

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ КУЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД 01.09.2015. – 31.08. 2020. ГОДИНЕ.

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	3
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	4
2.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ.....	4
2.2. АНАЛИЗА СТАЊА.....	9
3. МИСИЈА.....	13
4. ВИЗИЈА.....	13
5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	13
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	15
7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	21
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ ДЕЦОМ, ВАСПИТАЧИМА И РОДИТЕЉИМА.....	22
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	23
10. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА УЧЕЊА.....	24
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ.....	24
12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА.....	25
13. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	25

На основу члана 71. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 72/2009), члана 16. и 17 Закона о Предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС бр.18/10) и члана 39.Статута Предшколске установе "Бамби" Кула,Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Кула, на седници одржаној дана-----2015 године, донео је
РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2015. – 31.08. 2020. ГОДИНЕ.

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 146/2014).
- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 72/09 и 52/11.)

- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања («Сл.гласник РС» бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС» бр. 26/2013)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о самовредновања за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

2.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Прво организовано окупљање предшколске деце на нашим просторима забележено је давне 1883. године. Прва зграда забавишта налазила се у улици Ст. Иштвана , (данашња Лењина улица) у Кули. За њену изградњу било је потребно 7000 форинти. Средства су прикупљена од донатора, највише од задужбине Цуц и кулске штедионице. Група је обухватала 80-торо деце, а циљ је био забављање малишана, училе су се молитве, песмице и рецитације, рад се одвијао на мађарском језику.

Решењем Народно Ослободилачког одбора Кула 22.децембра 1960.год. дечји вртић постаје самостална установа за предшколско васпитање и образовање и тада установа има 10 васпитних група полудневног боравка, како у Кули тако и у насељеним местима Општине.

Средствима Општине и ФВТ «Слобода» је 1969.године изграђен вртић (данашња «Сунчица») за обухват деце целодневним боравком. Од тада, тачније 31.03.1969. године установљен је и Дан установе. Вртић је тада био једини у Војводини који је радио у две смене (5.00 до 14.00 и од 12.00 до 21.00. часова) и обухватао је децу од 8 месеци до поласка у школу. Деца у васпитним групама бораве пуно радно време родитеља, где им је обезбеђена комплетна нега, исхрана и васпитно образовни рад.

Током наредног периода Предшколска установа «Бамби» се развијала како у погледу повећања капацитета и већег обухвата деце у свим насељеним местима општине, тако и у праћењу савремених токова и унапређивања васпитно образовног рада о чему сведоче следеће награде и признања:

-2-

- «Октобарска награда» , Скупштине општине Кула, за постигнуте резултате изузетне вредности у истакнутом високом нивоу васпитно образовне праксе, учествовању у иновацијама и богаћењу предшколске педагошке праксе (1982. год.)
- «Партизански учитељ» , признање Социјалистичке аутономне покрајине Војводине (1984.год.)
- Републичка награда «25 мај» за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у Социјалистичкој Републици Србији (1988. год.)
- «Зраци културе», признање КПЗ Општине Кула за значајне резултате у стваралачком и организаторском раду на ширењу културно просветне делатности у општини Кула (2006. год.)
- Повељу о признању «др. Ђорђе Натошевић» за иновације: изузетне резултате у васпитно образовном раду , Аутономна покрајина Војводине (2006.год.)
- «Светосавска награда» за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији (2011.год.)
- Повеља «Капетан Миша Анастасијевић» , нај- установа, Медиа - инвент, Нови Сад, (2012.год)

Данас Предшколска установа „БАМБИ“ - Кула је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули у улици Јосипа Крамера бр.19. Покрива сва насељена места општине : Кула , Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар и свој рад реализује у 11 вртић, кроз различите облике обухвата: целодневни боравак (јаслице и обданиште) и полудневни боравак.

Васпитно образовни рад се реализује на три језика : српском, мађарском и русинском језику.

Радно време установе:

У вртићу целодневног боравака „Чувари осмеха“ у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 час.);

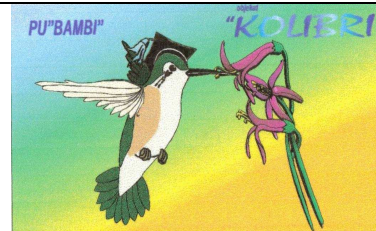
У вртићима „Колибри“ и „Сунчица“ из Куле и „Цицибан“ из Руског Крстура и „Шећерко“ из Црвенка рад се одвија у две смене – (5,30 – 21 час.).

Вртићи полудневног боравака раде у две смене од 7 – 18,30 час.: I смена од 7 – 13 час. и II смена од 12,30 – 18,30 час.

НАШИ ВРТИЋИ



Вртић „Сунчица“ Кула, Јосипа Крамера 19



Вртић „Колибри“ Кула, Лењинова 23



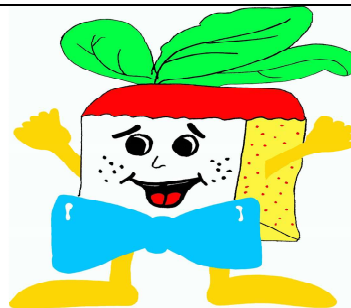
Вртић „Маслачак“ Кула, 16 Дивизије 38



Вртић „Бубамара“, Кула, Петра Драпшина 128

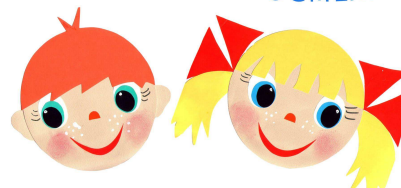


Вртић „**Веверица**“, Црвенка, Моша Пијаде 232



Вртић „**Шећерко**“, Црвенка, Колонија шећеране бб

ПУ „**БАМБИ**“
ВРТИЋ: „**ЧУВАРИ ОСМЕХА**“



Вртић „**Чувари осмеха**“, Сивац, Маршала Тита 155



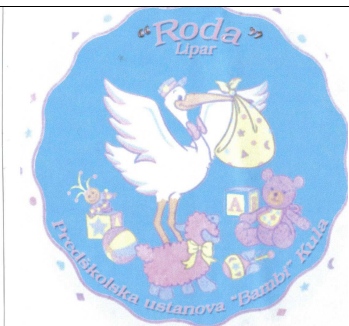
Вртић, „**Невен**“, Сивац, Маршала Тита 232



Вртић „**Цицибан**“, Руски Крстур, Маршала Тита 77



Вртић „**Вртуљак**“, Крушчић, Маршала Тита 26



Вртић „**Рода**“, Липар, Маршала Тита 44

2.2. АНАЛИЗА СТАЊА УСТАНОВЕ

Анализа стања у ПУ»Бамби» рађена је применом технике «Дрво живота», Упитником за чланове Управног одбора и Савета родитеља у циљу самовредновања квалитета рада установе и на основу Извештаја о самовредновању .

Анализом података дошли смо до следећег:

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ ШАНСЕ
Људски ресурси: – Континуирано стручно усавршавање – Високо образован кадар – Тимски рад – Укљученост приправника и волонтера и њихово увођење у посао – Информисаност и актуелност, континуирано праћење савремених токова у нашој делатности Опремљеност: - Довољни просторни капацитети - Простор, опрема и дидактички материјали одговарају потребама деце различитог узраста - Опремљеност рачунарском и комуникацијском опремом	- Подизање на виши ниво стручне компетенције и професионализма запослених - Унапређивање квалитета рада - Боља међусобна комуникација, подела улога, обавеза и одговорности - Квалитетнија размена - Уграђивање савремених сазнања у васпитно образовни процес и промоција истих - Уређење постојећих просторних капацитета (отвореног и затвореног простора), стварање подстицајне средине за учење и развој - Квалитетнија реализација васпитно образовних циљева

Организација рада: - рад у две смене - формирање васпитних група по нормативу - организовање васпитно образовног рада у више вртића у једном насељеном месту - Потпун обухват све заинтересоване деце - листе чекања нема - Међусобна информисаност - Равномерна укљученост васпитача и стручних сарадника у рад Актива и Тимова - Аутономија главних васпитача у свакодневној организацији рада - Аутономија Стручних актива васпитача и Тимова у планирању и праћењу свог рада	- Унапређење квалитета рада - Већи обухват деце - Веће поверење родитеља - Боља сарадња са породицом - Веће лично задовољство и мотивисаност запослених у креирању и унапређивању свог рада, а тиме и унапређивању квалитета рада установе
Етос: - У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења - У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва - Подржава се и промовише квалитетан васпитно образовни рад - Развијена сарадња на свим нивоима	- Развијање и неговање позитивне комуникације између свих актера васпитно образовног рада и активан став у погледу борбе против свих облика насиља и дискриминације - Доследно поштовање норми, договорених правила понашања и међусобно пружање потребне подршке и помоћи - Боља размена примера добре праксе - Већи углед установе у окружењу - Унапређивање тимског рада на нивоу установе и већа укљученост локалне заједнице
Подршка деци и породици: - Предшколска установа је сигурна и безбедна	- Веће поверење родитеља у сигурност и безбедност боравка њихове деце у вртићу

средина - У установи се реализује програм сарадње са породицом којим су предвиђени различити облици и нивои сарадње	- Излажење у сусрет различитим потребама и интересовањима деце и породице - Боља информисаност породице о активности деце у вртићу и о деčјем развоју и напредовању - Унапређују се родитељске компетенције
Васпитно образовни рад: - Физичка средина подстиче учење и развој деце и одражава актуелна дешавања и васпитно образовне активности - У установи се негује позитивна клима, уважава различитост и излази у сусрет различитим потребама и интересовањима деце - У праћењу и документовању деčјег развоја и напредовања примењују се различите технике систематског посматрања - Деци се пружа могућност избора различитих активности и игара у складу са њиховим интересовањима и потребама - Породица се на различите начине укључује у реализацију програмских активности установе - Укључивање деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића и интеграција ИОП-а у план рада васпитне групе - Ритам живљења прилагођен је деци - Васпитачи заједно са родитељима планирају период адаптације и пружају им правовремену стручну подршку	- Могућност слободног избора материјала и активности - Активна позиција детета и породице у креирању средине за учење - Квалитетнија комуникација деце различитог узраста - Уважавање предлога и идеја деце у процесу планирања - Планирање васпитно образовног рада у складу са подацима систематског посматрања - Уважавање различитих стилова учења - Планирање и реализација васпитно образовних циљева на принципима интегрисаног учења - Укључивање породице у процес планирања мањих пројеката на ниво васпитне групе и вртића - Уважавање различитих потреба деце у погледу исхране, сна, боравка на ваздуху, кретањем и мирним активностима
Деčји развој и напредовање: - Деца су мотивисана и активно укључена у различите врсте игара и активности и имају могућност избора. - Развој и напредовање деце прати се у различитим активностима и ситуацијама - Родитељи се квартално информишу о деčјем развоју и напредовању - О деčјем развоју и напредовању постоји разноврсна документација - Процена напредовања деце којој је потребна додатна	- Могућност укључивања деце у процес документовања сопственог развоја - Могућност укључивања породице у процес документовања деčјег развоја и напредовања - Планирање на основу података добијених систематским посматрањем

васпитно образовна подршка врши се на основу педагошког профила	
НАШЕ СЛАБОСТИ	ОПАСНОСТИ
Недовољно укључивање породице и деце у процес креирања средине за учење	Средина може постати стереотипна и неподстицајна
Недовољна укљученост деце и породице у процес документовања дејег развоја и напредовања	Некоплетна слика о детету и занемаривање улоге породице и детета
Недовољно уважавање предлога и идеја деце у процесу планирања	Немотивисаност деце и неизлажење у сусрет потребама и интересовањима деце
Планирања по мањим пројектима на нивоу васпитне групе и вртића и укљученост породице и деце у тај процес је заступљено у малој мери	Неувођење новина у васпитну праксу
Неадекватно коришћење података добијених систематским посматрањем у процесу планирања васпитно образовног рада	Непоштовање основних принципа васпитно образовног рада Недовољна индивидуализација
Недовољна примена принципа интегрисаног учења у планирању и реализацији васпитно образовних циљева	Недовољно излажење у сусрет индивидуалним карактеристикама деце. Једноличност у примени метода и облика рада
Самовредновање које није засновано на реалним и доказивим показатељима	Неадекватан професионални развој појединца и установе

3. МИСИЈА УСТАНОВЕ:

Вртић за сву децу у ком се негује различитост и толеранција, где су деца и родитељи активни учесници васпитно-образовног процеса, у којем се промовише континуирано самовредновање и унапређивање сопствене праксе.

4. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ:

Вртић за сву децу у ком се :

- у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином;
- промовише учење кроз различите активности и холистички приступ детету као јединственом и целовитом бићу;
- промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

НАШЕ ПОТРЕБЕ

1. Континуирано самовредновање и стручно усавршавање
2. Примењивање стечених знања
3. Развијање тимског рада
4. Планирање васпитно образовног рада на основу систематског посматрања
5. Укључивање породице и деце у процес планирања и документовање деце развоја и напредовања
6. Примена принципа интегрисаног учења у планирању и реализацији васпитно образовног рада
7. Планирање по мањим пројектима на нивоу васпитне групе или вртића
8. Примена савремених сазнања из области информатике и информационих технологија

ПРИОРИТЕТИ

1. Васпитно образовни рад
2. Дечји развој и напредовање
3. Ресурси

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Област промене: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса праћења, посматрања и документовања дејег развоја и напредовања				
1.РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: Планирати процес посматрања и праћења дејег развоја и напредовања - Формирани тимови - Формирана збирка инструмената за посматрање и праћење дејег развоја и напредовања у односу на узраст - 75% васпитача	1. Формирање радних група на нивоу вртића и актива	Септембар 2015.	Васпитачи и чланови Тима за развојно планирање	Анализа Књига рада васпитача Анализа Извештаја радних група
	2.Прикупљање и селекција инструмената за посматрање и праћење дејег развоја и напредовања	Септембар, октобар 2015.	Васпитачи и чланови Тима за развојно планирање	
	3. Праћење примене инструмената и уграђивање података у Књигу рада	Октобар 2015.-јун 2016.	Васпитачи и чланови и стручна служба	

примењује инструменте и добијене податке документују у Књизи рада - Сви васпитачи су извршили анализу и учествовали на обједињавању на нивоу радне групе - Све радне групе су презентовале примера добре праксе и извршена је дистрибуција материјала између васпитача	4. Анализа на нивоу формираних радних група	Новембар 2015. Март и мај 2016.	Васпитачи	
	5. Презентација и размена примера добре праксе на нивоу ВОВ-а	Мај 2016.	Представници формираних радних група	
2. РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: Анализа рада на праћењу и документовању децјег развоја и напредовања и укључености породице и деце у тај процес - Постоје јасно дефинисане смернице за прикупљање и одабир материјала за децји и групни портфолио;	1. Израда смерница за прикупљање и одабир материјала из различитих извора (васпитач, дете, породица) за децји и групни портфолио и смернице за документовање у Књизи рада и извештавање родитеља о децјем развоју и напредовању	Септембар 2016.	Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек	-Анализа Књига рада васпитача, децјих и групних портфолија, свеске индивидуалних контаката - Анализа Извештаја

дефинисан начин уграђивања и повезивања у Књигу рада и свеску индивидуалних контаката са родитељима - Израђен инструмент на основу којег васпитачи могу да анализирају процењују свој рад - Код 75% васпитача постоји повезаност података, материјала у децјем, групном портфолиу, Књизи рада и свесци индивидуалних контаката са породицом - Све радне групе су презентовале примера добре праксе и извршена је дистрибуција материјала између васпитача	2. Израда инструмента за анализу децјег и групног портфолија ,Књиге рада васпитача и свеске индивидуалних контаката са родитељима	Децембар 2016	Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек Драгана Павићевић Гордана Поповић	радних група
	3.Примена инструмента и анализа на нивоу радних група	Април 2017	Васпитачи и чланови и стручна служба	
	4. Обједињена анализа рада на нивоу ВОВ-а	Мај 2017.	Снежана Булатовић Данијела Петровски Марица Мецек Драгана Павићевић Гордана Поповић и представници радних група	

Област промене: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање планирања и евидентирања васпитно образовног рада				
1.РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: Планирати васпитно образовни рад у складу са подацима систематског посматрања -Формиране радне групе - Израђена збирка са дефинисаним циљевима и задацима - 75% васпитача планира у складу са подацима добијеним систематским посматрањем	1. Формирање радних група на нивоу вртића или актива	Септембар 2017.	Васпитачи и чланови Тима за развојно планирање	-Анализа Књига рада васпитача, децјих и групних портфолија, свеске индивидуалних контаката - Анализа Извештаја радних група
	2. Дефинисање развојних циљева и задатака у односу на све аспекте развоја по узрастима	Октобар- децембар 2017.	Васпитачи у оквиру радних група и стручна служба	
	3. Континуирана размена на нивоу радних група и по потреби између радних група	Континуирано током школске 2017-18 год	Васпитачи у оквиру радних група и стручна служба	
	4. Обједињавање материјала и израда збирке	Мај 2018. год.	Васпитачи у оквиру радних група и стручна служба	
	5 Примена	Школска 2018-19. год.		
	6. Анализа планова васпитно образовног рада - колико су циљеви и задаци усаглашени са подацима систематског посматрања	Децембар 2018.- Мај 2019	Марица Мецек Данијела Петровски Љиља Бобић Снежана Петровски	

2. РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: Васпитно образовни рад планирати по пројектима на нивоу васпитне групе и вртића - 90% васпитача обухваћено са оба семинара - 75% васпитача је реализовало један пројекат на нивоу васпитне групе - на нивоу сваког вртића је реализован по један пројекат	1.Семинар - тема Пројектно планирање	Новембар 2015. год	Аутори и реализатори програма	-Обједињавање евалуација реализованих пројеката (колико су пројекти допринели дечјем развоју и напредовању)
	2. Семинар - тема Интегрисано учење	Децембар 2015. год.	Аутори и реализатори програма	
	3.Реализација пројеката	2015 -16 год	васпитачи	
	4. Презентација пројеката на нивоу ВОВ и шире	Март-мај 2017.	васпитачи	

Област промене: РЕСУРСИ

ШТА? (развојни циљеви и задаци)	КАКО? (активности)	КАДА? (динамика)	КО? (носиоци)	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
КАКО ТО ЗНАМО? (крит. успеха)				
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Израда личног професионалног плана развоја и професионалног плана рада установе				
1.РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: Испитивање потреба предшколске установе и анализа професионалних потреба сваког запосленог Израђен План професионално развоја установе и лични планови професионалног развоја васпитача	1. Едукација - шта треба да садржи лични план професионалног развоја и план професионалног развоја установе	Децембар 2019.год.	Стручна служба или акредитовани програми	Увид у планове професионалног развоја
	2. Израда инструмената за самопроцену нивоа професионалних компетенција и утврђивање професионалних потреба	Фебруар, март 2020.год	Тим за самовредновање и развој предшколског програма	
	3. Израда плана професионалног развоја (индивидуалних и на нивоу установе)	Јун 2020.год.	Васпитачи и стручни сарадници Директор и помоћник директора	

7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности	Време реализације	Носиоци	Праћење и евалуација
Подршка деци и породици на остваривање права на ИОП и друге врсте подршке (бесплатан боравак, лични асистент и др.)	Током године	Тим за ИО, стручна служба и директор	Извештај Тима за инклузивно васпитање и образовање
Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домом здравља и Основним школама	Током године	Координатор Тима за ИО, васпитачи, стручна служба и по потреби директор	Извештај Тима за инклузивно васпитање и образовање
Припрема физичког простора, деце и родитеља за улазак детета са сметњама у развоју у васпитну групу	Почетак године и током године у зависности од времена уписа детета у вртић	Васпитачи који реализују инклузивни програм, стручна служба, директор	Књига рада васпитача
Непосредна примена ИОП- у васпитно образовном раду и његово интегрисање у план рада групе	Током године	Васпитачи, Тим за ИО и Тимови за пружање додатне подршке	Књига рада васпитача, ИОП-и
Подршка васпитачима који реализују инклузивни програм у изради ИОП-а, праћењу ефеката примене (тримесечном и годишњем вредновању)	Почетак године, тримесечно и крајем школске године	Стручна служба кроз непосредан педагошко инструктиван рад и реализацијом радионица на тему:»Израда ИОП-а» и «Интегрисаност ИОП- а у план рада групе»	Књига рада васпитача, ИОП-и Синописи и извештаји након реализованих радионица
Подршка личним асистентима у непосредном раду са децом	Током године	Васпитачи, Тим за ИО и Тимови за пружање додатне подршке	Записници Тима за инклузивно васпитање и образовање

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ ДЕЦОМ, ВАСПИТАЧИМА И РОДИТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Носиоци	Праћење и евалуација
Обезбеђивање одређеног нивоа безбедности физичке средине	Август, септембар и током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и сви запослени	Записник и извештај Тима
Смањивање познатих и потенционалних ризика у односу на временску структуру дана и одређене периоде у години	Током године	Сви запослени	Записник и извештај Тима
Реализација стручних усавршавања на тему превенције, сарадње, толеранције, тимског рада, ефикасног дисциплиновања...	У зависности од Плана рада Тима и Плана стручног усавршавања установе	Чланови Тима, стручна служба, спољни сарадници кроз, семинаре, предавања, трибине	Евиденција о стручном усавршавању запослених
Планирање и реализација активности са децом које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости...	Током године	Васпитачи	Записник и извештај Тима панои Кутак другарства
Свакодневно организовање физичких активности и боравка на ваздуху	Током године	Васпитачи	Књига рада васпитача, Записник и Извештај Тима
Организовање посебних и специјализованих програма	Током године	Васпитачи	Извештаји Тима за посебне и специјализоване програме
Информисање родитеља о «Кодексом понашања родитеља»	Почетак године и током године за родитеље новоуписане деце	Васпитачи	Књига рада васпитача, Извештај Тима
Планирати и реализовати тематске родитељске састанке :	Током године	Васпитачи и стручна служба	Синописи родитељских састанака и Књига рада

позитивно дисциплиновање, правила понашања, награде и казне идр. у зависности од потреба и интересовања породице			васпитача
--	--	--	-----------

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Васпитно образовног већа, Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, акредитоване семинаре, семинаре и саветовања у организацији Удружења васпитача, стручних сарадника и директора.

У складу са планираним развојним циљевима и задацима у оквиру овог Развојног плана и на основу процене професионалних компетенција запослених, теме које ће бити реализоване су:

- Прикупљање, селекција и праћење примене инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања
- Планирање у складу са подацима добијеним систематским посматрањем
- Дечји и групни портфолио
- Дефинисање развојних циљева и задатака у односу на аспекте дечјег развоја
- Методе учења и подучавања
- Учење деце предшколског узраста
- Индивидуализација и рад у малим групама
- Подстицајна васпитна средина
- Холистички приступ васпитању и образовању
- Пројектно планирање у предшколским установама
- Примена методе интегрисаног учења у циљу индивидуализације васпитно образовног процеса
- План личног професионалног развоја и план професионалног развоја установе
- Актуелности у области образовања и васпитања
- Обезбеђивање средстава за виши квалитет васпитања и образовања

10. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА УЧЕЊА

Делотворност методе подучавања процењује се на основу усклађености са процесом учења. У реализацији активности планираних Развојним планом акценат ће бити стављен управо на примени савремених метода подучавања: проблемску- учење путем открића, методу подстицања групе- кооперативно учење, методу усмерену на деловање- интегрисано учење. Наведене методе управо иду у сусрет индивидуализацији васпитно образовног процеса и пројектном планирању. Индивидуализован приступ преферира рад у малим групама насупрот фронталном облику рада, подразумева посматрање и праћење дејег развоја и напредовања, интегрисање садржаја из различитих области, полагање од контекста одрастања детета у породици и непосредном окружењу . Што су негде и основне одреднице холистичког приступа детету.

Пратећи динамику реализације планираних активности и у вези са њима и стручно усавршавање, стечена знања, вештине и примере добре праксе размењиваће се на нивоу формираних тимова и група, између њих и шире на Стручним активима , BOB - ћу и Стручним сусретима васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника.

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА /СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ

Сарадња са породицом планира се у циљу.

- обезбеђивања стручне подршке породици у унапређивању родитељских компетенција,
- индивидуализације рада са децом и породицом,
- међусобног информисања о активностима које се реализују у вртићу,
- међусобног информисања о дејег развоју и напредовању,
- укључивања родитеља у непосредан васпитно образовни рад,
- укључивања породице у планирање мањих пројеката на нивоу групе или вртића,
- укључивања породице у мењање и обогаћивање средине за учење,
- испитивања потреба породице за различитим посебним и специјализованим програмима,
- укључивања породице у процес планирања, реализације и евалуације како сарадње тако и програма васпитно образовног рада

План укључивања породице у живот и рад установе реализује се комбинацијом различитих облика сарадња: индивидуалне контакте, отворена врата, пано за родитеље, родитељске састанке (информативне, тематске, радионичке) , испитивање породичних интересовања, брошуре, флајере, кутије за сугестије, заједничке поште, путујуће свеске , сајта установе и др.

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

У циљу унапређивања квалитета рада установе, најоптималније искоришћености расположивих ресурса средине и екстерног маркетинга планира се сарадња са месним заједницама, домовима културе, библиотекама, основним и средњим школама, музичком школом, Културно просветном заједницом, домом за старе, »Кулском комуном«, ТВ - Кулом, разним институцијама и предузећима по свим местима општине.

У циљу пружања подршке породици деци остварује се сарадња са Домовима здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Одељењем за друштвене делатности општине.

13. АКТИВНОСТИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности и мерила за праћење остваривања Развојног плана дата су у делу који се односи на Области промена кроз дефинисање критеријума успеха и начина праћења и евалуације.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

ВЕСНА ЈОВОВИЋ

СНЕЖАНА БУЛАТОВИЋ

ОЛЕНА РАЦ

ДРАГАНА ПАВИЋЕВИЋ

МАРИЈА БАЛОГ

ГОРДАНА ПОПОВИЋ

МАРИЦА МЕЦЕК

ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВСКИ

ЉИЉА БОБИЋ

МЕЛАНИЈА МАКСИМОВИЋ

У Кули , септембар 2015.год

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР:

ВЕСНА ЈОВОВИЋ
