

НАРУЧИЛАЦ:
П.У. „БАМБИ“ КУЛА 25230
Кула, Јосипа Крамера 19

ЈАВНА НАБАВКА добара – намирница и прехранбених производа,
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр. ЈН ОП 2/17

Рок за подношење понуда	04.12.2017. 11,00 часова
Отварање понуда	04.12.2017. 11,30 часова

Конкурсна документација садржи 36 стране

Октобар 2017

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈН ОП 2/17., дел. бр. I-47/17. од 18.10.2017.год., и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. I-48/17, од 18.10.2017.год. припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара
– намирница и прехранбених производа, (зачини и остало)

ЈНОП 2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Образац структуре цене	24-26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27-27
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став .2 Закона	28-28
X	Образац трошкова припреме понуде	29-29
XI	Образац 7	30-30
XII	Модел уговора	31-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу Наручилац:

Предшколска установа „Бамби“ Кула

Адреса: Кула, Јосипа Крамера 19

Интернет страница: www.pubambi-kula.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 2/17 су добра – намирнице и прехранбени производи – зачини и остало ОРН – 15870000- Зачини и зачинска средства.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке

(www.portal.ujn.rs), као и са web странице Предшколске установе www.pubambi-kula.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Место, време, начин отварања

Отварање понуда – 04.12.2017., у просторијама наручиоца Предшколска установа „Бамби“

- Кула, Јосипа Крамера 19 у 11,30 часова. Отварање је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

7. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

8. Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9. Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Паланачки Тања Тел/фах. 025 722-139 Синиша Јовановић Тел/фах.

025 722-139, Њаради Марија Тел/фах. 025 722-139, Љиљана Бојовић Тел/фах. 025 722-139; e-mail

адреса: pubambi@gmail.com, nabavka.bambi@gmail.com сваког радног дана од 07.00 до 14.00 часова .

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 2/17 су добра – намирнице и прехранбени производи- зачини и остало.

Назив и ознака из општег речника набавки: 15870000 – зачини и зачинска средства.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

ЗАЧИНИ И ОСТАЛО назив и ознака из ОРН 15870000

Редни број	ОПИС ДОБАРА – паковања за испоруку	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	КУХИЊСКА СО- ЈОДИРАНА (1/1)	КГ	330,00
2.	ЗАЧИН до 55% соли Еквивалент "Баг" и „Ц“ (½, 1/1)	КГ	260,00
3.	ЛИМУНТУС (100 гр)	КГ	90,00
4.	КАКАО ПРАХ (100 гр)	КГ	15,00
5.	ВАНИЛИН ШЕЋЕР (10 гр)	КОМ	655,00
6.	ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО (10 гр)	КОМ	1,180,00
7.	БИБЕР МЛЕВЕНИ (100 гр)	КГ	6,00
9.	СИРЋЕ алкохолно (1/1)	Л	52,00
10.	ЛОВОРОВ ЛИСТ (10 гр)	КОМ	60,00
11.	СЛАТКА МЛЕВЕНА ПАПРИКА (100 гр) Еквивалент „Алева“	КГ	78,00
12.	ОРИГАНО (3 гр)	КОМ	245,00
13.	БОСИЉАК (10 гр)	КОМ	50,00
14.	СОДА БИКАРБОНА (10 гр)	КОМ	115,00
15.	СЕНФ БЛАГИ (100 гр)	КГ	14,00
16.	ПУДИНГ чоколада и ванила (½, 1/1)	КГ	202,00
17.	ПИРИНАЧ ДУГО ЗРНО (1/1)	КГ	330,00
18.	СОЈА ОДРЕСЦИ (200 гр)	КГ	40,00

Редни број	ОПИС ДОБАРА – паковања за испоруку	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ
19.	СОЈА ЛЈУСПИЦЕ (150 гр)	КГ	9,00
20.	КРОМПИР ИНСТАНТ ПИРЕ (120 гр, 1/1)	КГ	330,00
21.	БОМБОНЕ- карамеле лешник (1/1)	КГ	85,00
22.	МАК-млевени, вакуум пак. (200гр, 400гр)	КГ	165,00
23.	ЧАЈ- филтер паковање (20 гр)	КОМ	84,00
24.	КРЕМ ЗА МАЗАЊЕ (1/1) ЕУРО КРЕМ двобојни еквивалент Swisslion Таково	КГ	190,00
25.	КУКУРУЗНИ ГРИЗ (1/1, 1/2)	КГ	450,00
26.	КУКУРУЗНО БРАШНО (1/1)	КГ	35,00
27.	КВАСАЦ – СВЕЖ (50 гр)	КГ	6,00
28.	ЦИМЕТ (10 гр)	КОМ	150,00
29.	ПШЕНИЦА ЗА КУВАЊЕ (½, 1/1)	КГ	12,00
30.	ОРАСИ – ЈЕЗГРО (200 гр, ½)	КГ	6,00
31.	КОКОСОВО БРАШНО (100 гр)	КГ	30,00
32.	КИСЕЛА ГАЗИРАНА ВОДА (2/1)	Л	200,00
33.	ШЕЋЕР У ПРАХУ (250гр, ½)	КГ	12,00
34.	МЕД ВРЦАНИ ЛИВАДСКИ (1/1)	КГ	230,00
35.	КЕКС еквивалент БЕВИТА Swisslion Таково 720 гр	КГ	48,00
36.	ЧАЈ НАРОДНИ (РИНФУЗ 1/1)	КГ	68,00
37.	ЧАЈ ОД ХИБИСКУСА (РИНФУЗ ½)	КГ	20,00

Напомена: Испорука по потреби.

Одговарајућа амбалажа и возило. Обавезна декларација на амбалажи.

НАПОМЕНА:

Цене ОБАВЕЗНО изразити према назначеним јединицама мере (по: kg., l., kom, ml, gr. итд), у противном неће бити узети у разматрање.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста добара: намирнице и прехранбени производи – ЗАЧИНИ И ОСТАЛО.

Техничке карактеристике/спецификација:

техничке карактеристике/спецификација добара, која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу VII.

Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације.

Количина и опис добара:

техничке карактеристике/спецификација добара и количина добара, која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу VII.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ((„Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Продавац уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Уколико понуђач поседује сертификат НАССР може да га достави у склопу понуде, не као тражени додатни услов већ као показатељ да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о

безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09); НАССР сертификат може да се достави и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

Напомена: НАССР сертификат се не тражи као додатни услов.

Рок испоруке: у складу са захтевима наручиоца, на основу требовања, до 9.00 часова, по договору са наручиоцем.

Место испоруке: Предшколска установа „Бамби“ Кула:
„Колибри“ Кула, Лењинова 23 .

Период испоруке: од дана закључења уговора до 04.10.2018. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Услов : Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ :

Правно лице:

Извод из регистра Агенција за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, у неовереној копији.

Предузетник:

Извод из регистра Агенција за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра, у неовереној копији.

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач, ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

- 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, у неовереној копији;
- 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, у неовереној копији;
- 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,**

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника), у неовереној копији;

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), у неовереној копији;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **Доказ: Уверење Пореске управе** Министарства финансија Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, **у неовереним копијама; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Услов: да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст.1. тач. 5 Закона);

Доказ: Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката, "Сл. гласник РС бр. 20/2010);

5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75. ст.2 Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2 Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Неопходан финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади, односно да је ликвидан у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Докази:

- **Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије**, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

2) **Довољан технички капацитет:** поседовање најмање једног одговарајућег доставног возила за испоруку предмета јавне набавке.

Доказ: попуњен Образац 7 - Изјава о довољном техничком капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (саставни део конкурсне документације) са копијом: важеће саобраћајне дозволе за доставно возило наведено у обрасцу 7 или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).

- Доказ о располагању понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету понуђача.
- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

2. Услов: Обезбеђена контрола квалитета - Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева.

Доказ:

- **Важећи уговор са овлашћеном лабораторијом** у неовереној копији - овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује) **ИЛИ**
- **Извештај (Записник) о обављеном санитарно – инспекцијском надзору понуђача** (доказ не сме бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда; доказ се доставља и за подизвођача – за производе које испоручује).

Напомена: довољно је приложити један од два наведена доказа да би се испунио тражени услов.

1.3 Услови које мора да испуни подиспоручилац у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подиспоручиоца у понуди достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) – тач.1. из конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1), 5), 6) и 7).

1.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у члану 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75 ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом чл. 75 ст. 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (Изјава дата у слободној форми, оригинал).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

-
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Кула, Јосипа Крамера бр.19, у времену од 7,00 до 14,00 часова или поштом на назначену адресу, са знаком. „Понуда за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи – зачини и остало _____, ЈН бр. ЈНОП 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до 04.12.2017.год., до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **04.12.2017. до 11,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Отварање понуда ће се одржати истог дана (04.12.2017.) у **11,30** часова, у просторијама наручиоца, Кула, Јосипа Крамера 19.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се узети у разматрање. Неблаговремене понуде ће се вратити понуђачу неотворене.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава; Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Поред доказа наведених у Поглављу IV, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 2- образац понуде (општи подаци о понуђачу, подаци о подизвођачу и о учесницима у заједничкој понуди)

- у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.
- У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе;

чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

2. образац 3 – образац структуре цене

- У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене заједно попуњавају и након тога сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

3. образац 4 – Изјава о независној понуди

- У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве о независној понуди потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

4. образац 5 – Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.

- а. У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

5. образац 6 – Образац трошкова припреме понуде

- а. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

6. образац 7 – Изјава о довољном техничком капацитету

- а. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

7. Модел уговора Задња страна модела уговора мора бити попуњена и оверена печатом и парафом одговорног лица понуђача чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступања са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације „ Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“-Кула, 25230 Кула, Јосипа Крамера 19 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, зачини и остало _____, ЈНОП 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ односно „**Допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, зачини и остало _____, ЈНОП 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, зачини и остало _____, ЈНОП 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени производи, зачини и остало _____, ЈНОП 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничкиј понуда.

У обрасцу Понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може понети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин, рок и место испоруке

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину до 9,00 часова, у складу са захтевима Предшколске установе. Добра се испоручују на адресу:

„Колибри“ Кула, Лењина 23

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04). Амбалажа је неповратна.

Начин и рок плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба да буду укључени транспортни трошкови и утовар у магацин корисника.

За оцену понуда узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана отварања понуда.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само ако раст цена на мало за уговорену робу, а према подацима надлежног органа за послове статистике, објављених у „Службеном гласнику РС“ или на званичном сајту (www.stat.gov.rs), пређе 10 % у односу на цене у моменту закључења уговора, с тим што се промена може вршити по захтеву Продавца или Купца (уколико дође до смањења цена на мало за уговорену робу) и уз обострану сагласност.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати

промена цена. Цена се може мењати на основу писменог захтева са поткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а).

Уколико наведени надлежни орган не прати промену цене конкретног артикла, утврђивање цене вршиће се према цени сродног артикла.

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути. Нове цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова који су меродавни.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Општини Кула, Лењинова Кула, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Кула, М. Тита, или у градским управама и пореским управама у седишту понуђача. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, **изабрани понуђач**, биће у обавези да, на дан потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако предмет партије за коју понуђач конкурише није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор за конкретну партију, исти ће бити у обавези да, на дан потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулом „без протеста“, у износу од 15% од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Кула, 25230 Кула, Јосипа Крамера 19 електронске поште на e-mail: nabavka.bambi@gmail.com , pubambi@gmail.com или факсом на број: 025/722/139) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНОП 2/17.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, односно усменим путем, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена
(битни недостаци понуде и негативне референце)**

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако: понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђен рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, изјава о раскиду уговора, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен, писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку референци Управе за јавне набавке, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације).

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka.bambi@gmail.com или pubambi@gmail.com, факсом на број 025/722-139 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, модел 97 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-oupлати-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Налог за уплату, први примерак, оверен

потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства

финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17

Куповина намирница и прехранбених производа, за 2017. год.
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗАЧИНИ И ОСТАЛО

Понуда број _____ од _____. _____.2017.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подиспоручиоцем
----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира, попуни и достави за сваког подиспоручиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира, попуни и достави за сваког понуђача ко је учесник у заједничкој понуди.

Образац 2

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – намирнице и прехранбени производи – ЗАЧИН И
ОСТАЛО**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке:	_____ дана
Паковање:	оригинал амбалажа
Место испоруке:	„Колибри“ Кула, Лењинова 23

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17

Куповина намирница и прехранбених производа, (ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА 2017.
ГОДИНУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

тел.фах. _____

контакт _____

особа: _____

ред. бр.	назив намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед. цена безПДВ-а	јед. цена саПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	произвођач назив и порекло
	ЗАЧИНИ И ОСТАЛО								
1.	со-кухињска јодирана 1/1	кг	330						
2.	зачин за супу со до 55% ½ 1/1	кг	260						
3.	лимунтус 100гр	кг	90						
4.	какао прах 100гр	кг	15						
5.	ванилин шећер 10гр	ком	655						
6.	прашак за пециво 10гр	ком	1180						
7.	бибер млевени 100гр	кг	6						
8.	сирће алкох. 1/1	л	52						
9.	ловоров лист 10гр	ком	60						
10.	алева паприка-слатка 100гр	кг	78						
11.	оригано 3гр	ком	245						
12.	босиљак 10gr	ком	50						
13.	сода бикарбона 10 гр	ком	115						
14.	сенф благи 100гр	кг	14						
15.	пудинг 1/2, 1/1	кг	202						
16.	пиринач д.зр 1/1	кг	330						
17.	соја одресци 200гр	кг	40						

ред. бр.	ПАРТИЈА и врста намирнице	јм	количина	% ПДВ-а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	вредност без ПДВ-а	вредност са ПДВ-ом	произвођач назив и порекло
18.	соја љуспице 150гр	кг	9						
19.	кромпир инст. пире 1/1, 120гр	кг	330						
20.	бомбоне-карамеле лешник 1/1	кг	85						
21.	мак-вакумирани 200гр, 400гр	кг	165						
22.	чај-филтер 20гр	ком	84						
23.	крем за мазање 1/1	кг	190						
24.	кукурузни гриз, палента 1/2, 1/1	кг	450						
25.	кукурузно брашно 1/1;	кг	35						
26.	квасац - свеж 50гр	кг	6						
27.	цимет 10гр	ком	150						
28.	пшеница за кување 1/2, 1/1	кг	12						
29.	ораси- језгро 200 гр, 1/2	кг	6						
30.	кокосово брашно 100гр	кг	30						
31.	кисела газирана вода 2/1	л	200						
32.	шећер у праху 250гр, 1/2	кг	12						
33.	мед ливадски... 1/1	кг	230						
34.	Кекс еквивалент бевита 720 гр	кг	48						
35.	чај народни ринфуз 1/1	кг	70						
36.	чај хибискус ринфуз 1/2	кг	20						
	УКУПНА ВРЕДНОСТ								

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ ПОНУДЕ (МИН.60 ДАНА ОД ОТВАРАЊА ПОНУДА) -----

РОК ПЛАЋАЊА -----

РОК ИСПОРУКЕ -----

Попунити тражене податке.

Датум: -----

Место: -----

М.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Испорука по потреби. Одговарајућа амбалажа и доставно возило.Обавезна декларација на амбалажи. Количине су дате оквирно.

VIII

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17

Куповина намирница и прехранбених производа,
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи – зачини и остало, ЈН бр. ЈНОП 2/17. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17

Куповина намирница и прехранбених производа,
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи – зачини и остало, ЈНОП бр.2/17, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН ОП 1/17
 Куповина намирница и прехранбених производа,
 ЗАЧИНИ И ОСТАЛО
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач _____
 (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI

Образац 7

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17
Куповина намирница и прехранбених производа,
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. ЈНОП 2/17 – намирнице и прехранбени производи – зачини и остало, располажем довољним техничким капацитетом: минимум једним **одговарајућим** доставним возилом.

Напомена:

Уз Образац 7 понуђач је дужан да достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за доставно возило наведено у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило),

Датум: _____
одговорног лица понуђача

М.П.

Потпис

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

ХП

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 2/17

Куповина намирница и прехранбених производа
(ЗАЧИНИ И ОСТАЛО)

МОДЕЛУГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Закључен дана _____ године, на основу спроведеног отвореног поступка Јавне набавке намирница и прехранбених производа, између Предшколске установе "Бамби" Кула из Куле, Јосипа Крамера 19, мат. бр.08004935, ПИБ 100261597, коју заступа директор Весна Јововић као купца и _____, _____ (адреса), мат. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____, као продавца.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке)

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја намирница и прехранбених производа – зачини и остало у трајању од дана закључења уговора до 04.10.2018., за потребе Предшколске установе “Бамби” Кула у складу са Понудом бр. __ од _____, по Јавном позиву од _____. године, која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Купца. У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је продавац у Понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само ако раст цена на мало за уговорену робу, а према подацима надлежног органа за послове статистике, објављених у „Службеном гласнику РС“ или на званичном сајту (www.stat.gov.rs), пређе 10 % у односу на цене у моменту закључења уговора, с тим што се промена може вршити по захтеву Продавца или Купца (уколико дође до смањења цена на мало за уговорену робу) и уз обострану сагласност.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Цена се може мењати на основу писменог захтева са поткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а).

Уколико наведени надлежни орган не прати промену цене конкретног артикла, утврђивање цене вршиће се према цени сродног артикла. Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести добављача да ли прихвата промену цена или не прихвата и да добављачу у случају прихватања у целини или делимично његовог захтева достави на потписивање и оверу анекс уговора о јавним набавкама у складу са прихваћеним захтевом. Нове цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути. Рок за раскид уговора је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Члан 4.

Продавац се обавезује да стално и редовно, од дана закључења Уговора до 04.10.2018., испоручује робу, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује.

Роба се испоручује на основу писменог требовања купца, које садржи врсту и количину и то за дан који купац одреди у требовању.

Квалитет

Члан 5.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ КУЛА ЈН НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Амбалажа и начин паковања

Члан 6.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

Члан 7.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 8.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује sukcesивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручују радним данима, у термину до 9,00 часова, по договору Продавца и Купца, на адресе:

- „Колибри“ Кула, Лењина 23

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 1. став 2. овог уговора, с тим да

укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у јединици мере (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 9.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 10.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Рок употребе добара, по пријему робе, не сме бити краћи од половине гарантног рока добара.

Члан 11.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу, да без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац, у току реализације овог уговора, 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкове за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања - суперанализе сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бамби" Кула, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 14.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 16.

Важење уговора од дана закључења до 04.10.2018. године.

Члан 17.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 18.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Директор

(Весна Јововић)