

УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ПРИЛАЖЕМ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:

(заокружити)

1. Извод из матичне књиге рођених (може и фотокопија, без обзира на датум издавања) за дете које први пут конкурше, као и свако у породици.
2. Потврда Дома здравља да је дете тешко оболелих родитеља
- 3.1. Решење Цента за социјални рад о стављању под старатељство
- 3.2. Решење Цента за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу или установу социјалне заштите.
- 3.3. Решење Цента за социјални рад за дете из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ
- 3.4. . Решење Цента за социјални рад о праву на додатак за туђу негу и помоћ.
- 4.Препорука Центра за социјални рад за упис детета у Предшколску установу (односи се на децу из социјално нестимулативних средина као и на децу предложену од стране Центра за социјални рад)
- 5.1. Решење Управе за борачко-инвалидску заштиту Одсек за избегла, прогнана или расељена лица о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди)
- 5.2.. Потврда Управе за борачко-инвалидску заштиту Одсек за избегла, прогнана или расељена лица да је родитељ расељено или прогнано лице.
- 6.1. Пресуда надлежног суда којом се утврђује самостално вршење родитељског права
- 6.2. Извод из Матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- 6.3.Извод из Матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло.
- 7.Мишљење Интерресорне комисије са проценом потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету.
8. Потврда факултета да је родитељ редован студент.
- 9.Потврда Фонда ПИО да родитељ има статус запосленог, пољопривредника, пензионера или оснивача привредног друштва/предузетника или потврда послодавца о запослењу .
- 10.За лица на одслужењу казне:потврда казнено-поправне установе о издржавању казне
11. Лична карта обавезна за подносиоца Захтева

НАПОМЕНА: Установа задржава право да дете распореди у вртић према тренутно расположивим капацитетима

Подносилац захтева :

(име и презиме) _____

ЈМБГ, бр ЛК и МУП који је издао _____