

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2017-18 годину

КУЛА, септембар 2017.година

САДРЖАЈ :	
I УВОД	
1. Полазне основе рада.....	4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
1. Просторни услови.....	5
2. Опремљеност установе	
а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	8
б) Службени аутомобили и друга возила.....	9
в) План унапређивања материјално техничких услова рада.....	9
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	
1. Васпитачи.....	10
2. Ваннаставно особље.....	13
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Бројно стање деце и група.....	13
2. Радно врем.....	15
3. Календар значајнијих активности у установи.....	15
V ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	
1. Програми стручних органа	
а) Програм рада педагошког колегијума	16
б) Програм Васпитно образовног веће.....	17
в) Програм стручног актива васпитача - Кула.....	19
г) Програм стручног актива васпитача - Црвенка.....	21
д) Програм стручног актива васпитача - Сивац.....	24
ђ) Програм стручног актива васпитача - Руски Крстур.....	26
е) Програм стручног актива медицинских сестара - васпитача.....	30
ж) Програм стручног актива васпитача почетника.....	32
2. Програми рада стручних тимова	
а) Тим за развој предшколског програма.....	33
б) Тим за развојно планирање.....	34
в) Тим за самовредновање.....	35
г) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	36
д) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	37
ђ) Тим за посебне и специјализоване програме.....	40
ж) Тим за информатику и WEB.....	40
з) Тим за медије.....	41
ж) Тим за развијање еколошког програма.....	42
3. Програм руководећих органа	
а) Програм рада директора установе.....	45
б) Програм рада помоћника директора установе.....	49
в) Програм рада Управног одбора.....	53
VI ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1. Програм стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	55

2. Програм стручног усавршавања директора	61
3. Програм стручног усавршавања секретара,нутриционисте,набавне и финансијске службе	62
VII САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	62
б) Програм рада Савета родитеља.....	63
в) Програм сарадње са породицом.....	64
г) Програм активности за пружање подршке деци и породици.....	66
д) План адаптације.....	67
ђ) План транзиције.....	67
VIII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	68
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	70
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	71
2. Екстерни маркетинг.....	71
XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Акциони план	72
2. Годишњи план самовредновања.....	74
3. Педагошко инструктивни рад.....	75
XII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	76
XII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ.....	92
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	93

На основу члана 71. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 72/2009), члана 16. и 17 Закона о Предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС бр.18/10) и члана 39.Статута Предшколске установе "Бамби" Кула,Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Кула, на седници одржаној дана----- 2017 године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017-18. ГОДИНУ

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2017/2018 годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о нормативу исхране у установама за децу(„Сл. Гласник РС“бр.54/94)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама(„Сл.гласник РС“бр.70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС“,број 146/2014).
- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)

- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, 72/09 и 52/11.)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС“ бр. 26/2013)
- Развојни план установе за период 01.09.2015.-31.08.2020.године

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о:

- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова.

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19., тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

За рад у овој школској години Установа ће користити 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2,
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1

КУЛА						
Рб	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		од 6 м ес до 3 го д	од 3г од до П П П	П П П		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722139, 025-723-631 email> pubambi@gmail.com bsuncica@gmail.com	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729890 email> vrtickolibri.ku@gmail.com	3	6	4	Кабинет лигопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница - дечја кухиња	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Централна кухиња - Кухињица за децу - 3 трпезарије са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	„Маслачак“- полудневни и целодневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
Ц Р В Е Н К А						
5.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553, email> secerko@pubambi/kula.com	2	5		Кабинет логопеда, Кабинет за музичко	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Соба за спавање - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим
6.	«Веверица»- полудневни и целодневни боравак Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886 email> veverica@pubambi/kula.com			3		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Трпезарија са чајном кухињом
С И В А Ц						
7.	„Чувари осмеха“- полудневни и целодневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email> cuvariosmeha@pubambi-kula.com	2	4	3		Вишенаменски соба - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
8.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
РУ С К И К Р С Т У Р						
9.	„Цицибан“ полудневни и целодневни боравак Маршала Тита 77	2	4	1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене

Тел: 025-703-353, email> ciciban@pubambi-kula.com						- Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима
К Р У Ш Ч И Ћ						
10.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26			1		Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
Л И П А Р						
11.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500			1		Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Установа наставља процес замене постојећег, старог намештаја новим, пратећи трендове и нове технологије у овој области чиме ће оплемењивати простор у коме борава деца, чинећи га визуелно привлачнијим и креирајући подстицајну средину за учење а исто тако стварајући услове за одржавање хигијене на вишем нивоу. Вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом што је олакшица у погледу планирања и реализовања одређених програмских активности и садржаја рада са децом и унапређује комуникацију на нивоу Установе.

У установи се спроводе активности за опремање дворишта вртића адекватним дворишним мобилијаром и справама за игру. Планира се реализација пројекта "Отворена учионица".

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката и у том смислу се настављају активности које се односе на ограђивање дворишта вртића и уградњу интерфона у свим зградама.

Опремљеност кухиња задовољава здравствене и санитарно хигијенске стандарде у овој области. Опремљеност кухиња треба такође посматрати као континуиран процес, који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са

потребама Установе, захтевима у погледу законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама.
За управну зграду у којој се одвијају сви организациони, правно административни и руководећи послови, такође се може рећи да је опремљена на начин који задовољава потребе посла и омогућава његово несметано и квалитетно обављање.

б) Службени аутомобили и друга возила

1. FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
2. ZASTAVA YUGO 101 SCALA POLY 55 ; SO010-FZ
3. ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ

в) План унапређења материјално-техничких услова рада

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>МЕСТО</i>	<i>НАЧИН</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
По одобрењу средстава	Кула, Ј. Крамера 19 Вртић „Сунчица“ Темељна адаптација унутрашњег простора: санитарних чворова, Адаптација простора за административно стручне и руководеће послове: кречење, постављање ламината, адаптација тоалета, опремање	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ „Бамби“ Кула
По одобрењу средстава	Кула, Лењина 23 Вртић „Колибри“ Уређење отвореног простора, измена столарије, адаптација санитарних чворова, топлотна изолација	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ „Бамби“ Кула
По одобрењу средстава	Кула, 16 Дивизије 38, Вртић „Маслачак“ Обнављање санитарног чвора	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ „Бамби“ Кула
По одобрењу средстава	Кула, Петра Драпшина 128 Вртић „Бубамара“	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ „Бамби“ Кула
По одобрењу средстава	Црвенка, Моше Пијаде 40 Вртић „Веверица“ Замена дрвенарије	Финансијска средства од оснивача, средства	ПУ „Бамби“

		добијена разним конкурсима	Кула
По одобрењу средстава	Црвенка, Колонија шећеране 66 Вртић “Шећерко” Замена столарије, адаптација санитарних чворова- јаслице, вешерај, постављање ламината, постављање ролетни и кречење	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула
По одобрењу средстава	Сивац, Маршала Тита 155 вртић “Чувари осмеха” Уређење отвореног простора, уградња клима уређаја	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула
По одобрењу средстава	Сивац, Санџачка 2 Вртић „Невен“ Уређење отвореног простора, уградња клима уређаја	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула
По одобрењу средстава	Руски Крстур, М. Тита 77 Вртић „Цицибан“ Обнављање санитарних чворова у старом делу зграде, адаптација старог дела зграде, кречење унутрашњег и спољашњег простора	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула
По одобрењу средстава	Крушчић, Маршала Тита 26 Вртић „Вртуљак“ Уређење отвореног простора, измена столарије	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула
По одобрењу средстава	Липар, Маршала Тита 44, Вртић “Рода” Измена столарије, Адаптација фасаде, уређење отвореног простора	Финансијска средства од оснивача, средства добијена разним конкурсима	ПУ “Бамби” Кула

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. ВАСПИТАЧИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Лиценца</i>
1. ЕДИТ НОВАКОВИЋ	Струковни васпитач-специјалиста	+
2. СУЗАНА РАЦИЋ	Струковни васпитач-специјалиста	+

3. МИЉАНА ПОПОВИЋ	Струковни васпитач	+
4.АНДРЕЈА ЧЕРНОК	Струковни вас.ВСС	+
5. АНАМАРИЈА ФАРКАШ	Струковни васВСС	+
6.АГОТА САБО	Васпитач ВШС	+
7.ЕДИТА СЕГИ	Васпитач ВШС	+
8.МАРТА ЛАЗОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
9.СЛОБОДАНКА КНЕЖЕВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
10.МАЈА КРНАЈАЦ	Струковни васпитач - специјалиста	+
11.ВАНДА КАЋО ФАРКАШ	Струковни васпитач специјалиста	+
12.ЗОРА ИЛИН	Струковни васпитач специјалиста	+
13. ДРАГАНА ЛАТИНКИН	Струковни васпитач специјалиста	+
14. НАТАША ВАРГА	Струковни васпитач специјалиста	+
15.ЈОВАНА ПОТКОЊАК	Струковни вас ВСС	+
16. МИЛА ЗВЕКИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
17. ВЕСНА ОГЊЕНОВИЋ	Струковни вас ВСС	+
18.ТАМАРА ЂОРЂЕВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
19.БИЉНА МАРИЈА	Струковни васВСС	+
20. ОЛИВЕРА ПЕРОВИЋ	Струковни васВСС	+
21.БИЉАНА ПЛАВИЋ	Струковни васВСС	+
22. СЛАВКА ВАСОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
23. ДРАГАНА РАКИТА	Васпитач ВШС	+
24. КОСА ПОПОВИЋ	Васпитач ВШС	+
25. АЛЕКСАНДРА ВЛАШКАЛИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
26. МИРЈАНА ЧАПКО	Струкови вас.ВСС	+
27. ТИНДЕ КЕЧАН	Струковни васВСС	+
28. ЈЕЛЕНА МАКША	Струковни васВСС	+
29.ВАЛЕНТИНА РАКОВИЋ	Струковни васВСС	+
30. ЧИЛА МИШОВИЋ	Струковни васВСС	+
31. ДРАГАНА КУЛЕБА	Струковни васВСС	+
32. ЖЕЉАНА МАРИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
33.ТАЋА АНЂЕЛИЋ	Струковни васВСС	-
34.МАРИНА ПРЕГУН	Струковни васпитач специјалиста	+
35. ИВАНА БИЉНА	Струковни вас.ВСС	+
36.САНДРА РАПЧАК	Струковни васпитач	+
37. МАРИЈА ЛОНЧАР	Струковни вас.ВСС	+
38. МАЈА ТОМИЋ	Струковни васВСС	+
39. ГОРДАНА КОТЛИЦА	Струковни васВСС	+
40. ЈОВАНА СКЕНЦИЋ	Струковни васВСС	+
41. СЛАВКА ВИДАКОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
42. ЈОЛАН ДЕР	Васпитач ВШС	+

43.ДРАГАНА ПАВИЋЕВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
44.ДРАГАНА МИТОШЕВИЋ	Академски вас.-ВСС	+
45. ГОРДАНА ПОПОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
46.ЈЕЛЕНА ЧАПКО	Струковни васпитач специјалиста	+
47. КОРНЕЛИЈА КОВАЧ	Дипл. Васпитач мастер	+
48. МАРИЈАНА ЈАНКОВИЋ	Струковни вас спец.ВСС	+
49. СВЕТЛАНА ПЕЈОВИЋ	Академски вас. специјалиста ВСС	+
50. СЛОБОДАНКА СОКИЋ	Струковни вас.ВСС	+
51.БОЈАНА ВЛАХОВИЋ	Струковни вас.ВСС	+
52.СЕНКА МИЛОШЕВИЋ	Академски вас.ВСС	+
53. ТАМАРА ДМИТРИЋ	Струковни вас.ВСС	+
54. ДРАГАНА ВУКЧЕВИЋ	Струковни вас.ВСС	+
55. АДЕЛА АЧАНСКИ	Струковни васпитач специјалиста	+
56.ВУКИЦА ПАРАВИНА	Струковни вас.ВСС	+
57.БИЉАНА ПЕРОВИЋ	Струковни васВСС	+
58. РАДМИЛА РАДУЛОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
59. МАРИНА НОВАКОВИЋ	Академски вас.ВСС	+
60.ЉУБИЦА ПАНДУРОВ	Струковни васпитач специјалиста	+
61.МАРИЈА БАЛОГ	Струковни васВСС	+
62.ЈЕЛЕНА ЧУПОВИЋ МИЛИНКОВИЋ	Васпитач ВШС	+
63.НАТАША ПАВКОВ	Струковни васпитач специјалиста	+
64 МИЛАДИН МАРИНКОВ	Струковни васпитач специјалиста	+
65. МИЛЕНКА ЛЕОВАЦ	Струковни вас.ВСС	+
66. ОЛЕНА РАЦ	Педијатријска сестра васпитач ССС	+
67. КСЕНИЈА ВУЧКОВИЋ	Струковни вас.ВСС	+
68.ДАНИЈЕЛА СОПКА	Струковни васпитач ВСС	+
69. БЛАЖЕНА МЕЦЕК	Струковни вас ВСС	+
70. ОЛЕНКА РУСКОВСКИ	Струковни вас ВСС	+
71. ЕМИЛИЈА КОСТИЋ	Васпитач ВШС	+
72. МАРИЈА ЂУРЧАНСКИ	Струковни васВСС	+
73.КРИСТИНА ЛЕПОСАВИЋ	Струковни васпитач- специјалиста	+
74.ЛАЗИЋ ЈЕЛЕНА	Васпитач ВШС	+
75.АНА МУЧИБАБИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
76.БОЈАНА МАКСИМОВИЋ	Струковни васпитач- специјалиста	+
77. ЈАДРАНКА ХУК	Струковни вас ВСС	+
78.МАЈА НОВАКОВИЋ	Струковни васпитач- специјалиста	+
79. САНЕЛА САВАИ	Струковни васпитач- специјалиста	+

80. СМИЉАНА ПОПОВИЋ	Струковни васпитач специјалиста	+
---------------------	------------------------------------	---

2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
3.	ПЕДАГОГ, ЛОГОПЕД	3
6.	ДИЈЕТЕТИЧАР	1
9.	СЕКРЕТАР	1
10.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	5
12.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
13.	ПРИПРЕМАЊЕ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	14
14.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	11	178
Целодневни бор.	34	872
Полудневни бор.	8	170
укупно	53	1220

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 9	15
Полудневни -	-
УКУПНО: 9	15

Целодневни боравак

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год	11	178
Целодневни бор.	34	872
укупно	45	1050

Припре
мно
предшк

олски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 11	290
Полудневни 8	170
УКУПНО: 19	460

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002./2003.	1250
2003./2004.	1143
2004./2005.	1176
2005./2006.	1196
2006./2007.	1231
2007./2008.	1214
2008./2009.	1233
2009./2010.	1183
2010./2011.	1074
2011./2012.	1143
2012./2013.	1091
2013./2014.	1090
2014./2015.	1094
2015./2016.	1110
2016./2017.	1155
2017./2018.	1220

2. РАДНО ВРЕМЕ

За вртић „Чувари осмеха „у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а за остале вртиће целодневног боравка признато рано време је 9 сати.

Вртићи: у Кули „Колибри“ и „Сунчица“ , у Р.Крстуру „Цицибан“ и "Чувари осмеха" у Сивцу раде у две смене од 5,30 до 19-21 ч. у зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

У току летњег распуста престају са радом вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка наставиће са радом током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализоваће се у складу са школским календаром АП Војводине и трајаће од 01.09.2017. до 12.06.2018. године.

3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	припремне предшколске групе	01.09.2017.
Дечија недеља Дан отворених врата Вашар играчака Шеширијада Спортски дан	све групе	Прва недеља октобра
Дан здраве хране	све групе	16.10.2017.
Дан дечије радости	све групе	3.недеља децембра
Обележавање школске славе Светог Саве	на нивоу вртића	27.01.2018.
Обележавање Дана жена	све групе	март
Смотра рецитатора (месне,општинска)	старије и најстарије васпитне групе	фебруар и март
„Бамби фест“ фестивал дечјег стваралаштва	средње, старије и најстарије васпитне групе	последња недеља марта
Дан породице	све групе	15.05.2018.

Дан планете Земље 22.04.	све васпитне групе осим јаслица	22.04.2018
Велики пролећни карневал посвећен Светском дану заштите животне средине	све васпитне групе осим јаслица	05.06.2018.
Завршна свечаност	припремне предшколске групе	крајем јуна

V ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а)Програм рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
септембар	- Годишњи извештај рада установе - Годишњи план установе - Предшколски програм установе - Програми за Посебне и специјализоване програме - Годишњи план стручног усавршавања - Годишњи план самовредновања - Календар васпитно-образовног рада	седница	- директор, помоћник директора,, председници стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници
октобар	- Формирање Тимова за пружање	седница	-директор, помоћник директора,координатор

	додатне подршке Давање сагласности за ИОП-е		инклузивног тима, стручни сарадници
током године	- Планирање и праћење стручног усавршавања	седница	- директор, помоћник директора , стручни сарадници
децембар	- Полугодишњи извештај рада тимова	седница	- координатори тимова
током године	- Планирање и организовање културно јавних манифестација	седница	- директор, помоћник директора , стручни сарадници, председници актива , главни васпитачи
током године	- Праћење и унапређивање васпитно- образовни рад васпитача, медицинских сестара –васпитача и стручних сарадника	седница	- директор, помоћник директора , стручни сарадници
април	- Конкурс за упис деце у наредну школску годину	седница	- директор, помоћник директора , стручни сарадници
мај	- Планирање и реализација једнодневних излета	седница	- директор, помоћник директора , стручни сарадници, васпитачи

б) Програм Васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	носиоци
октобар	Презентација рада "Истражујемо своју праксу и оплемењујемо своју васпитну средину" "Хоризонтално учење"	Презентација	Гордана Поповић, Драгана Митошевић, Данијела Грубор, Сенка Милошевић Снежана Булатовић
Децембар	Полугодишњи извештај о раду		Директор

	директора и помоћника директора Полугодишњи извештаји о раду Тимова и Стручних актива васпитача	Седница	Стручна служба, координатори тимова председници актива
мај	Обједињена анализа рада радних група у оквиру реализације активности из Акционог плана	презентација	Радне групе
Јун	-Годишњи извештај о реализацији рада установе за предходну годину - Годишњи извештај о раду директора и помоћника директора - Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања - Извештај о самовредновању	седница	-Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Тим за самовредновање - Тим за инклузивно васпитање и образовање - Тим за различите облике рада
Август	- Годишњи план установе - Годишњи план рада директора и помоћника директора - Годишњи план стручног усавршавања - Годишњи план самовредновања -Акциони план након извршеног самовредновања	седница	-Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова

в) Програм стручног актива васпитача - КУЛА

Председник актива: Драгана Латинкин

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Први конститутивни састанак	договор	Чланови актива
	Планирање активности током Дечје недеље	договор	Чланови актива
	Пројекат на нивоу групе "Наше играчке"	презентација	Макша Јелена
октобар	Обележавање Месеца старих	договор	Чланови актива
октобар	Пројекат на нивоу групе: "Употреба и обликовање материјала код деце предшколског узраста"	Презентација	Зора Илин
Новембар	Новогодишње радости	Договор	Чланови актива
	Пројекат на нивоу групе: "Звуци око нас"	Презентација	Чила Мишовић
Децембар	Полугодишњи извештај о раду	Излагање	Председник актива
	Пројекат на нивоу групе: "Наше тело"	Презентација	Кнежевић Слободанка

Јануар	Обележавање славе Светог Саве Пројекат на нивоу групе: "Здравље"	Договор Презентације	Чланови актива Марина Новаковић
фебруар	Смотра рецитатора Приказ случаја : "Брокина афазиа"	Договор Презентација	Чланови актива Љиља Бобић
март	Бамби фест Пројекат на нивоу групе: "Књига о нама"	Презентација	Чланови актива Јоланка Дер , Славка Видаковић
април	Пројекат на нивоу групе: „Царство животиња“	Презентација	Мирјана Чапко, Биљана Плавшић, Драгана Кулеба, Драгана Ракита, Александра Влашкалић
мај	Једнодневни излети Велики пролећни карневал Завршне свечаности	Договор	Чланови актива
јун	Годишњи извештај о раду актива, предлог плана рада актива за следећу шк.год	Договор	Чланови актива

По заказаном термину	Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике	У установи и ван установе у зависности од теме и организације Извештај	Чланови актива чланови радних група актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова, радних група (активности из Акционог плана)	састанак	Чланови тимова
Током године	Угледне активности у функцији хоризонталног самовредновања	Презентације	Чланови актива

Носилац праћења: председник Актива кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника и др.

г) Програм стручног актива васпитача - ЦРВЕНКА

Председник стручног актива : Маријана Јанковић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор председника Усвајање Годишњег плана рада актива	Договор	Чланови актива
Септембар	„Булка фест“ Дечија недеља Угледна активност: "Пчелица" Презентација угледне активности : "Чуло вида и слиха"	Договор Презентација	Чланови Актива Бојана Влаховић Анамарија Фаркаш

Октобар	Месец старих Дан здраве хране Презентација дипломског рада: „Лутка у раду са децом" Презентација угледне активности "Трешњица"	Договор Презентација	Чланови актива Јадранка Хук Ана Мучибабић
Новембар	Презентација мастер рада: "Интерпретација басни у предшколској установи" Дипломски рад: „Иновације и традиција у поезији за децу Десанке Максимовић“ Презентација рада "Истражујемо своју праксу и оплемењујемо своју васпитну средину"	Презентација Презентација	Јелена Чапко Ана Мучибабић Гордана Поповић, Драгана Митошевић, Данијела Грубор, Сенка Милошевић
Децембар	„Недеља дечје радости“ Дипломски рад: „Проблеми у подизању јединчади“ Пројекат на нивоу вртића: "Човек"	Договор Презентација	Чланови актива Маријана Јанковић Гордана Поповић, Драгана Митошевић, Слободанка Сокић
Јануар	Обележавање славе Светог Саве	Договор	Чланови актива

	Угледна активност: „Врабац“ Презентација угледне активности: "Новогодишње чаролије"	Презентација	Драгана Вукчевић Корнелија Ковач
Фебруар	Смотра рецитатора Специјалистички рад: „Дете и боје“ Презентација угледне активности	Договор Презентација	Чланови актива Маријана Јанковић Тамара Дмитрић
Март	„Бамби фест“ фестивал дечијег стваралаштва Дан жена Семинарски рад : „Корак по корак“ Презентација: "Адаптација"	Договор Презентација	Чланови актива Чланови актива Сенка Милошевић Светлана Пејовић
Април	Дан планете Земље Једнодневни излет- Палић Презентација угледне активности: Презентација пројекта: Игру покрену природи се окрену	Договор Презентација	Чланови актива Сенка Милошевић, Светлана Пејовић Корнелија Ковач, Маријана Јанковић
Мај	Велики пролећни карневал „Дан екологије“ Завршна свечаност "Слатки дани у срцу Бачке" Дипломски рад: „Однос говора и вида“ Презентација тематског	Договор Презентација	Чланови актива Наташа Варга Светлана Пејовић

	родитељског састанака "Ниво функционисања детета - партнери у одрастању"		
Јун	Евалуација плана рада актива Предлог плана за сл.школску годину	Договор	Чланови актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова, радних група (активности из Акционог плана)	састанак	Чланови тимова

Носиоц праћења председник Актива кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника и др.

д) Програм стручног актива васпитача - СИВАЦ

Председник стручног актива : Јелена Чуповић Милинковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор председника и записничара Усвајање годишњег Плана рада актива	Договор	Чланови актива
Септембар	"Дечје недеља" Дипломски рад: "Утицај развода брака на васпитање" "Употреба рециклажног материјала"	Договор Презентација	Чланови актива Вукица Паравина Јована Скенџић
Октобар	Дан здраве хране Презентација родитељског састанка "Ефикасно дисциплиновање приступи и технике" Презентација дипломског рада	Извештај Презентација Презентација	Чланови актива Марија Балог Миљана Поповић

Новембар	Презентација угледне активности: "Сивац- моје село" Пројекат на нивоу групе:"Са децом око света"		Јелена Чуповић Милинковић Миленка Леовац
Децембар	Обележавање Дана дечије радости Угледна активност: "Зимски спортови"	Договор Презентација	Чланови актива и радних група Букица Паравина Миладин Маринков
Јануар	Обележавање Славе Светог Саве Презентацa угледне активности, Бројалица:" капа, шал, рукавица"	Договор Презентација	Чланови актива Кристина Лепосавић
Фебруар	Рецитаторска смотра Обележавање Дана жена Угледна активност:" Зимске игре"	Договор Презентација	Чланови актива Гордана Котлица
Март	Договор око организације и реализације «Бамби феста» Угледна активност Дипломски рад	Договор	Чланови актива Маја Томић Маја Новаковић
Април	Обележавање «Дана планете Земље» Једнодневни излети Угледна активност Дипломски рад: "Могућности и унапређивање сарадње породице и предшколске установе"	Договор Презентација	Чланови актива и радних група Биљана Перовић Санела Саваи
Мај	Велики пролећни карневал - поводом дана екологије «Завршна свечаност» Мастер рад: "Примена експерименталне методе у упознавању околине на тему	Договор Презентација	Чланови актива Санела Саваи

	саобраћаја" Презентација Угледне активности		Зорана Побулић
Јун	Извештај о раду актива Предлог Плана рада за наредну школску годину	Састанак Договор	Чланови актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова, радних група (активности из Акционог плана)	састанак	Чланови тимова
Током године	Угледне активности у функцији хоризонталног самовредновања	Презентације	Чланови актива

Носиоц праћења председник Актива кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника и др.

ђ) Програм стручног актива васпитача - РУСКИ КРСТУР

Председник стручног актива - Данијела Сопка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Избор председника актива - Кодекс понашања у предшколској установи - Дечја недеља стручне теме: - "Предшколско доба дечјег стваралаштва", - "Аутономија у втрићу"	Договор Презентација	Чланови актива Марија Ђурчјански Блажена Мецек

Октобар	- Обележавање Месеца старих - Стручна тема: „Агресивност предшколског детета и вредност и колективне игре у његовом развоју“ - Угледна активност: „Плодови јесени“ - Јесења свечаност - Обележавање Дана здраве хране	Договор Презентација Угледна активност	Чланови Актива Вучковић Ксенија Данијела Сопка
Новембар	„Ваздух као покретач - Стручна тема: „Самохрани родитељ“	Угледна активност Презентација	Мецек Блажена Андреа Чернок
Децембар	- Угледна активност: „Зима“ - Стручна тема: „Анализа децјег цртежа“ - Прослава новогодишњих празника: Дечје Радости	Угледна активност Презентација Договор	Русковски Оленка Данијела Сопка

Јануар	Обележавање националног празника Русина Обележавање Дана Светог Саве "Геометријско тело - лопта"	Договор Угледна активност	Чланови актива Марија Ђурчјански
Фебруар	- Рецитаторска смотре - Дан жена - Стручна тема: "Породични односи и савремено родитељство"	Договор	Чланови актива Оленка Русковски
Март	- Фестивал децјег стваралаштва „Бамби фест“ - Обележавање „Дана пролећа“ - Обележавање „ Дана планете Земље“ "Играмо се бојама - упознајемо, бојимо, уклапамо"	Договор Угледна активност	Чланови актива Олена Рац
Април	„Екологија - чувамо планету земљу“ „Горе доле“	Угледна активност	Костић Емилија Андреа Чернок

Мај	- Организовање једнодневних излета - Дан екологије- Маскенбал "Ми смо мали баштовани" "Бајка о рибару и рибици"	Договор	Чланови актива
Јуни	- Завршна свечаност - Годишњи извештај о раду актива, - предлог плана рада актива за сл.шк.годину Стручна тема: "Физичка готовост деце за полазак у школу"	Договор Презентација	Чланови актива Марина Прегун
По заказаном термину	- Стручно усавршавање, размена примера добре праксе, Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу Покрајине и Републике	Семинари, програми, трибине, конференције	Чланови актива
Током године	Угледне активности у функцији хоризонталног самовредновања	Презентације	Чланови актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова, радних група (активности из Акционог плана)	састанак	Чланови тимова

*Носиоц праћења председник Актива кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника и др.

е) Програм стручног актива медицинских сестара - васпитача

Председник стручног актива : Маја Крнајац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Избор председника и записничара - Усвајање годишњег плана рада за 2017-18	Договор	Чланови актива
Октобар	-Дечја недеља-извештаји о реализованим активностима. -Извештај о протеклој адаптацији. Размена искуства, савети, идеје како олакшати ток адаптације. -ППП " Утицај развода брака на васпитање деце " дипломски рад	Договор Извештај	Чланови актива - Вукица Паравина
новембар	- " Портфолио " -" Креативна употреба материјала	ППП	Тамара Ђорђевић Новаковић Едита, Поповић Смиљана. Маја Крнајац
децембар	- " Адаптација средине за организовање игре и активности на отвореном простору -Договор о могућим активностима у току	ППП	-Ђорђевић Тамара - Новаковић Едита

	" Недеље дечје радости ". -Извештај са 20. стручних сусрета. -Угледна активност " Јелка "	-Постер презентација	Маја Крнајац
Фебруар	„Здраве и безбедне играчке за малу децу” "Шарлах" Језичке игре игре» Зимска гардероба»	ППП	Смиљана Поповић Едита Новаковић Радмила Радуловић
Март	„Брм, брм - превозим и играчке правим” Извештај о активностима реализованих за 8. март „Игре бојама“	ППП Извештај Постер презентација активности	Едита Новаковић Чланови актива Олена Рац
Април	-Пројекат " ЈА " " Горе-доле " " Домаће животиње“	ППП Постер презентација активности Постер презентација активности	Смиљана Поповић Андреа Чернок Адела Ачански
Мај	"Праћење развоја и напредовања говорних способности у мешовитим јесленим групама" „ Кокошија породица“	ППП Постер презентација	Едита Новаковић Марија Биљна

		активности	
Јун	Извештај о реализацији рада актива, предлог плана рада актива за сл.шк.годину	договор	Чланови тима
Током године	Угледне активности у функцији хоризонталног учења	Презентација активности	Чланови актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова, радних група (активности из Акционог плана)	састанак	Чланови тимова

*Носиоц праћења председник Актива кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника и др

ж) Програм стручног актива васпитача почетника

Актив почетника чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; радом актива руководио педагог и пом.директора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	-Упознавање ментора и приправника са Програмом увођења приправника у посао, Израда Плана рада приправника и ментора-начин и динамика рада актива- кодекс понашања васпитача,	Договор Састанак	Чланови актива Стручна служба
Током године, по договору	Угледне активности	Приказ активности	Чланови актива
јун	- Израда Извештаја о раду приправника и ментора	састанак	Чланови актива

Носилац праћења:Стручна служба и помоћник директора пратиће рад тима и координирати планиране активности.

2 . ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Тим за развој предшколског програма

Чланови тима: Мира Чапко, Данијела Сопка, , Биљана Перовић, Данијела Грубор, Зора Илин-координатор, Ракита Драгана, Едита Новаковић, Драгана Латинкин

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Измена и допуна Предшколског програма	састанак	Чланови Тима
Октобар	Прикупљање планова професионалног развоја васпитача за ш.к.2017/2018.	састанак	Чланови Тима
Током године	Прати имплементацију и ефекте стручних усавршавања током године	Увид у документацију и анкетом за васпитаче	Чланови Тима
Током године	Координира активности тимова и стручних актива у планирању и реализацији предшколског програма	Присуство на састанцима	Чланови Тима
јун	Прати потребе и интересовања васпитача за одређеним врстама едукације	Анкета,Анализа Годишњих извештаја о СУ васпитача и стручних сарадника и излистаних потреба за стручним усавршавањима	Чланови Тима
Током године	Прати актуелности у вези са доношењем Нових	Присуство састанцима,	Чланови Тима

	основа програма	сусретима стручним усавршавањима	
Током године	Сарађује са струковним удружењима	Присуство састанцима, сусретима стручним усавршавањима	Чланови Тима
Током године	Ради на унапређивању квалитета понуде посебних и специјализованих програма у циљу излагања у сусрет различитим потребама и интересовањима деце и родитеља	Промовисање посебних и специјализован их програма	Чланови Тима Стручна служба директор
Током године	Координира активности васпитача - специјалиста за одређене области у циљу унапређивања непосредног васпитно образовног рада	Размена примера добре праксе	Чланови Тима, Васпитачи Стручна служба

*Носиоц праћења координатор тима кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника за васпитаче и родитеље др.

б) Тим за развојно планирање

Чланови тима: Весна Јововић, Марица Мецек,, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Олена Рац, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, Блажо Костић- представник из Управног одбора установе, представник родитеља Марица Милисављевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Израда Анекса на Развојни план установе Формирање радних група на нивоу вртића и актива	састанак	Тим за развојно планирање
Октобар	Израда и реализација	Састанак Реализација	Тим за развојно планирање, помоћник

	радионице "Развијање културе дечјег вртића"	радионица	директора, директор и стручна служба
Јун	Извештај о реализацији планираних активности из Развојног плана	Састанак У сарадњи са Тимом за самовредновање	Тим за развојно планирање
Током године	Праћење активности које буду дефинисане на радионици	Састанци	Тим за развојно планирање
Август	Израда годишњег извештаја о раду Тима, Израда предлога годишњег плана рада за сл.школску годину	Састанак, Записници, Извештаји	Тим за развојно планирање

*Носилац праћења је Тим за самовредновање кроз наведене активности.

в) Тим за самовредновање

Чланови тима: Весна Јововић, Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Љиља Бобић, Снежана Булатовић, Александра Влашкалић, Тамара Ђорђевић, Гордана Поповић, Јелена Милинковић Чуповић, Оленка Русковски, Корнелија Ковач, , представник Савета родитеља: Драгана Бођанац, представник локалне самоуправе Драгана Потпара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Новембар децембар	Израда инструмената за стандарде 2.2., 2.5 Анкета за васпитаче Интервју за децу	састанак	Чланови тима за самовредновање
Март, април	Анализа добијених података Израда Матрице за анализу Књига рада, Мапа пројеката, Чек листе за стандарде 2.4 и 5.5	састанак	Чланови тима за самовредновање:
јануар	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	састанак	Чланови тима

јун	Годишњи извештај о самовредновању		Чланови Тима за самовредновање
Август	Предлог Годишњег плана самовредновања	састанак	Тим за самовредновање

г) Тим за инклузивно образовање и васпитање

Чланови тима: Марица Мецек, Љиља Бобић, Снежана Булатовић, Данијела Петровски (координатор), Корнелија Ковач, Маја Томић, Наташа Варга, Јелена Чуповић Милинковић, Зора Илин, Оливера Перовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Предлог годишњег плана рада тима -Подела послова и одговорности између чланова Тима -Укључивање личних пратилаца	састанак	Чланови тима, лични пратиоци
Октобар	-Едукација "-ИОП и његово интегрисање у план рада групе"	Акредитовани програм	Реализатори: М: Мецек, Д. Петровски и Ј. Кукић
Октобар	-Дефинисање педагошког профила -Прибављање сагласности родитеља за примену ИОП-а у раду -Прибављање сагласности Педагошког колегијума на примену ИОП-а	Праћење посматрање и тестирање Састанак тима за додатну подршку детету Састанак чланова Педагошког колегијума	Чланови тима, лични пратиоци
Децембар	-Полугодишње вредновање ИОП-а и		Чланови тима, лични пратиоци, родитељи

	редефинисање циљева	Састанак	
Јун	-Праћење напретка деце и Активности у циљу што успешније транзиције ка вишим нивоима образовања -Годишња запажања о напредовању детета са сметњама у развоју и даровитог детета Годишња извештај о раду Тима	Састанак По договору	Чланови тима, Лични
Август	- Формирање васп.група у односу на узраст и облик обухвата , -план адаптације	-Размена информација	Чланови тима, васпитачи и стручни сарадници
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домом зрдавља и Основним школама	Размена информација, документације	Чланови тима

Начини реализације програма стручног тима и носиоци праћења: логопеди: Данијела Петровски, Љиља Бобић, кроз саветодавно-инструктивни рад, праћење развоја и напредовања деце са сметњама у развоју и даровите деце, размену информација са родитељима и институцијама.

д) Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

Чланови тима : Весна Јововић – задужена за контакт са медијима, Снежана Булатовић-координатор, Синиша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Андреа Чернок, Марија Балог, Блажена Мецек, Сокић Слободанка Ванда Фаркаш Кањо, Сенка Милошевић, Биљана Плавшић, представник родитеља Силвија Беговић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	Упознавање са Програмом заштите	Презентација на Васпитно-	Координатор Тима за заштиту деце од

август	од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2017./2018.	образовном већу	насиља, злостављања и занемаривања
септембар	Информисање родитеља о Тиму за заштиту од насиља – упознавање са Програмом заштите од насиља и протоколима	-Истицање имена чланова Тима на огласној табли и сајту установе -Информисање родитеља на родитељским састанцима -Информисање Савета родитеља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
септембар	Процена нивоа безбедности у установи	примена протоколка у свим објектима	Чланови Тима и главни васпитачи
		Израда извештаја о процени безбедности и извештавање тима	Сенка Милошевић и Слободанка Сокић
		Презентовање извештаја на колегијуму	Снежана Булатовић
децембар	Праћење реализације превентивних активности	Примена Скале и анализа резултата	Чланови Тима и васпитачи
		Израда извештаја о реализацији превентивних активности	Марија Балог Блажена Мецек
децембар	Полугодишњи извештај о раду Тима	састанак	Чланови Тима
мај	Праћење реализације превентивних активности	Примена Скале и анализа резултата	Чланови Тима и васпитачи
		Израда извештаја о реализацији превентивних активности	Марија Балог Блажена Мецек
јун	Извештај о реализацији Програма	Писани извештај на Васпитно образовном већу	Кординатор тима
	Конституисање Тима за заштиту деце од	састанак	Директор, Чланови тима

август	насиља, злостављања и занемаривања		
	План рада Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања за следећу шк.год.	Договор, предлози	Чланови тима
	Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину	састанак	Чланови тима
Током године	Ажурирање сајта установе информацијама о активностима Тима	Прикупљање информација и прослеђивање администратору	Ванда Кањо-Фаркаш
Током године	Имплементација пројекта „Превенција трговине децом и младима у образовању	уређивање кутка за информисање свих актера о активностима Тима везаних за пројекат -Упознавање родитеља са пројектом путем родитељских састанака -Примена индикатора у раду - Сарадња са ОШ и Центром за социјални рад - Креирање формулара за формирање базе података	Тим за заштиту деце Васпитачи Стручни сарадници директори
По потреби	Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља	У складу са прописаним процедурама	Чланови тима

ђ)Тим за посебне и специјализоване програме

Чланови тима: Светлана Пејовић (координатор), Славка Видаковић, Славка Васовић, Радмила Радуловић, Данијела Сопка, Оливера Перовић, Јелена Макша

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Договор о активностима васпитача специјалиста у оквиру непосредног васпитно-образовног рада на нивоу вртића	Састанак	Васпитачи специјалисти, чланови Тима
Децембар	Праћење и вредновање реализованих програма Полугодишњи извештаји о раду	Састанак	Чланови Тима
Током године	Праћење програма који се реализују	Упитници за децу и родитеље	Чланови Тима, деца и родитељи
Јун	Годишњи извештај о реализацији	састанак	Чланови Тима
Август	- Предлог орјентационих годишњих планова посебних и специјализованих програма Избор чланова Тима	састанак	Чланови Тима

*Носиоц праћења: координатор Тима кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника за васпитаче и родитеље.

Е)Тим за информатику и WEB

Чланови тима: Драгана Митошевић, Данијела Сопка, Марта Лазовић, Славка Видаковић, Драгана Павићевић - координатор, Миладин Маринков, Бојана Влаховић, Марина Новаковић, Тамара Ђорђевић, Љубица Пандуров,

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Септембар	Прослеђивање информација администратору сајта :Почетак школске године(радно време, активностима, родитељским састанцима, програмима, актуелностима и др)	Електронским путем, састанак	Чланови тима
Током године	Прослеђивање информација администратору сајта о јавним и културним манифестацијама:	Електронским путем	Чланови тима
Март	Прослеђивање информација администратору сајта о активностима током „Бамби festa“	Електронским путем, Састанак,	Чланови тима
Мај, јун	Прослеђивање информација администратору сајта о „Завршним свечаностима“, „Дану екологије“	Електронским путем, Састанак Израда: Диплома, Захвалница	Чланови тима
Јун	Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Електронским путем састанак	Чланови тима
Август	Предлог Годишњег плана рада	састанак	Чланови тима
Током године	- Прослеђивање информација администратору сајта о: активностима Тимова и стручних актива, културним и јавним манифестацијама, емитовању радио, и телевизијских емисија, -израда промотивног материјала,позивница,плаката - умножавање материјала	Електронским путем	Чланови тима

*Носиоц праћења: координатор Тима кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника за васпитаче и родитеље.

3)Тим за односе са медијима

Чланови тима: Весна Јововић, Јолика Дер, Валентина Раковић (координатор), Анамарија Фаркаш, Емилија Костић, Гордана Котлица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Рекламирање радио-емисија,	-Израда плаката за радио емисију за сваки вртић,	Чланови тима

децембар	Праћење и вредновање реализованих активности Полугодишњи извештај о раду	Састанак	Чланови тима
Током године	Сарадња са Кулском комуном Просветним прегледом и другим часописима -Сарадња са Тимом за информатику, -Слање информација о емитовањима на сајт установе, -Обавештавање о емитовању радио емисија на месечном нивоу	Слање материјала	Чланови тима
јун	Годишњи извештај о раду	Састанак	Чланови тима
август	Предлог Годишњег плана рада за наредну годину	Састанак	Чланови тима
током године	Учешће у радио и ТВ-емисијама на Радио Кули, ТВ.Кули, ТВ Војводини	Слање материјала	Чланови тима

*Носиоц праћења координатор Тима кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности, упитника за васпитаче и родитеље и др.

ж) Тим за развијање еколошког програма

Чланови тима за развијање еколошког програма: Поповић Коса (координатор), Станић Слободанка, Мишовић Чила, Драгана Кулеба, Новаковић Марина, Вучковић Ксенија, Драгана Митошевић, Љиља Бобић, Тинде Кечан, Јелена Чапко, Скенцић Никола

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Избор председника и записничара -Расподела задатака унутар тима - Усвајање годишњег плана рада за 2017/2018. год -Договор о начинима реализације хуманитарних активности	састанак	Чланови Тима
Током године	- План активности и начини обележавања значајних датума: - „Светског дана без аутомобила“, - „Светског дана здраве хране“ -"Светског дана планина" -"Дана вода" -"Дан планете Земље" "Дани Сунца" -"Дани птица и дрвећа" -Светског дана заштите животне средине"	-Израда смерница,радионица,презентација,договор	Чланови тима,спољни сарадници
Током године	-Праћење реализације еколошких активности на нивоу установе	-Израда упитника,смерница, -извештаји чланова тима из свих вртића	
децембар	-Полугодишњи извештај о раду тима -Презентација примера добре	састанак	Чланови тима

	практике на тему екологије		
Током године	-Организовање и реализација едукација -.Одабир стручне и дечје литературе неопходне за организацију еколошких активности -Праћење јавних позива и учешће на еколошким манифестацијама -Праћење конкурса и израда пројеката -Активно учешће у ЛАГ-у/Локална акциона група/	Семинари,презентације, предавања, дискусије ,састанак, Интернет,часописа,Удружења	Чланови тима Чланови тима и стручни сарадници
јун	Израда годишњег извештај о раду Тима; -Предлог плана рада за следећу шк. годину	састанак	Чланови тима
Током године	Информисање друштвене средине о актуелностима из екологије	Ажурирање Web странице	Чланови тима

*Носиоц праћења: координатор Тима кроз редовно вођење записника, анализе евалуационих листова након реализованих активности.

3. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

а) Програм рада директора установе

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација
I Планирање и програмирање			
1..Израда предлога Годишњег плана рада установе	септембар 2017.	,помоћник директора,секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	
2..Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Август 2018.	помоћник директора,секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	
II Руковођење			
1.Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	усклађивање са изменама Закона о ОСО, Током године	секретар установе	
2.Израда предлога финансијског плана	Новембар 2017. Март 2018. Јун 2018.	руководилац финансијске службе	
3.Праћење реализације плана опремања установе	Током године	помоћник директора, руководилац финансијске службе руководилац службе јавних набавки	
4.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Мај 2018. Јун 2018. Август 2018. (по завршетку другог уписног рока)	помоћник директора,секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	
5.Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби током школске године	Помоћник директора,секретар	
6.Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар 2017. (по завршетку другог уписног рока)	помоћник директора,секретар установе,председници актива,координатори тимова	
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	Мај-јун 2017. Јул-август 2017.	помоћник директора, секретар установе	
2. .Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	Током године	помоћник директора,стручни сарадници васпитачи,ментори	
3.Организација дежурства	Током године	помоћник директора,	

особља		главни васпитачи	
4.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци финансијске службе, секретар установе	
5.Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, секретар установе	
6. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2016. Јануар 2017.	помоћник директора, руководиоци финансијске службе, секретар установе	
7.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године	помоћник директора, секретар установе,	
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децембар 2017. Јун 2018. по потреби током године	помоћник директора, стручни сарадници	
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	Током године	помоћник директора, стручни сарадници	
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	
6.Саветодавни рад са родитељима	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар 2017. Фебруар 2018. Јун/август 2018.	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	

		руководилац финансијске службе,секретар установе	
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2017. Фебруар 2018. Јун/август 2018. Током године	помоћник директора, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	
3. Анализа остваривања финансијског плана	децембар 2017. Фебруар 2018. Јун 2018.	помоћник директора, руководилац финансијске службе,секретар установе	
4.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	
5.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	
6.Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	За сваку заказану седницу током године	помоћник директора, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	За сваку заказану седницу током године	помоћник директора, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установ	
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	

2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	помоћник директора,	
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	родитељи, Удружења, НВО, установе културе,соц.и здравствене заштитепомоћник директора, стручни сарадници,	
4.Пријем родитеља	По потреби током целе године	помоћник директора, стручни сарадници,	
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	Током године	помоћник директора, стручни сарадници,	
2.Сарадња са установама културе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници,	
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	помоћник директора, стручни сарадници,	
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	помоћник директора, стручни сарадници,	
5.Сарадња са органима државне управе	Свакодневно током године	помоћник директора	
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду директора	децембар2018. јун 2018.	помоћник директора,	
2.Израда Плана рада директора	септембар 2017	Пом..директора	
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2017.	Пом.директора	
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	У току године	Пом.директора	
2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По позиву, По потреби,	Пом.директора	
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд.	По позиву	Пом.директора	
4.Учешће на семинарима	Континуирано на семинарима за унпређивање рада	Пом.директора	
5.Праћење законских прописа	Током године	Пом.директора,секретар	
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	

2.Организовање замене васпитача и других радника	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	
3.праћење реализације рада према дневном распореду	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	
4.Праћење реализације дежурства	Свакодневно у току године	помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи	
5.Пријем странака	По потреби	помоћник директора, стручни сарадници, секретар	
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	Свакодневно у току године	помоћник директора, главни васпитачи	
XII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	Целе године	помоћник директора, стручни сарадници,	
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	Целе године	помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање	

б)Програм рада помоћника директора установе

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Крај августа 2018.	Директор, секретар установе, председници актива, координатори тимова, нутрициониста	
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	Септембар 2017.	Директор, секретар установе, Председници актива, координатори тимова, нутрициониста	
II Руковођење			
1. Израда нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Укључивање по потреби	Директор, секретар установе,	
2.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Директор, руководицац финансијске службе	
3.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Мај 2018. Јун 2018. Август 2018. (по завршетку другог уписног рока)	Директор	
6.Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради	Август -септембар 2017. (по завршетку другог уписног рока)	Директор, секретар установе, Председници актива, координатори	

запослених		тимова	
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	Мај-јун 2018. Јул-август 2018.	Директор, секретар установе,	
2. .Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници васпитачи, ментори	
3.Организација дежурства особља	Током године	Директор, главни васпитачи	
5. Координација рада секретара и стручне службе	Током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	
6. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2017.	Директор, руководилац финансијске службе, секретар установе	
7.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године	директор	
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децембар 2017. Јун 2018. Током године	Директор, стручни сарадници	
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	Током године	Директор, стручни сарадници,	
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи, служба јавних набавки	
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	По потреби Током године	Директор, стручни сарадници,,	
6.Саветодавни рад са родитељима	По потреби Током године	Директор, стручни сарадници	
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар 2017. Фебруар 2018. Јун/август 2018..	Директор, стручни сарадници, Председници актива, тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе	
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2017. Фебруар 2018.	директор, стручни сарадници, председници	

	Јун/август 2018. Током године	актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	
3. Анализа остваривања финансијског плана	Укључивање по потреби	директор, руководицац финансијске службе,секретар установе	
4.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	По потреби током године	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	
5.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	Током године	Директор, стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	
6.Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	Директор, стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Директор, стручни сарадници,	
2. Припремање и вођење седница Васпитно- образовног већа	Током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	Током године	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	
	Током године	Стручни тим за инклузивно образ.и восп.	
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	Током године	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	Током године	Директор, стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Директор, стручни сарадници, руководицац финансијске службе,секретар установе	
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	родитељи, Удружења, НВО, установе	

		културе,соц.и здравствене заштитепомоћник директора, стручни сарадници,	
4.Пријем родитеља	По потреби током године	Директор стручни сарадници, руководиоцац финансијске службе,секретар установе	
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	Током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	
2.Сарадња са установама културе	По потреби током целе године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	По потреби током целе године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	
5.Сарадња са органима државне управе	Током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду помоћника директора	јун 2017. децембар 2018.	Директор	
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2017.	Директор	
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2017.	Директор	
X Стручно усавршавање	.		
1.Присуствовање састанцима Актива директора	По позиву	Директор,	
2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По позиву	Директор,	
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд.	По позиву	Директор,	
4.Учешће на семинарима	У току године	Директор,	
5.Праћење законских прописа	Током године	Директор,	
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	Током године	Директор,	

2.Организовање замене васпитача и других радника	По потреби у току године,	Директор, Главни васпитачи	
3.праћење реализације рада према дневном распореду	Свакодневно у току године,	Директор,главни васпитачи	
4.Праћење реализације дежурства	У току године,	Директор,главни васпитачи	
5.Пријем странака	По потреби	Директора, стручни сарадници,секретар	
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	Свакодневно у току године	Директор,главни васпитачи	
ХПСамовередновање			
1.Праћење/ вредновање свог рада	Целе године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовередновање	
2.Промовисање значаја самовередновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовередновања	Свакодневно у току године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовередновање	

в) Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Јелена Павков	Локална самоуправа
Снежана Шајин	Локална самоуправа
Миле Тадић	Локална самоуправа
Нађа Љумовић Николић	Савет родитеља
Блажо Костић	Савет родитеља
Луковић Сандра	Савет родитеља
Божана Кљајић Јовичић	Предшколска установа
Оленка Русковски	Предшколска установа
Данијела Петровски	Предшколска установа

Програм рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
---------------------------------	---	----------------------------------	---

септембар	Доношење: - Годишњег плана рада установе за школску 2017/18	Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
	- Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/18.год.		
	- Годишњег плана самовредновања за школску 2017/18. год.		
	- Предшколског програма		
	Усвајање: - Извештаја о реализацији Годишњег плана установе за 2016./2017.		
	- Годишњег извештаја о раду директора за предходну годину 2016/17.год		
	- Годишњег плана рада директора за школску 2017/18 год.		
	Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места		
	Давање мишљења о поступку избора васпитача и сарадника поводом конкурса за пријем у радни однос		

фебруар	Разматрање и доношење финансијског плана установе	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
	Разматрање и усвајање Извештаја годишњег обрачуна за 2017.год.		Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
	Разматрање и давање сагласности на План јавних набавки		Директор Руководилац за план, анализу и јавне набавке
	Полугодишњи извештај о раду директора		Директор
	Извештај о реализацији излета		
Током године	Доношење Одлуке о исплати отпремнине за одлазак у пензију	састанак	Директор Помоћник директора Секретар

Начини праћења реализације програма управног одбора и носиоци праћења:
Секретар установе присуством и увидом у записнике

VI. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1) на нивоу установе:

-кроз рад стручних актива васпитача, медицинских сестара васпитача, Васпитно образовног већа, актива почетника

2) ван установе:

- учешће на семинарима, конгресима, саветовањима, трибинама, предавањима, конференцијама у организацији МПНТР, Савеза удружење васпитача Србије, Удружења васпитача Војводине, Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Удружење логопеда Србије, Актива директора Србије.

Теме стручног усавршавања планирају се полазећи од развојних циљева и задатака постављених у Развојном плану установе и на основу процена професионалних компетенција запослених и изражених интересовања.

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатор</i>
Пројекат на нивоу групе "Наше играчке"	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Кула	IX	Јелана Макша
Угледна акт.: „Пчелица“	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	IX	Бојана Влаховић
Дипл. рад. "Утицај развода брака на васпитању"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	IX	Вукица Паравина
Дипл. рад.: "Употреба рециклажног материјала"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	IX	Јована Скенцић
Струч. тема: „Предшколска деца и деце стваралаштва“	ВОР	презентација	Актив васпитача Р.Крстур	IX	Марија Ђурђански
"Правила понашања"	ВОР	радионица	Актив васпитача	IX	Марица Мецек
Струч. тема: "Аутономија вртића"	ВОР	презентација	Актив васпитача Р.Крстур	IX	Блажена Мецек
Пројекат: "Употреба и обликовање материјала код деце предшколског узраста"	ВОР	презентација	Актив васпитача Кула	X	Зора Илин

Дипл. рад."Лутка у раду са децом"	ВОР	презентација	Стручни активи васпитача Црвенка	X	Јадранка Хук
Угл.актив."Треш њица"	ВОР	презентација	Стручни активи васпитача Црвенка	X	Ана Вучибабић
Род. састанак. "Ефикасно дисциплиновање приступи и технике"	Сарадња са породицом	презентација	Стручни активи васпитача Сивац	X	Марија Балог
Дипл.рад"Живот ни циклус човека"	ВОР	презентација	Стручни активи васпитача Сивац	X	Биљана Струњаш
Струч.тема: "Агресивност предшколског детета и вредност колективне игре у његовом развоју"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	X	Ксенија Вучковић
"Хоризонтално учење"	ВОР	презентација	ВОВ	X	Снежана Булатовић
"Развијање културе дечјих вртића"	Етос	радионица	Активи васпитача	X	Марица Мецек, Снежана Булатовић, Данијела Петровски, Љиља Бобић
Угл. акт. Плодови јесени"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	X	Данијела Сопка
Пројекат: „Звуци око нас"	ВОР	презентација	Актив васпитача Кула	XI	Чила Мишовић
Дипл рад. " Иновација и традиција у поезији за децу Десанке Максимовић"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	XI	Ана Мучибабић
Презентација рада: "Истражујемо своју праксу и оплемењујемо своју васпитну праксу"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	XI	Гордана Поповић Драгана Митошевић Данијела Грубор Сенка Милошевић

Угледна активност: „Сивац моје село“	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	XI	Јелена Чуповић Миљинковић
Пројекат на нивоу „Са децом око света“	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Сивац	XI	Миленка Леовац
Стр. тема: „Самохрани родитељ“	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	XI	Андреа Чернок
Угл. актив. "Ваздух као покретач"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	XI	Блажена Мецек
"Васпитач- рефлексивни практичар"	ВОР	радионица	Активи васпитача	XI	Снежана Булатовић
Пројекат. "Наше тело"	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Кула	XII	Слободанка Кнежевић
Дипл. рад. "Проблеми у подизању јединчади"	ВОР	Презентација	Актив васпитача Црвенка	XII	Маријана Јанковић
Пројекат на нивоу вртића "Човек	Пројектно планирање	Презентација	Актив васпитача Црвенка	XII	Гордана Поповић Драгана Митошевић Слободанка Сокић
Углед. актив. "Зимски спортови"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	XII	Вукица Паравина
Угледна активност : "Декупаж"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	XII	Миладин Маринков
Углед. акт. "Зима"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	XII	Оленка Русковски
Стр. тема : „Анализа дечјег цртежа“	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	XII	Данијела Сопка
Пројекат. "Здравље"	Пројектно планирање	Презентација	Актив васпитача Кула	I	Марина Новаковић
Угл. акт. "Врабац"	ВОР	Презентација	Актив васпитача Црвенка	I	Драгана Вукчевић
Дипл. рад. "Развој музикалности код деце"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	I	Јелена Фаћол

Дипл. рад. "Кардио васкуларни систем"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	I	Снежана Вукашиновић
Угл. актив."Геометријско тело - лопта"	ВОР	Презентација	Актив васпитача Руски Крстур	I	Марија Ђурђански
"Грађење програма усмереног на интегрисано учење кроз добробит, делање и односе"	ВОР	радионица	Активи васпитача	I	Марица Мецек, Снежана Булатовић
Приказ случаја" Брокина афазија"	ВОР	презентација	Актив васпитача Кула	II	Љиља Бобић
Спец. рад."Дете и боје"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	II	Маријана Јанковић
Угл. акт. "Зимске игре"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	II	Гордана Котлица
Стр. тема."Породични односи и савремено родитељство"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	II	Оленка Русковски
Пројекат. "Књига о нама"	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Кула	III	Јоланка Дер Славка Видаковић
Сем. рад."Корак по корак"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	III	Сенка Милошевић
Сем.рад."Адаптација"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	III	Светлана Пејовић
Угл.акт. "Играмо се бојама упознајемо, бојимо, уклапамо"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	III	Оленка Рац
Пројекат на нивоу вртића "Царство животиња"	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Кула	IV	Мирјана чапко Биљана Плавшић Драгана Кулеба Драгана Ракита Александра Влашкалић
Пројекат "Игру покрени природи се окрени"	Пројектно планирање	презентација	Актив васпитача Црвенка	IV	Корнелија Ковач Маријана Јанковић
Дипл. рад." Могућности и унапређење сарадње породице и предшколске установе"	Сарадња са породицом	презентација	Актив васпитача Сивац	IV	Санела Саваи
Угл.акт."Екологија - чувамо планету земљу"	ВОР	презентација	Актив васпитача	IV	Емилија Костић

			Руски Крстур		
Угл.акт."Горе доле"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	IV	Андреа Чернок
Дипл рад."Однос говора и вида"	ВОР	презентација	Актив васпитача Црвенка	V	Наташа Варга
Род. састанак."Нивои функционисања детета - партнери у одрастању"	Сарадња са породицом	презентација	Актив васпитача Црвенка	V	Светлана Пејовић
Мастер рад."Примена експерименталне методе у упознавању околине на тему саобраћаја"	ВОР	презентација	Актив васпитача Сивац	V	Санела Саван
Угл.акт."Ми смо баштовани"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	V	Марина Прегун
Угл. акт."Бајка о рибару и рибици"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	V	Ксенија Вучковић
Стр. тема."Физичка готовост деце за полазак у школу"	ВОР	презентација	Актив васпитача Руски Крстур	VI	Марина Прегун
Конгрес предшколских радника	ВОР	конгрес	Ван установе	по позиву	Стручни сарадници, васпитачи помоћник директора и директор
"Улога стручних сарадника у креирању културе вртића"	ВОР	Стручни сусрети	Ван установе	новембар	Стручни сарадници, помоћник директора и директор
24.Пертинијеви дани	предшколско васпитање и образовање	презентација	Ван установе	IX	Стручни сарадници, помоћник директора и директор
Примери добре праксе	предшколско васпитање и образовање	конференција	Ван установе	XI	Удружење васпитача Војводине
стручни сусрети мед.сестара пред.установа Србије	предшколско васпитање и образовање	конференција	Ван установе	IX	Мед. сестре васпитача
Дани дефектолога	предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	XI	Удружење васпитача Војводине
"Индивидуализација	ВОР	Акредитовани	У	У току	Марица Мецек,

кроз интегрисано учење“,		програм	установи	године	Гордана Поповић
" ИОП у предшколској установи и његово интегрисање у план рада групе“	Инклузивно вас. и образ.	Акредитовани програм	У установи	У току године	Марица Мецек, Данијела Петровски, Јасмина Кукић
„Васпитање предшколског детета, подршка у развоју и култивисању социо-емоционалних вештина	ВОР	Акредитовани програм	У установи	По одобрењу средстава	Јасмина Кукић Александра Хевер Бисерка Јовановић
"Игра као центар предшколског курикулума"	Група васпитача	Акредитовани програм	у установи	По одобрењу средстава	Гордана Мијаиловић
Подршка развоју критичког мишљења На раном узрасту Модул 2	Група васпитача	Акредитовани програм	у установи	По одобрењу средстава	Проф.др Живка Крњаја , Мр Милица Ђебић

2.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатор</i>
пословни тренинг за директоре	менаџмент	семинар	септембар	НИП образовни Информатор
СУСРЕТИ УСТАНОВА	јавне набавке, финансије	семинар	октобар	НИП образовни информатор
стручни сусрети стр.сарадника и сарадника ПУ Србије	предшколско васпитање и образовање	конференција	новембар	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
стручни сусрети мед.сестара пред.установа Србије	предшколско васпитање и образовање	конференција	новембар мај	Удружење мед. сестара П.У.Србије
Фин.прав.пословање -саветовање јавне набавке	јавне набавке, финансије	семинар	фебруар	ИПЦ
Стручни сусрети – васпитачи васпитачима „Примери добре праксе“	предшколско васпитање и образовање	конференција	новембар април	Савез удружења васпитача Србије
пословни тренинг за директоре	менаџмент	семинар	мај	НИП образовни

Припреме за почетак школске године	предшколско васпитање и образовање	семинар	август	информатор ИЕП
------------------------------------	------------------------------------	---------	--------	-------------------

3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА, НУТРИЦИОНИСТЕ, НАБАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатор</i>
-Актуелности у исхрани деце у ПУ -Актуелна сазнања о здравственој безбедности у ПУ -Новине у закону о јавним набавкама, -Примена закона о јавним набавкама -Поступци јавних набавки -Израда конкурсне документације -Евиденције и извештаји о јавним набавкама -Новине у решавања захтева заштите права у поступку јавне набавке -Новине и прописи о финансијском пословању и извештавању - Примена новина у обрачуна зарада - Новине у прописима који се односе инвентар,књиговодствене промене,израда завршног рачуна - Сагледавање новина и искустава у раду буџетскеинспекције и ревизије	По позиву	-Друштво за исхрану Србије Друштво дијететичара нутриционис. Србије ИПЦ Рачуноводствена пракса Параграф Лекс Образовни информатор Институт за економију и право -Семинари Србије Управа за јавне набавке и надлежно министарство

VII. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

1.САВЕТ РОДИТЕЉА

а)Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
ВЛАДАНА СТАНКОВИЋ	«СУНЧИЦА»
САНДРА ЛУКОВИЋ	“СУНЧИЦА”
БЛАЖО КОСТИЋ	„КОЛИБРИ“
МАРИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ	„КОЛИБРИ“
НАЂА ЉУМОВИЋ	„КОЛИБРИ“
МИНА БАЊАЦ	„МАСЛАЧАК“
ДРАГАНА БОЂЕНЕЦ	„БУБАМАРА“
КОСА ДЕСНИЦА	„ВЕВЕРИЦА“
СИЛВИЈА БЕГОВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
НАДА КАВАРИЋ	„ШЕЋЕРКО“

ЈЕЛЕНА ЧЕПИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ФИМА МИНИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЖЕЉКА ЛАНЧУШКИ	„НЕВЕН“
ПАУЛИНА РАЦ	„ЦИЦИБАН“
МАРИЈА ЊАРАДИ	„ЦИЦИБАН“
ЈОВАНКА ТРИВУНОВИЋ	„ВРТУЉАК“
ИВАНА МАРЧЕТИЋ	„РОДА“

б) Програм рада савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	-Избор чланова Савета родитеља у Управни одбор установе -Разматрање предлога Годишњег плана рада установе -Разматрање Годишњег плана самовредновања -Разматрање годишње извештаја о раду установе -Разматрање извештаја о самовредновању -Давање мишљења о избору и реализацији посебних и специјализованих програма	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
децембар	-Полугодишњи извештај о раду установе -Договор око обележавања Дана дечје радости	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
март	-Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
мај	-Доношење одлуке о донацијама за унапређивање услова	састанак	Директор Помоћник директора Секретар

	боравка деце у вртићу		
Током године	-Информације о значајнијим активностима -Предлози чланова Савета родитеља за унапређивање сарадње и васпитно образовног рада	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

- Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: секретар установе увидом у документацију и праћењем законске регулативе

в) Програм сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо- едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Облик сарадње	Садржај, тема	носиоци	Време
Општи родитељски састанци	упознавање са условима рада у вртићу -упознавање са програмом рада	васпитачи	септембар
Групни информативни и тематски родитељски састанци	актуелности	васпитачи	По потреби током године
	-план и програм рада -адаптација	Васпитачи Стручна служба	Септембар
	-развојне могућности детета	Васпитачи Стручна служба	Током године
	-Кодекс понашања родитеља у вртићу	Васпитачи Стручна служба	Октобар

	Теме које ће предложити родитељи и према уоченим потребама и интересовањима	Васпитачи Стручна служба	Током године
Индивидуални контакти са родитељима	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета	васпитачи	Најмање четири пута годишње
Отворена врата	Размена информација о детету	васпитачи	Једном недељно сат времена
Анкетирање родитеља	-циљ анкетања је праћење и упознавање са родитељским потребама,сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за самовредновање	-септембар- октобар и по потреби током године
Пано за родитеље	Пано је информативног карактера и садржи информације о програмским активностима	Васпитачи,главни васпитачи	Свакодневно, Недељно, По потреби
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви,писана Обавештења,путујућа свеска и сл,(размена информација о активностима у групи,развоју и напредовању детета)	васпитачи	свкодневно и према потреби
Брошуре, флајери, литература	Информисање и едукација родитеља	Васпитачи Стручни сарадници Тим за информатику	Током године по потреби
Кутија за сугестије	Свака васпитна група нуди могућност родитељима да искажу	васпитачи	Свакодневно

	потрбе, примедбе, предлоге, ...		
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности у групи -прославе -празници -излети	васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Савет родитеља	Активности према плану рада	Директор, главни васпитач, стручни сарадник	Током године

г) Активности подршке деци и породици

Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици те се активностима подршке деци и породици придаја значајна пажња. Планиране активности су:

Регресирање боравка трећег, четвртог и сваког наредног детета
Бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу (ППП), самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе,
Организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка,
Флексибилан ритам дана што омогућава излагање у сусрет различитим потребама деце,
Могућност кориговања јеловника за поједину децу из здравствених, верских и других разлога,
Подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања,
Подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке децем развоју и напредовању,
Укључивање деце са сметњама у развоју и даровите деце у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада,
Подршка деци и породици при преласку из ПУ у ОШ,
Понуда посебних и програма,
Укључивање деце која живе у иностранству, а родитељи су им пореклом из наше земље (странаца), на одређен временски период у васпитно образовни рад (са циљем неговања матерњег језика, традиције, културе и уважавања различитости),
Могућност континуираног информисања родитеља о децем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње,

Информисање родитеља о активностима групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, сајт установе и др.),
Едукативно деловање на породицу у смислу унапређивања њихових компетенција,
Могућност укључивања у непосредан васпитно образовни рад,
Укључивање у рад стручних и управних органа установе,
Укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом

д) План адаптације

- Посебан значај придаје се планирању процеса адаптације у који је породица активно укључена.
- Први контакт са родитељима остварује се приликом уписа деце у вртић , где се родитељи информишу о самом процесу адаптације деце и начинима укључивања породице у тај процес.
- План адаптације се уз активно укључивање породице израђује пре поласка детета у вртић, систематски водећи рачуна о свим специфичностима, уважавајући потребе и могућности сваког детета, на првом родитељском састанку.
- Током периода адаптације родитељима се пружа правовремена стручна подршка и могућност непосредног укључивања и боравака у васпитној групи.
- У целодневном бораваку се за свако новоуписано дете планира адаптација у односу на период поласка детета у вртић и бележи се у Књизи рада васпитача.
- Мед. сестре и васпитачи кроз састанак размењују информације од значаја за што лакши прелазак деце из јаслица у обданиште .Стручне размене овог типа драгоцене су и захтевају додатну пажњу у циљу што успешније транзиције ка вишим нивоима.
- Током прве недеље у полудневном бораваку постепено се продужава дужина боравака деце, уз могућност учешћа родитеља и смањења дужине његовог боравака до спремности детета да самостално борави.

ђ) План транзиције

Транзиција у најширем смислу обухвата акције, мере и поступке који се предузимају од стране предшколске установе у сарадњи са породицом, а којима се обезбеђује да вртић буде средина безбедна за дете, подстицајно место за учење и одрастање, доприноси социјалној и емотивној добробити детета, утиче на безболно прилагођавање новој средини, подстиче на развој позитивног става о школи и школовању и на тај начин омогућава континуирано образовање детета.

Предшколска установа тимски планира и спроводи подршку детету у периоду транзиције ка вишим нивоима образовања у сарадњи са родитељима

детета,учитељима и стручном службом из ОШ, и стручњацима из других институција.

Сарадња је усмерена на размену информација о детету, планирање и реализовање активности, праћење напредовања детета, информисање родитеља.

У односу на процену потреба детета и понашање у различитим контекстима, креира се план транзиције који обухвата : процену потреба детета засновану на његовим капацитетима, процену посебних прилагођавања која су детету потребна, педагошки профил детета, информације о детету, породици и активностима установе, активности које се планирају у оквиру транзиције. Родитељи су важни учесници, али и друге особе од поверења које познају дете, и институције и службе које су укључене у рад са дететом.

Планиране активности су:

- Посета ОШ- упознавање са физичком средином, учитељима, стручном службом и др.запосленима
- Заједничке активности и дружења са децом из ОШ, кроз активности, радионице, спортске игре на часу у школи или у васпитној групи вртића,
- Родитељски састанци и радионице за родитеље („Спремност деце за полазак у школу)....
- Састанак васпитача и стручних служби ОШ и ПУ, размена документације о деци уз сагласност родитеља.
- Састанак васпитач- учитељ: размена документације и информација

VIII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Дом за старе и пензионере	Посета дому старих	Посета, дружење	Током године	Васпитачи, пом.директора, директор
СО Кула	Посета председнику општине	Посета	октобар	Васпитачи, директор, пом. директора, стручна служба
	Обележавање Дана породице		15.05.2018.	
ИП центар Q телевизија	Актуелна дешавања у ПУ	Радио емисије, чланци, сајт	Током године	Тим за односе са медијима, васпитачи, пом. Директора
Месна заједница	Посета секретару месне заједнице	посета	октобар	Васпитачи, директор, пом. директора
Културно	„Месец књиге,“	посета	новембар	Васпитачи, директор,

просветна заједница	Смотра рецитатора	учешће	фебруар	пом. директора, стручна служба
	„Бамби фест“	Договор	март	
Дом здравља	-систематски прегледи- Интерресорна комисија, упути,извештаји	Писани извештаји, састанци	Током школске године	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници, директор,родитељи
Центар за социјални рад	Породице у стању социјалне заштите	Извештаји, састанци	По потреби	Стручни сарадници, директори
Основне и средње школе на нивоу општине	Заједничке активности у току децје недеље -размена мишљења о деци са сметњама у развоју -ППП- упознавање са школом -Упознавање шк. деце са занимањима у ПУ (професионално усмеравање)	Посете, писани извештаји, Размена информација	Током школске године	Васпитачи, стручни сарадници. директор, заменик директора
Библиотека	Упознавање са простором и начином коришћења библиотеке	посета	У току школске године	Васпитачи
Сарадња са јавним предузећима (пијаца, аутобуска станица, железничка станица, СУП, ватрогасна служба, ФК Хајдук, Православна и католичка црква, Удружењем «Коло Српских сестара» Кула СПривредници општине...)	Упознавање са простором и начином коришћења пијаце, аутобуске станице,железничке станице...	посета	октобар	Васпитачи

IX. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у Радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	- директор -Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних актива и ВОВ	Током године	директор Пом. директора Педагошки колегијум Стручна служба
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници, извештаји Радионице за децу и родитеље Писани материјали, брошуре,	Током године	Директор Пом. директора Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	директор Пом. директора Педагошки колегијум Председници актива
Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Увид у ИОП	Током године Тромесечно	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање датне подршке директор Пом. Директора
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива	Током године	директор Пом. директора педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива
Одмор и рекреација	Извештаји након реализованих излета	Током године	Васпитачи који реализују путовање Педагошки колегијум
Посебни и специјализовани програми	Извештаји Тима посебне и специјализоване програме	Током године	Чланови тима директор Пом. директора

X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

<i>активности</i>	<i>време</i>	<i>носиоци</i>
Ажурирање WEB -а	Током године	Тим за WEB и информатику
Размена примера добре праксе на нивоу актива,ВО већа	Током године	васпитачи
Размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми	Током године	-Тим за WEB и информатику -васпитачи
Изложбе дечијих продуката	Током године	васпитачи

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

<i>активности</i>	<i>време</i>	<i>носиоци</i>
Ажурирање WEB -а	Током године	Тим за WEB и информатику
Радио емисија „Лет кроз Бамбијев свет“	Једном месечно	Васпитачи
Израда промотивног материјала	Током године	-Тим WEB и информатику -васпитачи
Учешће у радио и ТВ-емисијама на Радио Кули,ТВ- Q ,ТВ Војводини	Током године	-директор -Тим за односе са медијима - васпитачи -стручна служба
Слање прилога и текстова Кулској комуни и Просветном прегледу	Током године	-пом.директора -Тим за односе са медијима - васпитачи -стручна служба
Учешће на Стручним сусретима васпитача,мед.сестара васпитача,стручних сарадника,директора на нивоу покрајине и републике	По заказаном термину	-директор пом.директора - васпитачи -стручна служба
Учешће на изложбама, ликовним конкурсима на нивоу општине,покрајине и републике	По заказаном термину	-васпитачи - Стручна служба
Сарадња и размена примера добре праксе у оквиру Западнобачког и севернобачког округа	По заказаном термину	-директор -васпитачи - Стручна служба

XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ УНАПРЕЂЕЊА: Етос

Активности	Време и носиоци	Критеријум успеха	Ресурси и начин праћења
Израда и реализација радионице „Развијање културе децјег вртића“	Октобар Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек Љиља Бобић	Реализована радионица	Сопствена средства Извештај
Реализација договорених активности	Током године Тим за развојно планирање	Планиране активности су реализоване	Сопствена средства Извештај
Обједињени завршни извештај -	Јун Тим за развојно планирање	Презентација ВОВ	Сопствена средства Извештај
"Хоризонтално учење"	Октобар Снежана Булатовић	Презентација ВОВ	Сопствена средства
Активности хоризонталног учења	Током године Васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора	75% васпитача је реализовало једну угледну активност	Сопствена средства Извештаји васпитача

Обједињени извештај	Тим за развој предшколског програма	Извештај	Сопствена средства Извештај
---------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------------

ОБЛАСТ УНАПРЕЂЕЊА: Васпитно образовни рад

Активности	Време и носиоци	Критеријум успеха	Ресурси и начин праћења
"Правила понашања"- радионица за родитеље.	Септембар Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек Љиља Бобић	Реализована радионица са васпитачима - реализовани родитељски састанци у 75% васпитних група	Сопствена средства Књига рада васпитача
Израда и реализација радионице "Васпитач - рефлексивни практичар"	Новембар Снежана Булатовић	Реализована радионица Сви васпитачи обухваћени	Сопствена средства
Едукација - "Грађење програма усмереног на интегрисано учење кроз добробит, делање и односе"	Јануар Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек Љиља Бобић	Реализована радионица Сви васпитачи обухваћени	Сопствена средства

2. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	ТЕХНИКЕ и ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
2.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце	- Испитати : Да ли се у групи негује позитивна атмосфера, развија осећај сигурности и самопоштовања	- Интервју за децу - Упитник и скала процене	Новембар, децембар 2017	Тим за самовредновање , стручна служба, помоћник директора	Увид у оствареност стандарда
2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањим а деце	- да ли деца имају прилику да иницирају игру - да ли васпитачи користе дечију игру као прилику за учење	Упитник	април 2018.		
2.5. Ритам живљења прилагођен је потребама деце	- Да ли су рутине и ритуали основ за учење деце	Анализа видео записа	Новембар 2017.		

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: ЕТОС

СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	ТЕХНИКЕ и ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
5.2. У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва	Испитати да ли: - да ли у предшколској установи функционише систем редовног информисања родитеља (с акцентом на паное за родитеље)	Чек листа	Током године кроз педагошко инструктивни рад	Тим за самовредновање, стручна служба, помоћник директора,	Увид у оствареност стандарда
5.5. У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима.	- се користе различита места у заједници, посете, гостовања и сл. - и начине учешћа у учењу деце и развијању сарадње са различитим	- Анализа педагошке документације : Књиге рада васпитача, Мапа пројекта - Чек листа	Март 2018.		

	члановима заједнице				
--	------------------------	--	--	--	--

3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Праћење реализације васпитно-образовног рада- кроз непосредан педагошко инструктиван рад, вршиће се у односу на:

- организацију физичке и социјалне средине,
- планирање и реализацију активности са децом,
- вођење педагошке документације (књиге рада, дечјег портфолиа, групног портфолиа, мапе пројеката, портфолиа васпитача),
- планирање у односу на индивидуалне карактеристике деце
- процену, стимулацију и евиденцију активности из области развоја говора,
- рад са децом са сметњама у развоју,
- рад са даровитом децом,
- сарадњу са породицом и реализацију различитих облика сарадње.
- планирању процеса посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања,
- изради и примени инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања.
- уграђивања података добијених систематским посматрањем у Књигу рада васпитача (белешке о деци, циљеви и задаци, дневни план и евалуација)
- планирању васпитно образовног рада на основу добијених података,
- учешће деце у процесу креирања васпитне средине и програма ВОР-а
- посматрање дечје игре, и учешће васпитача у њој
- укључивању деце и родитеља у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања,
- информисању родитеља о дечјем развоју и напредовању
- примени методе интегрисаног учења и пројектног планирања

Педагошко инструктивни рад реализоваће се кроз индивидуални и групни саветодавни рада.

Динамику реализације педагошко инструктивног рада стручни сарадници , директор и помоћник директора ће планирати у својом оперативним, месечним одн. недељним плановима рада.

XII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ЛОГОПЕД - ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВСКИ

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<i>Послови и задаци</i>	<i>Време реализације</i>
Учествовање у изради Годишњег плана рада , посебно у деловима који се односе на планове и програме за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање) Учествовање у изради Предшколског програма рада установе, Плана рада самовредновања Припрема Годишњег програма рада логопеда и месечних планова рада логопеда	Август и септембар Месечно
Учествовање у изради ИОП-а за децу Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. годину	Месечно, тромесечно Септембар
Стручна помоћ васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја,	Током године
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Праћење и вредновање вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређења, интегрисање ИОП-а у план рада групе, праћење говорно-језичког развоја.	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју	Тромесечно Током године

3.РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада. Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у области комуникације, праћење и примена програма „Изговор без муке“, васпитач-логопед- родитељ Јачање професионалних капацитета васпитача кроз реализацију семинара и радионица Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала Планирање и реализација радионица за децу и родитеље(сарадња: васпитач- логопед) Подршка васпитачима у реализацији родитељских састанака(тематских и радионица)	Током године Током године
4.РАД СА ДЕЦОМ	
Интервју са децом Третман неправилног изговора појединих гласова Индивидуални и групни рад са децом у циљу корекције и аутоматизације гласова	Октобар Током године Током године
Вежбе логоторике индивидуално и у мањим групама Превентивно-корективни рад у групи са децом , подстицај правилног изговора гласова Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уњкавим	Током године Три пута недељно, у односу на месечни план рада и потребе деце и породице

говором, код деце са оштећењима слуха, рад на побољшању комуникацијских вештина (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, двојезична средина и сл.	
Логопедски Тријажни преглед	Октобар, новембар
Превенција, дијагностика, рехабилитација, поремећај вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама(менталном ометеношћу, церебралном парализом, хроничним болестима, слабовидошћу, аутизмом	По потреби и договору са васпитачем
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, памфлета, сајта, предавања или радионица на родитељском састанку, укључивање родитеља у непосредан третман Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце, логопедски преглед, савет родитељу Оснаживање родитеља у области развоја говорно-језичких способности деце, упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељима Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради ИОП-а (у оперативни тим је укључен васпитач, стручни сарадник и родитељ Повезивање родитеља са надлежним институцијама и одговарајућим службама	Током године Током године Током године
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи користећи следеће облике рада: индивидуални и групни рад, саветодавни и инструктивни рад, активан је члан у стручним тимовима ,сарађује са стручним сарадницима и и пратиоцима деце. Сарађује са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма , пројеката,	Током године

распореда рада и другим пословима. Сарадња са директором, стручним сарадником, педагошким асистентом и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци и породици. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе. Сарадња и укључивање личних пратилаца у непосредном раду.	
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду стручних органа:Васпитно-образовног већа, Педгошког колегијума и Тимова установе. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређењу образовне праксе.	Током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са Домом здравља, ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“,ОШ“Вук Караџић“ у Црвенки, Центром за социјални рад, Општином, Завод за Психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду, Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвено средином(ПУ Западно-бачког округа) ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и транзиције, сарадња са Интерресорном комисијом (повремене члан).	Током године
9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману (разлог доласка, ток третмана),месечно уређење панона за децу и родитеље,	Континуирано Током године

Прикупљање , чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци. Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе , на нивоу струковних удружења и др институција. Реализација акредитованих програма: - „ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе" - "Изговор без муке" Израда и реализација радионица: - " Структура извештаја Тимова и Актива" - " Развијање културе децјег вртића" - " Правила понашања" - "Грађење проргама усмереног на интегрисано учење кроз добробит, делање и односе"	Октобар Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовање у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, похађање акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.)	Током године

ЛОГОПЕД - ЉИЉА БОБИЋ

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<i>Послови и задаци</i>	<i>Време реализације</i>
-учествовање у изради Годишњег плана рада , посебно у деловима који се односе на планове и програме за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање), припрема Програма васпитно образовног рада	Август и септембар

-учествовање у изради Предшколског програма рада установе, План рада самовредновања и Развојног плана установе -припрема Годишњи програм рада логопеда и месечних планова рада логопеда	Август и месечно
-учествовање у изради ИОП-а за децу са сметњама у развоју,интегрисање ИОП-а у план рада групе тромесечног извештаја, полугодишњег и годишњег извештаја -припрема и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја -учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2016/2017. годину	Током године Август
Стручна помоћ васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у планирању и програмирању васпитно образовног рада,посебно из области говорно-језичког развоја. План и списак за стручну литературу везану за развој говора и језика, дидактичких материјала, сликовница и наставних средстава. Учествовање у писању пројеката за Еко тим установе и праћење и пријава на конкурс Учешће у планирању и реализацији Бамби феста, Рецитаторске смотре,Пролећни карневал..	Током године
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Систематско праћење и вредновање вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређења, праћење говорно-језичког развоја. Праћење ефеката реализованих пројеката. Израда и примена инструмената за потребе праћења васпитно-образовног рада	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развојуи и интегрисање ИОП-а у план рада групе Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима	Тромесечно

деце са проблемима у говорно-језичком развоју	
3.РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада. Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у области комуникације, праћење и примена програма „Изговор без муке“, васпитач-логопед- родитељ Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала. Планирање и реализација радионица за децу и родитеље(сарадња: васпитач- логопед) -Подршка васпитачима у реализацији родитељских састанака	Током године
4.РАД СА ДЕЦОМ	
Третман неправилног изговора појединих гласова Индивидуални и групни рад са децом у циљу корекције и аутоматизације гласова	Током године
Вежбе логоторике индивидуално и у мањим групама -Превентивно-корективни рад у групи са децом , подстицај правилног изговора гласова Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уњкавим говором, код деце са оштећењима слуха, рад на	Током године

побољшању комуникацијских вештина (нпр. Редукција нагласка, корекција изговора, двојезична средина и сл.	
-Логопедски Тријажни преглед	Октобар, новембар
-Превенција, дијагностика, рехабилитација, поремећај вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама(менталном ометеношћу, церебралном парализом, хроничним болестима, слабовидошћу, аутизмом	По потреби и договору са васпитачем
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, памфлета, сајта, предавања или радионица на родитељском састанку, укључивање родитеља у третман Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце, логопедски преглед, савет родитељу Оснаживање родитеља у области развоја говорно-језичких способности деце, упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељима Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради ИОП-а (у оперативни тим је укључен васпитач, стручни сарадник и родитељ	Током године
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи користећи следеће облике рада: индивидуални и групни рад, саветодавни и инструктивни рад, активан је члан у стручним тимовима ,сарађује са стручним сарадницима и и пратиоцима деце. Сарађује са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма , пројеката, распореда рада и другим пословима. Сарадња са директором, стручним сарадником,	Током године

педагошким асистентом и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци и породици. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду стручних органа,Васпитно-образовног већа, Педгошког колегијума и Тимова установе. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређењу образовне праксе.	Током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
-Сарадња са Домом здравља, ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“,ОШ“Вук Караџић“ у Црвенки, Центром за социјални рад, Општином, Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду, - Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвено средином(ПУ Западно-бачког округа) ради остваривања циљева васпитно-образовног рада, сарадња са Интерресорном комисијом (повремен члан).	Током године
9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
- вођење евиденције о сопственом раду (дневник стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману (разлог доласка, ток третмана),месечно уређење панона за децу и родитеље, -прикупљање , чување и заштита материјала који садрже личне подаци о деци.	Свакодневно
-стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовање у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, похађање акредитованих семинара,	Током године

симпозијума и других стручних скупова, -Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе , на нивоу струковних удружења и др институција. Реализација акредитованих програма: -"Изговор без муке" Израда и реализација радионица: - " Структура извештаја Тимова и Актива" -" Развијање културе деце вртића" -" Правила понашања" - "Грађење програма усмереног на интегрисано учење кроз добробит, делање и односе"	Октобар
---	---------

ПЕДАГОГ: Марица Мецек

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Учествовање у изради предшколског, плана самовредновања и развојног плана установе,	Јун, август
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, плана самовредновања),	Август, септембар
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	Август Месечно
4. Спровођење анализа и истраживања у установи	Током године у сарадњи с

у циљу испитивања потреба деце и родитеља,	Са Тимом за посебне Програме
5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,	Септембар Током године
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу са сметњама у развоју	Октобар У сарадњи са Тимом за инкл. вас. и образ. и Тимовима за пружање Додатне подршке
7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,	Август У сарадњи са Тимом за Посебне и спец. Програме
8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	Август, септембар Током године
9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама из непосредног окружења и шире,	Током године
10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,	Август
11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,	Август, септембар Континуирано током Године
12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	По потреби
13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања образовно-васпитног рада,	Током године
14. Учествовање у избору и конципирању разних активности: излета, боравка деце у природи,	Мај

15. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично,	Дечја недеља, март-април - „Бамби фест“ Јун - „Пролећни карневал
--	--

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса и развоја и напредовања деце,	Јун у сарадњи са Тимом За самовредновање Током године
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада,	Јун Током године
3. Праћење ефеката иновативних активности - реализације планираних пројеката: „Заједно у одрастању“, „Индивидуализација кроз интегрисано учење“, „ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе“	Током године Супервизијски састанак након реализације семинара
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	По динамици Тима за Самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова,	Током године У сарадњи са Тимом за Инклузив.вас. и образ. Тимовима за пружање Додатне подршке Тромесечно вредновање ИОП-а
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, стручног сарадника,	Током године
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	Током године
8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручне службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Јун

9. Учествовање у усклађивању програмских активности са индивидуалним карактеристикама деце,	Током године Кроз непосредан педагошко инструктивни рад
---	--

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА	
1. Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног,	Током године Кроз непосредан Педагошко инструктивни Рад
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	Током године Кроз програме „Заједно у одрастању“ „Индивидуализација кроз Интегрисано учење“
3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,	Током године
4. Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током године У сарадњи са стручним активима и Тимовима
5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,	Септембар и Током године
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,	Током године
7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Током године
8. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи и других облика васпитно – образовног рада и давање предлога за њихово унапређење,	Током године Нарочито кроз Актив почетника Стручне активе васпитача
9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	Полугодишње Током године На крају школске године
10. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	Током године у сарадњи Са Тимовима за пружање

	додатне подршке
11. Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Током године
12. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних актива и тимова	Током године по Плановима рада актива и Тимова
13. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Током године
14. Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године
15. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године кроз Рад Актива почетника
16. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године у сарадњи Са Тимом за Самовредновање

IV. РАД СА ДЕЦОМ	
1. Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године
2. Предлагање мера за обезбеђивање оптималних услова за дечји развој и напредовање,	Током године
3. Учествовање у изради педагошког профила детета, којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	Септембар Октобар
4. Предлагање мера за безбедност деце и превенцију насиља	Током године
5. Промовисање модела за конструктивно решавање конфликта и повећање толеранције	Током године
6. промовисање здравог начина живота у породици и вртићу	Током године
7. учествовање у појачаном васпитном раду са децом проблематичног понашања	Током године

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
---	--

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,	Почетак године
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама "Правила понашања" - радионица за родитеље	По договору са Васпитачима
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - реализација програма „Заједно у одрастању“	Током године
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у развоју и проблемима у понашању,	Током године
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године
6. Тимски рад са родитељима у изради ИОП -а за децу са сметњама у развоју	Током године Тромесечно

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА,	
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,	Током године
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе,	По динамици Годишњег Плана рада установе
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године У сарадњи са стручним Активима васпитача
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања васпитачких и личних компетенција,	Током године
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални	По одобрењу педагошког Или личног асистента

образовни план,	
-----------------	--

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду васпитно-образовног већа, учешће у изради и презентацији годишњих докумената установе, разна саопштења и анализе,	По динамици рада Већа
2. Учествовање у раду следећих тимова :Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно васпитање и образовање; учествовање у раду Педагошког колегијума; стручних актива васпитача; организационог одбора „Бамби феста“	По динамици рада Стручних тела, актива и тимова
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.Сарадња са ОШ општине, Домовима културе, Културним центром, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом , локалним медијима и др.	По потреби Током године
2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	Током године
3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце ,	Током године
4.Активно учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Сарадња са струковним удружењима васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива стручних сарадника западно бачког и северно бачког округа	Током године

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Континуирано током године

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу установе,	Током године у Сарадњи са стручним Активима и тимовима
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Континуирано Током године
4. Прикупљање података о деци, чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,	Током године
5. Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе, на нивоу струковних удружења и др. институција.	Током године пратећи динамику Годишњег плана стручног усавршавања
6. Припрема и реализација акредитованих програма „Заједно у одрастању“ и „ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе“, "Индивидуализација кроз интегрисано учење", - радионица " Развијање културе децјег вртића" " Правила понашања" - "Грађење програма усмереног на интегрисано учење кроз добробит, делање и односе"	По договореним Терминима
7. Припрема и вођење семинара за васпитаче и сестре	По плану стручног усавршавања

XIII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

- Индивидуални план секретара установе подразумева следеће активности:

I У периоду почетка школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора - сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учествоје у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II У периоду крајем текуће календарске године:

1. Учествоје у раду комисије задужене за набавке великих и малих вредности, у расписивању огласа као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,
2. Учествоје у раду Синдикалне организације П.У. “Бамби” Кула

III У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Проводи активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђује Решења за годишње одморе запослених,

IVO бавља следеће послове предвиђен Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

1. учествује у изради нацрта Статута и других аката установе,
2. прати и спроводи Статут и друга акта,
3. прати и примењује законске и друге прописе,
4. стара се о употреби и чувању печата по налогу директора,
5. обавља послове из радних односа,
6. стара се о евиденцији установе која се трајно чува,
7. води документацију и евиденцију установе, сређује и архивира документацију,
8. води деловодник и попис аката,
9. води кадровску евиденцију,
10. обавља административно техничке послове из радних односа,
11. експедује пошту,
12. обавља дактилографске послове,
13. обавља и друге послове по налогу директора.

XIV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
„ЗАЈЕДНО У ОДРАСТАЊУ“	Марица Мецек Весна Јововић Снежана Булатовић	Марица Мецек Весна Јововић Снежана Булатовић	Пратећи динамику рада стручних актива и у договору са

			васпитачима
„ИЗГОВОР БЕЗ МУКЕ“	Љиља Бобић Данијела Петровски Мирјана Чапко	Љиља Бобић Данијела Петровски Мирјана Чапко	Пратећи динамику рада стручних актива и у договору са васпитачима
„ИОП У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ЊЕГОВА ИНТЕГРИСАНОСТ У ПЛАН РАДА ГРУПЕ“	Марица Мецек Данијела Петровски	Марица Мецек Данијела Петровски	Октобар
„ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА КРОЗ ИНТЕГРИСАНО УЧЕЊЕ“	Марица Мецек Гордана Поповић Едит Новаковић	Марица Мецек Љиља Бобић Гордана Поповић Едит Новаковић	Октобар - едукација Супервизија – март

У Кули, септембар 2017.година

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР: