

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2015 / 16 годину**

КУЛА, септембар 2016 .год.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2015.-16. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ :

I УВОД	
1. Полазне основе рада.....	4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
1. Просторни услови.....	5
2. Опремљеност установе	
а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	11
б) Службени аутомобили и друга возила.....	11
в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	
1. Кадар.....	13
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Бројно стање деце и група.....	14
2. Ритам рада.....	15
3. Реализација значајнијих активности у установи	16
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	
1. Извештај о раду стручних органа	
а) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	17
б) Извештај о раду стручног актива васпитача - Кула.....	19
в) Извештај о раду стручног актива васпитача - Црвенка.....	23
г) Извештај о раду стручног актива васпитача - Сивац.....	26
д) Извештај о раду стручног актива васпитача - Руски Крстур.....	28
ђ) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара-васпитача.....	31
е) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	33
2. Извештај о раду стручних тимова	
а) Тим за развој предшколског програма.....	34
б) Тим за развојно планирање.....	35
в) Тим за самовредновање.....	35
г) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	35
д) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	37
ђ) Тим за посебне и специјализоване облике рада.....	38
е) Тим за информатику и WEB.....	39
ж) Тим за односе са медијима.....	40
з) Тим за развој еколошког програма	41

3. Извештај о раду руководећих органа	
а) Извештај о раду директора установе.....	42
б) Извештај о раду помоћника директора	50
в) Извештај о раду Управног одбора.....	58
г) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	61
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1. Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	63
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	64
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	64
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	66
г) Активности подршке деци и породици.....	69
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	70
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	71
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	73
2. Екстерни маркетинг.....	73
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА 2015.-2016.	74
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	74
2.Извештај о педагошко инструкторном раду.....	77
3.Реализација програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања	78
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	79
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	81
5. Реализација програма социјалне заштите	82
6.Реализација програма исхране	84
7.Реализација еколошког програма	85
XIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	86
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	95
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	96

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2015/2016 годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о нормативу исхране у установама за децу („Сл. Гласник РС“бр.54/94)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр.34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“ број 146/2014).

- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, 72/09 и 52/11.)

- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС“ бр. 26/2013)
- Развојни план установе за период 01.09.2010.-31.08.2015.године

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19., тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> pubambi@gmail.com bsuncica@gmail.com .	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> vtickolibri.ku@gmail.com	2	5	3	-Кабинет лигопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол -Дечја кухињица -Играоница - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене

						<ul style="list-style-type: none"> - Кухиња - 3 трпезарије са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	<p>„Маслачак“- полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com</p>			2		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
4.	<p>„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031</p>			1		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	<p>„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб</p>	2	5		-Кабинет лигопеда	- Методички кабинет са стручном

	Тел: 025-733-553, email> secerko@pubambi/kula.com					литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Соба за спавање - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886 email> veverica@pubambi/kula.com			3	-Кабинет логопеда - Играоница	- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Трпезарија са чајном кухињом

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом -

	email> cuvariosmeha@pubambikula.com					Вишенаменски соба - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Цицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> ciciban@pubambikula.com	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор

						са дечјим реквизитима
--	--	--	--	--	--	--------------------------

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26 email>?????			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> roda@pubambikula.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

У нашој установи посебна пажња се поклања педагошко психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме деца бораве.

Простор је уређен у односу на узраст деце (јаслице, обданиште, забавиште) привлачно и подстицајно за организовање и осмишљавање активности. Простор и опрема организовани са укусом и мером, почев од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака и материјала које стварају предуслов за бављење слободно одабраним активностима.

Играчке и дидактички материјали набављани су у два наврата у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у три вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- 1. FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- 2. ZASTAVA YUGO 101 SCALA POLY 55 ; SO010-FZ
- 3. ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠĆ

в) Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19 «Сунчица»		
Опремање канцеларије рачуноводства радним столовима	Финансијска средства од оснивача,	ПУ"Бамби"
Замена једног канцеларијског прозора	Финансијска средства од оснивача,	ПУ"Бамби"

Постављање преградних врата у радној соби млађе васпитне групе	Финансијска средства од оснивача,	ПУ"Бамби"
Постављање аспиратора у кухињи	Финансијска средства од оснивача,	ПУ"Бамби"
Кула, Лењина 23 „Колибри“		
Поправка тракастих завеса , постављање ролетни	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
опремање три радне собе ниским елементима	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Кула, Петра Драпшина 128 "Бубамара"		
Адаптација кухиње: одвод-довод керамика, кречење, кухињски елементи	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Комплетна адаптација дечјих тоалета	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Сивац, Маршала Тита 155»Чувари осмеха»		
- ролетне за две радне собе	Финансијска средства од оснивача и МЗ Сивац	ПУ"Бамби"
Постављен аспиратор у кухињи	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Црвенка, Колонија Шећеране "Шећерко"		

Комплетна адаптација кухиње: одвод-довод, керамика, аспиратор, кухињски елементи	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Адаптација трепезарије: керамика, тракасте завесе, столарија, кречење	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Постављен аспиратор	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Руски Крстур, Маршала Тита 77 «Цицибан»		
Уградња Климе и кухињског аспиратора	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Постављен аспиратор у кухињи	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2014/2015.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР - Струковни вас.ВСС	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА -вас.специјалиста-ВСС	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД - ВСС	3
4.	ВАСПИТАЧ (ВШС)	7
5.	ВАСПИТАЧ Струковни вас.ВСС	22
6.	ВАСПИТАЧ - Специјалиста ВСС	16
7.	ВАСПИТАЧ - Академски вас.ВСС	5

8.	ВАСПИТАЧ - Дипломирани васпитач мастер	1
9.	ДИЈЕТЕТИЧАР - ВШС	1
10.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - ССС	1
11.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - струковни вас. ВСС	6
12.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - струковни вас. спец ВСС	2
13.	САРАДНИК- ССС	1
13.	САРАДНИК - васпитач ВШС	1
14.	САРАДНИК - струковни васп. ВСС	10
15.	САРАДНИК - струковни васп. специјалиста ВСС	3
16.	САРАДНИК - мастер ВСС	-
17.	СЕКРЕТАР - ВСС	1
18.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ - ССС	2
19.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ - ВСС	3
20.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ -ССС	5
21.	КУВАР - ССС	7
22.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ -ССС	8
23.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - НКВ	22
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	129

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	8	115
Целодневни бор.	28	662
Полудневни бор.	16	333
укупно	52	1110

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 10	229
Полудневни бор 16	333
Укупно 26	562

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 11	21
Полудневни 1	1
УКУПНО: 12	22

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090
2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155

2. РИТАМ РАДА

Распоред смена

За вртић „Чувари осмеа „у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а за остале вртиће целодневног боравка признато рано време је 9 сати и ти вртићи: у Кули „Колибри“ и „Сунчица“ , у Р.Крстуру „Цицибан“ и у Црвенки „Шећерко“ раде у две смене од 5,30 до 19-21 ч. у зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

Вртићи полудневног боравка раде у две смене, од 7,00 – 18,30 часова

I смена од 7 – 13 часова

II смена од 12,30 – 18,30 часова

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка и то: у Кули вртић“Сунчица“, у Црвенки вртић „Шећерко“, у Сивцу вртић“Чувари осмеха“ и „Цицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине и трајао је од 01.09.2014. до 12.06.2015. године.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2015.
Дечија недеља, мото "Подршка породици- најбоља подршка деци" Луткарска престава "Ивица и Марица"(позориште "Врабац "из Београда	Све групе	Прва недеља октобра
Хуманитарна акција, прикупљање одеце ,помоћ деци	Група С:Васовић и О. Перовић и Вртић "Маслачак"	
Дан отворених врата Вашар играчака Шеширијада Спортски дан		
Сарадња са Основном школом "Никола Тесла" ,акција "Деца- деци"	Вртић "Рода" Липар	
Дан здраве хране	Све групе	16.10.2015.
Дан планина	Све групе	11.12.2015.
Дан дечије радости	Све групе	3.недеља децембра
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу вртића	27.01.2016.
Обележавање Дана жена	Све групе	Март

Смотра рецитатора(месна, општинска)	Старије и најстарије восп.гр.	Фебруар и март
„Бамби фест“ фестивал дечјег стваралаштва	Средње, старије и најстарије васпитне групе	04.04. – 07.04.2016.
„Дан планете земље“	Средње, старије и најстарије васпитне групе	22.04.2016.
Велики пролећни карневал посвећен Светском дану заштите животне средине	Све васпитне групе осим јаслица	05.06.2016
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	Крајем наставне године

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
24.11.2014.	„Дисциплиновање предшколског детета“	Презентација програма	Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић, Хелер Александра
28.12.2015.	" Где станује квалитет" Ж.Крњаја	Презентација књиге	- Тим за развој предшколског програма

	<p>-Полугодишњи извештај о раду установе и рада директора</p> <p>- Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива</p>	седница	<p>Директор и помоћник директора, Стручна служба</p> <p>- Координатори тимова и председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача</p>
22.06.2016.	<p>- Размена примера добре праксе - приказ инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и ефеката њихове примене</p> <p>-Годишњи извештај о раду Установе</p> <p>- Годишњи извештај о раду директора</p> <p>- Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања</p> <p>- Годишњи извештај о самовредновању</p>	седница	<p>Стручна служба, директор, Помоћник директора. Координатори тимова и председници стручних актива</p>

30.08.2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи план рада установе за школску 2015/16 год. - Годишњи план стручног Усавршавања - Годишњи план самовредновања - Годишњи план рада директора 	седница	<ul style="list-style-type: none"> -Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова
-------------	---	---------	--

б) Извештај о раду стручног актива васпитача - КУЛА

Председник стручног актива - Чила Мишовић, записничар Оливера Перовић
У односу на планиране активности Актив васпитача Кула реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.08.2015.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Избор преседника и записничара 2..Годишњи извештај о раду актива 3. Предлог годишњег плана рада актива 	Састанак	Чланови актива
30.09.2015.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Формирање радних група на нивоу вртића у оквиру актива-у односу на развојни план 	Договор	Чланови актива

	<p>2..Израда Постера за праћење и евауацију акционог плана</p> <p>3. Планирање и реализација активности током Дечје недеље</p> <p>4.Пројекат на нивоу групе : "Животиње"</p>	<p>Договор и израда</p> <p>Договор</p> <p>Приказ</p>	<p>Чланови радних група</p> <p>Чланови актива</p> <p>Александра Влашкалић</p>
04.11.2015.	<p>1.Размена и дефинисање критеријума квалитетног инструмента за праћење дечјег развоја и напредовања</p> <p>2. Обележавање Месеца старих</p> <p>3.Специјалистички рад "Ткање ћилима на предшколском узрасту"</p> <p>4. Угледна активност "Поврће"</p>	<p>Договор</p> <p>Презентација</p> <p>Приказ</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Аријана Мажар</p> <p>Александра Влашкалић и Биљана Плавшић</p>
25.11.2015.	<p>1. Анализа примене инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и уграђивање у књигу рада</p> <p>2. Новогодишње радости</p>	<p>Договор</p>	<p>Чланови актива и Данијела Петровски</p> <p>Чланови актива</p>

	3.Пројекат на нивоу групе "Природа"	Приказ	Славица Васовић
16.12.2015.	1. Осврт на активности радних група (у односу на Развојни план) у претходном периоду 2.Полугодишњи извештај о раду 3. Угледна активност "Шума"	Излагање Приказ	Чланови актива Преседник актива Тинде Кечан
11.02.2016.	1.Смотра рецитатора 2.Пројекат на нивоу групе "Лутка" 3.Пројекат на нивоу групе "Играчке" 4.Пројекат на нивоу групе "Настанак планете земље"	Договор Презентација Презентација Презентација	Чланови актива Чила Мишовић Валентина Раковић Тинде Кечан
17.03.2016.	1. Анализа примене инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања уграђивање у књигу рада 2. Бамби фест 3.Пројекат на нивоу групе "Моје тело" 4.Пројекат на нивоу групе "Бајке"	Анализа Договор Презентација Презентација	Чланови актива По радним групама Чланови актива Драгана Павићевић Оливера Перовић и Биљана Плавшић

26.05.2016.	<p>1.Једнодневни излети</p> <p>2.Велики пролећни карневал</p> <p>3.Завршне свечаности</p> <p>4.Обједињавање материјала, одабир и припрема за презентацију на ВОВ-у</p> <p>5. Пројекат на нивоу групе:"Експерименталне ликовне технике"</p>	<p>Договор</p> <p>Презентација</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Коса Поповић</p> <p>Аријана Мажар</p>
22.06.2016.	Годишњи извештај о раду актива, предлог плана рада актива за следећу шк.годину	Договор	Чланови актива
По заказаном термину	Стручни скупови,семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике	<p>У установи и ван установе у зависности од теме и организације</p> <p>Извештај</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Чланови радних група актива</p>

Током године	Извештавање о релиузованим активностима тимова	Састанак	Чланови тимова
--------------	--	----------	----------------

в)Извештај о раду стручног актива васпитача - ЦРВЕНКА

Председник стручног актива Корнелија Ковач

<i>Време реализације</i>	<i>Активисти</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор преседника и записничара - Усвајање извештаја о раду актива за протеклу 2014-2015. - Усвајање плана рада актива за школску 2015-2016. - Формирање радне групе 	- договор	- чланови актива
01.10. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање и селекција инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања -Дечја недеља - "Булка фест" Фестивал дечјих 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Договор око програма 	- Данијела Петровски и чланови актива

	песника		
20.10.2015.	<p>-Праћење примене инструмената и уграђивање података у радњу књигу</p> <p>-Презентација дипломског рада "Аспекти тумачења књижевног стваралаштва Душана Радовића у предшколској установи"</p>	<p>- Договор</p> <p>- Излагање</p>	<p>- Чланови актива</p> <p>Васпитач Сенка Милошевић</p>
01.12.2015.	-Анализа и праћење примене инструмената на нивоу формираних радних група	-Договор	Чланови актива
08.12.2015.	<p>- Пројекат "Како лако до пројекта на нивоу објекта кроз тимски рад"</p> <p>- Недеља дечије радости</p>	<p>- Презентација</p> <p>- Договор</p>	<p>- васпитачи К. Ковач, Е.Новаковић, С. Сокић, М.Вујковић, Д:Грубор</p> <p>- чланови актива</p>

19.01.2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа књига рада васпитача - Анализа инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања - Семинарски рад "Новогодишња а чаролија " 	<p>Договор</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Светлана Пејовић</p>
18.02.2015.	<p>-Презентација пројекта "Мој друг и ја у свету..."</p> <p>Презентација "Упутства за израду добре играчке "</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор око обележавања Бамби феста 	<p>Презентација</p> <p>- Договор</p>	<p>Васпитач Микулић Јасмина, Гордана Поповић, Драгана Митошевић</p> <p>К.Ковач</p> <p>- Чланови актива</p>
11.03..2016..	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа праћења примене инструмената на нивоу формираних радних група - „Активности које су реализоване поводом 8. марта" - "Бамби фест" 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај - Презентација 	<p>Чланови актива</p>
	Угледна активност	презентација	васпитач

26.04. 2016.	- „Дан планете земље" -Једнодневни излет на Палић	договор	Ивана Репчек Чланови тима
24.05.2016.	- Обједињавање материјала о досадашњој примени инструмената - - Велики пролећни карневал "Дан екологије" - Завршна свечаност	- договор око презентације за ВОВ	- чланови актива
14.06. 2016.	-Евауација плана рада актива -Предлог плана рада актива за следећу шк.годину	-Договор	Чланови актива

г) Извештај о раду стручног актива васпитача - СИВАЦ

Председник стручног актива : Биљана Перовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
03.09.2015.	1.Избор председника и записничара 2.Формирање радних група на нивоу актива у односу на Развојни план	Договор	Чланови актива
17.09.2015.	1.Израда постера за праћење активности за праћење развојног плана 2.Обележавање јесење свечаности 3.Дечија недеља 4.Дан здраве хране	1.Израда постера 2,3,4.Договор око обележавања	. Чланови актива
	1.Размена и дефинисање критеријума квалитетног инструмента за праћење	1. Анализа и дискусија	1.Чланови актива

29.10.2015.	дечјег развоја и напредовања 2. Извештај о реализацији активности у Дечијој недељи	2. Извештај	
25.11. 2015.	1. Анализа примене инструмента за праћење дечјег развоја и напредовања и уграђивање у Књигу рада 2. "Традиционалне игре" дипломски рад	1. Анализа и дискусија 2. Презентација	1. Чланови актива и радних група 2. Васпитач Адела Ачански
	1.Радионица осмишљавања пројекта на нивоу вртића поводом Бамби феста 2.Обележавање Дана дечје радости	1.Договор	1.Чланови актива
24.02.2106.	1.Осврт на активности радних група (у односу на развојни план) у претходном периоду 2. Извештај о напретку пројекта поводом Бамби феста 3.Договор око обележавања 8. марта	1.Анализа и дискусија 2.Извештај 3.Договор	1.Чланови актива и радних група
02.03.2016.	1.Осврт на активности радних група (у односу на развојни план) у претходном периоду 2. Анализа примене инструмента за праћење дечјег развоја и наредовања и уграђивање у радну књигу 3.Договор око оргнизације и реализације Бамби феста	1.Извештај 2.Дискусија 3.договор	1.Чланови актива и радних група
11.05.2016.	Осврт на активности радних група (у односу на развојни план) у претходном периоду 2.Обједињавање материјала, одабир и припрема за презентацију на ВОВ 3.Презентација специјалистичког рада "Лопта као реквизит" 4."Чувари природе"-пројекат 5.Анализа реализованих активности- Дан Заштите животне средине и	1.Анализа 2.Презентација 3.Презентација 4.Презентација 5.Анализа	1.Чланови актива и радних група 2.Адела Ачански 3.Марина Новаковић

	завршна свечаност		

д) Извештај о раду стручног актива васпитача - РУСКИ КРСТУР

Председник актива Емилија Костић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2015. 28. 09. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Први дан вртића. - Избор председника и записничара - Формиране су радне групе на нивоу Актива у односу на Развојни план. - Прављење постера за праћење и евакуацију Акционог плана - Договор о Дечјој недељи. 	Договор.	Чланови актива.
23. 10. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Месеца старих. - Јесења свечаност. - Обележавање дана здраве хране - Тема"Предшколск о васпитање и образовање на русинском језику у Војводини - Република Србија" Са међународног конгреса русинског језика у Прешову 	-Договор и презентација	-Васпитач Емилија Костић

19.11.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Угледна активност "Шумске животиње" -Тема "Хиперактивност код деце" -Анализа примене инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и - уграђивање у књигу рада Тема : "Поремећај артикулације гласова код деце" -Прослава новогодишњих празника-Дечје радости 	<ul style="list-style-type: none"> -Презентација -Размена и договор Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> -Васпитач Мецеџ Блаженка - Васпитач Марија Ђурчјански -Чланови актива Васпитач Јасмина Чапко
16. 01. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање националног празника Русина -Тема"Поштовање индивидуалности и подстицање креативноати" -Угледна активност"Зимске радости" Угледна активност "Кројач" 	<ul style="list-style-type: none"> -Договор -Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови актива -Васпитач Русковски Оленка Васпитач Емилија Костић Васпитач Марија Ђурчјански
24.03. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -Тема "Вербална и невербална комуникација" -Смотра рецитатора - Рецитаторска смотра - Дан Жена 	<ul style="list-style-type: none"> Презентација Договор 	<ul style="list-style-type: none"> Васпитач Настасић Наташа Чланови актива

26. 03. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - „БАМБИ – ФЕСТ“ Фестивал дечјег стваралаштва - Дан пролећа 	- Договор	- Чланови актива
Мај 2016.	<p>Тема : "Еколигија"</p> <p>Једнодневни излет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организована посета П.У. "Грлица" у Куцури од стране Националног савета Русина - Угледна активност :обрада инсекта "Пчела" Тем:"Домаће животиње" -Анализа примене инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и уграђивање у књигу рада - Прослава дана екологије – Маскенбал - Угледна активност - "Правимо акваријум - Завршна свечаност - Евалуација плана рада актива , 	<p>-Презентација</p> <p>Размена и договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дипл.еколог Мудри Наташа Васпитач Настасић Наташа - Васпитач Сопка Данијела
10. 06. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> предлог плана рада актива за следећу школску годину 		
Јун 2016.			

По заказаном термину	- Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу Покрајине и Републике	У Установи и ван установе у зависности од теме и организације	- Чланови актива
----------------------	---	---	------------------

Активи васпитача су се укључили у реализацију активности самовредновања и праворременог информисања свих васпитача о активностима тимова.

ђ) Извештај стручног актива медицинских сестара - васпитача

Председник стручног актива : Адела Ачански

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2015.	1.Избор председника и записничара 2.Формирање радних група на нивоу актива у односу на реализацију планираних активности из развојног плана 3.Израда постера за праћење и евауацију акционог плана	Договор	Чланови актива
13.10.2015.	1.Прикупљање и селекција инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања 2.Извештај са "Дечје недеље" 3.Извештај са Стручних сусрета	Договор Извештај Извештај	Чланови актива Е.Новаковић Т:Ђорђевић

	медицинских сестара васпитача - Златибор јун2015.		
27.10.2015.	1.Формирана збирка инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања 2.Размена на нивоу малих радних група	Договор	Чланови актива
26.11.2015.	1.Анализа примене инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и уграђивање у књигу рада	Договор	Чланови актива
25.02.2016.	1."Традиционалне игре" "Занимања"	Презентација дипломског рада Презентација пројекта	Адела Ачански Т:Ђорђевић
17.03.2016.	1."Мале богиње" Подстицај говора"	Презентација семинарског рада Извештај семинара	Е.Новаковић Т.Ђорђевић
19.04.2016.	1. Саветодавни рад са родитељима"	Презентација дипломског рада	Едита Новаковић
17.05.2016.	Самовредновање остварености стандарда 3.2 и 3.3	Хоризонтално самовредновање	Чланови актива
02.06.2016.	"Лопта као реквизит" "Домаће животиње"	Презентација специјалистичког рада Презентација пројекта	А.Ачански Д.Сопка

Чланови актива мед.сестара-васпитача активно су се укључивали у реализацију активности Тимова.

ж) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
16.09.2015.	Орјентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача	Договор	Чланови актива Стручна служба Пом.директора
02.11.2015.	“ Моје тело“	Угледна активност	Ана Мучибабић
16.11.2015.	- Усвајање бројалице"Мала, маца" - У свету бајки	Угледна активност	Гордана Котлица Снела Саваи
03.12.2015.	Обрада приче,„Капутић за малог јежа“ Ликовно восп.Жорж Пјер Сера	Угледна активност	Драгана Вукчевић Маријана Јанковић
26.01.2016.	Зимске чаролије	Угледна активност	Марина Илин
05.02.2016.	Усвајање бројелице "Голуб"	Угледна активност	Јасмина Дрегић

Стручна служба и помоћник директора пратили су рад тима и кординирали планиране активности. Члановима актива почетника дата је могућност да се више упознају са самом организацијом рада Предшколске установе, да добију стручну помоћ у вези са планирањем, програмирањем и реализацијом васпитно образовног рада након чега су планирали угледне активности. Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за лиценцу положило је 9 васпитача почетника.

2 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма

Чланови тима: Зора Илин (координатор), Мирјана Чапко, Едита Новаковић, Настасић Наташа, Сенка Милошевић, Биљана Перовић, Данијела Грубор, Драгана Ракита
У односу на планиране активности Тим за развој предшколског програма , реализовао је следеће активности:

Праћење имплементације ефеката стручних усавршавања:

реализовано је увидом у Радне књиге васпитача, Радионицама за васпитаче „Интегрисање ИОП-а у план рада групе“ , супервизијским састанком после семинара „Пројекти у предшколским установама“.

Ради лакшег праћења и анализе ефеката стручног усавршавања осмишљен је упитник који је намењен учесницима семинара како би анализом имали увид у примену стечених знања и ефекате различитих облика стручних усавршавања. Васпитачи су упитник попунили на крају првог и другог полугодишта. Анализом упитника смо дошли до сазнања да су сви васпитачи користили знања и искуства стечена на семинарима: "Моја васпитна група је посебна", "Брига за дете" и "Пројекти у предшколској установи". Највише су примењена искуства из пројектног планирања у предшколским установама. Васпитачи су својим учешћем на семинарима ојачали своје компетенције у области иновативних метода пројектног планирања и интегрисаног учења. Поменуте активности реализоване су током године у сарадњи са тимом за самовредновање и тимом за инклузивно образовање.

Кординирање активности тимова и стручних актива васпитача у планирању и реализацији предшколског програма

Кординирање активностима васпитача – специјалиста за одређене области у циљу унапређивања непосредног васпитно образовног рада:

Васпитачи специјалисти за ликовно васпитање (16) у ликовним радионицама у 7 вртића реализовали су ликовне радиониве. Дечји производи били су изложени у холловима вртића и у центру другарства. Васпитачи специјалисти за физичко васпитање (3 васпитача) организовали су спортске радионице једном месечно у трајању од 30 минута на нивоу васпитних група у својим вртићима. Васпитач специјалиста за музичко васпитање одржавала је музичке активности по васпитним групама у свом вртићу.

Праћење потреба интересовања васпитача за одређеним врстама едукације:

Анализирајући извештаје о стручном усавршавању васпитача у оквиру 44 сата уочено је да већина васпитача остварила 44 сата и и више док око 10% васпитача није остварило пун фонд сати због боловања током године. Већина васпитача је истакла да је током стручног усавршавања ојачала своје професионалне компетенције у области иновативних метода: пројектно планирање , интегрисано учење и креирање квалитетног инструмента за праћење дечјег развоја и напредовања у односу на узраст и аспекте развоја. У наредном периоду треба радити на јачању компетенције васпитача у креирању групног и дечјег портфолија.

Праћење актуелности у вези са доношењем Нових основа програма:

Реализовано присуством на састанцима , стручним сусретима и континуираним праћењем сајта Министарства просвете.

Свим вртићима је достављен Нацрт основа програма предшколског образовања и образовања и Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.ј 86/2015 и 3/20160 .

Сарадња са струковним удружењима:

Реализована присуством на састанцима и учешћем на јесењим стручним сусретима васпитача одржаног на Тари представили тему "Мој друг и ја у свету другарства" презентатори су Г. Поповић, Ј. Микулић и Д. Митошевић.

На пролећним сусретима у Кладову од 21-24 априла презентовали су тему "Како лако до пројекта на нивоу објекта"- Д.Петровски, С. Сокић, М.Вујков и К.Ковач . На пролећним сусретима медицинских сестара васпитача Е: Новаковић и К.Ковач су се представиле темом "Пројектно планирање у јаслицама".Поменуте активности реализоване су у сарадњи са васпитачима, члановима тима и преставницима удружења васпитача.

б)Извештај о раду Тима за развојно планирање

Чланови тима: Весна Јововић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Олена Рац, Булатовић Снежана, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, Љиља БобићМеланија Максимовић - представник Управног одбора установе

- Тим за развојно планирање је у сарадњи са Тимом за самовредновање координисао активности Акционог плана и рада радних група везано за планиране активности :праћења дечјег развоја и напредовања, израде инструмената и планирања на основу систематског посматрања.

в) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима:Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Александра Влашкалић, Тамара Ђорђевић, Корнелија Ковач. Олена Русковски, Јелена Чуповић Милинковић, представник Савета родитеља: Бојана Миљанић, представник локалне самоуправе Драгана Потпара

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима: Израда инструмената ради прикупљања података у односу вредновање планираних стандарда квалитета, анализом добијених података и предлогом мера з а унапређивање квалитета рада установе (деталније дато у Извештају о самовредновању)

г) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски (координатор), Љиља Бобић, Данијела Грубор, Коса Поповић, Јелена Рајак, Оливера Перовић

Тим за инклузивно обаразовање и васпитање установе састајао се у односу на план рада б пута. Тимови за додатну подршку детету састајали су се у зависности од

специфичности потреба детета, родитеља и васпитача. Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и интегрисања ИОП-а у план рада групе. Родитељи су континуирано информисани о дечјем развоју и напредовању.

Кроз састанке реализоване су следеће планиране активности:

- распоред деце у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата.
- упућивање Захтева О.Ш. " Вук Караџић" из Сомбора, за остваривање додатне подршке детету од стране тифлолога.
- утврђивање начина прикупљања података о деци,
- план и реализација адаптације деце ,
- разговори са родитељима у циљу прибављања сагласности за примену ИОП-а у раду, информисање родитеља о правима детета и могућим областима подршке, упућивање ка надлежним институцијама,
- израда ИОП-а у односу на свако појединачно дете, Тимски су дефинисани педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
- анализа Тромесечних вредновање ИОП-а
- израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима
- покретање иницијативе за Мишљење Интерресорне комисије за још двоје деце.

Дана, 02.10.2015. године . у вртићу "Сунчица у Кули с почетком у 16:00 часова реализована је Радионица: "Израда ИОП-а у васпитно-образовном раду" и "Интегрисање ИОП-а у план рада васпитне групе".

Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични пратиоци деце. Реализатори радионице су стручни сарадници : Марица Мецек и Данијела Петровски.

- Предлози ИОП-а за свако дете усвојени су на седници Педагошког колегијума 20.10.2015. године. ИОП се у раду примењује код 23 деце. Право на подршку личног пратиоца остварило је 5-оро деце на основу Мишљења Интерресорне комисије.

На последњем састанку разматрани су Годишњи извештаји о дечјем развоју и напредовању, донет је Годишњи извештај о раду Тима и предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк.2016/2017. годину.

Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом Здравља Кула, Заводом за говорну патологију из Београда и стручним сарадницима из Основних Школа Општине Кула, О. Ш. " Вук Караџић" из Сомбора са којом је заснована сарадња кроз подршку детету и породици од стране тифлолога, која ће се реализовати у континуитету и у наредној школској години.

11.04.2016.год. одржан је Актив стручних сарадника Предшколске установе и Основних Школа Општине Кула, у циљу што лакше транзиције деце ка школи

(размене информација о деци и остваривања континуитета подршке деци и породици). Стручни сарадници су током процене спремности деце за полазак у школу боравећи у вртићима разговарали са васпитачима и на тај начин добили потребне информације. Школама ће, уз сагласност родитеља бити прослеђена писмена Запажања о дечјем развоју и напредовању за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

д) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Весна Јововић – задужена за контакт са медијима, Снежана Булатовић (координатор), Сениша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Андреа Чернок, Марија Балог, Блажена Мецек, Сокић Слободанка, Ванда Фаркаш Кањо, Сенка Милошевић, Биљана Плавшић, Вагић Љиљана-представник Савета родитеља

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Током септембра Сенка Милошевић и Слободанка Сокић су израдиле Протокола за процену безбедности у установи, затим је применом Протокола извршена процена у свим вртићима, сачуњен Извештај о процени безбедности. Координатор Тима Снежана Булатовић је 20.10.2015. упознала Колегијум са резултатима процене.

У новембру су Марија Балог и Блажена Мецек израдиле су Скалу за процену реализације превентивних активности на нивоу васпитне групе.

У периоду 15.12.-20.12.2015. године (прво полугодиште) и током јуна 2016. (друго полугодиште) васпитачи су попунили Скалу за процену реализације превентивних активности на нивоу васпитне груп. Чланови Тима су обрадили инструмент, анализирали резултате и након тога израдили Извештај о реализацији превентивних активности у току првог и другог полугодишта школске 2015./2016. Извештаји су презентовани на седници Васпитнообразовног већа 28.12.2015. и 22.06.2016.

На састанку 25.11.2015. чланови Тима су саставили предлог Кодекс понашања запослених у ПУ "Бамби". Идејно решење за плакат урадо је Тим за информатику и WEB. Плакат је постављен на видном месту у сваком вртићу.

Током школске године члан Тима Ванда Кањо Фаркаш је прикупљала информација које се односе на активности превенције и прослеђивала их администратору сајта установе.

Током школске године у Установи су се десило десет повреда о којима је обавештен Тим: три повреде у вртићу "Колибри" (јаслена, млађа сменска група, пп група), једна у вртићу „Веверица“ (пп група), три у вртићу „Шећерко“ (јаслице, пп група), две у вртићу „Чувари осмеха“ (пп група), једна у вртићу „Маслачак“ (пп група), једна вртић „Невен“ (пп група).

Поступало се у складу са Протоколом поступања у случају повреде детета.

-У децембру 2015. су чланови Тима израдили Полугодишњи извештај о раду Тима а у јуну 2016. Годишњи извештај о раду Тима и реализацији Програма за заштиту деце

од насиља, злостављања и занемаривања.

- У августу је Тим израдио предлог Плана рада Тима за шк. 2015./16.

ђ) Извештај Тима за посебне и специјализоване облике рада

Чланови тима: Светлана Пејовић (координатор), Славка Видаковић, Славка Васовић, Радмила Радуловић, Данијела Петровски, Наташа Настасић, Оливера Перовић, Јелена Макша

- Тим се састајао у складу са Планом рада. Активности које су реализоване кроз састанке су:

- Праћење реализације планираних активности - Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду.
- Праћење потреба и интересовања деце и породице,
- Разматрање орјентационих предлога Програма рада васпитача специјалиста, у оквиру својих вртића у складу са својим специјализацијама.

- Током школске 2015-16. васпитачи специјалисти су реализовали активности по плану који су доставили Тиму за посебне и специјализоване облике рада. Васпитачи специјалисти су по договору активности реализовали у вртићима у којима раде.

- Додатне активности су планиране тако да се водило рачуна о темама које су актуелне у групи, као и о интересовањима и могућностима деце у зависности од узраста.

- Васпитачи специјалисти за ликовно васпитање (њих 16) су у креативним радионицама „Мали уметници“ реализовали активности у Кули у вртићима „Колибри“, „Маслачак“ и „Сунчица“, у Црвенки у вртићима „Шећерко“ и „Веверица“, у Сивцу „Чувари осмеха“ и Руском Крстуру, „Цицибан“. Радионице су се одржавале једном до два пута месечно у трајању од 45-60 минута и била су обухваћена деца свих узраста и васпитних група. Просечан број присутне деце био је 17. Током реализације активности коришћени су материјали за: цртање, сликање, рад са природним и другим различитим материјалима. Деца су се радо укључивала у понуђене активности и пријао им је рад са децом из других васпитних група. У Сивцу су реализоване и радионице за родитеље поводом новогодишњих празника и за израду саобраћајних средстава. Продукти деце су се излагали у холовима вртића, двориштима, а костими израђени од природних материјала на јесењем карневалу.

- Васпитачи специјалисти за физичко васпитање (њих 3) су у спортским играоницама радили у : Кули, вртић „Колибри“, Црвенки у вртићу „Шећерко“, у Сивцу „Чувари осмеха“. Играонице су се одржавале једном месечно у трајању од 30 мин. Реализоване су вежбе за све мишићне групе, такмичарске игре, вежбе са реквизитима.

- Васпитач специјалиста за музичко васпитање је у вртићу „Сунчица“ реализовала активности у свим узрасним групама у складу са актуелним темама. Деца су упозната са музичким инструментима, покретним играма са певањем, са тактирањем и изговарањем бројалица.

- На основу приложених извештаја васпитача специјалиста може се закључити да такав вачин додатног рада прија деца, развија и стимулише њихове способности из поменутих области. Родитељи су путем родитељских састанака упознати са таквим начином и реализацијом рада. Заинтересовано прате и коментаришу са децом и васпитачима изложене радове и реализоване активности у радионицама и играоницама. Поједини васпитачи су ради подршке детету дали сугестије групним васпитачима како и на који начин примењивати и појачати додатне активности.

- У вртићу "Ќолибри" у Кули одржавала се секција "Традиција" једном или два пута недељно. Полазници су деца предшколском и нижем основношколском узрасту. Реализовано је 45 играоница. Током већих празника играонице су се одржавале у Храму Светог Марка, породичном дому, црквици на Водицама. Учесници секције представили су се на "Бамби-фесту" и "Змајевим дечјим играма"

е)Ивештај о раду Тима за информатику и WEB

Чланови тима: Божана Кљајић Јовичић (координатор), Гордана Поповић, Наташа Настасић, Марта Лазовић, Милијана Вујковић, Славка Видаковић, Драгана Павићевић, Миладин Маринков, Тамара Ђорђевић, Мирјана Чапко, Мирослава Бјелић, Тамара Дмитрић

Тим за информатику и WEB страницу се у току године састајао у складу са планом у свом комплетном саставу.

Реализоване активности Тима су:

- Усвајање Годишњег програма рада за текућу годину,
- Остваривање сарадње са администратором ради континуираног ажурирања WEB странице.
- Дефинисање начина прослеђивања података администратору,
- Праћење реализованих јавних и културних манифестација и објављивање истих на сајту установе.
- Израда материјала у виду плаката, панфлета, позивница за „Бамби фест“, дипломица за будуће школарце, видео приказа, презентација, плаката- "Кодекс понашања васпитача"
- Тим је направио Анкету за родитеље у циљу да се добију информације о посећености веб странице, квалитету садржаја и информација које страница садржи као и слушаности радио емисије "Лет кроз Бамбијев свет". Анкетирано је 100 родитеља. На основу анализе анкете дошли смо до информација да:
-родитељи најчешће посећују нашу веб страницу како би сазнали актуелности и погледали фотографије
-да су им информације дате путем веб странице врло корисне и да су задовољни прегледношћу и садржајима које им страница пружа

-и да анкетирани родитељи сматрају да све постављене фотографије треба да прати одговарајући текст

Поменуте активности Тима допринеле су да:

- посетиоци наше WEB странице у току године прате све активности које се дешавају у организацији установе,
- се родитељи упознају са непосредним васпитно-образовним радом у вртићу,
- да се васпитно-образовни рад у вртићу документује на савремен начин,
- Ефикаснојем у коришћењу времена за размену значајних информација
- медијском представљању свих јавних и културних манифестација у циљу екстерног маркетинга.

ж)Извештај о раду Тима за односе са медијима

Чланови тима: Весна Јововић, Јолика Дер, Валентина Раковић (координатор), Анамарија Кочиш (замена Анамарија Фаркаш), Емилија Костић, Јасмина Микулић, Зорана Побулић

- Тим за односе са медијима током ове школске године одржао је пет састанка.

Реализоване су следеће активности:

- припрема и реализација радио-емисија и ТВ емисија
- осмишљени су плакати по вртићима у циљу промовисања радио и ТВ емисије,
- постављене су рекламе радио и ТВ емисија на сајт установе
- у сарадњи са Тимом за веб постављени су снимци радио и ТВ емисија на наш сајт
- континуирано је праћен рад деце и васпитача и запажене резултате објављиване су у писаним медијима.

Реализоване су следеће радио емисије:

„Саобраћај“, "Јесењи плодови", "Јесен у мом крају" , "Здрава храна" ,"Празник за ваше уши и душу", "Моја породица" "Пролеће", "Лет кроз Бамбијев свет","Спортисти", „У сусрет школи".

Реализоване ТВ емисије:

Колибри - К:Поповић и Д.Кулеба, Колибри -С.Васовић "Баке и деке", Рода - М.Бјелић "Јесен", Маслачак - С.Видаковић "Припрема за Нову Годину", "Вртуљак" - Тамара Дмитрић, "Шећерко"- С.Сокић "У свету музике", Март "Колибри- М.Чапко, април "Сунчица"- М.Лазовић.

Остварена је сарадња са Кулском комуном, Просветним прегледом, Рутен прес-ом, Руске слово, са РТВ Нови Сад и ТВ Кулом

Извршена је подела улога унутар Тима:

- координатор и даље остаје Валентина Раковић,
- записничар - Анамарија Кочиш
- монтажа радио емисија и сарадња са васпитачима у вези истих Јоланка Дер и Валентина Раковић
- сарадња са аудио визуелним медијима и писаном штампом , као и учешће у реализацији радио емисија на русинском језику Емилија Костић

- сарадња са ТВ Кулом, Зорана Побулић
- сарадња са писаним медијима - Јасмина Микулић

з) Извештај о реализацији плана рада Тима за развијање еколошког програма

Чланови тима : Поповић Коса (координатор), Сабо Агота, Станић Слободанка, Драгана Латинкин, Мишовић Чила, Мажар Ариана, Драгана Кулеба, Новаковић Марина, Вучковић Ксенија, Драгана Митошевић

У току школске 2015-2016. год. чланови „Тима за развијање еколошког програма“ састали су се четири пута. Планиране активности у току године су реализоване у целости.

Програм тима се уграђивао у васпитно-образовни рад установе са циљем развијања еколошке свести код деце предшколског узраста.

Реализоване активности - у оквиру васпитних група:

- обележавање Светског дана здраве хране (по свим објектима), припрема јела од здраве хране, изложба здраве хране под називом „Сајам здраве хране“, оживљавање воћа и поврћа, посете пијаци,... спремање јела од здравих намирница (воће, поврће, житарице...), драматизација еколошких текстова у оквиру група, импровизација „Зелене пијаце“, усвајање рецитација на тему екологија, дегустација здраве припремљене хране, акција „Тегле пуне радости“, убирање плодова из еко баште...
- Екохуманитарна акција „Чепом до осмеха“, Сакупили смо 200 кг ,вредности 7000 дин. Део прикупљених средстава искористити ће се за израду "Еко бон-тона"
- обилазак места и посматрање промена у природи, доласком пролећа;
- посете породичним домовима као и посете радним местима родитеља, посета уређеном дворишту додела зеленог листа;
- обележавање „Дана планина“ : разгледање сликовница и енциклопедија са мотивима планина , гледање видео записа "Планине", слушање прича "Три планине" "Хајди", импровизација пењања на планину (шведске лестве), сликање на тему "Планина"
- обележавање „Дана планете Земље“ у парку-осликавање бетонских површина, градске фонтане, уређивање отворених простора вртића, рециклажа старе хартије, сађење цвећа, израда саксија од рециклираног материјала, израда слика од рециклираног материјала
- Остварена је сарадња са средствима јавног информисања (Забележене су све еколошке активности на отвореном простору), ЈКП "Комуналац" (набавка материјала за осликавање бетонских површина, еколошких прслучића за децу), као и финансирање еко представе "Прљаво и чисто није исто"
- обележавање „Дана дрвећа и птица“ постављањем кућица за птице на отвореном простору вртића.
- изложба у вртићима на тему екологије;- организација Пролећног карневала поводом светског дана заштите животне средине 5. јуна

У реализовању еколошких активности укључени су родитељи и друштвена средина, као и средства јавног информисања.

- обележавање „Дана Сунца“ (7.05.2015.) на платоу испред поште, у сарадњи са СТШ „Михајло Пупин“ (присуствовале све припремне групе кулских вртића)
- реализација једнодневних излета - реализовани су по предвиђеном распореду, уз одступања због временских прилика.
- обележавање „Светског дана екологије“ 5.06.2016. - Пролећни карневал који је реализован по свим местима кулске општине дефилеом. У току програма додељени су зелени листови и то: вртић „Колибри“ је доделио зелени лист „ЈКП Комуналац“; вртић „Сунчица“ – Тривић Милораду (за лепо уређено двориште); вртић „Буба-Мара“ - васпитачици Коси за ангажованост на пољу еколошких активности; вртић „Маслачак“ – ЈКП "Комуналац" ; вртић „Чувари осмеха“ – ловачком друштву "Фазан" ; вртић „Невен“ – ЈКП "Радник" ; вртић „Рода“ – Ногавица Јованки (за лепо уређено двориште) ; вртић Вртуљак“ – радницима комуналног предузећа, вртић "Вртуљак" Крушчић, радницима комуналног предузећа „ Шећерко“ - "Залив" (Драгану Павићевић) ; вртић „Веверица“ – Слађани Трбовић Кастер вртић „ Цицибан“ – удружењу жена "Бајка".

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

а)Извештај о раду директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2016.	Директор, секретар установе, председници актива, координатори тимова, нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2016.	Директор, секретар установе, Председници актива, координатори тимова, нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Директор, руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2016.	Директор	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40- часовној радној недељи и решења о заради	Август - септембар 2016.	Директор, секретар установе, Председници актива, координатори	Састанци

запослених		тимова	
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	мај-август 2016.	Директор, секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. .Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Директор, стручни сарадници васпитачи, ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педогошку документацију
3.Организација дежурства особља	током године	Директор, главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне службе	током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима -пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовању ментора, чланова комисије за полагање испита за лиценцу на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2015.	Директор, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	директор	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту

IV Педагошко-инструктивни и саветодавн рад			
1. Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децемба 2015. Јун 2016.	Директор, стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед. сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2. Посета облицима васпитно-образовног рада	21.09.2015.	Директор, стручни сарадници,	Марта Лазовић
	23.10.2015.		Слободанка Станић
	28.10.2015.		Ксенија Вучковић
	16.11.2015.		Гордана Котлица
	16.11.2015.		Јелена Рајак, Радмила Радуловић
	18.11.2015.		Наташа Настасић
	20.11.2015.		Сокић Слободанка
	20.11.2015.		Сенка Милошевић
	20.11.2015.		Корнелија Ковач
	02.12.2015.		Биљана Плавшић
	02.12.2015.		Александра Влашкалић
	04.12.2015.		Мирослава Бјелић
	21.01.2016.		Блажена Мецек
	02.02.2016.		Едит Сеги
	10.02.2016.		Миладин Маринков
	10.02.2016.		Адела Ачански
	19.02.2016.		Драгана Митошевић
24.02.2016.	Јолан Дер		
05.05.2016.	Мирослава Бјелић		
13.05.2016.	Мирослава Бјелић		
3. Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч. сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Септембар-децембар 2015. Август 2016.	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи, служба јавних набавки	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу

			запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	30.08.2015. 30.09.2015. 16.12.2015. 26.05.2016.	Директор, стручни сарадници	Актив васпитача Кула
	17.09.2015 14.12.2015. 11.05.2016.		Актив васпитача Сивац
	1.10.2015.		Актив васпитача Црвенка
	28.09.2015.		Актив васпитача Р.Крстур
	16.09.2015. 2.11.2015. 16.11.2015. 3.12.2015. 26.01.2016. 05.02.2016.		Актив почетника
6.Саветодавни рад са родитељима	21.09.2015. 30.10.2015. 13.05.2016.	Директор, стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар2015. август 2016.	Директор,стручни сарадници, Председници актива, координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног ради унапређења рада
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2015. август 2016	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Прикупљање и ажурирање података, -Израда извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	21.10.-6.10.2015.	директор, стручни сарадници тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	Покрајински секретаријат за образовање,управу и локалне заједнице-реализација ППП
	Децембар 2015.		ШУ Сомбор – извештај о реализацији активности са циљем повећања уписа у ППП
	Децембар 2015.		РЗС-истраживање о ПШВ за шк.2015./16.
	05.05.2016.		ШУ Сомбор-Упитник о територијалној покривености и обухвату деце

			предшколским васпитањем и образовањем 2015.-2016.
	15.05.2016.		ШУ Сомбор-План реализације ППП
	07.07.2016.		ШУ Сомбор- Извештај о реализованим активностима са циљем повећања обухвата деце ППП
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	14.09.2015. 05.11.2015. 11.01.2016. 25.02.2016. 18.04.2016. 26.05.2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2015. Август 2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	20.10.2015. 15.12.2015. 23.02.2016. 19.04.2016.	Директор, стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР -вођење записника
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	24.11.2015. 28.12.2015. 22.06.2016. 30.08.2016.	Директор, стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација -Вођење записника
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање,Тима за самовреднов.,

			Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	14.09.2015. 18.04.2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар 2015. Април 2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Директор,стручни сарадници, васпитачи Директор,стручни сарадници, васпитачи	-Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“
	Октобар 2015.		-Светски дан здраве хране
	Септембар-октобар 2015.	РС Министарство унутрашњих послова Полицијска управа у Сомбору	"Полицајац и ја – другари од вртића"
	Децембар 2015.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	14.04.2016.	ЈКП“Комуналац“ Кула	Представа „Прљаво ил чисто није исто“
	05.05.2016.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2016.
4.Пријем родитеља	21.09.2015. 30.10.2015. 19.12.2015. 04.05.2016. 13.05.2016. 16.05.2016	Директор стручни сарадници, васпитачи	Индивидуални разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			

1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2015.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2016.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2016.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби феста“
	Током године		Градска библиотека
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а
	05.04.2016.		-координисање између тих установа и стручне службе Конференција случаја
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Васпитачи из вртића «Сунчица»	карате клуб,„Мастер тим МТ“
	Јун 2016.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	Достављање података Састављање извештаја
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду помоћника директора	Децембар 2015. јун 2016.	Директор	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2015.	Директор	Анализа извештајао раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2015.	Директор	-Праћење и анализа свих активности у установи -Редефинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	27.10.2015. 01.03.2016.	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнoбачког и севернобачког округа
2.Учешће на семинарима	20.-23.08.2015.	ИЕП Београд	Саветовање“Припреме за почетак шк.2015./16.“
	10.09.2015.	Удружење васпитача Војводине	Трибина“Квалитет предшколског васпитања“

	26.09.2015.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Конференција“Јачање професионалних капацитета стручних сарадника и сарадника у ПУ“
	15.-18.10.2015.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	„9.стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије“
	21.11.2015.	Центар за стручно усавршавање Шабац	„Моја васпитна група је посебна“-семинар
	26.-29.11.2015.	Савез удружења васпитача Србије	21.јесењи сусрети“Васпитачи – васпитачима“ Тара
	10.02.2016.	Удружења васпитача Војводине	Педагошка документација у вртићу-истраживање практичара
	14.03.2016.	Група за социјалну инклузију МПНТР	Предшколско васпитање и образовање по мери сваког детета-саветовање
	21.-24.04.2016.	Савез удружења васпитача Србије	Стручна конференција за васпитаче „Вртић као отворени систем“
	19.-22.05.2016.	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	Конференција - XIX сусрети мед.сестара ПУ Србије „Унапређивање педагошке праксе јачањем компетенција мед.сестара васпитача“Копаоник
	14.05.2016.	Педагошки завод Војводине ОШ „Петефи Шандор”,Нови Сад ЕТШ „Михајло Пупин” Нови Сад Центар за неформално образовање-Други корак	Конференција „Свако дете може да учи“ Нови Сад
	02.-03.06.2016.	Група за социјалну инклузију МПНТР Канцеларија УНИЦЕФ-а у Србији	семинар за професионалце из система образовања „Инклузивно образовање - принципи и стратегије учења деце са сметњама у развоју“
	04.06.2016.	Удружења васпитача Војводине	Трибина“Агресивност и самоповређивање“ Н.Глумбић
3.Праћење законских прописа	током године	Директор,секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Директор,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других	свакодневно	Директор, Главни васпитачи	реализовано

радника			
3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	током године	Директор,главни васпитачи	реализовано
ХПСамовердовање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовердовање	Анализа реализованих активности,
2.Промовисање значаја самовердовања и помоћ васпитачима у примени поступака самовердовања	02.11.2015. 24.12.2015. 11.01.2016. 27.04.2016. 17.06.2016.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовердовање	-Учешће у раду Тима за самовердов.
	свакодневно		-Разговор са васпитачима о резултатима самовердов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу

б)Извештај о раду помоћника директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2016.	Директор, секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2016.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова,нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Директор,руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2016.	Директор	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40- часовној радној недељи и	Август - септембар 2016.	Директор, секретар установе,Председници	Састанци

решења о заради запослених		актива, координатори тимова	
III Организациони послови			
1. Организација уписа деце	мај-август 2016.	Директор, секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Директор, стручни сарадници васпитачи, ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед. сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педагошку документацију
3. Организација дежурства особља	током године	Директор, главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне службе	током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима -пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовању ментора, чланова комисије за полагање испита за лиценцу на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2015.	Директор, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	директор	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту

IV Педагошко-инструктивни и саветодавн рад			
1. Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децемба 2015. Јун 2016.	Директор, стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед. сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2. Посета облицима васпитно-образовног рада	21.09.2015.	Директор, стручни сарадници,	Марта Лазовић
	23.10.2015.		Слободанка Станић
	28.10.2015.		Ксенија Вучковић
	16.11.2015.		Гордана Котлица
	16.11.2015.		Јелена Рајак, Радмила Радуловић
	18.11.2015.		Наташа Настасић
	20.11.2015.		Сокић Слободанка
	20.11.2015.		Сенка Милошевић
	20.11.2015.		Корнелија Ковач
	02.12.2015.		Биљана Плавшић
	02.12.2015.		Александра Влашкалић
	04.12.2015.		Мирослава Бјелић
	21.01.2016.		Блажена Мецек
	02.02.2016.		Едит Сеги
	10.02.2016.		Миладин Маринков
	10.02.2016.		Адела Ачански
	19.02.2016.		Драгана Митошевић
24.02.2016.	Јолан Дер		
05.05.2016.	Мирослава Бјелић		
13.05.2016.	Мирослава Бјелић		
3. Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч. сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Септембар-децембар 2015. Август 2016.	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи, служба јавних набавки	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу

			запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	30.08.2015. 30.09.2015. 16.12.2015. 26.05.2016.	Директор, стручни сарадници	Актив васпитача Кула
	17.09.2015 14.12.2015. 11.05.2016.		Актив васпитача Сивац
	1.10.2015.		Актив васпитача Црвенка
	28.09.2015.		Актив васпитача Р.Крстур
	16.09.2015. 2.11.2015. 16.11.2015. 3.12.2015. 26.01.2016. 05.02.2016.		Актив почетника
6.Саветодавни рад са родитељима	21.09.2015. 30.10.2015. 13.05.2016.	Директор, стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар2015. август 2016.	Директор,стручни сарадници, Председници актива, координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног ради унапређења рада
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2015. август 2016	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Прикупљање и ажурирање података, -Израда извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	21.10.-6.10.2015.	директор, стручни сарадници тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	Покрајински секретаријат за образовање,управу и локалне заједнице-реализација ППП
	Децембар 2015.		ШУ Сомбор – извештај о реализацији активности са циљем повећања уписа у ППП
	Децембар 2015.		РЗС-истраживање о ПШВ за шк.2015./16.
	05.05.2016.		ШУ Сомбор-Упитник о територијалној покривености и обухвату деце

			предшколским васпитањем и образовањем 2015.-2016.
	15.05.2016.		ШУ Сомбор-План реализације ППП
	07.07.2016.		ШУ Сомбор- Извештај о реализованим активностима са циљем повећања обухвата деце ППП
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	14.09.2015. 05.11.2015. 11.01.2016. 25.02.2016. 18.04.2016. 26.05.2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2015. Август 2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	20.10.2015. 15.12.2015. 23.02.2016. 19.04.2016.	Директор, стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР -вођење записника
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	24.11.2015. 28.12.2015. 22.06.2016. 30.08.2016.	Директор, стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација -Вођење записника
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање,Тима за

			самовреднов., Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	14.09.2015. 18.04.2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар 2015. Април 2016.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи Директор, стручни сарадници, васпитачи	-Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“
	Октобар 2015.		-Светски дан здраве хране
	Септембар- октобар 2015.	РС Министарство унутрашњих послова Полицијска управа у Сомбору	"Полицајац и ја – другари од вртића"
	Децембар 2015.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	14.04.2016.	ЈКП“Комуналац“ Кула	Представа „Прљаво ил чисто није исто“
	05.05.2016.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2016.
4.Пријем родитеља	21.09.2015. 30.10.2015. 19.12.2015. 04.05.2016. 13.05.2016. 16.05.2016	Директор стручни сарадници, васпитачи	Индивидуални разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и			

заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2015.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2016.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2016.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби festa“
	Током године		Градска библиотека
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а
	05.04.2016.		-координисање између тих установа и стручне службе Конференција случаја
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Васпитачи из вртића «Сунчица»	карате клуб,„Мастер тим МТ“
	Јун 2016.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	Достављање података Састављање извештаја
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду помоћника директора	Децембар 2015. јун 2016.	Директор	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2015.	Директор	Анализа извештајао раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2015.	Директор	-Праћење и анализа свих активности у установи -Редефинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	27.10.2015. 01.03.2016.	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнобачког и севернобачког округа
2.Учешће на семинарима	20.-23.08.2015.	ИЕП Београд	Саветовање“Припреме за почетак шк.2015./16.“
	10.09.2015.	Удружење васпитача	Трибина“Квалитет

		Војводине	предшколског васпитања“
	26.09.2015.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Конференција“Јачање професионалних капацитета стручних сарадника и сарадника у ПУ“
	15.-18.10.2015.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	„9.стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије“
	21.11.2015.	Центар за стручно усавршавање Шабац	„Моја васпитна група је посебна“–семинар
	26.-29.11.2015.	Савез удружења васпитача Србије	21.јесењи сусрети“Васпитачи – васпитачима“ Тара
	10.02.2016.	Удружења васпитача Војводине	Педагошка документација у вртићу-истраживање практичара
	14.03.2016.	Група за социјалну инклузију МПНТР	Предшколско васпитање и образовање по мери сваког детета-саветовање
	21.-24.04.2016.	Савез удружења васпитача Србије	Стручна конференција за васпитаче „Вртић као отворени систем“
	19.-22.05.2016.	Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	Конференција - XIX сусрети мед.сестара ПУ Србије „Унапређивање педагошке праксе јачањем компетенција мед.сестара васпитача“Копаоник
	14.05.2016.	Педагошки завод Војводине ОШ „Петефи Шандор”,Нови Сад ЕТШ „Михајло Пупин” Нови Сад Центар за неформално образовање-Други корак	Конференција „Свако дете може да учи“ Нови Сад
	02.-03.06.2016.	Група за социјалну инклузију МПНТР Канцеларија УНИЦЕФ-а у Србији	семинар за професионалце из система образовања „Инклузивно образовање - принципи и стратегије учења деце са сметњама у развоју“
	04.06.2016.	Удружења васпитача Војводине	Трибина“Агресивност и самоповређивање“ Н.Глумбић
3.Праћење законских прописа	током године	Директор,секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Директор,	реализовано
2.Организовање замене	свакодневно	Директор,	

васпитача и других радника		Главни васпитачи	реализовано
3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објекта	током године	Директор,главни васпитачи	реализовано
ХПСамовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	Анализа реализованих активности,
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	02.11.2015. 24.12.2015. 11.01.2016. 27.04.2016. 17.06.2016.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	-Учешће у раду Тима за самовреднов.
	свакодневно		-Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Плавшић Цвита	Локална самоуправа
Дилбер Гордана	Локална самоуправа
Максимовић Меланија	Локална самоуправа
Бранка леђенац	Савет родитеља
Дамјановић Весна	Савет родитеља
Марија Бурић	Савет родитеља
Марија Балог	Предшколска установа
Поповић Гордана	Предшколска установа
Васовић Славка	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

14.09.2015.	<p>Доношење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњег плана рада установе за школску 2014/15 -Предшколског програма установе -Анекса развојног плана установе - Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2015/16.год. - Годишњег плана самовредновања за школску 2015/16. год. <p>Усвајање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештаја о реализацији рада установе - Годишњег извештја о раду директора за предходну годину 2014/15.год - Годишњег плана рада директора за школску 2014/15. год. <p>Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ПУ“Бамби“ Кула 2015./16.</p> <p>-Мишљење УО о избору кандидата о заснивању радног односа</p>	састанак	<p>Директор Помоћник директора Секретар педагог</p>
-------------	---	----------	---

05.11.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Измена Финансијског плана за 2015-16 - Измене Плана јавних набавки за 2015-16 	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар
11.01.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Финансијског плана 2016. - Доношење Плана јавних набавки за 2015-16. - Доношење Правилника о начину обављања послова јавне набавке у ПУ"Бамби"Кула 	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства, Руководилац за план, анализу и јавне набавке,
25.02.2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и доношење Годишњег обрачуна - Разматрање правилника о организацији рада и систематизацији радних места, усклађивање са шифрарником радних 	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,

18.04.2016.	- Разматрање и усвајање Одлуке Савета родитеља за избор понуде за једнодневни излет - Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о донацији у циљу обезбеђивања бољих услова боравка деце у вртићу	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,
26.05.2016.	- Разматрање и доношење усклађеног финансијског плана установе са ребалансом буџета Општине Кула	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,

г)Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колкегијум чине директор,пом.директора,стручни сарадници,председници стручних актива васпитача и мед.сестара васпитача,координатори тимова.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

20.10.2015.	1.Припремљеност објеката за почетак шк.године 2.Извештај о реализацији активности током Дечје недеље 3.Сагласност за ИОП-е и рад личних асистената 4.Активности стручних актива и тимова 5.Стручно усавршавање 6.Извештаји са стручних сусрета 7.Пројекти у установи - реализација	састанак	Чланови колегијума
15.12.2015.	1.Рад стручних тимова и актива 2.Планирана стручна усавршавања у наредном периоду 3.Дани дечје радости 4.Рад током зимског распуста 5.Разне стручне информације	састанак	Чланови колегијума
23.02.2016.	1.Обележавање Дана установе,организација "Бамби феста" 2. Рад стручних тимова и актива 3. Разне стручне информације	састанак	Чланови колегијума
19.04.2016	1.Конкурс за упис деце 2.Планирање и реализација једнодневних излета	састанак	Чланови колегијума

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали у оквиру установе али и учешћем на стручним скуповима: Стручни скуп стручних сарадника Србије, сусрети Удружења васпитача, Сусрети медицинских сестара васпитача, кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовних већа :

- Стручна тема "Дисциплиновање деце предшколског узраста" , аутора Ј:Кукић, Б.Јовановић ,А, Хевер
- "Где станује квалитет" Ж.Крњаја, Д.П.Бренеселовић ,презентација књиге- тим за развијање предшколског програма

Акредитовани програми трибине и конференције:

- Семинар "Брига за дете", Слава Тимасрац Јованов и Александра Ружичић
- Семинар "Моја васпитна група је посебна", Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа
- Семинар "Пројекти у предшколској установи", Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић
- Семинар "Физичким активностима против вршњачког насиља", аутора др Тања Мединовић и др Наташа Турза Милић у Врбасу
- Трибина "Подршка деци са аутизмом", проф.др. Ненад Глумбић
- Трибина "Педагошка документација део квалитетног педагошког васпитања" др.Живка Крнаја и "Јачање компетенција услов квалитетног рада", Јасмина Кленовић
- Трибина , "Агресивност и самоповређивање", проф.др. Ненад Глумбић
- "ИОП у предшколској устаови и његова интегрисаност у план рада групе", Марица мецек и Данијела Петровски
- Удружење стручних сарадника и сарадника Нови Сад , "Јачање професионалних компетенција стручних сарадника и сарадника у предшколској установи"
- Конференција- "Вртић као отворен систем " Кладово
- Конференција "Свако дете може да учи" - Нови Сад.
- 17.сусрет ПУ установа"Установе, локалне самоуправе и ЈКП у процесу оптимизације јавног сектора", Весна Јововић присуствовала
- "Пројектно планирање - могућности финансирања ЕУ фондова"
- Конференција "Предшколско васпитање и образовање по мери сваког детета", група за социјалну инклузију МПНТР
- Инклузивно о образовање-принципи учења и стратегије подршке деци са сметњама у развоју у предшколском васпитању и образовању", Шабац-
- Двадесети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије, "Јачање професионалних компетенција стручних сарадника и сарадникс у предшколским установама " 23-26.10.2015.Златибор

Стручна усавршавања која су реализована кроз стручне активе васпитача и медицинских сестара васпитача дата су у извештајима актива.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

а) Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
МАРИЈА БУРИЋ	„СУНЧИЦА”
КРИСТИНА БУКВИЋ	„СУНЧИЦА”
БЛАЖО КОСТИЋ	„КОЛИБРИ“
БРАНКА ЛЕЂЕНАЦ	„КОЛИБРИ“
БОЈАНА МИЉАНИЋ	„КОЛИБРИ“
АНИКА ВОЈЧЕНА	„МАСЛАЧАК“
ДРАГИЦА МАЈСТОРОВИЋ	„БУБАМАРА“
ЕМИНА ПЕТРОВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
ДРАГАНА ВУКЧЕВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
МАЈА ЈАКОВЉЕВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЉИЉА ВАГИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ВЕСНА ДАМЈАНОВИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ДРАГИЦА ДРАГАШ	„НЕВЕН“
ВЕСНА ПАШО	„ЦИЦИБАН“
НАТАША НАЂ	„ЦИЦИБАН“
ТАТЈАНА СЕЛАЈ	„ВРТУЉАК“
МАРИНА ЂУРИШИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
14.09.2015.	Избор председника и заменика председника Савета родитеља, као и представника Савета родитеља у Управни одбор установе	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

	<p>Разматрање предлога Годишњег плана рада установе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада директора</p> <p>Разматрање годишње извештаја о раду установе</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање Извештаја о уτροшку средстава прикупљених од родитеља на име донације за предходну годину и информације о прикупљеним средствима за текућу годину</p> <p>Извештај о извођењу једнодневних излета</p> <p>Цена боравка деце ПУ“Бамби“</p> <p>Избор осигуравајуће куће за осигурање деце</p>		
18.04.2015.	<p>Упис деце</p> <p>Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета</p> <p>Доношење одлуке о донацијама за</p>	састанак	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Секретар</p>

	унапређивање услова боравка деце у вртићу		
--	---	--	--

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо- едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај, тема</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Општи родитељски састанци	-упознавање са условима рада у вртићу -упознавање са програмом рада уопште	васпитачи	септембар
Групни информативни родитељски састанци	актуелности	васпитачи	По потреби током године
Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	-план и програм рада -адаптација	Васпитачи Стручна служба	септембар
	-програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања		
	-значај и облици сарадње породице и вртића		октобар
	-припрема деце за полазак у школу		новембар
	-развојне могућности детета		Током године
	-Кодекс понашања родитеља у вртићу		Октобар
	-Правилна артикулација гласова		Током године
	-Како спречити непожељно понашање код деце		

	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација деце предш.узраста -Учешће деце на културним и јавним манифестацијама -Развој самопоштовања -Награде и казне -Улога родитељау вртићу -Агресивност код деце -Јачање заједнице деце,родитеља и васпитача -Васпитно образовни рад са децом по центрима интересовања у вртићу по мери детета -Правила понашања деце -Улога родитеља у подстицању детета - Значај fine моторике за децу предшколског узраста - Развој самопоштовања код деце предшколског узраста 		
Индивидуални контакти са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе 	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета	васпитачи	Најмање четири пута годишње
Отворена врата	Размена информација о детету	васпитачи	Једном недељно сат времена
Анкетирање родитеља	-циљ анкетирања је праћење и упознавање са родитељским потребама,сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање,реализацију и	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за	-септембар-октобат и по потреби током године

	евалуацију сарадње и самог ВОР	самовредновање	
Пано за родитеље	Пано је информативног карактера и садржи информације о програмским активностима	Васпитачи,главни васпитачи	Свакодневно, Недељно, По потреби
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви,писана обавештења,путујућа свеска и сл,(размена информација о активностима у групи,развоју и напредовању детета)	васпитачи	свакодневно и према потреби
брошуре, флајери, литература	Информисање и едукација родитеља	Васпитачи Стручни сарадници Тим за информатику	Током године по потреби
Кутија за сугестије	Свака васпитна група нуди могућност родитељима да искажу потребе,примедбе,предлоге,...	васпитачи	свакодневно
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности у групи -прославе -празници -излети	васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Савет родитеља	Активности према плану рада	Директор,пом. директора, главни васпитач,стручни сарадник	Током године

г) Активности подршке деци и породици

- Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деци и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи следеће:

- регресиран боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе
- постојање довољно капацитета и могућност уписа све деце у жељене вртиће (листе чекања нема)
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка где год постоји потреба родитеља
- флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке дечјем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце ка Основној школи
- понуда различитих посебних и специјализованих програма
- могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, ..сајт установе и др.)
- едукативно деловање на породицу у смислу унапређења њихових родитељских компетенција
- могућност непосредног укључивања у васпитно образовни рад
- укључивање у рад стручних и управних органа установе
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2015/16. године остварене су следеће планиране активности :

Посете Дому старих: деца најстарије васпитне групе је у више наврата посетила дом старих: Месец старих, Нова година, 8 март..

- Пријем код председника општине поводом Дечје недеље - средња-старија васпитна група, организована је посета секретара Месне заједнице у свим местима
- У оквиру пројекта: "Полицајац и ја другари од вртића" реализоване су следеће активности:
 - Посета полицијској станици: деца припремних предшколских група су током октобра месеца посетила полицијску станицу и упознали су се са занимањем, правилима понашања и саобраћајним правилима. Полицајци су посетили вртиће П.У. "Бамби" у Кули, Липару, Крушчићу, Црвенки, Сивцу, Руском Крстуру.
 - Деца су у Културном центру гледала представу:"Пажљивко" у организацији "Агенције за безбедност у саобраћају".
 - На тему "Полицајац и ја" деца су се одазвала ликовном конкурс у њихови радови изложени су у галерији Културног центра Кула.
 - Поводом дана установе П.У."Полетарац" из Оцака, деца најстарије припремне групе из вртића "Колибри" представила су се својом плесном тачком"Калинка".

Сарадња са Основним школама : за најстарије васпитне групе организована су дружења са децом нижих разредама у виду креативних радионице, спортски дан, посета и присуство школском часу.

- Манифестацији: „Дани сунца“ у организацији СТШ „Михајло Пупин“ Кула, прикључиле су се најстарије групе.
 - Деца из вртића „Шећерко“ посетила су пластенике у ССШ Црвенка,у оквиру обележавања Дана планете земље.
 - Посета деце ловачком дому "Фазан"и сарадња са Удружењем ловаца из Сивца поводом реализације активности у оквиру теме "Шумске животиње".
 - Карате клуб "Мастер тим МТ" из Куле Реализовао је спортску играоницу за децу старијих и припремних предшколских група из вртића "Сунчица".
 - Сарадња са Музичком школом, Градском библиотеком и др. институцијама
 - Велики Пролећни карневал поводом "Светског дана заштите животне средине" реализован је у дворишту Средње Стручне Школе у Црвенки.
- Традиционално су Основне школе посетила и деца из вртића „Вртуљак“ - Крушчић, „Рода“ - Липар, „Невен“ и „Чувари Осмеха“ - Сивац, "Шећерко" и "Веверица" из Црвенке. Осим посета и заједничких приредби, реализована је и размена информација о дечјем развоју и напредовању, у циљу обезбеђивања подршке деци и породици.

У континуитету развијана је сарадња са привредницима, занатлијама и институцијама:

- Сарадња са ветеринарском станицом, стоматолошком амбулантом, Црвеним крстом, домом старих
- Посете занатским радњама, упознавање са различитим занимањима

- ЈП Комуналац Кула- осликана је фонтана у парку у овиру обележавања Дана планете земље
- Остварена је сарадња са Градском библиотеком: кроз посете деце , са Домом Здравља Кула кроз: организациону подршку при реализацији систематских прегледа, размену информација , укључивањем у рад Интерресорне комисије у својству повремених чланова , Центром за социјални рад, кроз: размене информација о деци и породици.
- У Црвенки остварена је сарадња са Српском Православном црквом поводом обележавања дана Светог Саве.
У Сивцу је остварена сарадња са Тениским клубом-деца су се упознала са тенисом као спортом и основним правилима овог спорта;са ФК“Полет“- користили смо стадион за реализацију Пролећног маскембала.
- Остварена је сарадња са Месним заједницама у свим местима општине
- Посета железничкој станици, вожња шинобусом.
- Остварена сарадња са локалним медијима. Радио Кула, „Кулска комуна“. као и са РТВ-Војводина, В.Н.О. Руске слово,Радиом НовиСад, Радио-интернетом Руски Крстур.

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реализ.</i>	<i>Није реал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних актива	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба директор	+	
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници,извешта	Током године	Тим за заштиту деце од насиља	+	

	ји Писани материјали,		Стручна служба директор		
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Руководиоци актива	+	
Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Увид у ИОП	Током године Тромесечн о Полугоди шње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање датне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива Извештај организационог одбора „Бамби феста“ Извештај Тима за развој еколошког програма	током године	педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива директор	+	
Посебни и специјализовани програми	Извештаји тима за посебне и специјализоване облике рада	Током године	Чланови тима за посебне и специјализоване облике рада Пом. директ.	+	

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Реализован је кроз следеће активности:

Тим за ажурирање WEB -а и информатику и главни васпитачи вртића ,администратору сајта прослеђивали су информације о актуелностима. На WEB страници установе налазе се актуелне информације , фотографије, и видео-записи, лична карта свих вртића, Програми, Извештаји, информације о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе. Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми(припреме за активности, синопсиси радионица и родитељских састанака, П.П.презентације).

Васпитачи и стручни сарадници презентовали су стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Сваке последње суботе у месецу, на Радио-Кули у 13:00ч. емитује се радио-емисија „Лет кроз бамбијев свет“. У периоду од септембра до августа 2014.године емитовано је дванаест радио емисија.

Од априла 2015. сваког последњег петка у месецу у 19:00 часова на ТВ Кули емитује се ТВ-емисија „Бамбијева телевизија“.

- Остварена сарадња са локалним медијима : Радио Кулом и „Кулском комуном“, ТВ Кула, „ Руске слово“, „Захаратка“, „Просветним прегледом“ затим са РТВ, што је детаљније дато у извештају Тима за медије.

Васпитачи вртића“Цицибан” сваког месеца су слали ликовне радове најстарије деце дечијем месечном часопису „Захратка,, где су редовно објављиване и фотографије деце са различитих активности у вртићу. Највише су били заступљени у „Рутен пресу“, на „Радио-интернет“Руски Крстур, у недељним новинама „Руске слово“, у дечијем часопису „Захратка“и на ТВ Војводини (са редакцијом на русинском језику).

Презентације радова васпитача и стручних сарадника на Стручним скуповима:

- XX Јесењи сусрети „Васпитачи-васпитачима“, Кладово. Тема“Како лако до пројекта на нивоу објекта", аутори: Милијана Вујковић, Слободанка Сокић, Данијела Грубор.

- XIX сусрети медицинских сестара васпитача - "Пројектно планирање у јаслицама" - Едита Новаковић и Корнелија Ковач

- Конференција "Свако дете може да учи" са темом "Индивидуализација кроз интегрисано учење" - марица Мецек, Данијела Петровски, Снежана Булатовић и Гордана Поповић

У току ове школске године деца и васпитачи су учествовали на следећим изложбама и ликовним конкурсима:

- Ликовни конкурс „Месец књиге“у организацији Културно просветне заједнице општине Кула
- Међународни ликовни конкурс“Пролеће“ у организацији ПУ „Полетарац“
- Ликовни конкурс у организацији Покрета горана Србије ,

- Ликовни конкурс у организацији Полицијске управе Сомбор, Полицијске станице Кула и Министарства унутрашњих послова Србије под називом "Полицајац и ја".

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015-16. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за развијање предшколског програма и стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Формирање радних група на нивоу актива или вртића	састанак	Тим за развојно планирање
Децембар, јануар, мај	Праћење ефеката примене инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања и уграђивање података у радну књигу	састанак	Тим за развојно планирање и Тим за самовредновање
јун.	Извештај о реализацији планираних активности из Развојног плана	састанак	Тим за развојно планирање

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК.2015./16.

У односу на Годишњи план самовредновања за школску 2015/2016. годину Тим за самовредновање је извршио самовредновање из области:

Дечји развој и напредовање, Васпитно образовни рад и Организација рада и руковођење

Дечји развој и напредовање:

3.2. Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно образовног рада

3.3 Деца остварују напредак у развоју и учењу

Самовредновање наведених стандарда извршено је помоћу Матрице за анализу садржаја Књиге рада васпитача, чији је циљ био да се утврди да ли се планира процес посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања и да ли су добијени подаци у функцији програмирања васпитно образовног процеса

Анализом је обухваћено 44 Књиге рада васпитача (све васпитне групе):

Васпитно образовни рад се планира тематски и по пројектима (на нивоу групе и вртића); теме су разноврсне; у 95% Књига постоје конкретна образложења теме /пројекта; бележе се дечја питања, интересовања, посматрају се дечје игре и активности, интервјуишу се деца и родитељи, реализује се анкетирање родитеља; у 77,5% Књига рада видљиво је да се користе инструменти за посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања; у 80% Књига рада се планира процес посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања, видљивије је у дневној скици него у оквирном плану; у 77,5% се наводе инструменти; у 85% Књига у белешкама о деци и евалуацијама појављују се поједине групе и поједина деца; у 72,5% Књига подаци о деци уграђени су у план рада (циљеви, задаци, дневна скица)

Такође је анализом је обухваћено и 8 Књига рада медицинских сестара - васпитача:

У свих 8 Књига рада постоји План адаптације детаљно разрађен за поједину децу и поједине групе деце уз скраћени боравак и могућност присуства родитеља у групи

У 1 Књизи није наведена динамика доласка деце

У 6 Књига запажања о деци су квалитетно унесена у простор предвиђен за структуру групе, а у две васпитне групе запажања о деци не одсликавају у довољној мери специфичности групе

У 6 Књига се планира процес посматрања дечјег развоја и напредовања и видљиво је да се користе инструменти, а у 2 васпитне групе видљиво је да се користе инструменти али се не наводе

Све сестре евидентирају индивидуалне контакте са родитељима и податке користе у планирању, а у 1 књизи евидентирани су индивидуални контакти али се недовољно користе у планирању

У 7 Књига подаци добијени посматрањем се користе у процесу планирања, одн. видљива је индивидуализација, док је у 1 делимична

У 7 Књига Постоји континуитет и повезаност од запажања, планирања и тромесечне анализе васпитно образовног рада и неге, док је у 1 делимично

На основу напред наведених података можемо закључити да се планира процес посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања и да су добијени подаци у функцији програмирања васпитно образовног процеса у више од 75% анализираних Књига рада.

У наредном периоду потребно је да васпитачи у чијим радним књигама недостају поједини елементи исте ревидирају.

Инструменти за праћење дечјег развоја и напредовања анализирани су на основу дефинисаних критеријума квалитетних инструмената:(тврдње су јасно формулисане (мерљиве), тврдње су формулисане позитивним језиком - шта дете ради, инструменти су једноставни за примену (бележење), инструменти су примерени узрасту деце, предвиђен је начин бележења напредовања детета, у инструментима постоје подаци добијени од родитеља)

урађена је анализа Збирки инструмената свих седам радних група:

1. Радна група медицинских сестара васпитача

Збирка садржи инструменте из следећих области: социо емоционални развој, самопомоћ,

крупна моторика, фина моторика, говорно језичке способности, интелектуалне способности и перцепције, као и протоколе праћења периода адаптације (долазак у вртић, емоционалне реакције и анкета за родитеље). Инструменти су прилагођени узрастима: до 12 месеци, 12-24 месеци, 24-36 месеци.

Инструменти из Збирке употпуности одговарају дефинисаним тврдњама.

2. Радна група вртића "Веверица", "Шећерко" - Црвенка, "Вртуљак" - Крушчић

Збирка садржи квалитетне инструменте за социо емоционални развој, крупну и фину моторику, сазнајни развој али само за узраст од 6-7 година и протокол праћења комуникативних способности за све узрасте.

Додатни, инструменти за појединачну децу могу бити квалитетни прилози за портфолио детета.

Потребно је ревидирати Збирку у односу на све аспекте развоја и узрасте деце.

3. Радна група "Сунчица" - Кула

Инструменти из Збирке употпуности одговарају дефинисаним тврдњама.

4. Радна група "Цицибан" - Руски Крстур

Збирка садржи инструменте у односу на аспекте развоја и узраст деце. Збирка такође садржи анкете за родитеље са различитим циљевима које васпитачи у складу са својим потребама користе.

Потребно је поједине тврдње : јасније формулисати, позитивним језиком - шта дете ради а не шта не ради.

5. Радна група "Колибри" - Кула

Инструменти из Збирке употпуности одговарају дефинисаним тврдњама.

6. Радна група "Маслачак", "Бубамара"- Кула, "Рода" - Липар

Потребно је ревидирати Збирку у односу на све аспекте развоја и узрасте деце, јасније формулисати тврдње , да буду мерљиве и уочљиве, поштовати принцип поступности и хронологију развоја одређених вештина.

7. Радна група "Чувари осмеха", "Невен" - Сивац

Инструменти из Збирке употпуности одговарају дефинисаним тврдњама.

Већина збирки (5) задовољава дефинисане критеријуме, две радне групе су своје збирке ревидирале. Анализа потврђује оствареност наведених стандарда квалитета.

Применом Чек листе извршена је анализа дечјих и групних портфолија и свески индивидуалних контаката са циљем да се утврди:

- да ли дечји портфолио документује развој и напредовање деце
- укљученост породице и деце у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и
- начине информисања родитеља о истом

Анализом примењене Чек листе дошли смо до следећих података:

- да сви васпитачи имају формиране дечје и групне портфолије и свеске индивидуалних контаката и да имају одређену структуру
- да је из прилога видљиво напредовање деце
- да се родитељи информишу о дечјем развоју и напредовању коришћењем прилога и материјала из дечјег и групног портфолија.

У наредној школској години потребно је:

- радити на изради смерница за прикупљање и одабир материјала из различитих извора (васпитач, дете и породица)
- уз одабране прилоге неопходно је наводити коментар и датум постигнућа
- обогатити портфолија прилозима из породице и на основу иницијативе деце

Васпитно образовни рад:

2.3. План васпитно образовног рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета

2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовању деце

Педагошко инструктивним радом стручне службе и директора, анализом Књига рада васпитача и пројектне документације, супервизијским састанцима, разменом примера добре праксе на нивоу установе и на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача можемо закључити да се планира остваривање васпитно образовних циљева на принципима интегрисаног учења и пројектног планирања и да су напред наведени стандарди остварени.

Више од 75% васпитача је прошло семинаре "Пројекти у предшколским установама" и "Индивидуализација кроз интегрисано учење" и стечена знања примењују у пракси.

Организација рада и руковођење

У оквиру области Организација рада и руковођење самовредновани су Стандарди:

6.1. Рад предшколске установе организован је делотворно и ефикасно,

6.2. Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе и

6.3. Лидерско деловање директора доприноси развоју установе

Самовредновање је извршено путем Упитника за запослене и Упитника за васпитаче. У анкети је учествовало 62 васпитача тј 79,487% васпитног особља и 32 запослена из редова ваннаставног особља тј. 69,56% ваннаставног особља.

На основу анализе упитника можемо закључити да су самовредновани стандарди остварени.

Непосредним увидом у документацију:

- Правилник о систематизацији радних места - на основу систематизације радних места и признатог броја извршилаца од стране оснивача рад у установи ефикасно функционише

- Решења о 40 часовној радној недељи - омогућавају равномерну поделу обавеза и одговорности:

- Записници ВОВ, Педагошког колегијума, Актива и Тимова:- формиран су стручни органи и Тимови , развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада установе

6.4. У установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада: анализом документације(план и извештај о самовредновању, план и извештај Тима за самовредновање, план професионалног развоја запослених, план стручног усавршавања) и педагошко инструктивним радо педагога и директора закључује се да континуирано самовредновање унапређује васпитно-образовну праксу.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко инструктивни рад током године базирао се на праћењу и подршци васпитачима у :

-планирању процеса посматрања и праћењу дечјег развоја и напредовања,

- изради и примени инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања,

- уграђивању података добијених систематских посматрањем у Књигу рада васпитача,
 - планирању васпитно-образовног рада на основу добијених података,
 - укључивању деце и родитеља у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања,
 - информисању родитеља о дечјем развоју и напредовању
 - примени методе интегрисаног учења и пројектног планирања.
- Педагошко инструкторно рад реализован је кроз присуство активностима у васпитним групама и непосредним увидом у педагошку документацију васпитача.

Стручни сарадници, директор и пом.директора су присуствовали активностима у 49 васпитних група. На основу посматраних активности и анализе педагошке документације може се закључити да је на нивоу установе остварен значајан напредак у: планирању процеса посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања, изради , примени инструмената за праћење дечјег развоја и начинима бележења добијених података, планирању васпитно-образовног рада на основу ситематског посматрања што доприноси квалитетнијој индивидуализацији васпитно образовног процеса.

У наредном периоду потребно је радити на унапређивању документовања дечјег развоја и напредовања (квалитетан дечји и групни Портфолио) и континуираном информисању родитеља о дечјем развоју и напредовању.

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм је реализован тимским радом свих запослених у установи.

У складу са Програмом предвиђеним мерама превенције сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
 - прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити.

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце.(број деце у групи, број васпитача)

Сви васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно са децом усвојили правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу на позитивно понашање и комуникацију.

У оквиру активности током Дечје недеље васпитачи су са децом разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства..

Континуирано се са децом реализују физичке активности боравак на отвореном, јутарње физичке активности, вежбе превенције.

Укљученост родитеља и личних асистената у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које

се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини obroка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“.
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.
- Сваки вртић поседује Протоколе поступака у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих.

Чланови Тима су извршили анализу ефеката предузетих превентивних мера и активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања за шк.2014./15.. У циљу унапређења мера превенције потребно је у све активности предвиђене Програмом осим деце и запослених укључити и породицу.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Школске 2015/2016. године са 23 деце је реализован васпитно образовни рад по ИОП-у. И то у 11 васпитних група целодневног боравка, и у 1-ој групи полудневног боравка. Сваки васпитач поседује документацију ИОП-а за дете које је у његовој васпитној групи, а ИОП-и за сву децу налазе се и у документацији Тима.

- На Педагошком колегијуму 20.10.2015. године усвојени су предлози ИОП-а за свако дете. Интерресорна комисија доделила је личне асистенте за 5-оро деце. Асистенти су укључени у рад ИОП- тимова.

У односу на Програм инклузивног образовања и План рада Тима за инклузивно образовање, реализоване су следеће активности:

- распоред деце којој је потребна додатна подршка у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата. Излистане су активности које је неопходно реализовати, а односе се на: стварање одговарајућих услова и позитивне климе за пријем деце у васпитну групу, припрема деце за долазак нових другара, разговоре са родитељима, креирање физичке средине у односу на планове адаптације деце.
- прикупљања података о деци, у смислу размене постојећих инструмената, израде нових скала за праћење, начини бележења, индивидуални разговори са родитељима у циљу прокупљања података о деци
- реализација плана адаптације деце на вртић, децу и васпитаче,
 - разговори са родитељима у циљу информисања родитеља о могућностима остваривања права детета, и прибављања сагласности за примену ИОП-а у васпитно образовном раду.
 - израда и реализација „радионица“ за васпитаче и личне асистенте.

Дана, 02.10.2015.год. реализована је Радионица «Израда и примена ИОП-а у васпитно-образовном раду» и „Интегрисање ИОП-а у план рада групе“ Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични асистенти. Радионица се одржавала у вртићу «Сунчица» аутори и реализатори су педагог Марица Мецек и логопед Данијела Петровски.Учесници су на конкретним примерима провежбавали начине формулисања ИОП-а. Почевши од описа детета, педагошког профила, издвајања приоритетних области подршке, формулисању циљева, па до самих начина реализације и укључивање родитеља.

Током године реализоване су следеће активности:

- Анализа и дискусија која се односи на директну примену ИОП-а у односу на свако појединачно дете.Тимски су дефинисани: Педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
 - Тромесечно вредновање ИОП-а, и израду Полугодишњег извештаја о раду Тима.Током састанка прецизно су дефинисани начини и форма самог бележења полугодишњих извештаја о дечјем развоју и напредовању.Усмено и писмено анализирана су постигнућа деце у односу на планиране циљеве.Редефинисани су циљеви за поједину децу, у складу са потребама.
 - Попуњавани су обрасци за покретање Иницијативе за Мишљење интерресорне комисије за одлагање поласка у школу. .Иницијативу су покренули родитељи, Тим и установа дали су своје мишљење и подршку деци и породици. Број деце која су затражила одлагање поласка у први разред ове шк. године је четири. Иницијативе су и одобрене.
 - Годишњи извештај о реализацији Инклузивног програма
 - Годишњи извештај о раду Тима ,
 - предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину.
- Оперативни тимови састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача.Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача и личних асистената у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и уградњи ИОП-а у план рада групе. Састанци и активности које су реализоване омогућавају континуирану подршку деци, родитељима и васпитачима и директно утичу на унапређење васпитно образовног рада.
- Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом Здравља Кула, Заводом за говорну патологију из Београда и стручним сарадницима из Основних Школа Општине Кула, О. Ш. " Вук Караџић" из Сомбора са којом је заснована сарадња кроз подршку детету и породици од стране тифлолога, која ће се реализовати у континуитету и у наредној школској години.
- Директори и стручна служба установе птјавили су се за активно учешће у пројекату који реализује Група социјалне инклузије, Педагог и помоћник директора похађали су семинар "Принципи и стратегије учења деце са сметњама у развоју"
- У јуну месецу је одржан састанак стручних сарадника Основних школа Општине Кула, васпитача и стручних сарадника п.у. у циљу што лакше транзиције деце ка школи (размене информација о деци и остваривања континуитета подршке деци и породици). Школама је уз сагласност родитеља прослеђена писмена документација(Запажања о дечјем развоју и напредовању) за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника (Сл.лист РС бр.73/94.)

Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране деце, па је у толико лакше да се понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Од многобројних задатака за чување и унапређење здравља деце и правилне исхране, издвајају се следећи:

1. Значај добро постављеног распореда живљења деце у предшколској установи

- Прилагођавање деце,
- Индивидуални распоред живљења,
- Распоред васпитних група по узрасту,
- Нега и васпитни рад.

Правилна исхрана и витаминска профилакса

- Контрола квалитета и квантитета намирница.
- Неговање културно –хигијенских навика везаних за правилну исхрану и неговање апетита.
- Настојање да деца планиране оброке добијају на време.

Хигијенски услови у колективном боравку

- Свакодневни надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце као хигијенских навика у погледу начина живота и личних потреба.
- Контрола техничког особља у вези правилне дезинфекције и личне хигијене.
- Редован и свеобухватан санитарно- хигијенски надзор свих просторија за рад и смештај деце, дворишта и уже околине вртића.
- Контрола и едукација техничког особља у вези правилног начина прикупљања и дистрибуирања отпадног материјала.

2. Систематско праћење раста и развоја деце

- Здравствена припрема детета за пријем у Предшколску установу,
- Пријем детета у колектив и испраћај кући,
- Свакодневни надзор над здрављем деце,
- Сарадња са педијатром,
- Стоматолшка заштита уста и зуба,
- Систематски преглед,
- Здравствени преглед по потреби,
- Пријем детета након одсуства,

- Јутарња и дневна тријажа,
- Праћење здравственог стања деце,
- Антропометријска мерења .

3.Спречавање и сузбијање ширења заразне болести

- Изолација болесне деце,
- Пријава болесног детета,
- Хигијенско санитарне превентивне мере,
- Узимање иницираних потребних анализа,
- Поступак са поновним пријемом детета у колектив после прележане заразне болести,
- Санитарни преглед радника.

4.Превенција и мере правовременог откривања психофизичких поремећаја,болести и мере рехабилитације

- Рано откривање поремећаја у расту и развоју деце,
- Консултација са стручном службом медицинског центра,
- Корективни рад,
- Мере рехабилитације.

Спречавање повреда код деце

5.Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Припремни рад са родитељима приликом уписа,
- Свакодневни контакт са родитељима при пријему и отпусту деце,
- Организовање родитељских састанака са здравственом темом,
- Едукација родитеља кроз уређење куткова за родитеље,
- Посете болесном детету-породици,
- Планирани разговори.

6.Остали послови и радни задаци

- Пратити поштовање норматива и правилну примену средстава за хигијену, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,
- Сагледавање потреба за опрему објеката за потребе превентивне здравствене заштите .

6. РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се орјентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,

- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- • повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
 - утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
 - обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
 - упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.

Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине. Финансирање је преузела локална самоуправа до краја школске године. Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан боравак у предшколској установи, по различитим основима:

Локална самоуправа је финансирала боравак деце по основу :

- III , IV , V и сваког наредног 138 деце
 - Деца која немају дечји додатак а при том су деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања - 11 деце
 - деца корисници социјалне помоћи (МОП) и деца самохраних родитеља - 84 деце
- Из буџета Републике финансиран је боравак деце:

- деца без родитељског старања - 6
- деца са сметњама у развоју - 6

Укупно 243 дете је остварило бесплатан боравак.

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је „Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу“ („Сл.гласник РС.“ Бр.50/94.)

У Предшколској установи „Бамби“ Кула у школској 2015/16.год. боравила су деца, која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. јаслице 6 месеци -3 год.
2. обданиште 3 –6,5 год.
3. забавиште 5,5-6,5 год.

У целодневном боравку дужина борава деце је: 9 сати у објектима: „Колибри“ и „Сунчица“ у Кули, „Шећерко“ у Црвенки и „Цицибан“ у Руском Крстуру и рад је се организовати у две смене, а у објекту „Чувари осмеха“ у Сивцу 10 сати и радило се у преподневној смени.

У полудневном боравку рад са децом организован је у две смене: пре подне од 7-13ч. са ужином у 10ч., а после подне 12,30-18,30ч. са ужином у 15ч.

Реализовано је:

- израђивале су се прехранбене потребе по једном детету, узрасној групи (за сваку групу посебно),
- комисије за исхрану радила је сваке четврте недеље (и по потреби чешће),
- јеловник је израђен за сваки дан у месецу (по оброцима),
- јеловник је састављан унапред за четири недеље, водећи рачуна да структура obroка буде таква да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури,
- исхрана је планирана за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима), за сваки месец у сезони, уведен је и сликовни, дневни јеловник за децу (изложен на огласној табли)
- побољшању санитарно хигијенског стања кухиња и пратећих објеката,
- вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола obroка и брисева, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор Центар за хигијену и хуману екологију и са Ветеринарским специјалистичким институтом «Сомбор».
- испоштован је правилан временски распоред obroка и то:

За преподневну смену:

- доручак од 7-8ч.
- ужина у 10 ч.
- ручак од 12-13 ч.

(мања деца обданишта обедују у првој групи, пре одмора)

За поподневну смену:

- ручак од 14,30-15ч.
- вечера 17,30-18ч.
- ужина 20-20,30ч.

Радило се на:

- навикавању деце на асортиман различитих јела и на одређену количину хране,
- побољшању санитарно хигијенско стање кухиња и пратећих објеката,
- вршена је редовно здравствена и санитарна контрола особља,
- водило се рачуна о набавци и складиштењу и издавању намирница,
- водило се рачуна о правилној припреми, дистрибуцији и сервирању оброка, калкулације намирница рађене су , најкасније до 25 -ог у месецу,
- планирана набавка се вршила према важећем Закону о јавним набавкама - великих вредности (намирнице) и малих вредности (опреме и посуђа),
- уредно је вођена документација (требовање намирница , потрошња по јеловнику),
- нутрициониста је редовно учествовала на семинарима нутрициониста-дијететичара ,
- настављена је и сарадња са Хигијенским заводом у Сомбору, ради редовне лабораторијске контроле оброка и брисева, са циљем систематског праћења квалитета исхране опште и личне хигијене у кухињским блоковима и са Ветеринарским специјалистичким институтом“Сомбор“

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА

У васпитно-образовном раду еколошке активности заузимају значајно место и реализоване су током целе године у свим вртићима у сарадњи са локалном средином и родитељима.

Реализоване су следеће активности:

- обележавање Светског дана здраве хране, (израдом играчака од јесењих плодова у сарадњи са родитељима, припрема здравих оброка, изложба здраве хране - „Сајам здраве хране“, драматизација, посета пијаци- изложба здраве хране)
- обележавање „Дана планина“ -спортске, ликовне, говорно-језичке активности
- обележавање „Дана планете Земље“ на отвореном простору (паркови,дворишта,тргови) уз ликовне и спортске активности на тему екологије;
- обележавање „Дана дрвећа и птица“ уз организовање изложбе кућица за птице које су родитељи правили заједно са децом;
- изложбе у вртићима на тему екологије -
- организација пролећног карневала поводом Светског дана заштите животне средине ,
- свакодневне практичне, радне и еколошке активности са циљем промовисања значаја здраве исхране у новоотвореној Кухињици здраве хране у вртићу „Колибри“
- јесењи карневал- израда костима у сарадњи са породицом;
- сакупљање амбалажног материјала и његова употреба у ликовним активностима;
- оплемењивање отвореног простора новим садницама цвећа и дрвећа у вртићима „Колибри“ и „Сунчица“;
- посете породичним домовима као и посете радним местима родитеља, посета уређеном дворишту - додела зеленог листа;
- посета васпитних група ЈП „Комуналац“
- реализовање једнодневних излета на Палић (посета ЗОО врту), и локална излетишта,
- остварена сарадња са друштвеном средином: О.Ш. „Исидор Бајић“, СТШ „Михајло Пупин“, ЈП. “ Комуналац“, фотографски студио „Блиц“, Ф.К. „Хајдук“,

СУП Кула, РТВ-Кула, Ф.К.“Полет“, ССШ. Црвенка, ЈКП“Руском“, часопис „Руско слово“, и „Захратка“, АД“Бачка“ Сивац, студио „Планчак“

- сарадња са породицом: израда еко костима, играчака, морских животиња, прикупљање амбалажног материјала, обезбеђивање техничке подршке током манифестација (озвучење).

На Пролећном карневалу поводом Светског дана заштите животне средине додељени су „Зелени листови“: појединцима или радним организацијама које су током године дале допринос здравој животnoj средини. „Зелени лист“ уручили су сви вртићи предшколске установе.

ХИИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед: Данијела Петровски

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“, „Маслачак“, „Бубамара“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода“, у Липару. „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чуvari осмеха, у Сивцу и „Вртуљак“, у Крушчићу:

- број васпитача: 51
- број медицинских сестара васпитача: 9
- број сарадника - помоћних васпитача: 15
- број васпитно-образовних група је 52
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 11 целодневни боравак, 1 полудневни боравак

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка децјем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“

Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:

- Тим за инклузивно образовање-координатор тима
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за посебне и специјализоване програме
- Тим за развојно планирање

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2015/2016. години
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада, посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учесће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, до обједињавања и предлога мера за наредни период.
- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештаја о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији

Инклузивног програма, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању)

- Учешће у изради Предшколског програма установе.
- Наведене активности реализоване у по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима, и или предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.
- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета.
- Припрема и израда плана и извештаја о сопственом стручном усавршавању ,самовредновање
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2016/2017. години.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе, деце, и васпитача, непосредним увидом у васпитно-образовни рад (три васпитне групе) и вођење педагошке документације.
- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о дечјем развоју и напредовању

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

У циљу обухвата већег броја деце с говорно-језичком патологијом у краћем временском периоду, реализоване су три Радионице за децу и родитеље.

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности, предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање

результата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.

- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама(рад у тимовима за додатну подршку детету)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).
- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић),“ Изговор без муке“.
- Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији родитељских састанака, у овој ш. г. реализован је родитељски састанак. Осмишљена је и реализована Радионица за децу и родитеље, тема:“Изговор гласова“ , васпитачи: Гордана Поповић, Јасмина Микулић, Драгана Митошевић, вртић“Веверица“ Црвенка.

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : 526-оро деце узраста 5 и 6 година обухваћено је тријажним логопедским прегледом. Од тога 216-оро деце имало је говорно-језичке потешкоће. Артикулационе сметње присутне код 114-оро, комбиноване говорно-језичке сметње код 72 деце. На третман се укључило 108-оро деце. Савет је потражило 40-оро деце и родитеља. 21 дете обухваћено је радионицом за децу и родитеље. По унапред планираном распореду, родитељи или лични асистенти су долазили са децом на индивидуалне логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу“Колибри“ у Кули, и вртићу „Шећерко“ у Црвенки. У односу на потребе реализоване су следеће активности:
- Третман неправилног изговора појединих гласова, најчешће фрикативи и африкати
- Вежбе логомоторике са децом индивидуално и у групи, млађе васпитне групе,
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уљкавим говором, код деце са оштећењима слуха, рад на побољшању комуникацијских вештина.
- Ретестирање деце , утврђивање говорно-језичког статуса детета.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, сајта,, који су ажурирани на месечном нивоу,(на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су два родитељска састанка(радионице).
- укључивање родитеља у третман(присуство родитеља, старатеља или личног пратиоца током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу: пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља, оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце,
-упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика
- Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
- Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
- Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима , састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Планава, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима(детаљније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним пратиоцем, остварило је шесторо деце. Два лична пратиоца боравила су са децом у целодневном боравку вртића „Колибри“ у Кули, један у целодневном боравку вртића „Шећерко у Црвенки. Три лична пратиоца у вртићу "Чувари Осмеха у Сивцу. Развијана је континуирана сарадња личним пратиоцима кроз саветодавни рад, стручну размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман, континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим областима развоја.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз :

- Седнице В.О. већа на којима су реализована стручна усавршавања са следећим темама: "Дисциплиновање деце предшколског узраста" , аутора Ј:Кукић, Б.Јовановић ,А, Хевер, Где станује квалитет" Ж.Крњаја, Д.П.Бренеселовић, презентација књиге,
- састанцима Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) ,

Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци, број деце код које се примењује ИОП, упућивање деце ка Интерресорној комисији.

- Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива васпитача (Црвенка, Сивац).
- Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тим за посебне и специјализоване програме, Тим за развојно планирање (записници се налазе у документацији Тимова).

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ "Иса Бајић" и ОШ „Петефи бригада“, ОШ "Вук Караџић" у Црвенки; сарадња кроз Активе стручних сарадника,
- Сарадњу са Средњом стручном школом из Црвенке кроз реализацију пригодних активности деце припремног предшколског програма у оквиру Дана школе.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду, четворо деце упућено је на додатно дијагностиковање
- Активно учешће (повремено члан) у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за четворо деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду,
- Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада,
- Реализована је и сарадња са Домом културе Црвенка, у чијем простору се традиционално одржавају дечије манифестације: „Бамбифест“, „Завршна свечаност“, за децу из Црвенке.

9. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности (лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману у Протокол,
- прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, похађањем акредитованих семинара, Конференција и других стручних скупова.
- израда и реализација радионице „Израда и интегрисање ИОП-а у план рада васпитне групе.
- Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад. самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника Стручни сусрети стручних сарадника Србије, Златибор.

Педагог : Марица Мецек

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“, „Маслачак“, „Бубамара“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода“, у Липару, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чувари осмеха, у Сивцу и „Вртуљак“, у Крушчићу:

- број васпитача: 51
- број медицинских сестара васпитача: 9
- број сарадника - помоћних васпитача: 15
- број васпитно-образовних група је 52
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 11 целодневни боравак, 1 полудневни боравак

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Индивидуализација кроз интегрисано учење“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Пројекти у предшколским установама“

Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради докумената установе : Развојни план установе, Предшколски програм, Годишњи план установе (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, план самовредновања),

Пружање стручне подршке васпитачима у развијању програма, планирању, документовању васпитно образовног рада полазећи од развојног нивоа групе и индивидуализације рада како са децом тако и са породицом.

Учествовање у раду Тима за инклузивно васпитање и образовање и оперативних тимова у припреми, дефинисању педагошког профила, активности ИОП-а и интегрисању истог у план рада групе.

У сарадњи са Тимом за посебне и специјализоване програме конципирање, организација и праћење рада посебних и специјализованих програма

Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, распореду деце са сметњама у развоју у васпитне групе у зависности од узраста и облика обухвата

У сарадњи са директором, стручним сарадницима и главним васпитачима планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са институцијама на локалном нивоу и шире (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Месна заједница, Домови културе и др.)

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања образовно-васпитног рада, - реализован семинар са једном групом васпитача - „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ и "Израда ИОп-а и његова интегрисаност у план рада групе"

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања - „Бамби фест“, „Дан Планете земље“ Пролећни карневал“

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Праћење реализације васпитно-образовног рада- кроз непосредан педагошко инструктиван рад са 29 васпитача. Педагошко инструктиван рад вршен је у односу на: организацију физичке средине, планирања и реализације активности са децом, вођење педагошке документације (књиге рада, дечјег портфолиа, групног портфолиа, портфолиа васпитача), планирање у односу на индивидуалне карактеристике деце и рад са децом са сметњама у развоју, сарадњу са породицом и реализацију различитих облика сарадње.

- Праћење ефеката иновативних активности - реализације планираних пројеката: „Заједно у одрастању“, „Вртић по мери детета“ и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ "Израда ИОп-а и његова интегрисаност у план рада групе"

- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе из области Васпитно образовног рада и Дечјег развоја и напредовања.

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова - у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно обаразовање и васпитање реализована радионица „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“ и директно укључивање у дефинисање педагошког профила и планирања акривности ИОП-а.

- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача - 9 васпитача је ове школске године полагало испит провере савладаности програма увођења у посао приправника и приправника стажиста.

- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивног програма, рада стручне службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, Годишњег извештаја о самовредновању),

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА и МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА

- Пружање помоћи васпитачима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада, планирању и реализацији васпитно образовног рада кроз непосредан педагошко инструктиван рад.

- Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире

средине) - кроз реализацију и праћење пројеката „Заједно у одрастању“, „Вртић по мери детета“ и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“

- Стручна подршка васпитачима у самовредновању и унапређивању сопствене праксе. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца и стварање подстицајне васпитне средине.
- Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању, коришћењу материјала, и мотивисање васпитача да што више у васпитно образовном раду користе полуструктуриране, неструктуриране и прљаве материјале .
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (заједно са другим стручним сарадницима и помоћником директора) најмање два пута годишње и приликом непосредног педагошко инструктивног рада и на иницијативу васпитача.
- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка : дефинисању педагошког профила, планирање активности ИОП-а , сарадња са породицом у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање.
- Координација активности стручних актива и тимова и подршка васпитачима у тимском раду.
- Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом
 - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу и кординисање рада Актива почетника.

IV РАД СА ДЕЦОМ

- Праћење дечјег развоја и напредовања
- Предлагање мера за стварање подстицајне васпитне средине и оптималних услова за дечји развој и напредовање,
- Учествовање у изради педагошког профила детета, којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- Предлагање мера за безбедност деце и превенцију насиља
- Промовисање модела за конструктивно решавање конфликта и повећање толеранције
- Промовисање здравог начина живота у породици и вртићу
- Учествовање у појачаном васпитном раду са децом проблематичног понашања

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада почетком године
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - реализација програма „Заједно у одрастању“
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у развоју и проблемима у понашању,
- Сарадња са личним асистентима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план
- Тимски рад са родитељима у изради ИОП -а за децу са сметњама у развоју

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.
- Сарадња са личним асистентима на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси на боравак детета у вртићу и на индивидуални образовни план,

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, учешће у изради и презентацији годишњих докумената установе, разна саопштења и анализе,
- Учествовање у раду следећих тимова :Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно васпитање и образовање; Тима за развијање еколошког програма,
- Учествовање у раду Педагошког колегијума; стручних актива васпитача; организационог одбора „Бамби феста“ - по динамици рада стручних тела, тимова и актива

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са ОШ општине, Домовима културе, Културним центром, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом , локалним медијима и др.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце ,
- Активно учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Сарадња са струковним удружењима васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива стручних сарадника западно бачког и северно бачког округа

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу установе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о деци, чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,
-

- Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе , на нивоу струковних удружења и др. институција.

„Ткање на предшколском узрасту“ Аријана Мажар

„Реализација ликовних радионица са експерименталним техникама“ Аријана Мажар

„Дисциплиновање деце предшколског узраста" Јасмина Кукић, б. Јовановић и А. Хевер

" Пројектно планирање" тим из ПУ" Полетарац" из Оџака

Учешће у фокус групи - Истраживање у оквиру пројекта "Вртићи без граница 2 -

квалитетно инклузивно образовање у ПУ Србије"

"Педагошка документација део квалитетног предшколског васпитања" Живка Крнајас

"Јачање компетенција - услов квалитетног рада" Јасмина Клеменовић

"Предшколско васпитање и образовање по мери детета" - група за социјалну инклузију

" Инклузивно образовање - принципи и стратегије учења деце са сметњама у развоју" Др

Нирвана Пиштољевић

Акредитовани семинари:

- „Брига за дете - стратегија развијања животних вештина код деце" Слава Јованов

Тимарац, Александра Ружичић

- "Моја васпитна група је посебна" Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа

Стручни сусрети:

- Друга конференција "јачање професионалних капацитета стручних сарадника и сарадника у предшколским установама"

- Девети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије

- Стручна конференција "вртић као отворен систем - искуства и изазови"

- Конференција "Унапређење педагошке праксе јачањем компетенција медицинских сестара васпитача " деветнаести сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије

Припрема и вођење семинара за васпитаче и сестре

- радионица. „Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе“ са Данијелом Петровски, логопедом

- презентација књиге " Где станује квалитет" Ж.Крнаја и Д.Б.Павловић

Активно укључивање на конференцију "Свако дете може да учи" са радом "Индивидуализација кроз интегрисано учење"

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду почетка школске године:

- 1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе.и другог материјала неопходног за рад наведених органа. припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
- 2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
- 3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II. У периоду крајем текуће календарске године:

- 1. Учешће у раду комисије задужене за набавке великих и малих вредности, у расписивању огласа као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,

2. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. "Бамби" Кула

- III. У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

- IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

- учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
- праћење и спровођење Статута и других акта,
- праћење и примењивање законских и других прописа,
- старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
- обављање послова из радних односа,
- старање о евиденцији установе која се трајно чува,
- вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
- вођење деловодника и попис аката,
- вођење кадровске евиденције,
- обављање административно техничких послова из радних односа,
- прослеђивање поште,
- обављање дактилографских послова,
- обављање и других послова по налогу директора.

XV РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

У току шк.2015./16. у установи су реализовани следећи пројекти:

- „Заједно у одрастању“
- “Изговор без муке“,
- „Вртић по мери детета“,
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење“
- „Појекти у предшколским установама“.

У Кули, септембар 2016.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР:
