ком	1.470,00

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на + 4 режим за свеже производе. Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности. Конзерва туњевине са самоотварајућим патентом.

**5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

назив и ознака из ОРН 15500000, 15510000

1.	МЛЕКО (пастериз. 2,8%мм., пак.1/1)	л	12.368,00
2.	ЈОГУРТ ( 2,8%мм, пак.1/1 )	л	10.205,00
3.	ПАВЛАКА (20%мм пак. 0,180 )	ком	8. 417,00
4.	СИР ТРАПИСТ (мин.45%мм пак1/1,1/2)	кг	133,00
5.	СИР СИТНИ КРАВЉИ (20%мм, пак1/1,1/2 )	кг	1.090,00

Напомена : Свакодневна испорука, по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на + 4

режим за свеже производе.. **Амбалажа за млеко и јогурт мора бити од ПЕТ материјала- флаша.**  
Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

## 6 . ЈАЈА

назив и ознака из ОРН 03142500

1.	ЈАЈА - СВЕЖА -квалитет „А“класа -по маси „М“ класа	ком.	28.380,00
----	---	------	-----------

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на + 4 режим за свеже производе.Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

## 7. ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ПШЕНИЦЕ

назив и ознака из ОРН 15810000, 15610000

1.	ХЛЕБ тип-500	500 гр	век	24.560,00
2.	ПЕЦИВО –КИФЛЕ	80 гр	ком	6.270,00
3.	СЛАВСКИ КОЛАЧ	( 1/1 )	ком	51,00
4.	БРАШНО тип- 400 МЕКО	( 1/1, 25/1 )	кг	1.050,00
5.	ГРИЗ- пшенични	(1/1,1/2 )	кг	215,00
6.	ПРЕЗЛА	( 1/1,1/2 )	кг	195,00

Напомена: Свакодневно снабдевање хлебом, а остало по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило.  
Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности.

## 8. ТЕСТЕНИНЕ

назив и ознака из ОРН 15851210

1.	ТЕСТО ЗА СУПУ ( фида )	кг	310,00
2.	МАКАРОНЕ	кг	1.555,00

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

3	ШПАГЕТЕ	кг	605,00
4.	ТАРАНА- округла	кг	433,00
5.	КОРЕ ЗА ПИТУ- танке	кг	130,00

Напомена: Тестенине са јајима, а по потреби без јаја.Паковање од 1/2 кг, 1кг са обавезном прописном декларацијом на амбалажи. Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило.

**9. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** назив и ознака из ОРН 03222000, 03221000

**СВЕЖЕ ВОЋЕ**

1.	ЈАБУКЕ- СЛАТКЕ	кг	3.320,00
2.	КРУШКЕ	кг	620,00
3.	БРЕСКВЕ - НЕКТАРИНЕ	кг	830,00
4.	ВИШЊЕ	кг	95,00
5.	ТРЕШЊЕ	кг	95,00
6.	ЈАГОДЕ	кг	170,00
7.	КАЈСИЈЕ	кг	95,00
8.	ШЉИВЕ	кг	380,00
9.	ГРОЖЊЕ	кг	570,00
10.	БАНАНЕ	кг	3.630,00
11.	ПОМОРАНЦЕ	кг	1.550,00
12.	МАНДАРИНЕ	кг	900,00
13.	ЛУБЕНИЦЕ	кг	300,00
14.	ДИЊЕ	кг	240,00



**СВЕЖЕ ПОВРЋЕ**

1.	КУПУС - ФУТОШКИ	кг	730,00
2.	КРОМПИР ЦРВЕНИ	кг	2.080,00
3.	ПАСУЉ – БЕЛИ	кг	865,00
4.	МРКВА (шаргарепа)	кг	350,00
5.	ЗЕЛЕН	кг	100,00
6.	ЦРНИ ЛУК	кг	830,00
7.	БЕЛИ ЛУК	кг	26,00
8.	СПАНАЋ	кг	80,00
9.	ЗЕЛЕНА САЛАТА	кг	80,00
10.	ПАРАДАЈЗ	кг	520,00
11.	ПАПРИКА - БАБУРА	кг	520,00
12.	КРАСТАВАЦ - САЛАТАР	кг	415,00

Напомена: Испорука по потреби, свежег сезонског воћа и поврћа. Прва класа.  
Одговарајућа амбалажа и возило.

**10. ЗАМРЗНУТИ ПРОГРАМ**      назив и ознака из ОРН    15896000

1.	ГРАШАК -шећерац	( 10/1 )	кг	1.040,00
2.	КАРФИОЛ	( 10/1 )	кг	400,00
3.	ПАПРИКА- црвена сецкана	( 10/1 )	кг	300,00
4.	БОРАНИЈА - жута	( 10/1 )	кг	130,00

5.	ЦРНИ ЛУК – сецкани коцка ( 10/1 )	кг	625,00
6.	МРКВА (шаргарепа) – сецкана коцка ( 10/1 )	кг	50,00
7.	МЕШАНО ПОВРЋЕ ЗА ЧОРБУ ( 10/1 )	кг	400,00
8.	КУКУРУЗ ШЕЋЕРАЦ ( 10/1 )	кг	1.300,00
9.	ВИШЊЕ БЕЗ КОШТИЦА ( 10/1 )	кг	140,00

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило - испорука у наменском возилу предвиђеном за ту врсту робе, са расхладном уређајем у товарном делу- термо кинг, подешен на -18 режим за смрзнуте производе.. Обавезна прописна декларација на амбалажи.

**11. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** назив и ознака из ОРН 15331000,15332100

**КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ**

1.	КОМПОТ ( бресква и кајсија 5/1 )	конз	60,00
а	Бресква 5/1	конз	30,00
б	Кајсија 5/1	конз	30,00
2.	МАРМЕЛАДА ( мешана, шипак, кајсија 1/1, 3/1 )	кг	406,00
а	Мешана 1/1, 3/1	кг	146,00
б	Шипак 1/1, 3/1	кг	130,00
ц	Кајсија 1/1, 3/1	кг	130,00

**КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ**

1.	КИСЕЛИ КРАСТАВЦИ ( 5/1 )	конз	316,00
2.	КИСЕЛА ПАПРИКА -филет ( 5/1 )	конз	124,00
3.	ЦВЕКЛА ( 5/1 )	конз	171,00
4.	ПАРАДАЈЗ ПИРЕ ( двоструки концентрат 4,250/1 )	конз	247,00

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и возило. Обавезна прописна декларација на амбалажи.

## 12. ЈЕСТИВО СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ И МАРГАРИН

назив и ознака из ОРН 15421000, 15431100

1.	УЉЕ-јестиво сунцокретово ( 1/1 ) Витал, Дијамант или одговарајуће	л	1.730,00
2.	МАРГАРИН за мазање млечни ( 250 гр, 500 гр ) Добро јутро или одговарајуће	кг	280,00
3.	МАРГАРИН стони ( 250 гр, 500 гр ) Витал, Дијамант или одговарајуће	кг	125,00

Напомена: Испорука по потреби.

Одговарајућа амбалажа и возило. Обавезна прописна декларација на амбалажи.

## 13. ШЕЋЕР

назив и ознака из ОРН 15831200

1.	ШЕЋЕР –кристал ( 10/1, 1/1 )	кг	2.350,00
----	------------------------------	----	----------

Напомена: Испорука по потреби.

Одговарајућа амбалажа и возило.Обавезна прописна декларација на амбалажи.

## 14. ЗАЧИНИ И ОСТАЛО

назив и ознака из ОРН 15800000

1.	КУХИЊСКА СО- ЈОДИРАНА ( 1/1 )	кг	435,00
2.	ЗАЧИН до 55% соли “Баг зачин“, Зачин „Ц“ или одговарајуће ( ½, 1/1)	кг	345,00
3.	ЛИМУНТУС ( 100 гр, ½, 1/1 )	кг	115,00
4.	КАКАО ПРАХ ( 100 гр )	ком	180,00

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

5.	ВАНИЛИН ШЕЋЕР ( 10 гр )	КОМ	850,00
6.	ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО ( 10 гр )	КОМ	1.500,00
7.	БИБЕР МЛЕВЕНИ ЦРНИ ( 100 гр )	КОМ	80,00
8.	СИРЋЕ АЛКОХОЛНО ( 1/1 )	Л	70,00
9.	ЛОВОРОВ ЛИСТ ( 10 гр )	КОМ	60,00
10.	СЛАТКА МЛЕВЕНА ПАПРИКА ( 100 гр, 200 гр ) „Алева“ или одговарајуће	КГ	105,00
11.	ОРИГАНО ( 3 гр )	КОМ	245,00
12.	БОСИЉАК ( 10 гр )	КОМ	50,00
13.	СОДА БИКАРБОНА ( 20 гр )	КОМ	150,00
14.	СЕНФ БЛАГИ ( 100 гр )	КОМ	90,00
15.	ПУДИНГ чоколада и ванила ( ½, 1/1 )	КГ	170,00
16.	ПИРИНАЧ дуго зрно ( 1/1 )	КГ	650,00
17.	КРОМПИР ИНСТАНТ ПИРЕ ( 1/1, 5/1 )	КГ	430,00
18.	БОМБОНЕ- карамеле лешник ( 1/1 )	КГ	135,00
19.	МАК- млевени, вакум паковање ( 200гр, 400гр, 1/1 )	КГ	210,00
20.	ЧАЈ- филтер паковање ( 20 гр )	КОМ	80,00
21.	КРЕМ ЗА МАЗАЊЕ ( 2,5/1, 2/1, 1/1 ) Еурокрем двобојни „Таково“ или одговарајуће	КГ	400,00
22.	КУКУРУЗНИ ГРИЗ-палента ( 1/1 )	КГ	540,00
23.	КУКУРУЗНО БРАШНО ( 1/1 )	КГ	25,00
24.	ПШЕНИЦА ЗА КУВАЊЕ (1/2, 1/1 )	КГ	15,00
25.	ОРАСИ – ЈЕЗГРО ( 200 гр, ½ )	КГ	8,00

26.	СУСАМ ( 100 гр)	Ком/ кеси ца	90,00
27.	ЦИМЕТ ( 10 гр)	Ком/ кеси ца	100,00
28.	КОКОСОВО БРАШНО ( 100 гр )	Ком	300,00
29.	СУВО ГРОЖЂЕ ( 100 гр)	ком	20,00
30.	КИСЕЛА ГАЗИРАНА ВОДА ( 1/1, 2/1 )	л	260,00
31.	ШЕЋЕР У ПРАХУ ( 250гр, ½ )	кг	15,00
32.	МЕД ВРЦАНИ ( ЛИВАДСКИ, БАГРЕМОВ ( 1/1 )	кг	145,00
33.	КЕКС ( ПЕТИТ 1/1 )	кг	80,00
34.	ЧАЈ НАРОДНИ ( РИНФУЗ ½, 1/1 )	кг	110,00
35.	ЧАЈ ОД ХИБИСКУСА ( РИНФУЗ ½, 1/1 )	кг	50,00

Напомена: Испорука по потреби.

Одговарајућа амбалажа и возило. Обавезна прописна декларација на амбалажи.

#### НАПОМЕНЕ:

**Бодују се само комплетне партије. Цене обавезно изразити према назначеним јединицама мере ( по: kg., l., kom, ml, gr. итд), а не по траженом паковању.**

### III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

**Врста добара:** Намирнице и прехранбени производи

**Техничке карактеристике/спецификација:**

техничке карактеристике/спецификација добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу VI.

**Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.

**Количина и опис добара:**

техничке карактеристике/спецификација добара и количина добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу VI.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да поштује одредбе и усклади своје пословање према Закону о безбедности хране и осталим позитивно правним прописима који уређују ову област.

**Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама у:**

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 17/19),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11),
- Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.53/18);
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/17, 16/18 и 17/20);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91 60/2019 - др. правилник и 78/2019 - др. правилник),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10 62/18),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина ("Сл. Гласник РС 68/16 и 56/18)
- Правилнику о квалитету и другим другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и сточне културе ("Službeni list SRJ, 26/2002, Službeni list SCG, 56/2003 - dr. pravilnik, 4/2004 - dr. pravilnik i 5/2004 i Službeni glasnik RS, 21/2009 - dr. pravilnik i 33/2010 - dr. pravilnik),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 и 34/2014),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/2018-3, 90/2018-22, 76/2019-35, 81/2019-17 др. правилник).
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Службени лист СФРЈ“ бр.2/85 , 12/85 и 24/86;
- Правилник о квалитету меса пернате живине „Службени лист СФРЈ“ бр.1/81 и 51/88;
- Правилник о квалитету уситњеног меса ,полупроизвода од меса и производа од меса „Службени гласник РС“ бр. 50/19;
- Закона о ветеринарству „Службени гласник РС“ бр. 91/05, 30/10, 93/12, 17/19 - др. закони;
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки „Службени гласник СФРЈ и СЦГ“ бр.29/79, 53/87, 31/2003 - др. правилник, 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник;
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја „Службени гласник РС“ бр. 7/19, 35/19 и 78/19.
- Правилника о квалитету меда и других производа пчела "Службени гласник РС", бр. 101/2015
- Правилник о квалитету чаја ,биљног чаја и њихових производа „Службени гласник РС“ бр. 04/2012

**Продавац уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).**

Уколико понуђач поседује сертификат HACCP-а, може да га достави у склопу понуде, не као тражени додатни услов , већ као показатељ, да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим

---

фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр.41/09, 17/19); НАССР сертификат може, да се достави и за произвођача/е (за производе које испоручује).

Напомена: НАССР сертификат се не тражи као додатни услов.

**Испорука:** сукцесивно у складу са потребама и захтевима Наручиоца. Понуђач одговара за физичке недостатке испоручених добара, које је дужан да отклони односно да изврши испоруку робе без мана, у оригиналној амбалажи, на начин који је прописан за ту врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације уколико је он посебно наведен.

**Рок испоруке:** у складу са захтевима наручиоца, на основу требовања, почев од 5.30 часова ујутро: млеко и млечни производи и хлеб до 6.00, месо до 6.30, а остале намирнице до 9.00 часова, по договору са Наручиоцем.

**Место испоруке:** Предшколска установа „Бамби“ Кула:

„Колибри“ Кула, Лењинова 23, „Сунчица“ Кула, Јосипа Крамера 19, „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб, „Веверица“ Црвенка, Моше Пијаде 30, „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155, „Невен“ Сивац, Санџачка 2, „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77, „Рода“ Липар, М Тита 44 и „Вртуљак“ Крушчић, М Тита 26.

**Период испоруке:** 12 месеци од дана закључења Уговора

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И

##### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.		

	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	<b>Доказ за партије 1,2,3,4,5,6 и 7 за понуђаче чија је делатност производња/прерада/промет предметних производа – Потврду о упису у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р Србије и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа, односно за понуђаче чија је делатност ПРОМЕТ предметних производа – Потврда о упису у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р Србије за све субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09).</b> <b>Доказ за партије 8,9,10,11,12,13 и 14 понуђачи достављају – Потврду о упису у Централни регистар Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде Р Србије за све</b>



субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09 17/19).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказивање овог услова није обавезно јер је податак јавно доступан на интернет страници НБС</b>
	Да у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, није био ниједан дан у блокади	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ: попуњен Образац 10 - Изјава о довољном техничком капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (саставни део конкурсне документације) са копијом: важеће саобраћајне дозволе за доставно возило наведено у обрасцу 10 или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).</b>
	<b>Да понуђач располаже са најмање 2 одговарајућа возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, односно партије за коју понуђач подноси понуду. Код партија 1,2,3,4,5,6, и 10 - једно од 2 возила</b>	<input type="checkbox"/> Доказ о располагању понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа. <input type="checkbox"/> Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету понуђача. <input type="checkbox"/> У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно

	у товарном делу мора да поседује расхладни уређај (термо кинг) у распону температуре -18 до + 4 степена.	
3.	Обезбеђена контрола квалитета - Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева.	Доказ: - Важећи уговор са овлашћеном лабораторијом у неовереној копији – овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује) <b>ИЛИ</b> - Извештај (Записник) о обављеном санитарно – инспекцијском надзору понуђача (доказ не сме бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда; доказ се доставља и за подизвођача – за производе које испоручује). <i>Напомена:</i> довољно је приложити један од два наведена доказа да би се испунио тражени услов.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН  
Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем следећег: **за објекте у којима се обавља делатност производње и промета производа животињског порекла потребно је доставити посебну дозволу тј. Решење**

надлежног органа-Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, којим се потврђује да објекат за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла испуњава прописане ветеринарско санитарне услове за ту врсту објеката и Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“,бр. 41/09) издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у виду неоверене.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **1.3 Услови које мора да испуни подиспоручилац у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подиспоручиоца у понуди достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) – тач.1. из конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1), 5), 6) и 7).

### **1.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у члану 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.  
Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом чл. 75 ст. 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (Изјава дата у слободној форми, оригинал).**

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Кула, Јосипа Крамера бр.19, у времену од 7,00 до 14,00 часова или поштом на назначену адресу, са знаком. „Понуда за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, партија/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. ЈНОП 2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до 25.08.2020. год., до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Благовременим ће се сматрати све понуде** које стигну на адресу наручиоца најкасније до 25.08.2020. до **11,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Отварање понуда ће се одржати истог дана (25.08.2020.) у **11,30** часова, у просторијама наручиоца, Кула, Јосипа Крамера 19.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се узети у разматрање.

**Обрасце** дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Поред доказа наведених у Поглављу IV, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **образац 1 – Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду** (образац садржи упутство како се исто попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови понуђача).
2. **Образац 2- образац понуде (општи подаци о понуђачу, подаци о подизвођачу и о учесницима у заједничкој понуди)**
3. **образац 2/ 1 – образац понуде за партију 1- опис предмета партије**
4. **образац 2/ 2 – образац понуде за партију 2- опис предмета партије**
5. **образац 2/ 3 – образац понуде за партију 3- опис предмета партије**
6. **образац 2/ 4 – образац понуде за партију 4- опис предмета партије**
7. **образац 2/ 5 – образац понуде за партију 5- опис предмета партије**
8. **образац 2/ 6 - образац понуде за партију 6 - опис предмета партије**
9. **образац 2/ 7 – образац понуде за партију 7- опис предмета партије**

10. **образац 2/ 8 - образац понуде за партију 8- опис предмета партије**
11. **образац 2/ 9- образац понуде за партију 9- опис предмета партије**
12. **образац 2/10- образац понуде за партију 10- опис предмета партије**
13. **образац 2/11- образац понуде за партију 11- опис предмета партије**
14. **образац 2/12- образац понуде за партију 12- опис предмета партије**
15. **образац 2/13- образац понуде за партију 13- опис предмета партије**
16. **образац 2/14- образац понуде за партију 14- опис предмета партије**

Напомена: понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду. Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није обавезан да приложи уз понуду.

- у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.
- У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

17. **образац 3/ 1 – образац структуре цене за партију 1**
18. **образац 3/ 2 – образац структуре цене за партију 2**
19. **образац 3/ 3 – образац структуре цене за партију 3**
20. **образац 3/ 4 - образац структуре цене за партију 4**
21. **образац 3/ 5 – образац структуре цене за партију 5**
22. **образац 3/ 6 – образац структуре цене за партију 6**
23. **образац 3/ 7 – образац структуре цене за партију 7**
24. **образац 3/ 8 – образац структуре цене за партију 8**
25. **образац 3/ 9- образац структуре цене за партију 9**
26. **образац 3/10- образац структуре цене за партију 10**
27. **образац 3/11- образац структуре цене за партију 11**
28. **образац 3/12- образац структуре цене за партију 12**
29. **образац 3/13- образац структуре цене за партију 13**
30. **образац 3/14- образац структуре цене за партију 14**

Напомена: понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду. Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није обавезан да приложи уз понуду.

- У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене заједно попуњавају и након тога сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

31. **образац 4 – Изјава о независној понуди**

У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве о независној понуди потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

32 **образац 5** - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75.става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.

У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

33. **образац 6** – Образац трошкова припреме понуде

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**Образац 7 и 8** - Списак испоручених добара за партију за коју се конкурише

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

**Образац 9** – Изјава о довољном кадровском капацитету

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

34 **Образац 10** – Изјава о довољном техничком капацитету

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

35. **образац 11**– **Овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.**

**Напомена:**

- У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.
- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

36. **Образац 12** - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора.

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

37. **Модел уговора**

**Задња страна модела уговора мора бити попуњена и оверена печатом и парафом одговорног лица понуђача чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступања са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.



### 3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли се понуда односи на целокупну набавку или само одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

**Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити, као неприхватљива.**

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“-Кула, 25230 Кула, Јосипа Крамера 19 са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, партија \_\_\_\_, ЈН 2/20. – НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, партија \_\_\_\_, ЈН бр. ЈН 2/20.– НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, партија \_\_\_\_, ЈН бр. ЈН 2/20. – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, партија \_\_\_\_, ЈН бр. ЈН 2/20. – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

### 4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничкиј понуда.

У обрасцу Понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може понети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

### **Начин, рок и место испоруке**

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину од 5,30: до 6,00 часова хлеб, млеко и млечни производи, месо до 6,30 и остале намирнице до 9,00 часова, у складу са захтевима Предшколске установе, као наручиоца:

Добра се испоручују на адресе:

„Колибри“	Кула, Леџинова 23
„Сунчица“	Кула, Јосипа крамера 19
„Шећерко“	Црвенка, Колонија шећеране бб
„Веверица“	Црвенка Моше Пијаде 30
„Чувари Осмеха“	Сивац, М Тита 155
„Невен“	Сивац Санџачка 2
„Цицибан“	Руски Крстур, М Тита 77
„Рода“	Липар, М Тита 44
„Вртуљак“	Крушчић, М Тита 26

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. лист РС“, бр. 19/17, 16/18 и 17/20)). Амбалажа је неповратна.

### **Начин и рок плаћања**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба да буду укључени транспортни трошкови и утовар у магацин корисника.

За оцену понуда узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана отварања понуда.** Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само ако раст цена на мало за уговорену робу, а према подацима надлежног органа за послове статистике, објављених у „Службеном гласнику РС“, или на званичном сајту ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)) пређе 10 % у односу на цене у моменту закључења уговора, с тим

што се промена може вршити по захтеву Продавца или Купца (уколико дође до смањења цена на мало за уговорену робу) и уз обострану сагласност. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Цена се може мењати на основу писменог захтева са поткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а)

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорене стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Нове цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова који су меродавни.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс, као начин плаћања.

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Општини Кула, Лењинова 19, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Кула, МТита, или у градским управама и пореским управама у седишту понуђача. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац као **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

**За озбиљност понуде** у поступку јавне набавке, Понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац 11), насловљеним на ПУ "Бамби" Кула", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде (за сваку партију посебно).

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

**За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани Понуђач**, биће у обавези да, на дан потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним

на ПУ „Бамби“ Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно тј. за сваки уговор посебно).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају, да извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако предмет партије, за коју понуђач конкурише, није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор за конкретну партију, исти ће бити у обавези, да на дан потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ „Бамби“ Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 15% од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 12 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

#### **10. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **11. Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Кула, 25230 Кула, Јосипа Крамера 19 електронске поште на e-mail: [nabavka.bambi@gmail.com](mailto:nabavka.bambi@gmail.com) [pubambi@gmail.com](mailto:pubambi@gmail.com) , или факсом на број: 025/722/139) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНОП 2/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, односно усменим путем, није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **14.Разлози због којих понуда може бити одбијена**

#### **(битни недостаци понуде и негативне референце)**

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијен као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу

уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен, писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку референци Управе за јавне набавке, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **15.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

#### **16.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде и истим роком испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда примљена раније.

#### **17.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације).

#### **18.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [pubambi@gmail.com](mailto:pubambi@gmail.com), [nabavka.bambi@gmail.com](mailto:nabavka.bambi@gmail.com) или факсом на број 025/722-139 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били, или могли бити, познати разлози за његово подношење, пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, модел 97 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије. Детаљно упуство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-ouplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан, да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. став 1. Тачка 2. ЗЈН издату од стране банке ( са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно, да буде истакнуто, да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе, Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица и печатом банке, или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.184.-167.Закона.

## **20. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан, да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109.ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају, да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

Понуђач: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

**НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

П А Р Т И Ј Е	1.	СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО
	2.	СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО
	3.	РИБА-ЗАМРЗНУТА
	4.	МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
	5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ
	6.	ЈАЈА-СВЕЖА
	7.	ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛЕ ПРЕРАЂЕВ. ОД ПШЕНИЦЕ
	8.	ТЕСТЕНИНЕ
	9.	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
	10.	ЗАМРЗНУТИ ПРОГРАМ
	11.	КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
	12.	ЈЕСТИВО СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ И МАРГАРИН
	13.	ШЕЋЕР
	14.	ЗАЧИНИ И ОСТАЛО

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да конкурише за једну или више партија .

**Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.**

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

- *Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.*

**VI**  
**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**

Намирнице и прехранбени производи.  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за Партију (број) \_\_\_\_\_ Назив партије \_\_\_\_\_  
(Обавезно уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2020.год.  
(обавезно уписати број и датум понуде)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>а) самостално</b>	<b>б) заједничка понуда</b>	<b>в) понуда са подиспоручиоцем</b>
----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена: табелу „подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира, попуни и достави за сваког подиспоручиоца.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира, попуни и достави за сваког понуђача ко је учесник у заједничкој понуди.

**Важно:**

**Образац 2 копирати и попунити за сваку партију за коју се конкурише посебно!**

VI  
Образац 3/1

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи –**

**СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Свакодневна испорука свежег меса, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењинова 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ре д. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м а	количин а	% ПДВ- а	јед. цена без ПДВ- а	јед. цена са ПДВ- ом	вреднос т без ПДВ- а	вредност са ПДВ- ом	услови плаћања	важно ст понуд е	произвођач назив и порекло
<b>1.</b>	<b>СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО</b>										
1.	свињско месо БК - бут -	кг	865								
2.	млечено свињско - бут-	кг	1300								
3.	јунеће месо БК - бут -	кг	277								
4.	млечено јунеће - бут-	кг	390								
5.	Јунеће кости за супу	кг	173								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Свакодневно снабдевање, свежим месом **прве категорије**, по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладном комором.

Обавезна прописна декларација на амбалажи. Приложен атест уз сваку испоруку. Масног ткива не може бити више од 5%.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/2

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Свакодневна испорука свежег меса, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењина 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ре д. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количина	% ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач
											назив и порекло
2.	СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО										
1.	батак и карабатак	кг	1285								
2.	пилеће груди - филе -	кг	1635								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Свакодневно снабдевање, свежим месом **прве категорије**, по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са раскладним термо кинг уређајем  
Обавезна прописна декларација на амбалажи.  
Приложен Атест уз сваку испоруку.

Датум достављања  
понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/3

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – РИБА ЗАМРЗНУТА**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењинова 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

р е д. б р.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед.цена безПДВ-а	јед.цена саПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач
											назив и порекло
3.	<b>РИБА- ЗАМРЗНУТА</b>										
1.	ослић- панирани филети 1/1 састав: ослић 70%	кг	545								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби, замрзнуте рибе, пак. 1/1. Филет ослића 70 %. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладним термо кинг уређајем.Обавезна прописна декларација на амбалажи са свим потребним информацијама и потврда о здравственој исправности. "Фриком" или одговарајуће

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/4

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењина 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт  
особа: \_\_\_\_\_

ре д. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ -а	јед. цена безПД В-а	јед. цена саПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач назив и порекло
4.	<b>МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ</b>										
1.	салама-стишњена шунка у омоту 1/1	кг	189								
2.	-# - мини 300 гр, 500 гр		200								
3.	салама-пилеће груди у омоту 1/1	кг	189								
4.	-# - мини 300 гр, 500 гр		200								
5.	кобасица-дебрецинер вакум паковање	кг	346								
6.	сланина месната барено-димљена	кг	1125								
7.	маст-свињска 1/1, 2/1	кг	25								
8.	комади туњевине у уљу лим 170 гр	ком	1.470								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладним термо кинг уређајем.Обавезна прописна декларација на амбалажи и приложен Атест.

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

---

"Сарпех" или одговарајуће за производе од 1-7. Састав: стишњена шунка у омоту , да садржи месо свињски бут мин. 52,5 %, а пилеће груди у омоту, да садржи месо пилеће груди мин. 45 %.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/5

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем - испорука два пута недељно,
Место испоруке:	возилом са расхладним термо кинг уређајем  „Сунчица“            Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“            Кула, Лењинова 23 „Шећерко“            Црвенка, Колонија шећеране бб „Веверица“            Црвенка Моше Пијаде 30 „Чувари Осмеха“    Сивац, М Тита 155 „Невен“                Сивац Санџачка 2 „Цицибан“            Руски Крстур, М Тита 77 „Рода“                 Липар, М Тита 44 „Вртуљак“            Крушчић, М Тита 26

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

25230 КУЛА

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Јосипа Крамера 19

тел.фах. 025/ 722-139

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса  
: \_\_\_\_\_

тел.фах.  
контакт  
особа: \_\_\_\_\_

ред. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	%	јед. цена безПДВ-а	јед. цена саПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач
											назив и порекло
5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ										
1.	млеко-пастериз. 2,8%мм 1/1	л	12368								
2.	јогурт 2,8 %мм 1/1	л	10205								



Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

3.	павлака 20%мм 0,180	ком	8417								
4.	сир трапист мин.45%мм 1/1,1/2	кг	133								
5.	сир ситни крављи 20% мм 1/2,1/1	кг	1090								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>											

Напомена: Свакодневна испорука, по потреби.Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладним термо кинг уређајем.Обавезна прописна декларација на амбалажи и потврда о здравственој исправности. Амбалажа за млеко и јогурт мора бити од ПЕТ материјала- **ФЛАША.**

Датум достављања понуде:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/6

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ЈАЈА СВЕЖА**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем – испорука два пута недељно, амбалажа одговарајућа, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењина 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт  
особа: \_\_\_\_\_

р е д. б р.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	колич ина	% ПДВ- а	јед. цена безПДВ -а	јед. цена саПДВ- ом	вреднос т без ПДВ-а	вреднос т са ПДВ- ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач
											назив и порекло
6.	ЈАЈА СВЕЖА „А“ класа и „М“ класа										
1.	јаја-кокошија	ком	28380								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби, свежих конзумних јаја. Квалитет „А“ класа, а по маси „М“ класа. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладним термо кинг уређајем. Обавезна прописна декларација на амбалажи са свим потребним информацијама и Атест уз сваку испоруку.

Датум достављања  
понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/7

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи –**

**ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ПШЕНИЦЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем, свакодневно у свим објектима
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Лењина 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Веверица“ Црвенка, Моше Пијаде 30 „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Невен“ Сивац Санџачка 2 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77 „Рода“ Липар, М Тита 44 „Вртуљак“ Крушчић, М Тита 26

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

25230 КУЛА

Јосипа Крамера 19

тел.фах. 025/ 722-139

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ре д. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед. цена безПДВ-а	јед. цена саПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важно ст понуде	произвођач назив и порекло
7.	<b>ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛИ ПРОИЗВОДИ ОД ПШЕНИЦЕ</b>										
1.	хлеб Тип- 500 500 гр	век	24560								
2.	пециво - кифле 80 гр	ком	6270								
3.	славски колач 1/1	ком	51								
4.	брашно Тип-400 меко 1/1, 25/1	кг	1050								
5.	гриз пшенични 1/2, 1/1	кг	215								

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

6.	презла	1/2, 1/1	кг	195															
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>																			

Напомена: Свакодневно снабдевање хлебом, а остало по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна прописна декларација на амбалажи са свим потребним информацијама.

Датум достављања понуде:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VI**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**

**Образац 3/8**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ТЕСТЕНИНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Лењинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

25230 КУЛА

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Адреса

: \_\_\_\_\_

Јосипа Крамера 19

тел.фах. 025/ 722-139

тел.фах.

контакт

особа: \_\_\_\_\_

ред . бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количин а	% ПДВ- а	јед. цена безПДВ- а	јед. цена саПДВ- ом	вреднос т без ПДВ- а	вредност са ПДВ- ом	услови плаћања	важнос т понуде	произвођач
											назив и порекло
8.	ТЕСТЕНИНЕ										
1.	тесто за супу-фида 1/2, 1/1	кг	310								
2.	макароне 1/2, 1/1	кг	1555								
3.	шпагете 1/2, 1/1	кг	605								
4.	тарана округла 1/2, 1/1	кг	433								
5.	коре за питу –танке 1/2	кг	130								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Тестенине са јајима, по потреби без јаја. Испорука по потреби..

Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 1/20.

Образац 3/9

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем два пута недељно
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Леџинова 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Веверица“ Црвенка, Моше Пијаде 30 „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамераа 19  
тел.фах. 025/ 722-139

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ред . бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количин а	% ПДВ-а	јед. цена безПДВ-а	јед. цена саПДВ-ом	вреднос т без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач назив и порекло
9.	<b>СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>										
	<b>СВЕЖЕ ВОЋЕ</b>										
1.	јабукe- слатке	кг	3320								
2.	крушке	кг	620								
3.	брескве - нектарине	кг	830								
4.	вишње	кг	95								
5.	трешње	кг	95								
6.	јагоде	кг	170								
7.	кајсије	кг	95								
8.	шљиве	кг	380								

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

9.	грожђе	кг	570							
10.	банане	кг	3630							
11.	поморанџе	кг	1550							
12.	мандарине	кг	900							
13.	лубенице	кг	300							
14.	диње	кг	240							
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ВОЋА</b>									
	<b>СВЕЖЕ ПОВРЋЕ</b>									
1.	купус- футошки	кг	730							
2.	кромпир црвени	кг	2080							
3.	пасуљ - бели	кг	865							
4.	мрква	кг	350							
5.	зелен	кг	100							
6.	црни лук	кг	830							
7.	бели лук	кг	26							
8.	спанаћ	кг	80							
9.	зелена салата	кг	80							
10.	парадајз	кг	520							
11.	паприка-бабура	кг	520							
12.	краставац-салатар	кг	415							
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОВРЋА</b>									
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>									

Напомена: Свакодневна испорука по потреби, свежег сезонског воћа и поврћа, **прва класа**. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/10

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ЗАМРЗНУТИ ПРОГРАМ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем, возилом са расхладним термо кинг уређајем
Место испоруке:	„Сунчица“ Кула, Јосипа крамера 19 „Колибри“ Кула, Леџинова 23 „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155 „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

25230 КУЛА

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Адреса

: \_\_\_\_\_

Јосипа Крамера 19

тел.фах. 025/ 722-139

тел.фах.

контакт

особа: \_\_\_\_\_

ре д. б р.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количин а	% ПДВ-а	јед. цена безПДВ-а	јед. цена саПДВ-ом	вреднос т без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важнос т понуде	произвођач
											назив и порекло
10	<b>ЗАМРЗНУТИ ПРОГРАМ</b>										
1.	грашак-шећерац 10/1	кг	1040								
2.	карфиол 10/1	кг	400								
3.	паприка-црвена сецкана 10/1	кг	300								
4.	боранија жута 10/1	кг	130								
5.	црни лук-сецкани коцка 10/1	кг	625								
6.	мрква -сецкана коцка 10/1	кг	50								
7.	меш.поврће за чорбу 10/1	кг	400								
8.	кукуруз шећерац 10/1	кг	1300								
9.	вишње без коштица 10/1	кг	140								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило са расхладним термо кинг уређајем.Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/11

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Лењинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамера 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт особа: \_\_\_\_\_

ред. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач назив и порекло
11.	<b>КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>										
	<b>КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ</b>										
1.	компот 5/1	кон	60								
а	бресква	кон	30								
б	кајсија	кон	30								
2.	мармелада 1/1, 3/1	кг	406								
а	мешана	кг	146								
б	шипак	кг	130								
в	кајсија	кг	130								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>										
	<b>КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ</b>										
1.	кисели краставци 5/1	кон	316								
2.	кисела паприка-филет 5/1	кон	124								
3.	цвекла 5/1	кон	171								
4.	парадајз пире- двоструки конценцентрат 4,250/1	кон	247								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>										
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило. Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/12

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи –

**ЈЕСТИВО СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ И МАРГАРИН**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Леџинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

25230 КУЛА  
Јосипа Крамераа 19  
тел.фах. 025/ 722-139

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ред. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количина	% ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач назив и порекло
12.	<b>ЈЕСТИВО СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ И МАРГАРИНИ</b>										
1.	уље-јестиво сунцокретово 1/1	л	1730								
2.	маргарин за маз млечни 250гр,500 гр	кг	280								
3.	маргарин-стони 250гр, 500 гр	кг	125								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

под редним бројем 1. "Витал" ; "Дијамант" 2. "Добро јутро" 3. "Витал" ; "Дијамант" Или одговар.

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/13

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ШЕЋЕР

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Лењинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, ПОТПИСАТИ и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

25230 КУЛА

ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Адреса

: \_\_\_\_\_

Јосипа Крамераа 19

тел.фах. 025/ 722-139

тел.фах.

контакт

особа: \_\_\_\_\_

ред . бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	ј м	количин а	% ПДВ- а	јед. цена безПДВ- а	јед. цена саПДВ- ом	вреднос т без ПДВ- а	вредност са ПДВ- ом	услови плаћања	важнос т понуде	произвођач
											назив и порекло
13.	ШЕЋЕР										
1.	шећер-кристал бели 10/1, 1/1	кг	2350								
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби.Паковање: 10/1, 1/1. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VI

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20

Образац 3/14

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ЗАЧИН И ОСТАЛО**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана отварања понуда)
Паковање:	оригинал амбалажа
Динамика испоруке:	Према договору са наручиоцем
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Лењинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П.У."БАМБИ" Кула  
25230 КУЛА  
Јосипа Крамераа 19  
тел.фах. 025/ 722-139

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**ТАБЕЛА ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

тел.фах. \_\_\_\_\_  
контакт \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_

ред. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	услови плаћања	важност понуде	произвођач назив и порекло
<b>14.</b>	<b>ЗАЧИНИ И ОСТАЛО</b>										
1.	со-кухињска јодирана 1/1	кг	435								
2.	зачин за супу- со до 55% ½, 1/1 екв Баг, Ц	кг	345								
3.	лимунтус 100гр, ½, 1/1	кг	115								
4.	какао прах 100гр	ком	180								
5.	ванилин шећер 10гр	ком	850								
6.	прашак за пециво 10гр	ком	1500								
7.	бибер млевени црни 100гр	ком	80								
8.	сирће алкохолно 1/1	л	70								
9.	ловоров лист 10гр	ком	60								
10.	слатка млевена паприка 100гр, 200гр Алева или одг.	КГ	105								
11.	оригано 3гр	ком	245								
12.	босиљак 10гр	ком	50								
13.	сода бикарбона 20 гр	ком	150								
14.	сенф благи 100 гр	ком	90								
15.	пудинг ванила, чоколада 1/1, 1/2	кг	170								
16.	пиринач дуго зрно 1/1	кг	650								

Предшколска установа „Бамби“ Кула  
ЈНОП 2/20-Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи

17.	кромпир инстант пире 1/1,5/1	кг	430							
18.	бомбоне-карамеле лешник 1/1 Пионир или одг.	кг	135							
19.	мак-млевени вакумирани 200гр, 400 гр, 1/1	кг	210							
20.	чај-филтер 20/1	ком	80							
21.	крем за мазање двобојни 1/1, 2/1, 2,5/1 Таково или одг.	кг	400							
22.	кукурузни гриз, палента 1/1	кг	540							
23.	кукурузно брашно 1/1	кг	25							
24.	пшеница за кување ( 1/2,1/1)	кг	15							
25.	ораси - језгро ( 200 гр, 1/2 )	кг	8							
26.	сусам 100 гр	ком	90							
27.	цимет 10 гр	ком	100							
28.	кокосово брашно 100гр	ком	300							
29.	суво грожђе 100 гр	ком	20							
30.	минерална газирана вода 1/1,2/1	л	260							
31.	шећер у праху 250гр, 1/2	кг	15							
32.	мед врцани - багрем, ливадски 1/1	кг	145							
33.	кекс- петит 1/1	кг	80							
34.	чај- народни ринфуз ½,1/1	кг	110							
35.	чај- хибискус ринфуз ½, 1/1	кг	50							
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>										

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна, прописна декларација на амбалажи.

Датум достављања понуде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VII

Образац 4

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Намирнице и прехранбени производи, ЈН бр. ЈНОП 2/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VIII

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН**

У вези члана 75. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује, да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи, ЈНОП бр.2/20, поштовао је обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

IX

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис понуђача \_\_\_\_\_

Х

Образац 7

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**

Услов за учешће у поступку за предметну јавну набавку је да је понуђач у периоду од претходне две године (2018. и 2019. године) закључио минимум по два уговора о продаји добара која су предмет конкретне партије, тј. извршио минимум две референтне испоруке за обрачунску годину. Понуђач је дужан да попуни **Образац бр.7- Списак испоручених добара** за партију/е за коју/е подноси понуду. (Образац бр.7 - фотокопирати у довољном броју, попунити и доставити у зависности од партија за које понуђач конкурише).

Број и датум уговора/фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара по основу уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: \_\_\_\_\_  
Место : \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

\*Образац фотокопирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

\*\*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном пословном капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

**Напомена:** Уз наведени образац, као доказ, доставља се уговор наведен у Списку испоручених добара, као и потврда купца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором.

Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију испоручених добара која мора бити потписана и оверена од стране купца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке. Уговор/фактуре, односно спецификација добара треба да обухвати минимум два артикла из асортимана добара конкретне партије.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ПОТВРДА КУПЦА**

Назив купца	
Адреса - седиште купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Купац издаје  
Да је испоручилац

**ПОТВРДУ**

--

(уписати назив и адресу - седиште испоручиоца)

извршио испоруку \_\_\_\_\_, у року и у свему у складу са уговором/фактуром  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

(уписати врсту испоручених добара)

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. ЈНОП 2/20, добра –Намирнице и прехранбени производи, (предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија) и у друге сврхе се не може користити.

Датум \_\_\_\_\_  
овлашћеног лица купца

МП

Потпис

\_\_\_\_\_

\* Образац копирати за сваки уговор наведен у референц листи, односно у зависности од подношења понуда за Партију 1., за Партију 2., за Партију 3... или партију 14.

\*\* Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука по основу уговора/фактуре наведене у референц листи.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи, јавна набавка бр. ЈНОП 1/20., располажем довољним кадровским капацитетом, од минимум 2 (два) запослена лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора.

Ред.бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		

Уз Образац 8, за свако наведено лице, доставити доказ о радном ангажовању:

фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Лица понуђача  
\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

\*\* У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. ЈНОП 2/20 –намирнице и прехранбени производи, обликовану по партијама, располажем довољним техничким капацитетом: минимум ДВА **одговарајућа** доставна возила.

(За партије **1,2,3,4,5,6 и 10** потребно да једно од минимум два возила поседује у товарном делу расхладну комору у распону од -18 до + 4 степена).

**Напомена:**

Уз Образац 10 понуђач је дужан да достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за доставна возила наведена у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило),

Датум: \_\_\_\_\_  
понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

\*\* У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**Овлашћење за попуну менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**  
**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Предшколска установа "Бамби" Кула, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку за јавну набавку број ЈНОП 2/20, добра – куповина намирница и прехранбених производа за партију \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

**МП**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/20**  
Намирнице и прехранбени производи  
(предмет јавне набавке обликован је у четрнаест партија)

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изјављујем**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију \_\_\_\_, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланку меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно тј. Уговор), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију \_\_\_\_, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету те партије, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланку меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 15% од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

*\* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



XI

## МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, на основу спроведеног отвореног поступка Јавне набавке намирница и прехранбених производа, између Предшколске установе "Бамби" Кула из Куле, Јосипа Крамера 19, мат. бр.08004935, ПИБ 100261597, коју заступа директор Снежана Булатовић као купца и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (адреса), мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као продавца.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

*(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)*

Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

активности из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

активности из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,

активности из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

*(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке)*

### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја прехранбених производа, за потребе Предшколске установе “Бамби” Кула у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, по Јавном позиву од \_\_\_\_\_. године, и то партије \_\_\_\_\_, која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора. Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Купца. У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је продавац у Понуди напустио са подиспоручиоцем/има).

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само, ако раст цена на мало за уговорену робу, а према подацима надлежног органа за послове статистике, објављених у „Службеном гласнику РС“, или на званичном сајту ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)), пређе 10% у односу на цене у моменту закључења уговора, с тим што се промена може вршити по захтеву Продавца или Купца ( уколико дође до смањења цена на мало за уговорену робу) и уз обострану сагласност. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Цена се може мењати на основу писменог захтева са поткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а).

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да стално и редовно, од дана закључења Уговора до окончања новог поступка јавне набавке, испоручује робу, у количини која се објективно предвиђа, као потребна за период за који се Уговор закључује.

Роба се испоручује на основу писменог требовања купца, које садржи врсту и количину и то за дан који купац одреди у требовању.

### *Квалитет*

### Члан 5.

**Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 17/19),

- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11),
- Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.53/18);
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/17, 16/18 и 17/20);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91 60/2019 - др. правилник и 78/2019 - др. правилник),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10 62/18),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина ("Сл. Гласник РС 68/16 и 56/18)
- Правилнику о квалитету и другим другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и сточне културе ("Službeni list SRJ, 26/2002, Službeni list SCG, 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и 5/2004 i Službeni glasnik RS, 21/2009 - др. правилник и 33/2010 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 и 34/2014),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/2018-3, 90/2018-22, 76/2019-35, 81/2019-17 др. правилник).
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Службени лист СФРЈ“ бр.2/85 , 12/85 и 24/86;
- Правилник о квалитету меса пернате живине „Службени лист СФРЈ“ бр.1/81 и 51/88;
- Правилник о квалитету уситњеног меса ,полупроизвода од меса и производа од меса „Службени гласник РС“ бр. 50/19;
- Закона о ветеринарству „Службени гласник РС” бр. 91/05, 30/10, 93/12, 17/19 - др. закони;
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки „Службени гласник СФРЈ и СЦГ“ бр.29/79, 53/87, 31/2003 - др. правилник, 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник;
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја „Службени гласник РС“ бр. 7/19, 35/19 и 78/19.
- Правилника о квалитету меда и других производа пчела "Службени гласник РС", бр. 101/2015
- Правилник о квалитету чаја ,биљног чаја и њихових производа „Службени гласник РС“ бр. 04/2012

### ***Амбалажа и начин паковања***

#### **Члан 6.**

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на

основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

### **Испорука**

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручују радним данима, у термину од 5,30-9,00 часова, по договору Продавца и Купца, на адресе:

- „Колибри“ Кула, Лењинова, 23
- „Сунчица“ Кула, Јосипа Крамера 19
- „Шећерко“ Црвенка, Колонија шећеране бб
- „Веверица“ Црвенка Моше Пијаде 30
- „Чувари Осмеха“ Сивац, М Тита 155
- „Невен“ Сивац, Санџачка 2
- „Цицибан“ Руски Крстур, М Тита 77
- „Рода“ Липар, М Тита 44
- „Вргуљак“ Крушчић, М Тита 26

Испорука млека и млечних производа и хлеба вршиће се до 6 часова, меса до 6,30 часова, а остало до 9,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 1. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Купац је овлашћен, да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

#### **Члан 9.**

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан, да достави за новог подизвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

### ***Утврђивање квалитета и количине***

#### **Члан 10.**

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора. Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Рок употребе добара, по пријему робе, не сме бити краћи од половине гарантног рока добара.

#### **Члан 11.**

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу, да без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац, у току реализације овог уговора, 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкове за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања - суперанализе сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

### ***Средства финансијског обезбеђења***

#### **Члан 13.**

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

### ***Рок и начин плаћања***

#### **Члан 14.**

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### ***Раскид уговора***

#### **Члан 15.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и предаје инструмената обезбеђења из члана 13. Овог уговора и важи за период од 12 месеци од дана потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 17.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд.

**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**Члан 21.**

Образац понуде са структуром цене , табела понуда за јавну набавку добара, са подацима Понуђача, саставни је део Уговора.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**  
**Д и р е к т о р**

---

(Снежана Булатовић)