

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2017 / 18 годину**

КУЛА, септембар 2018 .год.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2017.-18. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ :

I УВОД

1. Полазне основе рада.....	4
-----------------------------	---

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови.....	5
---------------------------------	----------

2. Опремљеност установе

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	11
---	----

б) Службени аутомобили и друга возила.....	11
--	----

в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11
---	----

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. Кадар.....	13
----------------------	-----------

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање деце и група.....	14
--	-----------

2. Радно време.....	15
----------------------------	-----------

3. Реализација значајнијих активности у установи	15
---	-----------

**V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

1. Извештај о раду стручних органа

а) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	17
--	----

б) Извештај о раду стручног актива васпитача - Кула.....	18
--	----

в) Извештај о раду стручног актива васпитача - Црвенка.....	19
---	----

г) Извештај о раду стручног актива васпитача - Сивац.....	23
---	----

д) Извештај о раду стручног актива васпитача - Руски Крстур.....	26
--	----

ђ) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара-васпитача.....	29
---	----

е) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	31
---	----

2. Извештај о раду стручних тимова

а) Тим за професионални развој.....	32
-------------------------------------	----

б) Актива за развојно планирање.....	34
--------------------------------------	----

в) Тим за самовредновање.....	35
-------------------------------	----

г) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	35
--	----

д) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	35
--	----

ђ) Тим за информатику и WEB.....	36
----------------------------------	----

е) Тим за односе са медијима.....	37
-----------------------------------	----

ж) Тим за развој еколошког програма	37
---	----

3. Извештај о раду руководећих органа	
а) Извештај о раду директора установе.....	38
б) Извештај о раду помоћника директора	44
в) Извештај о раду Управног одбора.....	51
г) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	53
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1. Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и	
стручних сарадника.....	53
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	55
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	55
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	56
г) Активности подршке деци и породици.....	58
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ	
СРЕДИНОМ	60
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	61
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	62
2. Екстерни маркетинг.....	62
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	
УСТАНОВЕ ЗА 2017.-2018.	63
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	64
2..Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља,	
злостављања и занемаривања	68
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	69
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	70
5. Реализација програма социјалне заштите	72
6.Реализација програма исхране	73
7.Реализација еколошког програма	74
XIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ	
САРАДНИКА	76
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	
УСТАНОВЕ	89
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	90

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2017/2018 годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 101/2017.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о нормативу исхране у установама за децу („Сл. Гласник РС“бр.54/94)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр.34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/2014).
- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, 72/09 и 52/11.)

- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС“ бр. 26/2013)
- Развојни план установе за период 01.09.2015. – 31.08. 2020.

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19., тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> pubambi@gmail.com bsuncica@gmail.com .	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> VRTICKOLIBRI.KU@gmail.com	2	5	3	-Кабинет лигопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница - Кухињица	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол -Дечја кухињица -Играоница - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Кухиња

						- 3 трпезарије са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	„Маслачак“-целодневни, полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553,	2	5		-Кабинет лигопеда	- Методички кабинет са стручном литературом

	email> secerko@pubambi/kula.com					- Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» целодневни, полудневни Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886 email> veverica@pubambi/kula.com			3		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Трпезарија са чајном кухињом

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни и полудневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email>	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба

	cuvariosmecha@pubambikula.com					- Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Цицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> ciciban@pubambikula.com	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> roda@pubambikula.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе

Полазећи од савремених концепција предшколског васпитања и образовања и развијања и промоције вредности *ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ* у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца и породица су укључују у уређење простора; деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; изложбени простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења.

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- 1. FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- 2. ZASTAVA YUGO 101 SCALA POLY 55 ; SO010-FZ
- 3. ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ
- 4. ПЕЖО 406 38БРХЗФ81491821

в) Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада започела

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Липар, Маршала Тита, 44 „Рода“		

Набавка:електричног штедњака, миксера, трамболине Адаптација дечјег тоалета	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Кула, Лењина 23 „Колибри“		
Куповина тепиха,	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Изграђена је летња учионица у дворишту вртића	Средства добијена по пројекту «Зелена учионица»	Компанија Хенкел
Црвенка, Колонија Шећеране , бб , "Шећерко"		
Набавка столова и столица за радне собе и кревета и постељине за спаваону	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Постављање спољашњег видео надзора	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Руски Крстур,Маршала Тита ,77 «Цицибан»		
Адаптација дечјих тоалета,(измена водокотлића, вц шкољки, уградња бојлера)	Финансијска средства од оснивача	ПУ „Бамби“
Адаптација и фарбање дворишних реквизита	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Сивац „Чувари Осмеха“ Маршала Тита		
Куповина електричног шпорета	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Набавка кревета и постељине за спаваону	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2017/2018.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД	3
4.	ВАСПИТАЧ	48
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	11
6.	САРАДНИК - ПОМОЋНИ ВАСПИТАЧ	21
7.	ДИЈЕТЕТИЧАР	1
8.	СЕКРЕТАР	1
9.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	5
10.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
11.	КУВАР	7
12.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	7
13.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	132

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	11	178
Целодневни бор.	34	872
Полудневни бор.	8	170
укупно	53	1220

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 11	290
Полудневни бор 8	170
Укупно 19	460

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 9	15
Полудневни 1	1
УКУПНО: 9	15

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090

2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155
2017/2018	1220
2018/2019	1169

2. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред смена

За вртић „Чувари осмеха „у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а за остале вртиће целодневног боравка признато рано време је 9 сати, у Црвенки вртић „Шећерко“ ради 5,30 – 14,30 , а остали вртићи: у Кули „Колибри“ и „Сунчица“ , у Р.Крстуру „Цицибан“ у Сивцу "Чувари осмеха" раде у две смене од 5,30 до 19-21 ч. У зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

Вртићи полудневног боравка раде у две смене, од 7,00 – 18,30 часова

I смена од 7 – 13 часова

II смена од 12,30 – 18,30 часова

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка и то: у Кули вртић“Сунчица“ и "Колибри", у Црвенки вртић „Шећерко“, у Сивцу вртић“Чувари осмеха“ и „Цицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине и трајао је од 01.09.2017. до 14.06.2018. године.

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2017.
Дечија недеља, мото “ Градимо мостове међу генерацијама- за радост сваког детета” Хуманитарна акција, прикупљање одеће,обуће,играчака за соц.угрожене породице Дан отворених врата	Све групе Вртић „Сунчица“	Од 02. до 08.10.2017.

Вашар играчака Шеширијада Спортски дан Сарадња са Основном школом „Никола Тесла“	Вртић „Рода“	
Дан здраве хране	Све групе	16.10.2017.
Дан планина	Све групе	11.12.2017.
Светски дан детета	Вртић „Шећерко“	20.11.2017.
Дан еколошких покрета	Вртић „Колибри“	17.11.2017.
Дан дечије радости	Све групе	3.недеља децембра
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу вртића	27.01.2018.
Обележавање Дана установе	Програм у вртићу „Веверица“	26.03.2018.
Обележавање Дана жена	Све групе	Март, 2018.
Смотра рецитатора(месна,општинска)	Старије и најстарије васп.гр.	Од 26.02. до 09.03. 2018.
„Бамби фест“ фестивал дечјег стваралаштва	Средње, старије и најстарије васпитне групе	Од 26. до 30.03..2018.
„Дан планете земље“	Средње, старије и најстарије васпитне групе	22.04.2018.
„Међународни дан породице“	Све групе	15.05.2018.
Крос РТС “Кроз Србију”	ПП групе	11.05.2018.
Велики пролећни карневал посвећен Светском дану заштите животне средине	Све васпитне групе осим јаслица	05.06.2018.
Завршне свечаности	Припремне предшколске групе	Јун 2018.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
15.11.2017.	-„Истражујемо васпитну праксу и оплемењујемо средину за учење и развој“ -"Хоризонтално учење"	Презентација Презентација	Гордана Поповић Драгана Митошевић, Сенка Милошевић, Данијела Грубор Снежана Булатовић
20.12.2017.	-Полугодишњи извештај о раду установе и рада директора - Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива	седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова
20.06.2018.	„Животно практичне активности (рутине – оброци)“ -Годишњи извештај о раду установе и раду директора	Презентације седница	Представници радних група Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова
29.08.2018.	„ Грађење програма усмереног на		

	интегрисано учење кроз добробит, делање и односе“	Презентација	Педагог Марица Мецек
	Годишњи план рада установе, Анекс на развојни план, Предшколски програм	седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова

б) Извештај о раду стручног актива васпитача - КУЛА

Председник стручног актива – Драгана Латинкин

Записничар стручног актива – Марина Новаковић

У односу на план рада актива васпитача Кула, реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2017.	1.Избор председника и записничара 2. Предлог годишњег плана рада актива	Договор	Чланови актива
26.09.2017.	1. Структура годишњег извештаја о раду актива васпитача 2.Презентација радионице „Правила понашања“ 3.Обележавање Дечије недеље 4.Посета Дому старих 5. Пројекат „ Наше играчке“	Извештај power point презентација Договор Договор презентација	Чланови актива Снежана Булатовић Чланови актива Чланови актива Јелена Макша
07.11.2017.	1.Пројекат „Употреба и обликовање материјала код предшколске деце“ 2. Пројекат „Звуци око нас“	Презентација Презентација	Зора Илин Чила Мишовић

05.12.2017.	1.Договор око Новогодишњих актуелности 2. Рад за време зимског распуста 3.Полугодишњи извештај	Договор Договор Излагање	Чланови актива
06.02.2018.	1.Смотра рецитатора 2.Бамби фест 3.Пројекат на нивоу групе „Наше тело“ 4.“Царство животиња“	Договор Договор Презентација Презентација	Чланови актива Слободанка Кнежевић Мирјана Чапко, Биљана Плавшић, Драгана Кулеба, Драгана Ракита, Кечан Тинде-
26.04.2018.	1.Бамби фест 2.Крос 3.Европски дан Сунца 4.Светски дан породице 5.Представа 6.Пројекти“Књига о нама“,и „Здравље“	Извештај координатора тима Договор Договор Договор Презентације	Агота Сабо Чланови актива Дер Јоланка, Славка Чизмар, Новаковић Марина
30.05.2018.	1.Маскенбал	Договор	Чланови актива

в) Извештај о раду стручног актива васпитача - ЦРВЕНКА

Председник стручног актива: Бојана Влаховић

У односу на план рада, реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

04.09.2017.	-Избор председника и записничара стручног актива -Усвајање Годишњег плана рада актива -формирање васпитних група на нивоу објекта	Договор	Чланови актива, чланови стручне службе
29.09.2017.	Презентација радионичарског типа „Правила понашања“ -Презентација Документи ПУ „Бамби“ Упознавање и формирање структуре годишњег извештаја -Договор око Дечије недеље -Презентација угледне активности“ Пчелице-радилице“	Презентација Презентација договор Презентација	Данијела Петровски Данијела Петровски Чланови актива Бојана Влаховић

23.10.2017.	-Презентација дипломског рада „Лутка у раду са децом“ -Договор око реализације активности Месеца старих -Извештај о реализацији Дечије недеље	Презентација Договор Извештај	Јадранка Хук Чланови актива Чланови актива
30.11.2017.	-Извештај о реализацији Дана здраве хране и начину сарадње са породицом -Избор председника и записничара стручног актива -Презентација мастер рада „Интерпретација басни у предшколској установи“ -Презентација дипломског рада „Иновације и традиција у поезији за децу Десанке Максимовић“ -Презентација пројекта „Човек“	Договор Презентација Презентација Презентација	Чланови актива Јелена Чапко Ана Мучибабић
14.12.2017.	-Презентација дипломског рада „Проблеми у		Гордана Поповић, Драгана Митошевић,

22.02.2018.	подизању јединчади“ -Договор око -„Недеље дечијих радости“ -Рад за време зимског распуста	Презентација	Слободанка Сокић
		Договор	Маријана Јанковић
25.04.2018.	-Презентација угледне активности „Упознавање са делом Чајковског“	Презентација	Чланови актива
			Гордана Поповић
29.05.2018.	-Манифестација „Слатки дани у срцу Бачке“ -Извештај о фестивали дечијег стваралаштва „Бамби фест“ -Презентација родитељског састанка „Позитивно дисциплиновање“	Презентација	Чланови актива
		Презентација	Чланови актива
	-Презентација семинарског рада „Дете и боје“		Светлана Пејовић Сенка Милошевић
	-Презентација пројекта „Игру покрени, природи се окрени“ -Презентација дипломског рада „Однос говора и вида“ -Манифестација „Дани села-дани	Договор	Маријана Јанковић Корнелија Ковач Маријана Јанковић Наташа Варга

12.06.2018.	жита“ -Једнодневни излет на Палић -Завршна свечаност -Обележавање Светског дана животне средине -Предлог тема за програм рада стручног актива Црвенка за школску 2018./2019. годину		Чланови актива Чланови актива Чланови актива Чланови актива Чланови актива
-------------	--	--	--

г) Извештај о раду стручног актива васпитача - СИВАЦ

Председник стручног актива: Јелена Чуповић Милинковић

У односу на план рада актива реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
31.08.2017.	-Избор председника и записничара -Усвајање годишњег плана рада актива -Формирање васпитних група на нивоу објекта	- Договор	- Чланови актива и чланови стручне службе
28.09.2017.	Дечија недеља Презентација радионице:“Правила понашања“Д. Петровски	Договор Презентација	Чланови актива и Данијела Петровски-логопед
27.10.2017.	Презентација дипломског рада „Утицај развода брака	Презентација	Вукица Паравина

	на васпитање деце“ Презентација дипломског рада“Употреба рециклажног материјала“ Презентација дипломског рада „Сценска лутка у раду са...“	Презентација Презентација	Јована Скенцић Миљана Поповић
30.11.2017.	Презентација угледне активности „Сивац-моје село“ Презентација пројекта „Са децом око света“	Презентација Презентација	Јелена Чуповић Милинковић Миленка Леовац
07.12.2017.	Договор око „Недеље дечије радости“ Презентација угледне активности „Зимски спортови“ Презентација родитељског састанка:“Позитивно дисциплиновање-приступи и технике“	Договор Презентација Презентација	Чланови актива Вукица Паравина Марија Балог

01.02.2018.	Презентација угледне активности: „Декупаж“ Презентација угледне	Презентација Презентација	Миладин Маринков Кристина
-------------	---	---	---

	активности: Бројалица: „Капа, шал, рукавице“		Лепосавић
07.02.2018.	«Животно-практичне активности»	Радионица	Марица Мецек и Данијела Петровски
07.03.2018.	Презентација угледне активности: «Зимске игре» Презентација угледне активности: «Припрема животиња за зиму» Презентација угледне активности: Бројалица: «Бубамара» Дипломски рад: «Адаптација деце на вртић»	Презентација Презентација Презентација Презентација	Гордана Котлица Маја Томић Наташа Павков Маја Новаковић
22.03.2018.	Презентација угледне активности: «Обрада приче—Уображени петао- Дипломски рад: «Могућности сарадње породице и предшколске установе»	Презентација Презентација	Биљана Перовић Санела Саваи
17.04.2018.	„Развијање културе дечијег вртића“	Радионица	Чланови актива
10.05.2018.	Извештај након реализације активности „Дан планете земље“ „Развијање културе дечијег вртића“	Договор Договор и предлози за израду акционог плана за наредну школску годину	Марица Мецек и чланови актива
31.05.2018.	Презентација угледне активности: «Руке у тесту-експерименти са водом» Презентација угледне	Презентација Презентација	Љубица Пандуров Зорана Побулић

	активности: «Дивље животиње» Мастер рад: «Примена иновативних активности из упознавања околине на тему саобраћај»	Презентација	Санела Саваи
14.06.2018.	Извештај о раду актива Предлог плана рада за наредну школску годину	Договор	Чланови актива

д) Извештај о раду стручног актива васпитача - РУСКИ КРСТУР

Активи васпитача су се укључили у реализацију активности самовредновања и праворемееног информисања свих васпитача о активностима тимова.

Председник стручног актива Сопка Данијела,

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
29.08.2017.	Избор главног васпитача, -Избор председника и записничара стручног актива, -Извештај са ВО већа Формирање Васпитних Група на нивоу објекта Договор око радног Времена васпитача и подела послова - Договор за одржавање актива „ Друштво за русински језик,	договор	Чланови актива

	књижевност и културу“		
26.09. 2017.	Скица синаопсиса радионица за родитеље на тему „ Правила понашања“ -Марице Мецек и логопеда Бобић Љиле	презентација	Марица Мецек Љиле Бобић
28.09. 2017	-Договор око одржавања активности у току Дечије недеље Презентација стручне теме:“ Предшколско доба дечјег стваралаштва“ Презентација стручне теме-семинарски рад“ Аутономија у вртићу“ Договор око реализације активности :“ Месец старих“	Договор Презентација Презентација Договор	Чланови актива Ђирчјански Марија Мецек Блаженка Чланови актива
24.10. 2017.	-Извештај реализације активности након Дечије недеље -Презентација дипломског рада: „ Агресивност предшколског детета и вредност колективне игре у његовом развоју“ Извештај са тима за Самовредновање, тима за екологију, тима за посебне специјалне облике рада	извештај Презентација Договор	Чланови актива Ксенија Вучковић чланови актива
28.11. 2017.	-Договор ко сређивање библиотеке Презентација	Договор презентација	чланови актива Чернок

	дипломског рада „ Самохрани родитељ“		Андреја
12.12. 2017.	- извештај са рада тимова - договор око одржавања Новогодишњих представа на нивоу установе и села - Презентација стручне теме: „Анализа децјег цртежа“	Договор Презентација	Чланови актива Сопка Данијела
16.01.2018.	-договор око одржавања Дана националног празника Русина	Договор	Чланови актива
	- договор око обележавања дана Светог Саве	Договор	Чланови
26.02. 2018.	-Смотрарецитатора - договор око одржавања „Бамби феста“ - договор око обележавања 8. Марта	Договор	Чановиактива
	- презентација стручне теме: „Породични односи и савремено родитељство“	Презентација	Русковски Оленка
09.03.2018.	- Организација "Бамби феста"	Договор	Члановиактива
19.03.2018.	Радионица на тему: „ „Животно практичне активности“	Радионица	Марица Мецек, Бобић Љиља
	-Договор око обележавања Дана пролећа Договор око обележавања Планете Земље	Договор	Чланови актива Чланови актива

07.05.2018.	Договор око једнодневног излета на палић	Договор	члановиактива Чланови актива
	Договор око посете деци из других места који изучавају русински језик у Новом Саду - Презентације стручне теме: „Спремност детета за школу“ - Договор око одржавања кроса РТС кроз Србију	Договор Презентација Договор	Чланови актива Костић Емилија Чланови актива
01.06.2018	Велики пролећни карневал-Данекологије - Завршна свечаност	Договор	Чланови актива
	Презентација на тему“ Физичка готовост деце за полазак у школу“	Презентација	Прегун Марина
11.06.2018.	-Годишњи извештај о раду актива, -Предлог плана рада актива за следећу шк. годину		Чланови актива

ђ) Извештај стручног актива медицинских сестара - васпитача

Председник стручног актива : Новаковић Едита

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2016.	1.Избор председника и записничара 2. Усвајање Годишњег плана рада за	Договор	Чланови актива

	2017./2018. 3. Израда смерница за прикупљање и селекцију материјала за дејчи и групни Портфолио, начине документовања и извештавања родитеља о дејчем развоју и напредовању.	Договор	Чланови актива
19.10.2017.	1.Презентација синаопсиса радионице за родитеље "Правила понашања", 2.Структура извештаја стручног актива 3. Извештај о реализованим активностима Дечје недеље	Извештај Размена искустава	Марица Мецек Чланови актива
29.11.2017..	1.“Животно практичне активности” радионица	радионица	Марица Мецек
13. 12. 2017.	1. „Животно практичне активности” други део 2. "Индивидуализација"	радионица презентација	Марица Мецек Рац Олена
23.01.2018.	1.“Креативна употреба материјала“ 2. „Адаптација средине за организовање игре и активности на отвореном простору“ 3. Угледна активност "Јелка"	П.П. презентација ПП презентација Постер презентација	Маја Крнајац Едита Новаковић Маја Крнајац
20.02.2018.	1."Здраве и безбедне играчке за малу децу“ 2. Шарлах 3. "Језичке активности"	П.П.презентација ПП презентација ПП презентација	Смиљана Поповић Едита новаковић Радмила Радуловић
28.03.2018.	1."брм, брм превозим и играчке правим“пројекат	П.П. презентација	Едита Новаковић ОленаРац

	2. "Игре бојама" угледна активност	Постер презентација	
24.04.2018.	1. "Ja" пројекат 2. "Горе доле" угледна активност 3. "Домаће животиње" угледна активност 4. "Портфолио" 5. "Играчка- бирам, правим, користим"	ПП.презентација Постер презентација ПП презентација	Смиљана Поповић Андреа Чернок Адела Ачански Тамара Ђорђевић Тамара Ђорђевић, Смиљана Поповић, едита Новаковић
30.05.2018.	1. "Праћење и напредовање говорних способности у мешовитим јасленим групама предшколског детета" 2. „Кокошија породица“ угледна активност	П.П.презентација Постер презентација	Смиљана Поповић, Едита Новаковић Марија Биљна
12.06.2018.6.	1. Израда Годишњег извештаја о раду актива за 2017/2018. 2. Предлог Годишњег плана рад за 2018/2019.	Договор	Чланови актива

Чланови актива мед.сестара-васпитача активно су се укључивали у реализацију активности Тимова.

ж) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
14.09.2017.	Орјентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача	Договор	Чланови актива Стручна служба Пом.директора
16.11.2017.	Обрада приче "Веверица без дома"	Угледна активност	Бојана Сиришки
1.03.2017.	Занимања људи - кројач	Угледна активност	Јелена Фаћол
03.05.2018.	Диносаури	Угледна активност	Драгана Вуковић

Стручна служба и помоћник директора пратили су рад актива и кординирали планиране активности. Члановима актива почетника дата је могућност да се више упознају са самом организацијом рада Предшколске установе, да добију стручну помоћ у вези са планирањем, програмирањем и реализацијом васпитно образовног рада након чега су планирали угледне активности. Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за лиценцу положило је 2 васпитача почетника.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима: Зора Илин (координатор), Мирјана Чапко, Данијела Сопка, Биљана Перовић, Драгана Ракита, Едита Новаковић , Драгана Латинкин.

У односу на планиране активности Тим за професионални развој , реализовао је следеће :

Тим је извршио измене и допуне Предшколског програма у сарадњи са тимом за развојно планирање и координаторима осталих тимова. Прикупљени су и архивирани планови професионалног развоја васпитача за школску 2017/2018. Подељена анкета учесницим семинара и извршена анализа – праћење ефеката стручног усавршавања

примена новостечених знања у ВОР. Прикупљени извештаји о стручном усавршавању и напредовању за школску 2017/2018., анализирани и архивирани. О резултатима поднет Полугодишњи и Годишњи извештај у писаној форми директору установе и усмено изнет извештај о реализацији активности на седници ВО већа.

Праћење имплементације ефеката стручног усавршавања:

Током године је реализовано пет семинара од тога су четири планирана :

„Васпитање предшколског детета, подршка у развоју и култивисању социјалних вештина“,

„ИОП Предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе“ ,

„Индивидуализација кроз интегрисано учење“,

„Игра као центар предшколског курикулума“

и један непланирани :

„Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“

Два семинара реализована су ван установе на којима је учествовало по 5 васпитача:

„Пројектно планирање у предшколској установи „ одржаном у Сомбору ,

„Књижевност у деčјем вртићу, критеријуми избора и могућности коришћења“ одржаног у Оџацима.

Увидом у документацију и анализом Упитника за васпитаче о ефектима стручног усавршавања и његове примене у пракси дошло се до сазнања да су сви васпитачи прошли најмање један семинар. Знања и вештине стечена током обуке су унапредила професионалне компетенције васпитача, стечена знања користе се током рада. Нова сазнања допринела су унапређењу васпитно образовног рада са наведеним примерима који показују примену програма у пракси.

Области унапређења су Васпитно образовни рад и Етос. Формиране су радне групе на нивоу вртића. Реализована је радионица на тему: „Развијање културе деčјег вртића“.

За наредну школску годину радне групе вртића "Сунчица", "Колибри", "Цицибан", "Бубамара", "Маслачак", "Рода" су се одлучиле да унапређују вредност: „Окружење је трећи васпитач“, радне групе "Шећерко" , "Веверица", "Невен" и "Вртуљак" „Игра је доминантна активност детета“ и радна група "Чувари осмеха" „Родитељи су партнери“.

Радне групе су поднеле извештаје о унетим променама током припреме за оброке и самог обедовања, (животно практичне активности) у циљу обезбеђивања одржавања континуитета и интегрисаности животно практичних активности, игре и учења .У наредној години наставиће се са планираним активностима.

Кординирање активностима тима и стручних актива у планирању и реализацији предшколског програма:

На нивоу актива васпитача: Куле, Црвенке, Руског Крстура , Сивца и медицинских сестара васпитача, презентована је скица синаопсиса радионице за родитеље. С. Булатовић и радионица „Животно практичне активности“ и „Развој културе деčјег вртића“ М. Мецек и Д. Петровски . Презентовани су пројекти , стручне теме и примери добре праксе- хоризонтално учење као и угледне активности око 80% васпитача је држало или учествовало у припреми и реализацији угледних активности.

У сарадњи са Тимом за развој еколошког програма и Организационим одбором „Бамби феста“ реализоване су следеће активности: обележавање Дана планете земље, Дана здраве хране, Дана Сунца, Светског дана заштите животне средине (пролећни карневал), Бамби-фест“ (фестивал деце стваралаштва).

Васпитачи специјалисти су радили на осмишљавању активности у непосредном раду са децом у оквиру својих компетенција на нивоу вртића.

На основу увида у извештаје о 44 сата констатовано је да су сви васпитачи остварили потребан број бодова. Извештаји о 44 сата се шаљу координатору тима и стручној служби и архивирају у електронској форми.

Праћење активности у вези са доношењем Нових основа програма

Помоћник директора, Снежана Булатовић, као члан ПАН мреже континуирано је информисала о актуелностима везаним за Нове основе програма и едукацијама које то прате.

Учешће на стручним скуповима удружења васпитача, стручних сарадника и медицинских сестара-васпитача.

Учешће на јесењим сусретима медицинских сестара васпитача у Кладову на коме су презентована два рада:

„Портфолио“ – праћење деце развоја и напредовања Т. Ђорђевић,

„Играчка бирам, правим, користим“ Т. Ђорђевић, Е. Новаковић и С. Поповић,

Учешће на трибини „Квалитетан ВОР у предшколској установи“ аутори Ж. Крњаја, Д. Бренесаловић, Ј. Клеменовић у организацији удружења васпитача Војводине.

Учешће на стручним сусретима стручних сарадника на Златибору: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић и Снежана Булатовић.

Национални савет Мађара, организовао је два семинара, Васпитач Јоланка Дер похађала је тродневни семинар у Мађарској на сусретима васпитача који раде на мађарском ван Мађарске државе, на тему: „Очување мађарског језика и културе“ у организацији РАКОЗИ-помоћ мађарима ван мађарске.

„Народни плес“ одржан у Бачкој Тополи у организацији Мађарског националног савета.

Б) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови актива: Весна Јововић, Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Марица Мецек, Олена Рац, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, **представник Управног одбора, представник родитеља**

Тим за развојно планирање је у сарадњи са Тимом за самовредновање координисао активности Акционог плана и рада радних група.

в) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Александра Влашкалић, Тамара Ђорђевић, Корнелија Ковач, Олена Русковски, Јелена Чуповић Милинковић, Гордана Поповић, Марина Новаковић, Слободанка Кнежевић
представник Савета родитеља: Драгана Бођанац, представник локалне самоуправе Драгана Потпара

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:
Израда инструмената ради прикупљања података у односу вредновање планираних стандарда квалитета, анализом добијених података и предлогом мера за унапређивање квалитета рада установе (детаљније дато у Извештају о самовредновању)

г) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски (координатор), Љиља Бобић, Маја Томић, Снежана Булатовић, Јелена Чуповић Милинковић, Корнелија Ковач, Наташа Варга, Оливера Перовић, Зора Илин.

Тим за инклузивно образовање и васпитање установе састајао се 4 пута, уредно су вођени Записници састанака. Тимови за додатну подршку детету састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача. Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и интегрисања ИОП-а у план рада групе. Родитељи су континуирано информисани о дејем развоју и напредовању.

д) Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Весна Јововић – задужена за контакт са медијима, Снежана Булатовић (координатор), Сениша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Марија Балог, Блажена Мецек, Сокић Слободанка, Андреа Чернок, Ванда Фаркаш Кањо, Сенка Милошевић, Биљана Плавшић, Силвија Беговић -представник Савета родитеља

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Током септембра је применом Протокола за процену безбедности у установи извршена процена у свим вртићима, сачињен Извештај о процени безбедности. Координаторка Тима је 18.10. 2017. упознала Колегијум са резултатима процене.

Током шк. год. члан Тима Ванда Кањо Фаркаш је прикупљала информација које се односе на активности превенције и прослеђивала их администратору сајта установе.

Током јуна 2018. васпитачи су попунили Скалу за процену реализације превентивних активности на нивоу васпитне груп. Чланови Тима су обрадили инструмент, анализирали резултате и након тога израдили Извештај о реализацији превентивних активности. Извештај ће бити презентован на седници Васпитнообразовног већа у јуну.

У децембру 2017. су чланови Тима израдили Полугодишњи извештај о раду Тима а у јуну 2018. Годишњи извештај о раду Тима и реализацији Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

- У августу је Тим израдио предлог Плана рада Тима за шк. 2018./19.

ђ) Извештај о раду Тима за информатику и WEB

Чланови тима: Драгана Павићевић (координатор), Данијела Сопка, Драгана Митошевић, Марта Лазовић, Славка Видаковић, Миладин Маринков, Тамара Ђорђевић, Бојана Влаховић, Марина Новаковић, Љубица Пандуров

Тим за информатику и WEB страницу се у току године састајао у складу са планом у свом комплетном саставу.

Реализоване активности Тима су:

- Усвајање Годишњег програма рада за текућу годину,
- Остваривање сарадње са администратором ради континуираног ажурирања WEB странице.
- Дефинисање начина прослеђивања података администратору,
- Праћење реализованих јавних и културних манифестација и објављивање истих на сајту установе.

Реализоване активности Тима допринеле су да:

- посетиоци наше WEB странице у току године прате све активности које се дешавају у организацији установе,
- се родитељи упознају са непосредним васпитно-образовним радом у вртићу,
- да се васпитно-образовни рад у вртићу документује на савремен начин,
- уштеди времена за размену значајних информација
- медијском представљању свих јавних и културних манифестација у циљу екстерног маркетинга.

е)Извештај о раду Тима за односе са медијима

Чланови тима: Весна Јововић, Јолика Дер, Валентина Раковић (координатор), Анамарија Кочиш, Емилија Костић, Јасмина Микулић, Зорана Побулић
Тим за односе са медијима током протекле школске године одржао је четири састанка.

- Реализоване су следеће активности:
- извршена је подела улога унутар Тима
- припрема и реализација радио-емисија, у периоду од септембра до јуна реализовано је девет радио емисија, три емисије реализоваће се током лета
- осмишљени су плакати по вртићима у циљу промовисања радио емисије,
- постављене су рекламе радио на сајту станове
- усарадњи са Тимом за web постављени суснимци радио емисија на наш сајт
- континуирано је праћен рад деце и васпитача и запажени резултати објављивани су у писаним медијима.

Реализоване су следеће радио емисије:

„Како смо провели летњи распуст“, „Баке и деке“, „Све што знамо о домаћим животињама“, „Зимске чаролије“, „Свети Сава“, „Зимске приче“, „Светлост“, „Смех је најбољи лек“, „Занимања људи“

Реализоване ТВ емисије:

„Вртић у посети месној заједници“, „Јесењи карневал“, „Вртић у посети председнику општине“, Деца у посети директору предшколске установе“, „Новогодишња представа“ емисија „Мислиша“, смотра рецитатора у Липару и Крушчићу, „Дану станове“, „Бамбифест“, „РТС крос кроз Србију“, Међуопштинске олимпијске игре предшколаца у Новом саду, „Карневал“ поводом обележавања Светског дана заштите животне средине. Остварена је сарадња са Кулском комуном, Просветним прегледом, Рутенпрес-ом, Рускеслово, са РТВ Нови Сад, ТВ Војводина и Q ТВ.

ж) Извештај о раду Тима за развијање еколошког програма

Чланови Тима су: Поповић Коса, Новаковић Марина, Мишовић Чила, Вучковић Ксенија, Митошевић Драгана, Тинде Кечан, Скенцић Јована, Кулеба Драгана, Кристина Лепосавић, Слободанка Кнежевић, Љиља Бобић.

Састанци чланова „Тима за развој еколошког програма“ реализовани су редовно у току школске године.

Све планиране активности су реализоване по плану у складу са програмом.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

а)Извештај о раду директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2018.	Пом.директора, секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2018.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова,нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Пом.директора ,руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2018.	Пом.директора	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40- часовној радној недељи и решења о заради запослених	Август - септембар 2018.	Пом.директора секретар установе,Председници актива,координатори тимова	Састанци
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	мај-август 2018.	Пом.директора секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Пом.директора стручни сарадници васпитачи,ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педогошку документацију
3.Организација дежурства особља	током године	Пом.директора главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника

			на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне службе	током године	Пом.директора стручни сарадници, секретар установе	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима -пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовању ментора,чланова комисије за полагање испита за лиценцу на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2017.	Пом.директора руководиоца финансијске службе,секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	Пом.директора	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децемба 2017. Јун 2018.	Пом.директора стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед.сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	23.02.2018.	Пом.директора, стручни сарадници,	Гордана Поповић
	05.03.2018		Бојана Влаховић
	05.03.2018.		Јоланка Дер
	16.03.2018.		Јелена Ч. Милинковић
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч.сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности

			-анализа примене стручног усавршавања у пракси
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Септембар-децембар 2017. август 2018	Пом.директора, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи, служба јавних набавки	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Пом.директора , стручни сарадници	Активи васпитача
6.Саветодавни рад са родитељима	Током године	Пом.директора стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар 2017. август 2018	Пом.директора ,стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2017. август 2018.	Пом.директора стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Праћење реализације и процена ефеката - координисање израдом извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	Пом.директора	- координисање израдом извештаја
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	Током године	Пом.директора , стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	- координисање израдом извештаја
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2017. Август 2018.	Пом.директора стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	18.10.2017.	Пом.директора стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе,

			реализацију и унапређење ВОР
2. Припремање и вођење седница Васпитно- образовног већа	15.09.2017. 20.12.2017. 20.06.2018.	Пом.директора стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање,Тима за самовреднов.,Тима за заштиту деце од насиља,
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	током године	Пом.директора стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	током године	Пом.директора Стр.сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Пом.директора стручни сарадници,	-Хуманитарна акција „Чепом до играчке“

	Октобар 2017.	васпитачи Директор, стручни сарадници, васпитачи	-Светски дан здраве хране
	Децембар 2017.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	Фебруар 2018.	КПЗ општина Кула	Сајам културе у општини Кула
	11.05.2018.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2018.
4.Пријем родитеља	Током године	Пом.директора стручни сарадници, васпитачи	Индивидуални разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Пом.директора, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2017.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2018.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2018.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби феста“
	Током године		Градска библиотека
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а -координисање између тих установа и стручне службе
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Јун 2018.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	Достављање података Састављање извештаја
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду директора	Децембар 2017. јун 2018.	Пом.директора	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада	септембар 2017.	Пом.директора	Анализа извештаја о раду

директора			Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2017.	Пом.директора	-Праћење и анализа свих активности у установи -Рedefинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	28.05.2018.	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнобачког и севернобачког округа
2.Учешће на семинарима	02.-05.11.2017.	Савез удружења васпитача Србије	Стручна конференција за васпитаче,Тара 2017.
	07.-08.12.2017.	МПТР	Припрема директора за полагање испита за лиценцу
	09.03.2018.	Удружење васпитача Војводине,МЕНСА	Сајам образовања
3.Праћење законских прописа	током године	Пом.директора, секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Пом.директора,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других радника	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Пом.директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	током године	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
XII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	Анализа реализованих активности,
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	свакодневно	помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	-Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу

б)Извештај о раду помоћника директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2018.	Директор, секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2018.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова,нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Директор,руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2018.	Директор	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40- часовној радној недељи и решења о заради запослених	Август - септембар 2018.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова	Састанци
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	мај-август 2018.	Директор, секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. .Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Директор,стручни сарадници васпитачи,ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педогошку документацију
3.Организација дежурства особља	током године	Директор, главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне службе	током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима -пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовању ментора,чланова комисије за полагање испита за лиценцу

			на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2017	Директор, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	директор	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децембар 2017. Јун 2018.	Директор, стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед.сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	09.11.2017.	Директор, стручни сарадници,	Побулић З. ,Пандуров Јб.
	23.11.2017.		Славица Васовић
	07.12.2017.		Латинкин Драгана
	23.01.2018.		Слободанка Кнежевић
	14.03.2018.		Сопка Данијела
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч.сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Септембар-децембар 2017. Август 2018.	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи,служба јавних набавки	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу запосленима са циљем да се

			обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	30.08.2017.	Директор, стручни сарадници	Актив васпитача Кула
	06.02.2018.		
	26.04.2018.		
	31.08.2017.		Актив васпитача Сивац
	04.09.2017.		Актив васпитача Црвенка
	29.08.2017.		Актив васпитача Р.Крстур
	14.09.2017.		Актив почетника
	16.11.2017.		
	03.05.2018.		
6.Саветодавни рад са родитељима		Директор, стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар2017. август 2018.	Директор,стручни сарадници, Председници актива, координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног ради унапређења рада
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар2017. август 2018.	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Прикупљање и ажурирање података, -Израда извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Септембар 2017.	директор, стручни сарадници тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	Покрајински секретаријат за образовање,управу и локалне заједнице-реализација ППП
	Децембар 2017.		РЗС-истраживање о ПШВ за шк.2017./18.
	Фебруар 2018.		Покрајински секретаријат за образовање,управу и локалне заједнице / језик ВО рада
	Мај 2018.		ШУ Сомбор-План реализације ППП
	Јун 2018.		ШУ Сомбор-Упитник о територијалној покривености и обухвату деце предшколским васпитањем и образовањем 2017.-2018. Анкета о процени стања и потреба градова/општина у

			области предшколског васпитања и образовања
	Јун 2018.		Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Упитник о улози и задацима ПУ у популационој политици АП Војводине
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	15.09.2017. 26.02.2018. 30.03.2018. 03.05.2018. 15.05.2018.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2017. Август 2018.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	18.10.2017.	Директор, стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	15.09.2017. 20.12.2017. 20.06.2018.	Директор, стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање, Тима за самовреднов., Координатор Тима за заштиту деце од насиља,

			злостављања и занемаривања
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководиоцац финансијске службе,секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	Током године	Директор, стручни сарадници, руководиоцац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар 2017. Мај 2018.	Директор, стручни сарадници, руководиоцац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Директор,стручни сарадници, васпитачи	-Хуманитарна акција „Чепом до играчке“
	Октобар 2017.		-Светски дан здраве хране
	Децембар 2017.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	10.05.2018.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2018.
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Директор, стручни сарадници,„васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2017.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2018.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2018.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби festa“
	Током године		Градска библиотека

3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а -координисање између тих установа и стручне службе
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Јун 2017.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	Достављање података Састављање извештаја
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду помоћника директора	Децембар 2017. јун 2018.	Директор	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2017.	Директор	Анализа извештајао раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2017.	Директор	-Праћење и анализа свих активности у установи -Рedefинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	28.05.2018.	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнобачког и севернобачког округа
	23.05.2018.	Удружење васпитача Војводине	Вођење стручног скупа – Пројекти у предшколској установи
	11.05.2018.	Удружење васпитача Војводине	Фокус група –Увођење промена у рад ПУ
	9.12.2017.	МНПТР	обука „Вредновање образовно-васпитног процеса“.
	28.09.2017.	УНИЦЕФ-а у Србији, Министарство здравља, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	конференција“ НАЈВАЖНИЈЕ УЛАГАЊЕ У БУДУЋНОСТ ЗЕМЉЕ – РАНИ РАЗВОЈ ДЕТЕТА
	29.09.2017.	УНИЦЕФ МПНТР ЦИП	Округлог стола „Изаови инклузије у ПВО – праведност, обухват, подршка“

	24.11.2017.	УНИЦЕФ МПНТР	"Успостављање Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању", под називом "Хоризонтално учење-Слика детета и Простор -димензије савремене концепције предшколског васпитања и образовања"
	децембар 2017.- јун 2018.	ЗВКОВ МПНТР УНИЦЕФ	Пројекат "Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање ПУ и развој система подршке"
	26./27.01.2018.	МПНТР УНИЦЕФ	"Успостављање Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању", под називом - Подршка практичарима у вођењу промене у контексту дејег вртића.
	02. - 05. 11. 2017.	11. конференције стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	„ СТРУЧНИ САРАДНИК И САРАДНИК - АКТИВНИ УЧЕСНИК У ГРАЂЕЊУ КУЛТУРЕ ВРТИЋА КАО ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈА УЧИ “
3.Праћење законских прописа	током године	Директор,секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Директор,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других радника	свакодневно	Директор, Главни васпитачи	реализовано
3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објекта	током године	Директор,главни васпитачи	реализовано
XII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	Директор,стручни сарадници,Тим за самовредновање	Анализа реализованих активности,

2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	свакодневно	Директор, стручни сарадници,Тим за самовредновање	Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу
---	-------------	---	---

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Павков Јелена	Локална самоуправа
Тадић Миле	Локална самоуправа
Шајин Снежана	Локална самоуправа
Нађа Љумовић Николић	Савет родитеља
Блажо Костић	Савет родитеља
Луковић Сандра	Савет родитеља
Божана Кљајић Јовичић	Предшколска установа
Данијела Петровски	Предшколска установа
Оленка Русковски	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
15.09.2017.	Доношење: - Годишњег плана рада установе за школску 2017/18. -Предшколског програма установе -Анекса развојног плана установе - Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/18.год. - Годишњег плана самовредновања за школску 2017/18. год. Усвајање: - Извештаја о реализацији рада установе - Годишњег извештја о раду директора за предходну годину 2016/17.год - Годишњег плана рада директора за школску 2017/18. год.	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Педагог

	Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ПУ „Бамби“ Кула 2017./18. -Разматрање одлуке Савета родитеља о избору осигуравајуће куће		
26.02.2018.	Доношење Правилника о условима за пријем упис и боравак деце у ПУ „Бамби“ Кула - Доношење Финансијског плана установе	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар Педагог
30.03.2018.	-Разматрање и давање сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији рада и систематизацији радних места ПУ „Бамби“ Кула	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,
03.05.2018.	- Конкурс за упис деце у ПУ „Бамби“ Кула Сагласност на Одлуку Савета родитеља и избор понуде за реализацију Једнодневних излета	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Педагог
15.05.2018.	Доношење: - Пословника о раду Савета родитеља ПУ „Бамби“ Кула, - Правилника о понашању у ПУ „Бамби“ Кула деце, запослених и родитеља - Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у ПУ „Бамби“ Кула Усаглашавање аката ПУ „Бамби“ Кула са законом о Основама система васпитања и образовања	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар,

г)Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колкегијум чине директор,пом.директора,стручни сарадници,председници стручних актива васпитача и мед.сестара васпитача,координатори тимова.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
18.10.2017.	2.Сагласност на ИОП-е 3. Реализација активности током трајања Дечје недеље 4.Активности стручних актива и тимова 5.Стручно усавршавање у наредном периоду и извештај о досадашњим стручним усавршавањима	састанак	Чланови колегијума

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали у оквиру установе али и учешћем на стручним скуповима: Стручни скуп стручних сардника Србије,сусрети Удружења васпитача,Сусрети медицинских сестара васпитача, Сусрети Дефектолога србије, кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

- Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовних већа :
- -„Хоризонтално учење“, Снежана Булатовић
- -„Животно практичне активности (рутине-оброци), примери добре праксе“

Акредитовани програми трибине и конференције:

Акредитовани програми:

- "Пројекти у предшколској установи", Гордана Ђорђевић и Јелена крсмановић
- "ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе“, Марица Мецек, Јасмина Кукић, Данијела Петровски
- -„Игра као центар предшколског курикулума“, аутори: Гордана Мијајловић, Марта Дедај
- -“Индивидуализација кроз интегрисано учење“,аутори: Марица Мецек, Гордана Поповић
- „Васпитање предшколског детета , подршка детету у развоју и култивисању социо-емоционалних вештина“, аутори: Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић, Александра Хевер

- -„Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“ , аутори: Јасмина Вулетић, Станиша Чабаркапа
- -„Књижевност у децјем вртићу, критеријуми избора и могућности коришћења“, аутори:
- Трибине, Конференције, Сусрети:
- Учешће на трибини „Квалитетан ВОР у предшколској установи“ аутори Ж.Крњаја ,Д.Бренесаловић ,Ј.Клеменовић у организацији удружења васпитача Војводине.
- „Модел препознавања, идентификације и додатне подршке даровитој деци у ПУ“, др. Мирјана Николић, др.Радоје
- Јесењи сусрети медицинских сестара васпитача, у Кладову на коме су презентована два рада:
- „Портфолио“ –праћење децјег развоја и напредовања Т.Ђорђевић ,
- „Играчка бирам, правим, користим“ Т.Ђорђевић, Е.Новаковић и С.Поповић,
- Сусрети васпитача Србије, Врњачка Бања, тема: „Када машта мене води на уметност то се своди“, Драгана Митошевић, Гордана Поповић, Сенка Милошевић, Наташа Варга
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије, на Златибору: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић и Снежана Булатовић.

Конференција:

- „Најбоља инвестиција у будућност нације-развој деце најмлађег узраста“, Београд, Министарство просвете
- „Ситуациона анализа стања и услуге за бебе и малу децу са сметњама у развоју у Србији- препреке и могућности“ Београд

Национални савет Мађара, организовао је два семинара:

- „Очување мађарског језика и културе“ у организацији RAKOZI-помоћ мађарима ван мађарске.
- „Народни плес“ одржан у Бачкој Тополи у организацији Мађарског националног савета

Учешће на сајму образовања, пример добре праксе, тема:“ Подршка даровитом детету – искуство васпитача“, аутор: Сабо Агота.

Сви стручни активи васпитача, медицинских сестара васпитача и чланови радних група обухваћени су усавршавањем на тему: „Животно-практичне активности „ и „Развијање културе децјег вртића“.

Индивидуална стручна усавршавања која су реализована кроз радне групе, стручне активе васпитача и медицинских сестара васпитача дата су у извештајима актива.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА

а) Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
ВЛАДАНА СТАНКОВИЋ	“СУНЧИЦА”
САНДРА ЛУКОВИЋ	“СУНЧИЦА”
БЛАЖО КОСТИЋ	„КОЛИБРИ“
НАЂА ЉУМОВИЋ НИКОЛИЋ	„КОЛИБРИ“
МАРИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ	„КОЛИБРИ“
МИНА БАЊАЦ	„МАСЛАЧАК“
ДРАГАНА БОЂАНЕЦ	„БУБАМАРА“
КОСА ДЕСНИЦА	„ВЕВЕРИЦА“
НАДА КАВАРИЋ	„ШЕЋЕРКО“
СИЛВИЈА БЕГОВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЈЕЛЕНА ЧЕПИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ФИМА МИНИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЖЕЉКА ЛАНЧУШКИ	„НЕВЕН“
МАРИЈА ЊАРАДИ	„ЦИЦИБАН“
ПАУЛИНА РАЦ	„ЦИЦИБАН“
ЈОВАНКА ТРИВУНОВИЋ	„ВРТУЉАК“
ИВАНА МАРЧЕТИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
15.09.2017.	Избор председника и заменика председника Савета родитеља, Разматрање предлога Годишњег плана рада установе,	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

	Разматрање годишњег Извештаја о раду установе Избор осигуравајуће куће за осигурање деце Информисање о Одлуци скупштине општине- Финансијска подршка деци и породици..(право на бесплатан боравак)		
06.12.2017.	-Избор представника Савета родитеља у општински Савет родитеља -Извештај о повраћају средстава од Осигуравајућих кућа и предлог за наменско трошење истих	састанак	Директор Помоћник директора Секретар
03.05.2018.	-Упис деце (конкурс), - Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета Разно	састанак	Директор Помоћник директора Секретар

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо- едукативни и саветодавни карактер.Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључивањем породице у планирање,реализацију и евалуацију сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце,породице и средине сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај,тема</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Општи родитељски састанци	-упознавање са условима рада у вртићу -упознавање са програмом рада уопште,	васпитачи	септембар
	-план и програм рада,		септембар

Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	-адаптација	Веспитачи,Стручна служба	
	-програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,		
	-Значај и облици сарадње породице и вртића		октобар
	-Припрема деце за полазак у школу		новембар
	-Развојне могућности детета		Током године
	-Кодекс понашања родитеља у вртићу		Октобар
	-Значај правилног изговора гласова код деце	васпитачи	Током године
	-Како спречити непожељно понашање код деце		
	- Ниво развијености говора предшколског детета		
	- Правила понашања деце у вртићу		
	-Развој самопоштовања		
	-Награде и казне		
	-Улога родитеља у вртићу		
	-Животно-практичне активности и развој говора		
	-Васпитно образовни рад са децом по центрима интересовања у вртићу по мери детета		
	-Улога родитеља у подстицању детета		
	- Пројекат и његова реализација у васпитној групи, - прослава и презентација пројекта		
Индивидуални контакти са родитељима „Отворена врата“	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета	васпитачи	Најмање два пута годишње
Анкетирање родитеља	Добијени подаци омогућили су упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама и афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за	-септембар, октобар

		самовредновање	
Пано за родитеље	Путем паноа родитељи су континуирано информисани о активностима и актуелностима сваке васпитне групе,	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно, Недељно, По потреби
Кутија за сугестије Наша пошта	Путем „Наше поште“ родитељи су имали могућност да искажу потребе, примедбе, предлоге,...	васпитачи	Током године
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице укључивали су се у непосредне активности у групи у односу на личне афинитете и могућности, -прославе -празници -излети	васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Савет родитеља	Састајао се и реализовао планиране активности	Директор, пом. директора, главни васпитач, стручни сарадник	Током године

г) Активности подршке деци и породици

- Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деци и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи следеће:
 - регресиран боравак III, IV и сваког наредног детета
 - бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе
 - организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка где год постоји потреба родитеља
 - флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце
 - могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице
 - подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
 - подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке децем развоју и напредовању
 - укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
 - активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце ка Основној школи

- могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, ..сајт установе и др.)
- едукативно деловање на породицу у смислу унапређења њихових родитељских компетенција
- могућност непосредног укључивања у васпитно образовни рад
- укључивање у рад стручних и управних органа установе
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2017/2018. године остварене су следеће планиране активности :

- Посете Дому старих: деца најстарије васпитне групе из вртића „Сунчица“ је у више наврата посетила дом старих: Месец старих, Нова година, 8 март..
- Пријем код председника општине поводом Дечје недеље , припремна предшколска васпитна група, организована је посета секретара Месне заједнице у свим местима.
- Крос РТС-а, реализован је у свим местима , учествовала су старија и деца припремних предшколских група,
- Деца припремних предшколских група су у Културном центру и Домовима култура гледала представу:"Пажљивко" у организацији "Агенције за безбедност у саобраћају" и полицијске управе.
- Поводом дана установе П.У."Полетарац" из Оцака, деца припремне групе на Мађарском језику из вртића "Маслачак" представила су се својом плесном тачком"Пингвин плес".
- „Марковдански сусрети“ Панонија, учествовала су деца припремне предшколске групе из вртића „Бубамара“,
- „Слатки дани у срцу Бачке“ Црвенка, учествовала су деца свих васпитних група вртића „Веверица“
- „Змајеве дечје игре“ Нови Сад, деца припремне предшколске групе представила су се покретима уз музику,
- Сарадња са Основним школама : за најстарије васпитне групе организована су дружења са децом нижих разреда у виду креативних радионица, спортски дан, посета и присуство школском часу.
- Манифестацији: „Дани сунца“ у организацији СТШ „Михајло Пупин“ Кула, прикључиле су се старије и најстарије групе деце,
- Децу из вртића „Шећерко “ посетили су ђаци (фризери) ССШ Црвенка,у оквиру обележавања Дечје недеље.
- Учешће деце на Спортској олимпијади у Новом Саду, 21дете из припремно предшколских група је учествовало, освојено је прво место.
- Сарадња са Музичком школом, Градском библиотеком и др. институцијама
- Велики Пролећни карневал поводом "Светског дана заштите животне средине" реализован је у свим местима.
- Традиционално су Основне школе посетила и деца из вртића „Вртуљак“- Крушчић, „Рода“- Липар, „Невен“ и „Чувари Осмеха“-Сивац, "Шећерко" и" Веверица" из Црвенке.

У континуитету развијана је сарадња са привредницима,занатлијама и институцијама:

- Сарадња са ветеринарском станицом, стоматолошком амбулантом, Црвеним крстом, Градском библиотеком, Домом старих, ЈКП, Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Српском православном црквом, Железничком станицом, Месним заједницама

- Посете занатским радњама, упознавање са различитим занимањима,
- Остварена сарадња са Тениским клубом-деца су се упознала са тенисом као спортом и основним правилима овог спорта, са ФК“Полет“, иностраном компанијом која послује у нашој средини „Al rawafed“,
- Остварена сарадња са локалним медијима. Радио Кула, „Кулска комуна“. као и са РТВ-Војводина, В.Н.О. Руске слово, Радиом Нови Сад, Радио-интернетом Руски Крстур.
- Остварена је сарадња са невладиним организацијама, удружњима(Есо Кула ,Непкер, Webclean, Заједно у одрастању, Фазан, Пчелари...)

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реал из.</i>	<i>Није реал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних актива	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба директор	+	
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници,извештај и Писани материјали,	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба директор	+	
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Руководиоци актива	+	

Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Увид у ИОП	Током године Тромесечно Полугодишње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање дадатне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива Извештај организационог одбора „Бамби феста“ Извештај Тима за развој еколошког програма	током године	педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива директор	+	

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Реализован је кроз следеће активности:

Тим за ажурирање WEB -а и информатику и главни васпитачи вртића ,администратору сајта прослеђивали су информације о актуелностима. На WEB страници установе налазе се актуелне информације , фотографије, и видео-записи, лична карта свих вртића, Програми, Извештаји, информације о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе. Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми(припреме за активности, синопсиси радионица и родитељских састанака, П.П.презентације).

Васпитачи и стручни сарадници презентовали су стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке последње суботе у месецу, на Радио-Кули у 13:00ч. емитује се радио-емисија „Лет кроз бамбијев свет“. У периоду од септембра до јуна 2017. Реализовано је девет радио емисија.

Остварена сарадња са локалним медијима : Радио Кулом и „Кулском комуном“, ТВ Кула, „ Руске слово“, „Захаратка“, „Просветним прегледом“ затим са РТВ, што је детаљније дато у извештају Тима за медије.

Васпитачи вртића“Цицибан” сваког месеца су слали ликовне радове најстарије деце дечијем месечном часопису „Захратка,, где су редовно објављиване и фотографије деце са различитих активности у вртићу. Највише су били заступљени у „Рутен пресу“, на „Радио-интернет“Руски Крстур, у недељним новинама „Руске слово“, у дечијем часопису „Захратка“и на ТВ Војводини (са редакцијом на русинском језику).

Презентације радова васпитача и стручних сарадника на Стручним скуповима:

- Сусрети васпитача-васпитачима“, Кладово. Тема“ Када машта мене води на уметност то се своди", аутори: Гордана Поповић , Драгана Митошевић, Сенка Милошевић, Наташа Варга

У току ове школске године деца и васпитачи су учествовали на следећим изложбама и ликовним конкурсима:

- Ликовни конкурс „Месец књиге“у организацији Културно просветне заједнице општине Кула.
- Међународни ликовни конкурс“Пролеће“ у организацији ПУ „Полетарац“.
- Ликовни конкурс у организацији ПТТ Србије : „Пишемо писмо Деда Мразу“.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016-17. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за развијање предшколског програма и стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Формирање радних група на нивоу актива или вртића Договор око реализације радионице "Животно практичне активности" и "Развијање културе дечјег вртића"	састанак	Тим за развојно планирање
Април,	Израда Акционих планова по радним групама у односу на планиране активности у циљу развијања и промоције одабраних вредности	састанак	Радне групе

јун.	Извештај о реализацији планираних активности из Развојног плана	састанак	Тим за развојно планирање
------	---	----------	---------------------------

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК. 2017/18.

ПУ "Бамби" је ове школске године укључена у о пројекат – "Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке" који се реализује у организацији Министарства просвете, науке и технолошко развоја, Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања и УНИЦЕФ-а .

Са циљем што конкретнијег описа квалитета рада, нашу праксу смо сагледавали кроз следећа питања: да ли је то адекватно, да ли је добар почетак, да ли је квалитетна пракса или корак даље. У том процесу настала је четворостепена скала.

Тим за самовредновање се у складу са добијеним смерницама бавио самовредновањем следећих Области:

Подручје вредновања: ВОР

Циљ у оквиру самовредновања **стандард 2.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце**, је био.: *Испитати да ли се у групи негује позитивна атмосфера, развија осећај сигурности и самопоштовања.*

Примењена је Скала процене коју је попунило је 59 васпитача . Постављене тврдње иду корак ка савременим концепцијама предшколског васпитања и образовања и гласиле су: 1.Уважавам мишљење деце и њихову иницијативу и у складу са тим планирам

2. Сва деца активно учествују у активностима, представљају свој рад, аргументују своје идеје и решења.

3.Планирам игре и активности за подстицај међусобне комуникације, толеранције, поверења, сарадње, игре за решавање конфликта, игре бонтона

4.Планирам активности у малим групама током целог дана

Више 93% васпитача сматра да су напред наведене тврдње веома важне (процењено 3 и 4).

Колико присутно : тврдња 1. – 93%, 2. – 91%, 3. – 94 %, 4 .- 94 %

У циљу самовредновања напред наведеног стандарда примењен је и интервју са децом
Резултати Интервјуа :

Укупно је интервјуисано 256 деце припремних предшколских и старијих васпитних група.

На прво питање: Да ли слободно, отворено разговараш са својом васпитачицом ?

209 –оро деце дало је одговор ДА, 21деце одговорило је НЕ, 26 деце одговорило је УГЛАВНОМ,

Друго питање: Да ли васпитач има довољно времена да ти се посвети, да те саслуша, одговори? 157 деце одговорило је ДА, 34 деце одговорило је НЕ, 52 деце одговорило је углавном ,

Треће питање : Осећаш ли се сигурно, безбедно у вртићу? 244 деце одговорило је са ДА, понекад 1, одговор НЕ -3.

Да би се у сагледавању квалитета праксе уважила и перспектива породице сачињен је Упитник за родитеље. Упитник је попунило 40% (480) родитеља у установи .На основу резултата можемо закључити да се 60% испитаника потпуно слаже са следећим тврдњама:

1. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију.
2. Васпитач правовремено и примерено реагује на различита емоционална изражавања и специфичне реакције сваког детета.
3. Код деце се подстиче уважавање различитости.
4. У групи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца.
5. Стварају се прилике за дружење деце различитих узраста и деце и одраслих.
6. Васпитач уважава предлоге и идеје деце у процесу планирања дневних активности.

Обједињујући резултате вредновања из свих поменитих извора(васпитач,родитељ,дете) и применом дескриптивне скале Тим је на следећи начин описао квалитет :У групи се планирају активности које подстичу спонтану и отворену комуникацију и на тај начин се обезбеђује оствареност вреднованог стандарда.На дескриптивној скали тај опис се налази на нивоу КВАЛИТЕТНЕ ПРАКСЕ.

Стандард 2.4. Игре и активности идговарају потребама и интересовањима деце ,вреднован је Упитником за васпитаче у циљу да се испита: *да ли деца имају прилику да иницирају игру и да ли васпитачи користе децју игру као прилику за учење* Поменути стандард је вреднован применом Упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.Упитник је попунило 56 васпитача.

Свих 56 васпитача сматра да деца имају прилику да иницирају игру на следећи начин:разговором-питања предлози,показивањем,старањем услова за игру,понудом различитих материјала и играчака,обогаћивањем постојећих и отварањем нових центара,подржавањем иницијативе детета,укључивањем у игру На питање:Колико се често играте са децом? најчешћи одговори су :свакодневно,често,на позив деце.

Сви васпитачи децју игру користе као прилику за учење кроз разговор,богаћење средине-додавањем материјала,средстава,играчака,стварање прилика за истраживање и експериментисање,договор,преговарање,аргументовање.Игра као основа за покретање пројеката на нивоу васпитне групе.

Стандард 2.5. Ритам живљења прилагођен је потребама деце. Циљ самовредновања овог стандарда је *утврдити да ли су рутине и ритуали основ за учење деце.*

Кроз отворени дијалог васпитача,стручних сарадника и запослених који припремају и сервирају храну са темом "Животно практичне активности – оброци " покренута су следећа питања :

- *да ли животно практичне активности омогућавају континуитет у учењу и да ли су интегрисане у програм учења.*

- *које промене можемо унети у унапређењу истих у циљу доприноса децјој добробити*

На основу рефлексije постојеће праксе и дескриптивне скале Тим је на следећи начин описао квалитет: Дефинисано је време оброка и дневног одмора а остале активности су флексибилно постављене и усклађене са узрастом ,што је између ДОБРОГ ПОЧЕТКА и КВАЛИТЕТНЕ ПРАКСЕ.

„КОРАК ДАЉЕ“ у односу на отворена питања и ка савременој концепцији ПВО може се постићи кроз стварање ситуација за учење и учешће деце током животно практичне активности.

Подручје вредновања: ЕТОС

Стандард 5.2. У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва, акцената је стављен на структуру паноа за родитеље у *циљу међусобног информисања*. Стручна служба и помоћник директора су током инструктивно саветодавног рада применили чек листу са следећим тврдњама:

1. Пано се налази на видном месту 35
2. Пано је постављен у висини очију 36
3. Поруке су кратке и јасне 32
4. Наведене активности у току недеље 30
5. Наведене активности у току месеца 25
6. Наведена је тема или пројекат 22
7. На паноу се налази простор за децје исказе/радове 29
8. На паноу се налази простор за породичне предлоге, идеје, коментаре 20
9. На паноу се налази простор за препоруке игара и активности код куће 14

Процењено је 36 паноа за родитеље. Код 20 васпитача је структура паноа задовољена, код осталих је потребно унапредити у односу на ставке 5,8,14 . После обављеног инструктивно саветодавног рада уз наведене сугестије васпитачи су обогатили паное за родитеље.

Стандард 5.5. У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима. самовреднован је применом Упитника за васпитаче са следећим циљем: *Испитати да ли се користе различита места у заједници (посете, гостовња) за учешће и учење деце .*

1. У току школске 2017/2018. Године реализовани су следећи пројекти:
 - На нивоу васпитне групе: "Чаробна шума", "Игра светлости и сенке", "Играмо се", "Ко станује у књигама" 2 пута, "Вода" 2 пута, "Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације" 2 пута, "Ово сам ја" "У свету животиња", "Срећна породица", "Дрво", "Моје тело", "Трагамо- истражујемо", "Човек то сам ја", "У свету бајки", "Шта се налази у књигама", "Хтео би да знам чиме ћу се у животу бавити", "Ја хоћу и ја желим", "Добро дрво", "Срце за планету", "Посматрамо", "Чаролија", "Јесење игарије" – укупно 25
2. На нивоу вртића: "Ускршње радости" ("Колибри"), "Кад машта мене води на уметност то се своди" ("Веверица"), "Читамо, глумимо, шарамо и уметност стварамо" "Шећерко"
3. У циљу укључивања локалне средине (експерата) реализоване су међусобне посете :

- Културном центару, Дому културе, Музичкој школи , Градској библиотеци , пијаци, аутобуској станици , галерија, Дому здравља, Стоматолошкој служби , Општини Кула, Основним школама ,књижарама, рибарници, Средњој стручној школи, Ловачком дому, Еко друштву, Музеју, Националном савету Русина, ТВ Кула и Радио Кула, Пољопривредном газдинству, млину "Житобачка", расаднику, посета обућара, столара, часовничара, фотографа и др..
4. Деца су се активно укључила у планирање посета на следећи начин:
- Предлагањем посета – техника ЖЗН
 - Истраживањем Дечјих питања везаних за тему пројекта
 - Предлагањем посета
 - Укључивање у активности током посете
 - Доношењем кућних љубимаца
 - Израдом захвалница
5. Деца и чланови заједнице су се укључила у процес евалуације реализованих активности на следећи начин:
- Исписивањем утисака
 - Усменим и писменим исказима деце и чланова заједнице
 - Израдом плаката
 - Јавним наступи
 - Презентовањем продуката дечјег рада
 - Изложбе
 - Промоције књиге

Анализом Анкете можемо закључити .

- да се користе различита места у локалној средини за учешће и учење деце,
- да је више од 50% васпитача реализовало пројекат на нивоу васпитне групе а 2 на нивоу вртића и један вртић на нивоу три васпитне групе
- Деца се активно укључују у планирање посета
- Деца и чланови заједнице се укључују у процес евалуације реализованих активности

Радне групе ће уважавајући своје специфичности унапређивати активности у односу на тврдње које су мање пристне у пракси, нарочито у односу на 2 и 3 тврдњу. На основу дечјих исказа може се закључити да је поменути стандард остварен, и да се у васпитној групи негује позитивна атмосфера, развија осећај сигурности и самопоштовања.

Деца се осећају безбедно у предшколској установи.

На основу напред наведене анализе Тим је закључио да је квалитет у оквиру овог стандарда на дескриптивној скали КОРАК ДАЉЕ.

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм је реализован тимским радом свих запослених у установи. У складу са Програмом предвиђеним мерама превенције сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити.

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце.(број деце у групи,број васпитача)

Сви васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно са децом усвојили правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу на позитивно понашање и комуникацију.

У оквиру активности током Дечје недеље васпитачи су са децом разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства..

Континуирано се са децом реализују физичке активности боравак на отвореном, јутарње физичке активности, вежбе превенције.

Укљученост родитеља и личних асистената у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини obroка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“.
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.
- Сваки вртић поседује Протоколе поступака у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих.

Чланови Тима су извршили анализу ефеката предузетих превентивних мера и активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања за шк.2017/18.. У циљу унапређења мера превенције потребно је у све активности предвиђене Програмом осим деце и запослених укључити и породицу.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школске 2017/2018. године са 15 деце је реализован васпитно образовни рад по ИОП-у. Једно дете по ИОП-у 3. У 9 васпитних група целодневног боравка. Сваки васпитач поседује документацију ИОП-а за дете које је у његовој васпитној групи, а ИОП-и за сву децу налазе се и у документацији Тима.

На Педагошком колегијуму 18.10.2017.године усвојени су предлози ИОП-а за свако дете. Интерресорна комисија доделила је личне пратиоце за 9-оро деце. Лични пратиоци су укључени у рад ИОП- тимова.

У односу на Програм инклузивног образовања и План рада Тима за инклузивно образовање, реализоване су следеће активности:

- распоред деце којој је потребна додатна подршка у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата, активности које ће се реализовати, а односе се на: стварање одговарајућих услова и позитивне климе за пријем деце у васпитну групу, припрема деце за долазак нових другара, разговоре са родитељима, креирање физичке средине у односу на планове адаптације деце.
- прикупљања података о деци, у смислу размене постојећих инструмената, израде нових скала за праћење, начини бележења, индивидуални разговори са родитељима у циљу прикупљања података о деци,
- реализација плана адаптације деце на вртић, децу и васпитаче,
- разговори са родитељима у циљу, информисању родитеља о могућностима остваривања права детета, и прибављања сагласности за примену ИОП-а у васпитно образовном раду.

Стручно усавршавање за васпитаче и личне асистенте:

Реализован је акредитовани програм: „ ИОП и његово интегрисање у план рада групе“, (8 сати) Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични пратиоци. Аутори и реализатори су: педагог Марица Мецек, педагог Јасмина Кукић и логопед Данијела Петровски. Учесници су на конкретним примерима провежбавали начине формулисања ИОП-а. Почевши од описа детета, педагошког профила, издвајања приоритетних области подршке, формулисању циљева, па до самих начина реализације и укључивање родитеља.

Током године реализоване су следеће активности:

- Анализа и дискусија која се односи на директну примену ИОП-а у односу на свако појединачно дете. Тимски су дефинисани: Педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
- Тромесечно вредновање ИОП-а, и израду Полугодишњег извештаја о раду Тима. Током састанка прецизно су дефинисани начини и форма самог бележења полугодишњих извештаја о децем развоју и напредовању. Усмено и писмено анализирана су постигнућа деце у односу на планиране циљеве. Редифинисани су циљеви за поједину децу, у складу са потребама.
- Попуњавани су обрасци за покретање Иницијативе за Мишљење интерресорне комисије за одлагање поласка у школу. Иницијативу су покренули родитељи, Тим и установа дали су своје мишљење и подршку деци и породици. Број деце

која су затражила одлагање поласка у први разред ове шк. године је 7. Иницијативе су и одобрене.

- Годишњи извештај о реализацији Инклузивног програма
- Годишњи извештај о раду Тима ,
- предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину.

Оперативни тимови састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача. Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача и личних пратилаца у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и уградњи ИОП-а у план рада групе. Састанци и активности које су реализоване омогућавају континуирану подршку деци, родитељима и васпитачима и директно утичу на унапређење васпитно образовног рада.

Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом Здравља Кула, Заводом за говорну патологију из Београда и стручним сарадницима из Основних Школа Општине Кула, О. Ш. " Вук Караџић" из Сомбора, ШУ Сомбор.

У мају месецу је одржан састанак стручних сарадника Основних школа Општине Кула, васпитача и стручних сарадника ПУ у циљу што лакшег преласка деце у наредне зоне образовања (размене информација о деци и остваривања континуитета подршке деци и породици). Школама је уз сагласност родитеља прослеђена писмена документација (Запажања о децем развоју и напредовању) за децу којој је потребна додатна подршка у раду, и за даровито дете.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника (Сл.лист РС бр.73/94.)

Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране деце, па је у толико лакше да се понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Од многобројних задатака за чување и унапређење здравља деце и правилне исхране, издвајају се следећи:

1. Значај добро постављеног распореда живљења деце у предшколској установи

- Прилагођавање деце,
- Индивидуални распоред живљења,
- Распоред васпитних група по узрасту,
- Нега и васпитни рад.

Правилна исхрана и витаминска профилакса

- Контрола квалитета и квантитета намирница.
- Неговање културно – хигијенских навика везаних за правилну исхрану и неговање апетита.
- Настојање да деца планиране оброке добијају на време.

Хигијенски услови у колективном боравку

- Свакодневни надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце као хигијенских навика у погледу начина живота и личних потреба.
- Контрола техничког особља у вези правилне дезинфекције и личне хигијене.
- Редован и свеобухватан санитарно- хигијенски надзор свих просторија за рад и смештај деце, дворишта и уже околине вртића.
- Контрола и едукација техничког особља у вези правилног начина прикупљања и дистрибуирања отпадног материјала.

2. Систематско праћење раста и развоја деце

- Здравствена припрема детета за пријем у Предшколску установу,
- Пријем детета у колектив и испраћај кући,
- Свакодневни надзор над здрављем деце,
- Сарадња са педијатром,
- Стоматолшка заштита уста и зуба,
- Систематски преглед,
- Здравствени преглед по потреби,
- Пријем детета након одсуства,
- Јутарња и дневна тријажа,
- Праћење здравственог стања деце,
- Антропометријска мерења .

3.Спречавање и сузбијање ширења заразне болести

- Изолација болесне деце,
- Пријава болесног детета,
- Хигијенско санитарне превентивне мере,
- Узимање иницираних потребних анализа,
- Поступак са поновним пријемом детета у колектив после прележане заразне болести,
- Санитарни преглед радника.

4.Превенција и мере правовременог откривања психофизичких поремећаја,болести и мере рехабилитације

- Рано откривање поремећаја у расту и развоју деце,
- Консултација са стручном службом медицинског центра,
- Корективни рад,
- Мере рехабилитације.

Спречавање повреда код деце

5.Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Припремни рад са родитељима приликом уписа,
- Свакодневни контакт са родитељима при пријему и отпусту деце,

- Организовање родитељских састанака са здравственом темом,
- Едукација родитеља кроз уређење куткова за родитеље,
- Посете болесном детету-породици,
- Планирани разговори.

6.Остали послови и радни задаци

- Пратити поштовање норматива и правилну примену средстава за хигијену, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,
- Сагледавање потреба за опрему објекта за потребе превентивне здравствене заштите .

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се орјентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1.На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.

- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.
- Прекинуто је финансирање боравка трећег и четвртог детета од стране Покрајине суфинансирање је преузела локална самоуправа
- Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:
- Локална самоуправа је суфинансирала боравак деце по основу :
 - III , IV , V и сваког наредног -167 деце
- Деца која немају дејчи додатак а при том су деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања и деца корисници социјалне помоћи (МОП) - 157 деце

Из буџета Републике финансиран је боравак деце:

- деца без родитељског старања - 3
- деца са сметњама у развоју - 6

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је „Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу“(„Сл.гласник РС.“ Бр.50/94.)

У Предшколској установи „Бамби“ Кула у школској 2017./2018.год. бавила су деца, која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. јаслице 6 месеци -3 год.
- 2.обданиште 3 – 6,5 год.
3. забавиште 5,5-6,5 год.

У **целодневном боравку**, дужина боравак деце је била 9 сати и рад је организован у две смене у објектима: „Колибри“ и „Сунчица“ у Кули ,“Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки и „Цицибан“ у Руском Крстуру, а у објекту „Чувари осмеа“ у Сивцу 10 сати и радило се у две смене, са следећим распоредом obroка:

За преподневну смену:

- доручак 7-8ч.
- ужина 10 ч.
- ручак 12-13 ч.

(мања деца обданишта ручају у првој групи, пре одмора)

За поподневну смену:

- ручак 14,30-15ч.
- вечера 17,30-18ч.
- ужина 20-20,30ч.

У полудневном боравку рад са децом организован је у две смене: пре подне од 7-13ч. са ужином у 10ч., а после подне 12,30-18,30ч. са ужином у 15ч.

Радило се на:

- навикавању деце на асортиман различитих јела и на одређену количину хране,
- поштован је правилан временски размак између obroka,
- поштовале су се индивидуалне, културолошке и верске потребе деце и породице,
- израђивале су се прехранбене потребе по једном детету и узрасној групи,
- јеловник је састављан унапред за месец дана, водећи рачуна да структура obroka буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури,
- исхрана је планирана за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен и зима),
- комисија за исхрану састајала се једном месечно (и по потреби чешће),
- уведен је и сликовни, дневни јеловник за децу (изложен на огласној табли)
- водило се рачуна о набавци, складиштењу и издавању намирница,
- водило се рачуна о правилној припреми, дистрибуцији и сервирању obroka,
- планирана набавка се вршила према важећем Закону о јавним набавкама - великих вредности (намирнице) и малих вредности (опреме и посуђа),
- вођена документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар),
- учествовање на семинарима нутрициониста-дијететичара,
- побољшање санитарно хигијенског стања кухиња и пратећих објеката,
- вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола obroka и брисева, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, Центар за хигијену и хуману екологију и са Ветеринарским специјалистичким институтом «Сомбор», са циљем систематског праћења квалитета исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА

У васпитно-образовном раду еколошке активности заузимају значајно место и реализоване су током целе године у свим вртићима у сарадњи са локалном средином и родитељима.

Реализоване су следеће активности:

- Обележавање“ Светског дана здраве хране“ у свим вртићима, (израдом играчака од јесењих плодова у сарадњи са родитељима, припрема здравих obroka, изложба здраве хране -„Сајам здраве хране“, драматизација, посета пијаци,

дегустација здраве припремљене хране, акција:“Пуне тегле радости“, убирање плодова из „еко баште“ у вртићу“ Колибри“),

- Обележавање „Дана планина“, говорно-језичке активности: разгледање сликовница и енциклопедија са мотивима планина, гледање видео записа „Планине“, слушање прича „Три планине“, „Хајди“, спортске активности : пењање на планину(Шведске летве), ликовне активности: сликање планина. говорно-језичке активности.
- Обележавање „Дана планете Земље“ реализовано је у простору свих вртића, уз ликовне активности(израда слика од рециклираног материјала, осликање бетонских површина, израда животиња, саксија и играчака од старе хартије) и спортске активности на тему екологије
- Обележавање „Дана дрвећа и птица“ уз постављање кућица за птице које су родитељи правили заједно са децом.
- Обележавање“ Светског дана заштите животне средине“ : Изложбе у вртићима на тему екологије, израда костима у сарадњи са родитељима, осмишљавање Еко порука, Дефиле кроз град и промоција костима. На Пролећном карневалу поводом Светског дана заштите животне средине додељени су „Зелени листови“: појединцима или радним организацијама које су током године дале допринос здравој животној средини.
- Свакодневне практичне , еколошке активности са циљем промовисања значаја здраве исхране у Кухињици здраве хране у вртићу „Колибри“
- „Јесењи карневал“ - израда костима у сарадњи са породицом, шетња
- Сакупљање амбалажног материјала и његова употреба у ликовним активностима;
- Оплемењивање отвореног простора новим садницама цвећа и дрвећа у свим вртићима.Удружење „Заједно у одрастању“ путем пријаве за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области заштите и унапређивања животне средине у општини Кула, добијена су средства за куповину садница туја. Тује су засађене у вртићу „Шећерко“ у Црвенки.
- Активно учешће васпитача, деце и родитеља на манифестацији „Дани бундеве“ коју организује Удружење Еко Кула из Куле.
- Реализовање једнодневних излета на Палић (посета ЗОО врту), и локална излетишта
- Учесће васпитача и праћење програма на манифестацији „За зеленије и чистије школе у Војводини“ .Презентоване су еколошке активности реализоване у предшколским установама.
- Деца су посетила Изложбу посвећену Данима сунца коју организује СТШ „Михајло Пупин“
- На конкурс компаније „Хенкел“ одобрена су средства за изградњу „Отворене учионице“ у дворишту вртића „Колибри“.
- На сајту установе редовно је ажурирана страница „Екологија „ на којој се постављају активности и догађаји на тему екологије.

ХІІІ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед: Данијела Петровски

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима: „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чувари осмеха „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача: 23
- број медицинских сестара васпитача: 4
- број сарадника - помоћних васпитача: 5
- број васпитно-образовних група је 19
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 9 целодневни боравак,

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка децјем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“
- „ИОП -и његово интегрисање у план рада групе“
- Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање-координатор тима
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2017/2018. години

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада , посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учесће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, Интервјуа за децу , родитеље и запослене, до обједињавања и предлога мера за наредни период .
- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештаја о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији Инклузивног програма, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању)
- Учесће у изради Предшколског програма установе.
- Наведене активности реализоване у по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима, и или предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.
- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета, адаптација новоуписане деце ,

- Припрема и израда плана и извештаја о сопственом стручном усавршавању ,самовредновање
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. годину.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе, деце, и васпитача, непосредним увидом у васпитно-образовни рад (шест васпитних група) и вођење педагошке документације.
- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о децем развоју и напредовању.

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности, предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање резултата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама(рад у тимовима за додатну подршку детету)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).

- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић), „Изговор без муке“.
- Израда и реализација радионица за васпитаче „Развијање Културе деце у вртићу“
- Праћење, саветодавни рад у односу на увођење промена у животно-практичним активностима.
- Израда радионице за родитеље „Животно-практичне активности и развој говора“

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : деце узраста 5 и 6 година обухваћено је тријажним логопедским прегледом. Од тога -оро деце имало је говорно-језичке потешкоће. Артикулационе сметње присутне код -оро, комбиноване говорно-језичке сметње код деце. Савет је потражило -оро деце и родитеља. -оро деце обухваћено је интензивним индивидуалним логопедским третманом.
- По унапред планираном распореду, родитељи или лични пратиоци су долазили са децом на индивидуалне логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу „Шећерко“ у Црвенки. У односу на потребе реализоване су следеће активности:
- Третман неправилног изговора појединих гласова, најчешће фрикативи и африкати
- Вежбе логоторике са децом индивидуално и у групи, млађе васпитне групе,
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уљавим говором, код деце са оштећењима слуха, рад на побољшању комуникацијских вештина.
- Ретестирање деце , утврђивање говорно-језичког статуса детета.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем панела, сајта,, који су ажурирани на месечном нивоу,(на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су два родитељска састанка(радионице).
- укључивање родитеља у третман(присуство родитеља, старатеља или личног пратиоца током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу:

пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља, оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце,

-уознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика

- Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
- Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
- Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим.
- Радионица (родитељски састанак) тема:“Животно-практичне активности и развој говора“

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима , састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Плана, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима(детаљније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним пратиоцем, остварило је деветоро деце. Развијана је континуирана сарадња личним пратиоцима кроз саветодавни рад, стручну размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман, континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим областима развоја.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз :

Седнице В.О. већа на којима су реализована стручна усавршавања са следећим темама:“Хоризонтално учење“, „Животно-практичне активности (рутине-оброци)“, кроз састанке Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци , број деце код које се примењује ИОП,упућивање деце ка Интерресорној комисији.

Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива васпитача.

Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Тим за развојно планирање(записници се налазе у документацији Тимова).

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“,ОШ“Вук Караџић“ у Црвенки;сарадња кроз Актине стручних сарадника, и састанке стручних служби

предшколске установе и основних школа са планираном разменом информација значајних за што једноставнији прелазак деце у наредне нивое образовања.

- Сарадњу са Средњом стручном школом из Црвенке кроз реализацију пригодних активности деце припремног предшколског програма у оквиру Дана школе.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију проф.др.Цветко Брајовић“ у Београду
- Активно учешће(поврмени члан) у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за троје деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду,

Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада,

9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману у Протокол ,
- прикупљање ,чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, похађањем акредитованих семинара,Конференција и других стручних скупова.
- израда и реализација радионице „Израда и интегрисање ИОП-а у план рада васпитне групе.
- Учесће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника
- Стручни сусрети стручних сарадника Србије, Златибор, Стручни сусрети васпитача, Врњачка бања.

ХИИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед:Љиља Бобић

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“ , „Маслачак“ , „Бубамара“ “ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода „ у Липару,„Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“и Чувари осмеха „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача: 26
- број медицинских сестара васпитача: 7
- број сарадника - помоћних васпитача: 14
- број васпитно-образовних група је 33
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 2 целодневни боравак, 1 полудневни боравак

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка децјем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“
- Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање-координатор тима
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање
- Тим за екологију

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2016/2017. години

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада , посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учесће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, до обједињавања и предлога мера за наредни период .
- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештај о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији Инклузивног програма, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању,Извештај тима за екологију)
- Учесће у изради Предшколског програма установе.
- Наведене активности реализоване су по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима и предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.
- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета, адаптација новоуписане деце ,
- Припрема и израда плана и извештаја о сопственом стручном усавршавању ,самовредновање
- Учесће у припреми Еколошког плана и програма
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. години.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе,

деце, и васпитача, непосредним увидом у васпитно-образовни рад и вођење педагошке документације.

- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја, упућивање родитеља у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Београду и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о децем развоју и напредовању

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности, предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање резултата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама (рад у тимовима за додатну подршку детету)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).
- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић), “ Изговор без муке“.

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : 159 деце ППП обухваћено је тријажним логопедским прегледом. У три васпитне групе узраст деце 3 и 4 године урадила сам тријажу . У истим групама сам одржала и родитељски састанак на тему „Развој говора-рана стимулација. На третман је укључено 68

деце а логопедски савет је потражило 14 деце. По унапред планираном распореду, родитељи или лични пратиоци су долазили са децом на индивидуалне или у пару логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу „Колибри“ у Кули. У односу на потребе реализоване су следеће активности:

- Вежбе логоторике са децом индивидуално, у пару, у млађој васпитној групи
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура (речник, граматика, синтакса), поремећај ритма и темпа говора, рад са лако ометеном децом, децом са општењем слуха (у границама социјалног функционисања), припрема за читање и писање...
- Ретестирање деце, утврђивање говорно-језичког статуса детета.
- Издавање потврда за упис у школе

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем панона, сајта, који су ажурирани на месечном нивоу, (на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су три родитељска састанка (радионице-рана стимулација у развоју говора укључивање родитеља у третман (присуство родитеља, старатеља или личног пратиоца током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу: пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља, оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце, -упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика
- Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
- Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
- Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим).

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима, састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Плана, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима (детаљније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним пратиоцем, остварило је шесторо деце. Развијана је континуирана сарадња личним пратиоцима кроз саветодавни рад, стручну размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман,

континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим областима развоја.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз :

- Седнице В.О. већа на којима су реализована стручна усавршавања са следећим темама:“Како лако до пројекта на нивоу објекта“, „Другарство“, „Пројектно планирање на јасленом узрасту“ затим састанке Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) .
- Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци , број деце код које се примењује ИОП,упућивање деце ка Интерресорној комисији.
- Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива васпитача.
- Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Тим за развојно планирање(записници се налазе у документацији Тимова).Тим за екологију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“, ;сарадња кроз Активе стручних сарадника, и састанке стручних служби предшколске установе и основних школа са планираном разменом информација значајних за што једноставнији прелазак деце у наредне нивое образовања.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду .
- Активно учешће(повремено члан) у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за троје деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду,

Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада,

У СО Кула се одржала обука за формирање ЛАГ а(Локалне акционе групе) на којој сам активно учествовала и испред вртића је предат предлог пројекта „Атријум – отворена учионица“ који је ушао у стратегију развоја.

9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману у Протокол ,
- прикупљање ,чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда

Србије, Војводине, Удружење дефектолога Србије, похађањем акредитованих семинара :“ИОП у предшколској установи и његово интегрисање у план рада групе“ , “Подстицање децјег самопоуздања путем кооперативне комуникације“, „Игра као центар предшколског курикулума“, “Индивидуализација кроз интегрисано учење“, “Ефикасно дисциплиновање“, „Породица и вртић“, Стручно научна конференција „Дани дефектолога“ и других стручних скупова. Учествовала сам на радионицама везано за формирање „ЛАГ-е /Локалне акционе групе“ У Кули.

- Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника
- Стручни сусрети стручних сарадника Србије, Златибор, сусрети дефектолога Србије Н.Сад.

Педагог : Марица Мецек

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“ , „Маслачак“ , „Бубамара“ “ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода „ у Липару, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“и Чувари осмеа „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача: 48
 - број медицинских сестара васпитача: 11
 - број сарадника - помоћних васпитача: 20
 - број васпитно-образовних група је 53
- Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење'
 - „ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе „
 - „Заједно у одрастању“

Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање

ОБЛАСТИ РАДА

І. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради докумената установе : Развојни план установе, Предшколски програм, Годишњи план установе (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, план самовредновања),

Пружање стручне подршке васпитачима у развијању програма, планирању, документовању васпитно образовног рада полазећи од развојног нивоа групе и индивидуализације рада како са децом тако и са породицом.

Учествовање у раду Тима за инклузивно васпитање и образовање и оперативних тимова у припреми, дефинисању педагошког профила, активности ИОП-а и интегрисању истог у план рада групе.

Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, распореду деце са сметњама у развоју у васпитне групе у зависности од узраста и облика обухвата

У сарадњи са директором, стручним сарадницима и главним васпитачима планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са институцијама на локалном нивоу и шире (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Месна заједница, Домови културе и др.)

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања образовно-васпитног рада, - реализован семинар са једном групом васпитача - „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ и "Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе"

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања - „Бамби фест“, „Дан Планете земље“ Пролећни карневал“

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Праћење реализације васпитно-образовног рада- кроз непосредан педагошко инструктиван рад са 25 васпитача. Педагошко инструктиван рад вршен је у односу на: организацију физичке средине, планирања и реализације активности са децом, вођење педагошке документације (књиге рада, децјег портфолиа, групног портфолиа, портфолиа васпитача), планирање у односу на индивидуалне карактеристике деце и рад са децом са сметњама у развоју, сарадњу са породицом и реализацију различитих облика сарадње.

- Праћење ефеката иновативних активности - реализације планираних пројеката: „Заједно у одрастању“, и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ "Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе"

- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе из области Васпитно образовног рада и Етоса.

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова - у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање и васпитање реализована радионица „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“ и директно укључивање у дефинисање педагошког профила и планирања активности ИОП-а.

- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача - 2 васпитача је ове школске године полагало испит провере савладаности програма увођења у посао приправника и приправника стажиста.

- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивног програма, рада стручне службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, Годишњег извештаја о самовредновању),

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА и МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА

- Пружање помоћи васпитачима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада, планирању и реализацији васпитно образовног рада кроз непосредан педагошко инструктиван рад.
- Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине) - кроз реализацију и праћење пројеката „Заједно у одрастању“, и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“
- Стручна подршка васпитачима у самовредновању и унапређивању сопствене праксе.
Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самовалуације
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца и стварање подстицајне васпитне средине.
- Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању, коришћењу материјала, и мотивисање васпитача да што више у васпитно образовном раду користе полуструктуриране, неструктуриране и прљаве материјале .
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (заједно са другим стручним сарадницима и помоћником директора) најмање два пута годишње и приликом непосредног педагошко инструктивног рада и на иницијативу васпитача.
- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка : дефинисању педагошког профила, планирање активности ИОП-а , сарадња са породицом у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање.
- Координација активности стручних актива и тимова и подршка васпитачима у тимском раду.
- Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу и кординисање рада Актива почетника.

IV РАД СА ДЕЦОМ

- Праћење дечјег развоја и напредовања
- Предлагање мера за стварање подстицајне васпитне средине и оптималних услова за дечји развој и напредовање,
- Учествовање у изради педагошког профила детета, којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- Предлагање мера за безбедност деце и превенцију насиља
- Промовисање модела за конструктивно решавање конфликта и повећање толеранције
- Промовисање здравог начина живота у породици и вртићу
- Учествовање у појачаном васпитном раду са децом проблематичног понашања

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада почетком године

- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - реализација програма „Заједно у одрастању“
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у развоју и проблемима у понашању,
- Сарадња са личним асистентима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план
- Тимски рад са родитељима у изради ИОП -а за децу са сметњама у развоју

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.
- Сарадња са личним пратиоцима на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси на боравак детета у вртићу и на индивидуални образовни план,

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, учешће у изради и презентацији годишњих докумената установе, разна саопштења и анализе,
- Учествовање у раду следећих тимова :Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно васпитање и образовање;
- Учествовање у раду Педагошког колегијума; стручних актива васпитача; организационог одбора „Бамби феста“ - по динамици рада стручних тела, тимова и актива

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са ОШ општине, Домовима културе, Културним центром, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом , локалним медијима и др.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце ,
- Активно учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Сарадња са струковним удружењима васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива стручних сарадника западно бачког и северно бачког округа

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
 - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу установе,
 - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
 - Прикупљање података о деци, чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога
 - Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе, на нивоу струковних удружења и др. институција.
- „Истражујемо васпитну праксу и оплемењујемо средину за учење“ Гордана Поповић и Драгана Митошевић и Сенка Милошевић
 „Хоризонтално учење“ Снежана Булатовић
 „Медији у очима деце“ Нела Дујић'

Акредитовани семинари:

- „Игра као центар предшколског курикулума“ др. Гордана Мијаловић
- "Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи" Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа

Стручни сусрети:

- Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије

Припрема и вођење семинара за васпитаче и сестре:

- семинар: „Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе“ са Данијелом Петровски, логопедом
- радионица: "Правила понашања", " Животно практичне активности" и "Развијање културе децјег вртића".

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду почетка школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II. У периоду крајем текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке великих и малих вредности, у расписивању огласа као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,
2. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. „Бамби“ Кула

III. У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

- учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
- праћење и спровођење Статута и других акта,
- праћење и примењивање законских и других прописа,
- старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
- обављање послова из радних односа,
- старање о евиденцији установе која се трајно чува,
- вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
- вођење деловодника и попис аката,
- вођење кадровске евиденције,
- обављање административно техничких послова из радних односа,
- прослеђивање поште,
- обављање дактилографских послова,
- обављање и других послова по налогу директора.

XV РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

У току шк.2017./18. у установи је реализован пројекат:

Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање ПУ и развој система подршке. Министарство просвете, ЗВКОВ, канцеларија УНИЦЕФ-а у Београду (од децембра 2017. До јуна 2018.год.)

У Кули, септембар 2018.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР:
