

П.У. "Бамби" Кула

Ј. Крамера 19

Дел. Бр: II-30/2017

12. јул 2017. године

К у л а

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД  
(ознака из Општег речника набавке: 37820000 МАТЕРИЈАЛ ЗА УМЕТНИЧКО СТВАРАЊЕ)

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 4/17

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Рок подношења понуда | 27.07.2017. до 11.00 часова |
| Рок отварања понуда  | 27.07.2017. у 11.30 часова  |

Конкурсна документација садржи 31 страну

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ( у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-27/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку II-28 /17 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

јавна набавка добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад бр. 4/17

(ознака из Општег речника набавке: 37820000, материјал за уметничко стварање)

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља

Страна

|                                                                                                                                                   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| I Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                   | 3-3   |
| II Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                | 3-3   |
| III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке | 3-6   |
| IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                            | 6-7   |
| V Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                       | 7-17  |
| VI Образац понуде                                                                                                                                 | 18-21 |
| VII Модел уговора                                                                                                                                 | 22-26 |
| VIII Образац трошкова припреме понуде                                                                                                             | 27-27 |
| IX Образац изјаве о независној понуди                                                                                                             | 28-28 |
| X Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                                                     | 29-29 |
| XI Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за јавну Набавку мале вредности                                                                    | 30-30 |
| XII Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за Јавну набавку мале вредности                                                                | 31-31 |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: П.У. "Бамби"-Кула

Адреса: Ј.Крамера 19, Кула

Интернет страница: [www. pubambi-kula.com](http://www.pubambi-kula.com)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/17 је набавка добара – ликовни материјал за васпитно-образовни рад (ознака из Општег речника набавке: 37820000, материјал за уметничко стварање)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба) : Тања Паланачки

E – mail: адреса [nabavka.bambi@gmail.com](mailto:nabavka.bambi@gmail.com)

Телефон/факс: 025/722-139

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4/17 је набавка добара – ликовни материјал за васпитно-образовни рад (ознака из Општег речн

ика набавке: 37820000, материјал за уметничко стварање)

## ***III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ДОСТАВЕ***

1. Врста и количина добара: ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД; количине дате у Обрасцу понуде су оквирне и Наручилац задржава право промене наведених количина из разлога што ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по потребама и финансијским могућностима наручиоца.

2. Карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

| р.бр | назив артикла                 | ј.м. | количина-<br>укупна<br>годишња | Техничке<br>спецификације                                                                                                    |
|------|-------------------------------|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | ХАМЕР БЕЛИ 100*70             | таб  | 1500                           | 190 гр                                                                                                                       |
| 2.   | КАРТОН У БОЈИ – 220 гр 100*70 | таб  | 2500                           | 24 боје, једна страна<br>храпава, друга глатка<br>Фабриано или<br>одговарајуће                                               |
| 3.   | АКВАРЕЛ ПАПИР БЕЛИ А3 1/500   | пак  | 40                             | Испорука у паковању од<br>500 комада                                                                                         |
| 4.   | КОЛАЖ ПАПИР А4 1/10 - обичан  | пак  | 500                            |                                                                                                                              |
| 5.   | УНИВЕРЗАЛНИ ЛЕПАК 31 гр       | ком  | 700                            | УНИ или одговарајуће                                                                                                         |
| 6.   | ФЛОМАСТЕРИ ТАНКИ 1/12         | Пак  | 900                            | Перо 2,8mm, поклопац<br>вентилиран, мин. дим.<br>145x8 mm, ознака за<br>прање сапуном на 40o<br>„Giotto“ или<br>одговарајуће |
| 7    | ФЛОМАСТЕРИ МАКСИ 1/12         | Пак  | 500                            | Перо 5mm, поклопац<br>вентилиран, мин. дим.<br>155x13 mm, ознака за<br>прање сапуном на 40o<br>„Giotto“ или<br>одговарајуће  |
| 8    | КРЕДЕ БЕЛЕ 1/100 округле      | пак  | 150                            |                                                                                                                              |
| 9    | КРЕДЕ У БОЈИ 1/10 округле     | пак  | 600                            | Интензивне боје                                                                                                              |
| 10   | МАКАЗЕ ВЕЛИКЕ                 | Ком  | 56                             | 21 цм Мапед или<br>одговарајуће сечиво<br>метално                                                                            |
| 11   | МАКАЗЕ МАЛЕ дечје             | Ком  | 700                            | 13 цм Мапед или<br>одговарајуће, сечиво<br>метално                                                                           |
| 12   | ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ             | ком  | 500                            |                                                                                                                              |
| 13   | ТУШ У БОЈИ 1/6                | пак  | 54                             |                                                                                                                              |
| 14   | ТЕМПЕРЕ 1/10                  | пак  | 108                            | 21 мл алу туба                                                                                                               |
| 15   | ВОДЕНЕ БОЈЕ 1/12 Фи 30        | пак  | 700                            | GIOTTO или одговарајуће                                                                                                      |
| 16   | КРЕП ПАПИР у боји 1/1         | ком  | 1000                           | 50x200                                                                                                                       |
| 17   | СЕЛОТЕЈП МАЛИ 15*30           | ком  | 300                            |                                                                                                                              |
| 18   | СЕЛОТЕЈП СРЕДЊИ 25*60         | ком  | 400                            |                                                                                                                              |
| 19   | СЕЛОТЕЈП ВЕЛИКИ 50*50         | ком  | 300                            |                                                                                                                              |

|    |                                                               |      |      |                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | ЧИОДЕ 50 гр                                                   | кут. | 108  |                                                                                                                               |
| 21 | РЕБРАСТИ КАРТОН 50*70 у боји                                  | ком  | 500  |                                                                                                                               |
| 22 | КЛОБУЧНА ХАРТИЈА                                              | кг   | 40   |                                                                                                                               |
| 23 | CD БЛАНКО                                                     | ком  | 854  |                                                                                                                               |
| 24 | DVD БЛАНКО                                                    | ком  | 324  |                                                                                                                               |
| 25 | НАТРОН ПАПИР                                                  | ком  | 180  |                                                                                                                               |
| 26 | КАНАП ОД ПРИРОДНОГ ВЛАКНА тањи 500 гр 2,5/2                   | ком  | 20   |                                                                                                                               |
| 27 | РАФИЈА ПРИРОДНА У БОЈИ 80 гр                                  | ком  | 108  |                                                                                                                               |
| 28 | ЛЕПАК СА ШЉОКИЦАМА 1/6                                        | сет  | 86   |                                                                                                                               |
| 29 | ФОТОКОПИР ПАПИР У БОЈИ А4 микс интензивне боје (5 боја) 1/250 | рис  | 150  | 80 гр                                                                                                                         |
| 30 | СВЕСКА А4 ТАНКЕ КОРИЦЕ на коцке                               | ком  | 912  | 52 листа                                                                                                                      |
| 31 | СВЕСКА А4 ДЕБЕЛЕ КОРИЦЕ на коцке                              | ком  | 278  | 80 листа                                                                                                                      |
| 32 | СВЕСКА А5 ТАНКЕ КОРИЦЕ на коцке                               | ком  | 108  | 52 листа                                                                                                                      |
| 33 | СВЕСКА А5 ДЕБЕЛЕ КОРИЦЕ на коцке                              | ком  | 108  | 80 листа                                                                                                                      |
| 34 | НАЛИВ ПЕРО (користи стандардне патроне)                       | ком  | 108  |                                                                                                                               |
| 35 | СТАНДАРДНЕ ПАТРОНЕ ЗА НАЛИВ ПЕРО 1/6                          | пак  | 108  |                                                                                                                               |
| 36 | ГРАФИТНА ОЛОВКА ХБ                                            | ком  | 1200 |                                                                                                                               |
| 37 | БРИСАЧ ЗА МАСТИЛО обострани                                   | ком  | 108  |                                                                                                                               |
| 38 | ДАС МАСА 500 гр                                               | пак  | 108  | GIOTTO или одговарајуће                                                                                                       |
| 39 | ГЛИНАМОЛ 500 гр бели                                          | пак  | 214  |                                                                                                                               |
| 40 | ВОШТАНЕ БОЈЕ 1/12                                             | Пак  | 546  | fi8ммx90мм у омоту - са ознаком: интезивне боје, изузетно отпорне на лом, "Giotto" или одговарајуће                           |
| 41 | ВОШТАНЕ БОЈЕ ДЕБЉЕ 1/12                                       | пак  | 50   | Воштане боје, maxi, 12/1, fi11x100мм, у омоту, са ознаком: интензивне боје, отпорне на лом, "Giotto" или одговарајуће         |
| 42 | ПЛАСТЕЛИН 1/10 200 гр                                         | пак  | 500  | Koh-i-noor" или одговарајуће                                                                                                  |
| 43 | ЧЕТКИЦА ЗА АКВАРЕЛ бр. 6, 8 и 12                              | сет  | 150  | Сет од 3 четкице                                                                                                              |
| 44 | ЧЕТКИЦА ЗА ТЕМПЕРЕ бр. 8, 12 и 16                             | сет  | 150  | Сет од 3 четкице                                                                                                              |
| 45 | ТЕМПЕРЕ 500 мл                                                | ком  | 216  | Темпере разне боје 500 ml у рвс боцама са сигурносним чепом за дозирање боје „Giotto“ или одговарајуће                        |
| 46 | ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12                                              | Пак  | 700  | ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12 хексагонал fi 3мм, са ознаком: интезивне боје, изузетно отпроне на лом, меко бојење "Gioto" или одговарајуће |

|    |                                  |      |     |  |
|----|----------------------------------|------|-----|--|
| 47 | КЕСА ЗА БЛОК БР.5 ПВЦ са ручком  | кеса | 700 |  |
| 48 | ЛЕЊИР ПВЦ 50 цм                  | ком  | 54  |  |
| 49 | БУШАЧ ЗА ПАПИР 2 рупе 20 листова | ком  | 30  |  |

**Напомена: Цене изразити по јединици мере.**

**3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА:** Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави ТРАЖЕНЕ узорке понуђених добара. Узорци морају бити запаковани у кутију са назнаком “УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ ЛИКОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД БРОЈ 4/17 – НЕ ОТВАРАТИ” .

Обавезно доставити узорке уз понуду у супротном понуда ће бити одбачена као непотпуна.

**Доставити узорке за следеће ставке:**

**бр. 2 (један табак - довољна је једна боја),**

**6,7, (1 пак)**

**10,11 (1 ком)**

**14 (1 пак)**

**27( 1комад)**

**40,41,42 (1 пак)**

**45 ( један комад – било која боја)**

**46 (1 пак)**

Понуде које не задовољавају задате критеријуме, неће се разматрати, сматраће се неодговарајућом понудом и биће одбијене.

4. Место испоруке добара: адреса Наручиоца, Јосипа Крамера 19 Кула

5.Рок испоруке: 12 месеци од закључења уговора о јавној набавци а најдуже до закључења уговора о јавној набавци ликовни материјал за васпитно-образовни рад за 2018. Годину.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); - Доказ XI Образац изјаве

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); - Доказ XI Образац изјаве

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); - Доказ XI Образац изјаве
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). - Доказ X Образац изјаве

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже са довољним финансијским капацитетом, да је у последњих 12 месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан. - Доказ XI Образац изјаве

Услове у погледу финансијског капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

- 2) Да располаже са довољним техничким капацитетом, да располаже са минимум 1 наменским возилом за превоз предметних добара. Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Наведена опрема мора бити у власништву, закупу понуђача или лизингу. - Доказ XI Образац изјаве

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12) понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1 тачка 1) до 4) Закона и додатних услова ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

### ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уз понуду понуђач доставља и тражене узорке на исти начин као и за понуду. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду и узорке доставити на адресу: П.У. "Бамби" Кула, Јосипа Крамера 19, 25230 Кула са назнаком за понуду: „Понуда за јавну набавку добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, и за узорке „УЗОРЦИ за јавну набавку добара ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена (заједно са узорцима) од стране наручиоца до 27. јула 2017. године до 11.00 часова, без обзира на начин доставе. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и вратиће се понуђачу неотворена.

**Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:**

**-УЗОРКЕ, Образац понуде са прилозима, образац структуре цене, модел уговора (ЗАДЊА страна уговора мора бити оверена печатом и потписом понуђача), образац изјаве о независној понуди, образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН.**

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде (и узорака) треба доставити на адресу: П.У. "Бамби" Кула, Јосипа Крамера 19, 25230 Кула са назнаком: „Измена понуде/узорака за јавну набавку добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде/узорака за јавну набавку добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде/узорака за јавну набавку добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде/узорака за јавну набавку добара – ликовни материјал за васпитно образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу средства и инвентар за одржавање хигијене средства и инвентар за одржавање хигијене средства и инвентар за одржавање хигијене IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року од 45 дана од пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара коју испоставља добављач. Плаћање се врши на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 8.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке;

- рок испоруке **не може бити дужи од 4 (четири) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Захтев за испоруку доставља се Понуђачу крајем радне седмице за идућу седмицу.

- испорука се врши радним данима, у термину од 7,00 – 13,00 часова

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Јосипа Крамера 19 Кула, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 7,00 – 13,00.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке

представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 дана од дана утврђених недостатака.

Уговорне стране су сагласне да се квантитет и квалитет добара које су предмет уговора врше и проверавају на месту пријема код Наручиоца.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач, више од 3 (три) пута (у току реализације уговора) након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана отварања понуда. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само из објективних разлога, на писмени захтев Добављача са списком добара за које захтева промену цена и предлогом нових цена за свако наведено добро и под условом да Наручилац потврди основаност његовог захтева. Добављач је дужан да уз захтев о промени цена приложи и доказ о новонасталој промени цена. У току трајања уговора дозвољена је промена појединачних цена производа највише до 10% у односу на цене дате у обрасцу понуде уколико је оправдана промена цена. Проценат дозвољеног повећања цена је условљен износом средстава одобрених у Буџету за ту намену. Дозвољена је промена само на неиспоручену робу. Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести добављача да ли прихвата промену цена или не прихвата и да добављачу у случају прихватања у целини или делимично његовог захтева достави на потписивање и оверу анекс уговора о јавним набавкама у складу са прихваћеним захтевом. Нове цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у року који одреди.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада, за део општинске - локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (пореска јединица општине Кула) и интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (инспекција за заштиту животне средине).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача садржани су у обрасцу модела уговора који је саставни део Конкурсне документације и његовом попуном, потписом и овером од стране понуђача, на последњој страни модела, сматраће се да је понуђач упознат са наведеним условима и захтевима и да их прихвата.

**Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу меницу која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу П.У, "Бамби" Кула, Комисија за јавне набавке, Јосипа Крамера 19, Кула или путем електронске поште на е-mail: [nabavka.bambi@gmail.com](mailto:nabavka.bambi@gmail.com), или факсом на број телефона: 025/722-139 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ЈНМВ 4/17.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће закључити уговор са оним понуђачем који је навео дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће закључити уговор са оним понуђачем који је навео краћи рок испоруке добара.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим роком важења понуде и истим роком испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда примљена раније.

#### 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту

права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153/253, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА; МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда : до 27.07.2017. године до 11.00 часова. Отварање понуда истог дана у 11.30 часова у пословним просторијама п.у. „Бамби“ Кула, Јосипа Крамера 19, објекат „Сунчица“.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена  
(битни недостаци понуде и негативне референце)**

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако: понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђен рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен, писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку референци Управе за јавне набавке, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона., односно од дана доставе менице за добро извршење посла од стране понуђача коме је уговор додељен. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

---

(М.П.)

## ***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара

– ликовни материјал за васпитно-образовни рад ЈНМВ бр. 4 /17

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број  
понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e- mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање  
уговора \_\_\_\_\_

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана

Рок за испоруку добара \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 4 дана) \_\_\_\_\_ дана

Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора – ликовни материјал и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити

подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

2) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити

подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

2) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

3) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА И ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАМБИ“ КУЛА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, на основу спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности – набавка ликовног материјала за васпитно-образовни рад, између Предшколске установе "Бамби" Кула из Куле, Јосипа Крамера 19, мат. бр.08004935, ПИБ 100261597, коју заступа директор **Весна Јововић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Продавац**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о продавцу:

|                                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ПИБ:</b> 1100261597                                                  | <b>ПИБ:</b>         |
| <b>Матични бр.:</b> 08004935                                            | <b>Матични бр.:</b> |
| <b>Број рачуна:</b> 840-49661-40                                        | <b>Број рачуна:</b> |
| <b>Телефон:</b> 025/722-139                                             | <b>Телефон:</b>     |
| <b>Телефакс:</b> 025/722-139                                            | <b>Телефакс:</b>    |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:pubambi@gmail.com">pubambi@gmail.com</a> | <b>E-mail:</b>      |

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је сукцесивна набавка ликовног материјала за васпитно-образовни рад за потребе Предшколске установе „Бамби“ Кула.

Саставни део овог Уговора су: образац понуде- структура цена Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године.

Количина и врста добара биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву Наручиоца. Захтеви наручиоца достављаће се крајем радне седмице за идућу седмицу. Рок испоруке не сме бити дужи од 4 (четири) дана од дана пријема Захтева Наручиоца.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

в) заједнички, у групи са:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у спецификацији са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године, појединачно и у количинама за свако испоручено добро из спецификације, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене цене подразумевају "франко магацин" наручиоца, на адреси: Јосипа Крамера 19 Кула, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 7,00 – 13,00.

Цене су фиксне у уговореном периоду \_\_\_\_\_ дана који се рачуна од дана отварања понуда. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само из објективних разлога, на писмени захтев Додављача са списком добара за које захтева промену цена и предлогом нових цена за свако наведено добро и под условом да Наручилац потврди основаност његовог захтева. Додављач је дужан да уз захтев о промени цена приложи и доказ о новонасталој промени цена. У току трајања уговора дозвољена је промена појединачних цена производа највише до 10% у односу на цене дате у обрасцу понуде уколико је оправдана промена цена. Проценат дозвољеног повећања цена је условљен износом средстава одобрених у Буџету за ту намену. Дозвољена је промена само на неиспоручену робу. Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести додављача да ли прихвата промену цена или не прихвата и да додављачу у случају

прихватања у целини или делимично његовог захтева достави на потписивање и оверу анекс уговора о јавним набавкама у складу са прихваћеним захтевом. Нове цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник Продавца.

## **ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Купцу, као средство обезбеђења за извршење посла, бланко соло меницу, којом Продавац гарантује испуњење уговорних обавеза.

Уз менично овлашћење Продавац треба да достави Купцу и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Купца.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Продавац је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, до локације Наручиоца.

Испорука робе вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Продавца.

Продавац ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. Продавац ће испоручивати робу по ценама датим у понуди минимум 90 дана од дана отварања понуда.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1 % цене дате за добра из Техничке спецификације са структуром цена чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакаве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом понуђача.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исту у року од 3 (три) дана од момента пријаве наручиоца.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач, више од 3 (три) пута у току реализације уговора, након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 8.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и предаје инструмената обезбеђења из члана 4. Овог уговора и важи за период од 12 месеци од дана потписивања, односно најдуже до закључења уговора за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само писаним путем. Биће пуноважне и обавезиваће Продавца и Купца само оне измене и допуне које су сачинили споразумно у писаној форми.

#### **Члан 11.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Сомбору.

## Члан 12.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се по два налазе код уговорних страна.

### У г о в о р а ч и:

Наручилац  
П.у. „Бамби“ Кула  
директор  
Весна Јововић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

-----

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене \_ попуњава Наручилац.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 4 / 17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА У РСД

---

---

---

---

---

---

---

---

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

---

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ликовни материјал за васпитно-образовни рад, ЈНМВ бр. 4/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у

потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

### ***Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача и подизвођача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - — ликовни материјал за васпитно-образовни рад, ЈНМВ бр.4/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ( члан 75. И 76. Закона о јавним набавкама)***

У вези члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач:

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у последњих 12 месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
5. Да располаже неопходним техничким капацитетом односно да поседује минимум једно одговарајуће возило.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место:

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ( члан 75. Закона о јавним набавкама)***

У вези члана 75. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је подизвођач:

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

