

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2016 / 17 годину**

КУЛА, септембар 2017 .год.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2016.-17. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ :

I УВОД	
1. Полазне основе рада.....	4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
1. Просторни услови.....	5
2. Опремљеност установе	
а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	11
б) Службени аутомобили и друга возила.....	11
в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	
1. Кадар.....	13
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Бројно стање деце и група.....	14
2. Радно време.....	15
3. Реализација значајнијих активности у установи	15
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	
1. Извештај о раду стручних органа	
а) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	17
б) Извештај о раду стручног актива васпитача - Кула.....	19
в) Извештај о раду стручног актива васпитача - Црвенка.....	21
г) Извештај о раду стручног актива васпитача - Сивац.....	23
д) Извештај о раду стручног актива васпитача - Руски Крстур.....	24
ђ) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара-васпитача.....	27
е) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	28
2. Извештај о раду стручних тимова	
а) Тим за развој предшколског програма.....	29
б) Тим за развојно планирање.....	30
в) Тим за самовредновање.....	30
г) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	31
д) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	32
ђ) Тим за посебне и специјализоване облике рада.....	33
е) Тим за информатику и WEB.....	34
ж) Тим за односе са медијима.....	35
з) Тим за развој еколошког програма	36

3. Извештај о раду руководећих органа	
а) Извештај о раду директора установе.....	37
б) Извештај о раду помоћника директора	43
в) Извештај о раду Управног одбора.....	50
г) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	53
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1. Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и	
стручних сарадника.....	54
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	55
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	53
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	57
г) Активности подршке деци и породици.....	59
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ	
СРЕДИНОМ	61
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	62
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	64
2. Екстерни маркетинг.....	64
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	
УСТАНОВЕ ЗА 2015.-2016.	65
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	66
2.Извештај о педагошко инструктивном раду.....	68
3.Реализација програма заштите деце од насиља,злостављања и	
занемаривања	69
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	70
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	71
5. Реализација програма социјалне заштите	73
6.Реализација програма исхране	75
7.Реализација еколошког програма	76
XIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ	
САРАДНИКА	77
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	
УСТАНОВЕ	91
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	92

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2016/2017 годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о нормативу исхране у установама за децу („Сл. Гласник РС“бр.54/94)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/2014).
- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, 72/09 и 52/11.)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 18/10)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС“ бр. 26/2013)
- Развојни план установе за период 01.09.2010.-31.08.2015.године

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19., тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> pubambi@gmail.com bsuncica@gmail.com .	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> vertickolibri.ku@gmail.com	2	5	3	-Кабинет лигопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол -Дечја кухињица -Играоница - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Кухиња - 3 трпезарије

						са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	„Маслачак“- полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553,	2	5		-Кабинет лигопеда	- Методички кабинет са стручном литературом -

	email> secerko@pubambi/kula.com					Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Соба за спавање - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886 email> veverica@pubambi/kula.com			3	-Кабинет логопеда - Играоница	- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Трпезарија са чајном кухињом

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email> cuvariosmeha@pubambi-	2	2	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба

	kula.com					<ul style="list-style-type: none"> - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			2		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Цицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> ciciban@pubambikula.com	2	2	2		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> roda@pubambikula.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

У нашој установи посебна пажња се поклања педагошко психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме деца бораве.

Простор је уређен у односу на узраст деце (јаслице, обданиште, забавиште) привлачно и подстицајно за организовање и осмишљавање активности. Простор и опрема организовани са укусом и мером, почев од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака и материјала које стварају предуслов за бављење слободно одабраним активностима.

Играчке и дидактички материјали набављани су у два наврата у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у три вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- 1. FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- 2. ZASTAVA YUGO 101 SCALA POLY 55 ; SO010-FZ
- 3. ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ

в) Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19 «Сунчица»		
Набавка постељине, бактерицидне лампе фрижидера за кухињу	Финансијска средства од оснивача,	ПУ "Бамби"
Постављање камере у холу вртића	Финансијска средства од оснивача,	ПУ "Бамби"
Кула, Лењина 23 „Колибри“		

постављање ролетни у трепезаријама на 1. и 2.спрату и у јаслицама	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
набавка веш машине и замрзивач за магаџацин	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Набавка столова и столица за радне собе и кревета и постељине за спаваону	Финансијска средства од оснивача и	ПУ"Бамби"
Црвенка, Колонија Шећеране "Шећерко"		
Набавка фрижидера,постељине кревета	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Ролетне у трепезарији	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Постављање пулта у кухињи	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"
Санација дечјег купатила у јаслицама	Финансијска средства од оснивача	
Руски Крстур,Маршала Тита 77 «Цицибан»		
Реконструкција мобилијара у дворишту	Финансијска средства од оснивача	ПУ"Бамби"

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2016/2017.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД	3
4.	ВАСПИТАЧ	51
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	11
6.	САРАДНИК - ПОМОЋНИ ВАСПИТАЧ	18
7.	ДИЈЕТЕТИЧАР	1
8.	СЕКРЕТАР	1
9.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	5
10.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
11.	КУВАР	7
12.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	7
13.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	132

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	11	171
Целодневни бор.	32	756
Полудневни бор.	11	228
укупно	54	1155

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 10	253
Полудневни бор 11	228
Укупно 21	481

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 10	18
Полудневни 1	1
УКУПНО: 10	18

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090

2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155
2017/2018	1220

2. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред смена

За вртић „Чувари осмеха „у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а за остале вртиће целодневног боравка признато рано време је 9 сати, у Црвенки вртић „Шећерко“ ради 5,30 – 14,30 , а остали вртићи: у Кули „Колибри“ и „Сунчица“ , у Р.Крстуру „Цицибан“ раде у две смене од 5,30 до 19-21 ч. у зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

Вртићи полудневног боравка раде у две смене, од 7,00 – 18,30 часова

I смена од 7 – 13 часова

II смена од 12,30 – 18,30 часова

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка и то: у Кули вртић“Сунчица“ и "Колибри", у Црвенки вртић „Шећерко“, у Сивцу вртић“Чувари осмеха“ и „Цицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине и трајао је од 01.09.2016. до 13.06.2017. године.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2016.
Дечија недеља, мото "Нећу да бригам,хоћу да се играм" Хуманитарна акција, прикупљање одеће,обуће,играчака за соц.угрожене породице	Све групе Вртић „Сунчица“	Прва недеља октобра

Дан отворених врата Вашар играчака Шеширијада Спортски дан Сарадња са Основном школом "Никола Тесла"	Вртић "Рода"	
Дан здраве хране	Све групе	16.10.2016.
Дан планина	Све групе	11.12.2016.
Дан еколошких покрета	Вртић „Колибри“	17.11.2016.
Дан дечије радости	Све групе	3.недеља децембра
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу вртића	27.01.2017.
Обележавање Дана жена	Све групе	Март
Смотра рецитатора(месна,општинска)	Старије и најстарије васп.гр.	Фебруар и март
„Бамби фест“ фестивал дечјег стваралаштва	Средње, старије и најстарије васпитне групе	04.-06.04.2017.
„Дан планете земље“	Средње, старије и најстарије васпитне групе	22.04.2017.
Крос РТС “Кроз Србију”	ПП групе	12.05.2017.
Велики пролећни карневал посвећен Светском дану заштите животне средине	Све васпитне групе осим јаслица	05.06.2017.
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	Јун 2017.

**IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ,
УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
23.11.2016.	-„Другарство" -„Пројектно планирање на јасленом узрасту"	Презентација	Гордана Поповић Драгана Митошевић
	-„Како лако до пројекта на нивоу објекта“	Презентација	Едита Новаковић Корнелија Ковач Слободанка Сокић Данијела Грубор
	-Обука "Превенција трговине децом и младима у образовању"	радионица	Снежана Булатовић
	-Избор чланова Управног одбора -Реализација и планирање стручних усавршавања -Екстерно вредновање		

28.12.2016.	<p>- Извештај о спољном вредновању</p> <p>-Полугодишњи извештај о раду установе и рада директора</p> <p>- Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива</p>	седница	<p>Директор и помоћник директора, Стручна служба</p> <p>Директор и помоћник директора, Стручна служба</p> <p>- Координатори тимова и председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача</p>
26.04.2017.	Давање мишљења за кандидата поводом избора за директора установе	седница	секретар
19.06.2017.	<p>- Размена примера добре праксе - приказ инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и ефеката њихове примене</p> <p>-Годишњи извештај о раду Установе</p> <p>- Годишњи извештај о раду директора</p> <p>- Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања</p> <p>- Годишњи извештај о самовредновању</p>	седница	Стручна служба, директор, Помоћник директора. Координатори тимова и председници стручних актива
30.08.2016.	<p>- Годишњи план рада установе за школску 2017/18 год.</p> <p>- Годишњи план стручног Усавршавања</p>	седница	-Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива

	- Годишњи план самовредновања - Годишњи план рада директора		васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова
--	--	--	---

б) Извештај о раду стручног актива васпитача - КУЛА

Председник стручног актива - Чила Мишовић, записничар Оливера Перовић
 У односу на планиране активности Актив васпитача Кула реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.08.2016.	1.Избор преседника и записничара 2.Годишњи извештај о раду актива 3. Предлог годишњег плана рада актива	Састанак	Чланови актива
28.09.2016.	1.Планирање и реализација активности током Дечје недеље 4.Пројекат на нивоу групе :“Путујемо“	Договор Приказ	Чланови актива Драгана Латинкин
24.11.2016.	1.Новогодишње радости 2.Пројекат на нивоу групе: „Букварчић лепог понашања“ 3.Пројекат на нивоу групе: „У крилу моје баке“	Договор Презентација Презентација	Чланови актива Јелена Макша и Драгана Ракита Зора Илин, Славка Видаковић, Јоланка Дер
22.12.2016.	1. Пројекат на нивоу групе: „Дрво“ 2. Огледна активност: „Саобраћај“ 3. Полугодишњи извештај	Презентација Презентација Излагање	Чила Мишовић Александра Влашкалић, Биљана Плавшић, Драгана Кулеба Председник актива

	о раду актива васпитача		
13.02.2017.	1.Смотра рецитатора 2.Бамби фест 3.Пројекат на нивоу групе: „Кућни љубимци“ 4.Пројекат на нивоу групе: „Некада давно“	Договор Договор Презентација Презентација	Чланови актива Чланови актива Валентина Раковић Коса Поповић и Драгана Кулеба
12.04.2017.	1.Представљање дидактичке играчке: „Логико примо 2.Пројекат на нивоу групе: „Мој град“ 3. Пројекат на нивоу групе: „Вода око нас“ 4. Пројекат на нивоу групе: „У свету бајки“	Презентација Презентација Презентација Презентација	Адријана Ђирић Биљана Плавшић Ванда Кањо Фаркаш Агота Сабо и Ванда Кањо Фаркаш
24.05.2017.	1.Једнодневни излети 2.Велики пролећни карневал 3.Завршне свечаности 4.Пројекат на нивоу групе: „Књига“ 5.Пројекат на нивоу групе: „Кругови пријатељства“ 6. Пројекат на нивоу групе: „Чувари осмеха“	Договор Договор Договор Презентација Презентација Презентација	Чланови актива Чланови актива Чланови актива Славица Васовић и Оливера Перовић Аријана Мажар Марина Новаковић
7.06.2017.	Годишњи извештај о раду актива, предлог плана рада актива за следећу шк. годину	договор	Чланови актива
По заказаном термину	Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике	У установи и ван установе у зависности од теме и организације Извештај	Чланови актива Чланови радних група актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова	Састанак	Чланови тимова

Током године	Угледне активности у функцији хоризонталног самовредновања	Презентације	Чланови актива
--------------	--	--------------	----------------

в)Извештај о раду стручног актива васпитача - ЦРВЕНКА

Председник стручног актива Корнелија Ковач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
26.08.2016.	-Избор главног васпитача, -Избор председника и записничара стручног актива, -Извештај са ВО већа -Формирање васпитних група на нивоу објекта -Договор око радног времена васпитача и подела послова	- договор	- чланови актива
28.09. 2016.	-Договор око „Булка феста“ -Договор око Дечије недеље -Израда постера за праћење и евалуацију акционог плана -Презентација пројекта „Јесен мила здраву храну подарила)	договор	Чланови актива
		презентација	Грубор Данијела, Сокић Слободанка, Светлана Пејовић, Сенка Милошевић
11. 10. 2016.	-Извештај главних васпитача са педагошког колегијума -Договор поводом посете спољног евалуатора -Договор око реализације активности Месец старих -Извештај реализације активности након Дечије недеље -Договор око обележавања Дана здраве хране и начину сарадње са породицом	Договор	Чланови актива

08.11. 2016.	-Извештај о посети спољног евалуатора вртићу „Веверица“Црвенка	договор	чланови актива
	-Презентација семинарског рада“Ликовне технике на јасленом узрасту“	презентација	Маријана Јанковић
	Презентација дипломског рада“Хиперактивност“	презентација	Едит Новаковић
06.12. 2016.	Извештај рада тимова -Договор око активности током „Недеље дечијих радости“	договор	чланови актива
	Презентација пројекта „Спортисти“	презентација	Јасмина Микулић
20.01. 2017.	-Обележавање школске славе Светог Саве -Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“,сакупљање батерија -радио емисије на тему „Свети Сава“ - снимања ТВ емисије „Хајде самном у обданиште“ТВ НС	договор	Чланови актива
	Стручни сусрети васпитача Тара- Деца као драмски извођачи	Извештај	Гордана Поповић, Драгана Митошевић
	-самовредновања стандарда „Целокупан простор предшколске установе пружа осећај добродошлице	Извештај	Корнелија Ковач Гордана Поповић
21.02. 2017.	-Смотра рецитатора -Извештај о реализованој ТВ емисији и радио емисији,акцији Чепом до осмеха	договор	Чанови актива
	специјалистички рад“Примена различитих ликовних техника у пројекту „Чувари традиције	Презентација	Светлана Пејовић
01.03. 2017.	- обележавања 8.марта - Организација "Бамби феста"	договор	Чанови актива
	Пројекат“Деца као драмски извођачи	презентација	Драгана Митошевић Гордана Поповић
	Угледна активност “Капутић за малог јежа“	Извештај	Драгана Вукчевић
20.04. 2017.	-Дан планете Земље	Договор	чланови актива

	-једнодневни излета на Палић		
	Активности Тима за самовредновање	извештај	Корнелија Ковач Гордана Поповић
	„Портфолио“	презентација	Ковач Корнелија,Едита Новаковић
29.05. 2017.	-Велики пролећни карневал- Дан екологије - Завршна свечаност	договор	
	Мастер рада“Игре и играчке у активностима упознавања методике околине“	презентација	Данијела Грубор
	„Искуства у раду са талентованом децом“	Презентација веб семинара	Корнелија Ковач
06.06. 2017.	-Годишњи извештај о раду актива, -Предлог плана рада актива за следећу шк. годину	Договор	Чланови актива

г) Извештај о раду стручног актива васпитача - СИВАЦ

Председник стручног актива : Биљана Перовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
26.08.2016	-Избор главног васпитача, -Избор председника и записничара стручног актива, -Извештај са ВО већа -Формирање васпитних група на нивоу објекта -Радно времена васпитача и подела послова	Договор	Чланови актива
29.09. 2016	- постер за праћење и евалуацију акционог плана	Израда постера	Чланови актива
	-угледна активности "Бринемо о хигијени" млађа васпитна група, васпитач	Презентација	Маја Томић
	-активности током Дечије недеље 03.10-09.10.2016. -реализација и снимање ТВ емисије	договор	Чланови актива
11.10.2016.	- посета спољног евалуатора - обележавања Дана здраве хране	договор	чланови актива
	-реализација активности током Дечје недеље	извештај	
01.12.2017.	-обележавање "Дана дечије радости", новогодишња представа "Шала за Деда Мраза" -избор и израда декора	договор	чланови актива
	-пројект"Здравље"	Презентација	Марина Новаковић

01.03.2017	-пројекат "Пачићи путују2"		Јелена Чуповић Миљинковић, Радмила Радуловић и Маја Новаковић
	-реализација обележавања 8.марта -организација „Бамби феста“	Договор	чланови актива
	-активности Тимова	извештај	чланови тима
09.05.2017.	пројект " У свету бајки"	Презентација	Миленка Леовац
	угледна активност"Моја мала маца"	Презентација	Гордана Котлица
	-„РТС Кроса кроз Србију“ -једнодневни излета на Палић -Светски дан заштите животне средине- маскенбала	договор	чланови тима
22.05.2017.	Посета министра просвете	договор	чланови тима
06.06. 2017.	-Годишњи извештај о раду актива, -Предлог плана рада актива за следећу шк. Годину -"Завршна свечаност" припремних предшколских група	договор	чланови тима

д) Извештај о раду стручног актива васпитача - РУСКИ КРСТУР

Председник актива Емилија Костић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.08..2016.	Избор главног васпитача,председника актива и записничара, Извештај са ВОвећа, Договор око радног времена васпитача и подела послова	Договор.	Чланови актива.
26.09.2016.	Презентација „Адаптација деце у инклузивној групи“-дипломски рад	презентација	Сопка Данијела
	Дечја недеља, договор о реализацији активности	договор	Чланови актива

17.10. 2016.	<p>Договор о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екстерном вредновању, - реализацији активности поводом „Месеца старих“ - реализацији активности током „Дечје недеље“ - обележавању „Дана здраве хране“ - обележавања Јесење свечаности <p>Презентација на тему“Значај сарадње родитеља и васпитача у васпитању деце од три до седам година“</p>	<p>Договор</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Мецек Блаженка</p>
28. 10. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација на тему „Развијање прецизности покрета и правилно држање оловке“ - извештај члана еколошког тима о реализованим активностима 	<p>презентација</p> <p>договор</p>	<p>Ксенија Вучковић</p> <p>Чланови актива</p>
30.11.2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација на тему. “Емоције код деце од 3-5 година“ 	<p>презентација</p>	<p>Марија Ђурчјански</p>
12.12.2016.	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о раду тимова, -договор о реализацији Новогодишњих представа на нивоу установе и места <p>Презентација пројекта“ Дани у недељи“</p>	<p>Договор</p> <p>Презентација</p>	<p>чланови тима</p> <p>Русковски Оленка</p>
16.01.2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око одржавања Дана националног празника Русина - Обележавање Светог Саве 	<p>Договор</p>	<p>Чланови актива</p>
22.02.2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Смотра рецитатора - Договор око посете књижевнице Меланије Римар -договор о обележавању 8 марта 	<p>Договор</p>	<p>Чланови актива</p>

09.03.2017.	-Организација „Бамби феста“	Договор	Чланови актива
20.04.2017.	-Пројекат:“Занимање“ - Извештај рада тимова установе	Презентација Договор	Емилија Костић Чланови актива
05.05.2017.	- Договор око обележавања Дана планете Земље - Договор око реализације једнодневних излета - Договор о реализацији посете Ђурђеву	Договор Договор	Чланови тима Чланови тима
02.06.2017.	- Велики пролећни карневал, Дан екологије, - Завршна свечаност - Презентација на тему „Значај сарадње родитеља и васпитача у развоју на јасленом узрасту“ - Годишњи извештај о раду актива - Предлог плана тада актива за следећу школску годину	Договор	Чланови тима
По заказаном термину	- Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу Покрајине и Републике	У Установи и ван установе у зависности од теме и организације	- Чланови актива

Активи васпитача су се укључили у реализацију активности самовредновања и правременог информисања свих васпитача о активностима тимова.

ђ) Извештај стручног актива медицинских сестара - васпитача

Председник стручног актива : Новаковић Едита

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.08.2016.	1.Избор председника и записничара 2. Усвајање Годишњег плана рада за 2016./2017. 3. Израда смерница за прикупљање и селекцију материјала за дечји и групни Портфолио, начине документовања и извештавања родитеља о дечјем развоју и напредовању.	Договор Договор	Чланови актива Чланови актива
24.09.2016.	1.Извештај са 19. Стручних сусрета мед. сестара васпитача, 2.Адаптација- размена искустава, запажања. 3. Договор око активности у току „Дечје недеље“	Извештај Размена искустава	Едита Новаковић Чланови актива
18.10.2015.	1.“Дан здраве хране“ размена искустава о реализацији активности 2.Извештај са "Дечје недеље" 3. „Дечја недеља“ power point , презентација	Извештај Извештај, Презентација активности	Чланови актива Е.Новаковић С.Поповић
15. 11. 2016.	1. „Огледало огледалце“ 2.Договор о могућим активностима током „Недеље дечје радости“	П.П. презентација Договор	Тамара Ђорђевић Чланови актива
06.12. 2016.	1.“Пројектно планирање у јаслицама“ 2. „Недеља дечје радости“	П.П. презентација Размена искустава	Е. Новаковић К. Ковач Чланови актива
31. 01.2017.	1."Шта све возим и превозим“	П.П.презентација Презентација пројекта	Тамара Ђорђевић

21.03.2017.	1."Хватање , додавање и котрљање лопте" 2. Договор о могућој реализацији активности поводом 8 марта	П.П. презентација Договор	А. Ачански Чланови актива
18.04.2017.	1." Кућни Љубимци" 2."8 Март"	ПП.презентација дипломског рада Размена искустава	Едита Новаковић Чланови актива
16.05.2017.	1." Активности у природи значајне за развој предшколског детета" 2. „Повезаност различитих ликовних техника са развојем говора на јасленом узрасту" 3. „Сарадња са родитељима"	П.П.презентација П.П. презентација Размена искустава	А. Ачански С. Поповић Чланови актива
02.06.2016.	1. Израда Годишњег извештаја о раду актива за 2016/2017. 2.Предлог Годишњег плана рад за 2017/2018.	Договор	Чланови актива

Чланови актива мед.сестара-васпитача активно су се укључивали у реализацију активности Тимова.

ж) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
14.09.2016.	Оријентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача	Договор	Чланови актива Стручна служба Пом.директора
08.02.2017.	Упознавањ са спортом - кошарка	Угледна активност	Наташа Вујков

1.03.2017.	Занимања људи кројач	Угледна активност	Јелена Фаћол
04.05.2017.	"Пчелице вреднице"	Угледна активност	Бојана Варга

Стручна служба и помоћник директора пратили су рад тима и кординирали планиране активности. Члановима актива почетника дата је могућност да се више упознају са самом организацијом рада Предшколске установе, да добију стручну помоћ у вези са планирањем, програмирањем и реализацијом васпитно образовног рада након чега су планирали угледне активности. Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора, разменом искустава на нивоу Актива стицали законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за лиценцу положило је 9 васпитача почетника.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма

Чланови тима: Зора Илин (координатор), Мирјана Чапко, Данијела Сопка, Биљана Перовић, Данијела Грубор, Драгана Ракита, Едита Новаковић, Драгана Латинкин.

У односу на планиране активности Тим за развој предшколског програма, реализовао је следеће:

Праћење ефеката имплементације стручних усавршавања:

Током године је реализовано пет семинара: „ИОП у предшколској установи“ „Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације“ „Игра као центар предшколског курикулума“, „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ „Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике“. Тим је увидом у документацију и анализом упитника за васпитаче о ефектима стручног усавршавања и његове примене у пракси установио: да су сви васпитачи прошли најмање један семинара; да су знања и вештине стечена током обуке унапредила њихове професионалне компетенције; да стечена знања користе током рада; да су нова сазнања допринела унапређењу васпитно образовног рада са наведеним примерима који показују примену програма у пракси.

Праћење учешћа на стручним скуповима, конференцијама, трибинама и сарадња са струковним удружењима

Кордирирање активности тимова и стручних актива васпитача у планирању и реализацији предшколског програма

Реализовано је присуством на састанцима, извештавањем о досадашњим реализацијама и активностима. Учешћем у реализацији планираних активности: Планирањем и реализацијом обележавања Дана планете земље, дана здраве хране, Дана Сунца, Светски дан заштите животне средине и манифестација „Бамби-феста“. Детаљнији описи активности, анализе и резултати налазе се у записницима тимова. Поменуте активности су реализоване током године у сарадњи са тимом за развој еколошке свести и члановима тима Организационог одбора „Бамби феста“.

Пратећи реализоване активности у циљу остваривања 44 сата стручног усавршавања (Извештај запосленог о стручном усавршавању) добијени су следећи подаци: 60 васпитача остварило је 44 и више бодова стручног усавршавања кроз планиране активности. 5 васпитача из оправданих разлога остварило је мање од 44 сата.

Континуирано су праћене све актуелности у вези са нацртицом основа програма и његовим пилотирањем.

Праћење потреба интересовања васпитача за одређеним врстама едукације:

Тим је на основу анализе упитника дошао до следећих интересовања васпитача за теме: ЦНТ-систем учења, Логичко математичке игре “Д.Бојић, Сузбијање непожељног понашања код деце предшколског узраста, како победити стидљивост код деце, важност социјалне средине за дечији развој, музика и дете, примена савремених технологија у раду васпитача, теме везане за драмске активности, „Од гласа до слова“, Монтесори програм, Валдорф педагогија...

б) Извештај о раду Тима за развојно планирање

Чланови тима: Весна Јововић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Олена Рац, Булатовић Снежана, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, Љиља Бобић, Меланија Максимовић - представник Управног одбора установе, представник родитељ Драгаш Драгица.

Тим за развојно планирање је у сарадњи са Тимом за самовредновање координисао активности Акционог плана и рада радних група везано за планиране активности : израда и реализација радионице "Могући извори и садржаји прилога за дечји и групни портфолио", израда Акционог плана након екстерног вредновања. Континуирано су праћене све актуелности у вези са нацртицом основа програма и његовим пилотирањем.

в) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Александра Влашкалић, Тамара Ђорђевић, Корнелија Ковач. Олена Русковски, Јелена

Чуповић Миљковић , представник Савета родитеља: Бојана Миљанић, представник локалне самоуправе Драгана Потпара

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:
Израда инструмената ради прикупљања података у односу вредновање планираних стандарда квалитета, анализом добијених података и предлогом мера з а унапређивање квалитета рада установе (деталјније дато у Извештају о самовредновању)

г) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски (координатор) , Љиља Бобић, Данијела Грубор, Драгана Кулеба, Маја Томић, Снежана Булатовић, Јелена Чуповић Миљковић, Сеги Едит.

Тим за инклузивно обаразовање и васпитање установе састајао се 6 пута, уредно су вођени записници састанака. Тимови за додатну подршку детету састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача. Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и интегрисања ИОП-а у план рада групе. Родитељи су континуирано информисани о дечјем развоју и напредовању.

Ове школске године са 19-оро деце је реализован васпитно образовни рад по ИОП-у . Од тога је 1-но дете по ИОП- у III, и 1 дете које је остварило право на подршку личног пратиоца због здравственог стања. У 10 васпитних група целодневног боравка .

- Предлози ИОП-а за свако дете усвојени су на седници Педагошког колегијума 10.10.2016. године. Право на подршку личног пратиоца остварило је 6-оро деце на основу Мишљења Интерресорне комисије.

Сваки васпитач поседује документацију ИОП-а за дете које је у његовој васпитној групи, а ИОП-и за сву децу налазе се у документацији Тима.

Кроз састанке реализоване су следеће планиране активности:

- распоред деце у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата.
 - утврђивање начина прикупљања података о деци,
 - план и реализација адаптације деце ,
 - разговори са родитељима у циљу прибављања сагласности за примену ИОП-а у раду, информисање родитеља о правима детета и могућим областима подршке,
 - израда ИОП-а у односу на свако појединачно дете, Тимски су дефинисани педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
 - анализа Тромесечних вредновање ИОП-а
 - израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима
 - упућивање Захтева Интерресорној комисији за процену потребе о пружању додатне подршке детету,
 - сарадња са стручном службом основних школа кулске општине у циљу размене информација о деци и што успешнијег преласка деце у наредне нивое образовања.
- У оквиру стручног усавршавања васпитача реализован је акредитовани програм (8 сати) "ИОП и његово интегрисање у план рада групе" , 22.10.2016. у вртићу "Сунчица"

у Кули.

Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични пратиоци деце. Реализатори програма су стручни сарадници : Марица Мецек и Данијела Петровски. На последњем састанку разматрани су Годишњи извештаји о децјем развоју и напредовању, донет је Годишњи извештај о раду Тима и предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк.2017/2018. годину.

Предлози Тима за наредну школску годину односе се на : поделу улога и одговорности чланова тима, документовање активности унутар групе које се односе на транзицију деце из јаслених ка млађим групама, из старијих група ка припремним предшколским групама и предшколаца ка школи, наведене активности потребно је планирати и документовати у Књизи рада васпитача.

Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом Здравља Кула, Заводом за говорну патологију из Београда и стручним сарадницима из Основних Школа Општине Кула, О. Ш. " Вук Караџић" из Сомбора са којом је заснована сарадња кроз подршку детету и породици од стране тифлолога, која ће се реализовати у континуитету и у наредној школској години кроз обуку употребе Брајевог писма.

Од маја месеца континуирано су се реализовали састанци стручних сарадника Предшколске установе и Основних Школа Општине Кула у свим местима, у циљу што лакше транзиције деце ка школи (размене информација о деци и остваривања што лакшег преласка деце у наредне нивое образовања). Школама ће, уз сагласност родитеља бити прослеђена писмена Запажања о децјем развоју и напредовању за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

На основу Мишљења Интерресорне комисије одложен је полазак у први разред за 6 – торо деце .

д) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Весна Јововић – задужена за контакт са медијима, Снежана Булатовић(координатор), Сениша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Марија Балог, Блажена Мецек, Сокић Слободанка, Ванда Фаркаш Кањо, Сенка Милошевић, Биљана Плавшић, Марија Бурић-представник Савета родитеља

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Током септембра је применом Протокола за процену безбедности у установи извршена процена у свим вртићима, сачињен Извештаја о процени безбедности .Координаторка Тима је 10.10. 2016.упознала Колегијум са резултатима процене.

Координатор Тима Снежана Булатовић је 10.11.2016. прошла обуку „Превенција трговине децом и омладином у образовању“ а затим је 24.11.2016. упознала чланове ВО већа са свим важним подацима из обуке. На састанку 07.12.2016. чланови Тима су израдили План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању за

шк.2016./17.

Током шк.год. члан Тима Ванда Кањо Фаркаш је прикупљала информација које се односе на активности превенције и прослеђивала их администратору сајта установе. Током јуна 2017. васпитачи су попунили Скалу за процену реализације превентивних активности на нивоу васпитне груп. Чланови Тима су обрадили инструмент, анализирали резултате и након тога израдили Извештај о реализацији превентивних активности. Извештај је презентован на седници Васпитнообразовног већа 19.06.2017. У децембру 2016. су чланови Тима израдили Полугодишњи извештај о раду Тима а у јуну 2017. Годишњи извештај о раду Тима и реализацији Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

-У августу је Тим израдио предлог Плана рада Тима за шк.2017./18.

ђ) Извештај Тима за посебне и специјализоване облике рада

Чланови тима: Светлана Пејовић (координатор), Славка Видаковић, Славка Васовић, Радмила Радуловић, Данијела Петровски, Наташа Настасић, Оливера Перовић, Јелена Макша

- Тим се састајао у складу са Планом рада. Активности које су реализоване кроз састанке су:

- Праћење реализације планираних активности - Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду.
- Праћење потреба и интересовања деце и породице,
- Разматрање орјентационих предлога Програма рада васпитача специјалиста, у оквиру својих вртића у складу са својим специјализацијама.

- Током школске 2015-16. васпитачи специјалисти су реализовали активности по плану који су доставили Тиму за посебне и специјализоване облике рада. Васпитачи специјалисти су по договору активности реализовали у вртићима у којима раде.

- Додатне активности су планиране тако да се водило рачуна о темама које су актуелне у групи, као и о интересовањима и могућностима деце у зависности од узраста.

- Васпитачи специјалисти за ликовно васпитање (њих 16) су у креативним радионицама „Мали уметници“ реализовали активности у Кули у вртићима „Колибри“, „Маслачак“ и „Сунчица“, у Црвенки у вртићима „Шећерко“ и „Веверица“, у Сивцу „Чувари осмеха“ и Руском Крстуру, „Цицибан“. Радионице су се одржавале једном до два пута месечно у трајању од 45-60 минута и била су обухваћена деца свих узраста и васпитних група. Просечан број присутне деце био је 17. Током реализације активности коришћени су материјали за: цртање, сликање, рад са природним и другим различитим материјалима. Деца су се радо укључивала у понуђене активности и пријао им је рад са децом из других васпитних група. У Сивцу су реализоване и радионице за родитеље поводом новогодишњих празника и за израду саобраћајних средстава.

Продукти деце су се излагали у холовима вртића, двориштима, а костими израђени од природних материјала на јесењем карневалу.

- Васпитачи специјалисти за физичко васпитање (њих 3) су у спортским играоницама радили у : Кули, вртић „Колибри“, Црвенки у вртићу „Шећерко“, у Сивцу „Чувари осмеха“. Играонице су се одржавале једном месечно у трајању од 30 мин.

Реализоване су вежбе за све мишићне групе, такмичарске игре, вежбе са реквизитима.

- Васпитач специјалиста за музичко васпитање је у вртићу „Сунчица“ реализовала активности у свим узрасним групама у складу са актуелним темама. Деца су упозната са музичким инструментима, покретним играма са певањем, са тактирањем и изговарањем бројалица.

- На основу приложених извештаја васпитача специјалиста може се закључити да такав начин додатног рада прија деци, развија и стимулише њихове способности из поменутих области. Родитељи су путем родитељских састанака упознати са таквим начином и реализацијом рада. Заинтересовано прате и коментаришу са децом и васпитачима изложене радове и реализоване активности у радионицама и играоницама. Поједини васпитачи су ради подршке детету дали сугестије групним васпитачима како и на који начин примењивати и појачати додатне активности.

- У вртићу "Колибри" у Кули одржавала се секција "Традиција" једном или два пута недељно. Полазници су деца предшколском и нижем основношколском узрасту. Реализовано је 45 играоница. Током већих празника играонице су се одржавале у Храму Светог Марка, породичном дому, црквици на Водицама. Учесници секције представили су се на "Бамби-фесту" и "Змајевим дечјим играма".

е) Ивештај о раду Тима за информатику и WEB

Чланови тима: Божана Кљајић Јовичић (координатор), Гордана Поповић, Наташа Настасић, Марта Лазовић, Милијана Вујковић, Славка Видаковић, Драгана Павићевић, Миладин Маринков, Тамара Ђорђевић, Мирјана Чапко, Мирослава Бјелић, Тамара Дмитрић

Тим за информатику и WEB страницу се у току године састајао у складу са планом у свом комплетном саставу.

Реализоване активности Тима су:

- Усвајање Годишњег програма рада за текућу годину,
- Остваривање сарадње са администратором ради континуираног ажурирања WEB странице.
- Дефинисање начина прослеђивања података администратору,
- Праћење реализованих јавних и културних манифестација и објављивање истих на сајту установе.
- Израда материјала у виду плаката, панфлета, позивница за „Бамби фест“, дипломица за будуће школарце, видео приказа, презентација, плаката, зеленог листа...

Реализоване активности Тима допринеле су да:

- посетиоци наше WEB странице у току године прате све активности које се дешавају у организацији установе,
- се родитељи упознају са непосредним васпитно-образовним радом у вртићу,
- да се васпитно-образовни рад у вртићу документује на савремен начин,
- уштеди времена за размену значајних информација
- медијском представљању свих јавних и културних манифестација у циљу екстерног маркетинга.

ж)Извештај о раду Тима за односе са медијима

Чланови тима: Весна Јововић, Јолика Дер, Валентина Раковић (координатор), Анамарија Кочиш (замена Анамарија Фаркаш), Емилија Костић, Јасмина Микулић, Зорана Побулић

- Тим за односе са медијима током протекле школске године одржао је пет састанка.

Реализоване су следеће активности:

- извршена је подела улога унутар Тима
- припрема и реализација радио-емисија и ТВ емисија, у периоду од Септембра до јуна реализовано је девет радио емисија, три емисије реализоваће се током лета
- осмишљени су плакати по вртићима у циљу промовисања радио и ТВ емисије,
- постављене су рекламе радио и ТВ емисија на сајт установе
- у сарадњи са Тимом за веб постављени су снимци радио и ТВ емисија на наш сајт
- континуирано је праћен рад деце и васпитача и запажене резултате објављиване су у писаним медијима.

Реализоване су следеће радио емисије:

„Хигијена“, „Договарају се мали музичари и певамо по мало“, „Здравље“, „Јесен“, „Зима и Деда мраз“, „Љубав“, „Пролеће“, „Пут око света“

Реализоване ТВ емисије:

„Дечији свет“, „Вртић у посети месној заједници“, „Јесењи карневал“, „Вртић у посети председнику општине“, Деца у посети директору предшколске установе“, „Новогодишња представа“ емисија „Мислиша“, смотра рецитатора у Липару и Крушчићу, „Дан установе“, „Бамби фест“, Међуопштинске олимпијске игре предшколаца у Новом саду, „Карневал“ поводом обележавања Светског дана заштите животне средине.

Остварена је сарадња са Кулском комуном, Просветним прегледом, Рутен прес-ом, Руске слово, са РТВ Нови Сад и ТВ Кулом.

з) Извештај о раду Тима за развијање еколошког програма

Чланови тима : Поповић Коса (координатор), Станић Слободанка, Драгана Латинкин, Мишовић Чила, Мажар Ариана, Драгана Кулеба, Јована Скенцић, Вучковић Ксенија, Драгана Митошевић, Љиља Бобић, Тинде Кечан.

У току школске 2016-2017. год. чланови „Тима за развијање еколошког програма“ састали су шест пута. Планиране активности у току године су реализоване у целости. Први састанак протекао је у активностима везаним за избор координатора тима, поделу одговорности и задужења у оквиру чланова тима. Тим се на наредном састанку бавио одговором на : Јавни позив за учешће у реализацији програма под називом: „За чистије и зеленије школе у Војводини“ од стране Покрајинског секретаријата за образовање.

Кроз континуиране састанке током године Тим се бавио:

- Договором око израде и учешћа на Конкурсима општинске управе на тему Екологије,
- Предлозима и начинима реализације едукација за децу и васпитаче кроз радионице, предавања и учешћа на различитим манифестацијама у односу на тему.
- Договором о начинима реализације значајних датума који се обележавају кроз активности деце, родитеља, породице и друштвене средине у односу на План.
- Договор о начинима реализације хуманитарних активности .
- Предлозима за израду и постављање Еколошке странице на сајт ПУ
- Предлозима нових активности које ће се уграђивати у васпитно-образовни рад ,
- Израда Годишњег плана рада Тима, Годишњег и полугодишњег извештаја о раду Тима.
- Допуна Еколошког програма, Извештај о реализацији Еколошког програма.

Програм тима се уграђивао у васпитно-образовни рад установе са циљем развијања еколошке свести код деце предшколског узраста.

Чланови тима остварили су сарадњу са самосталним занатлијом М.П. из Сивца.

Договорена је и реализована радионица за децу: „Пустовање вуне“. У радионици пуствовања вуне поред деце су учествовали и васпитачи из "Невена" као и Чланови Еко тима Коса Поповић и Ариана Мажар.

Остварена је и успешна сарадња са породицом, друштвеном средином , удружењима , јавним и комуналним предузећима.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

а)Извештај о раду директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2017.	Пом.директора, секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2017.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова,нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Пом.директора ,руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2017.	Пом.директора	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40- часовној радној недељи и решења о заради запослених	Август - септембар 2016	Пом.директора секретар установе,Председници актива,координатори тимова	Састанци
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	мај-август 2017.	Пом.директора секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Пом.директора стручни сарадници васпитачи,ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педогошку документацију
3.Организација дежурства особља	током године	Пом.директора главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне	током године	Пом.директора стручни сарадници,	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима

службе		секретар установе	-пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовану ментора,чланова комисије за полагање испита за лиценцу на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2016.	Пом.директора руководилац финансијске службе,секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	Пом.директора	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децемба 2016. Јун 2017.	Пом.директора стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед.сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	12.10.2016.	Пом.директора, стручни сарадници,	Агота Сабо
	14.10.2016.		Светлана Перишић
	13.02.2017		Мирослава Бјелић
	01.03.2017.		Драгана Митошрвић,Гордана Поповић,Слободанка Сокић
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч.сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси
4.Предузимање мера за	Септембар-	Пом.директора,	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области

унапређивање и усавршавање рада установе	децембар 2016. Август 2017.	стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи, служба јавних набавки	за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Пом.директора , стручни сарадници	Активи васпитача
6.Саветодавни рад са родитељима	Током године	Пом.директора стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар2016. август 2017.	Пом.директора ,стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2016. август 2017.	Пом.директора стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Увид у документацију, -Праћење реализације и процена ефеката - координисање израдом извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	Пом.директора	- координисање израдом извештаја
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	14.09.2016. 11.11.2016. 17.11.2017 05.01.2017. 27.02.2017. 06.03.2017. 08.05.2017. 23.05.2017. 12.06.2017. 20.06.2017.	Пом.директора , стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	- координисање израдом извештаја
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2016. Август 2017.	Пом.директора стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			

1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	10.10.2016. 05.05.2017.	Пом.директора стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	23.11.2016. 28.12.2016. 26.04.2017. 19.06.2017. 30.08.2017.	Пом.директора стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање,Тима за самовреднов.,Тима за заштиту деце од насиља,
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Пом.директора стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	14.09.2016. 08.05.2017.	Пом.директора стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар 2016. Април 2017.	Пом.директора Стр.сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација

3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Пом.директора стручни сарадници, васпитачи Директор,стручни сарадници, васпитачи	-Хуманитарна акција „Чепом до играчке“
	Октобар 2016.		-Светски дан здраве хране
	Децембар 2016.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	Фебруар 2017.	КПЗ општина Кула	Сајам културе у општини Кула
	10.05.2017.	Ватрогасни савез Војводине и Ротари клуб Кула	„Учим да знам ватра је .. „
	11.05.2017.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2017.
4.Пријем родитеља	Током године	Пом.директора стручни сарадници, васпитачи	Индивидуални разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Пом.директора, стручни сарадници,„васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2016.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2017.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2017.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби феста“
	Током године		Градска библиотека
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а -координисање између тих установа и стручне службе
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Васпитачи из вргића «Сунчица»	карате клуб,„Мастер тим МТ“
	Јун 2017.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,„васпитачи	Достављање података Састављање извештаја

		секретар установе	
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду директора	Децембар 2016. јун 2017.	Пом.директора	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2016.	Пом.директора	Анализа извештајао раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2016.	Пом.директора	-Праћење и анализа свих активности у установи -Рedefинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	15.12.2016	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнобачког и севернобачког округа
2.Учешће на семинарима	01 - 04. 12. 2016.	Савез удружења васпитача Србије	Стручна конференција за васпитаче, Тара 2016.
3.Праћење законских прописа	током године	Пом.директора, секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Пом.директора,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других радника	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Пом.директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	током године	Пом.директора, Главни васпитачи	реализовано
XII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	Анализа реализованих активности,
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	21.09.2016. 07.06.2017.	помоћник директора, стручни сарадници,Тим за самовредновање	-Учешће у раду Тима за самовреднов.
	свакодневно		-Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу

б)Извештај о раду помоћника директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул-август 2017.	Директор, секретар установе,председници актива,координатори тимова,нутрициониста	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2.Израда предлога Годишњег плана рада установе	јул -август 2017.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова,нутрициониста	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана опремања установе	Укључивање по потреби	Директор,руководилац финансијске службе	Обилазак објеката, Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2017.	Директор	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
6.Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	Август - септембар 2017.	Директор, секретар установе,Председници актива,координатори тимова	Састанци
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	мај-август 2017.	Директор, секретар установе, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима
	током године		-Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу ППП
2. .Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	август	Директор,стручни сарадници васпитачи,ментори	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача,
	током године		-Непосредан увид у ВОР -Увид у педогошку документацију
3.Организација дежурства особља	током године	Директор, главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
4. Координација рада секретара и стручне службе	током године	Директор, стручни сарадници, секретар установе	- усаглашавање програма увођења приправника у посао са прописима и правилницима -пријава приправника за полагање испита за лиценцу -решења о именовану

			ментора,чланова комисије за полагање испита за лиценцу на нивоу установе
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2016.	Директор, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	током године	директор	Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, -Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту
IV Педагошко-инструктивни и саветодавн рад			
1.Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децемба 2016. Јун 2017.	Директор, стручни сарадници	Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед.сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
2.Посета облицима васпитно-образовног рада	12.10.2016.	Директор,стручни сарадници,	Агота Сабо
	13.10.2016.		Слободанка Кнежевић
	14.10.2016.		Блажена Мецек
	19.10.2016.		Мирослава Бјелић
	06.02.2017.		Јелена Макша
	27.02.2017.		Гордана Котлица
	13.02.2017.		Тамара Ђорђевић
	20.02.2017.		Светлана Перишић Сенка Милошевић Смиљана Поповић Мирјана Чапко
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори тимова,васпитачи	Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч.сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног

			усавршавања у пракси
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Септембар-децембар 2016. Август 2017.	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи, служба јавних набавки	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	30.05.2017.	Директор, стручни сарадници	Актив васпитача Кула
	29.09.2016.		Актив васпитача Сивац
	11.10.2016.		Актив васпитача Црвенка
	17.10.2016.		Актив васпитача Р.Крстур
	14.09.2016.		Актив почетника
	08.02.2017. 01.03.2017. 04.05.2017.		
6.Саветодавни рад са родитељима		Директор, стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар 2016. август 2017.	Директор, стручни сарадници, Председници актива, координатори тимова, васпитачи руководиоца финансијске службе, секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног ради унапређења рада
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2016. август 2017.	директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи руководиоца финансијске службе, секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Прикупљање и ажурирање података, -Израда извештаја
3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	19.09.- 22.09.2016.	директор, стручни сарадници тимова, васпитачи руководиоца финансијске службе, секретар установе	Покрајински секретаријат за образовање, управу и локалне заједнице-реализација ППП
	Новембар 2016.		МПТР-Студија о могућностима и изазовима за рани развој, образовање и соц.инклузију деце предш.узраста ромске популације
	Децембар 2016.		РЗС-истраживање о ПШВ за шк.2015./16.

	Фебруар 2017.		Покрајински секретаријат за образовање, управу и локалне заједнице / језик ВО рада
	Април 2017.		ШУ Сомбор-Упитник о територијалној покривености и обухвату деце предшколским васпитањем и образовањем 2015.-2016. Анкета о процени стања и потреба градова/општина у области предшколског васпитања и образовања
	Мај 2017.		ШУ Сомбор-План реализације ППП
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	14.09.2016. 11.11.2016. 17.11.2017 05.01.2017. 27.02.2017. 06.03.2017. 08.05.2017. 23.05.2017. 12.06.2017. 20.06.2017.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Децембар 2016. Август 2017.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	10.10.2016. 05.05.2017.	Директор, стручни сарадници,	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	23.11.2016. 28.12.2016. 26.04.2017. 19.06.2017. 30.08.2017.	Директор, стручни сарадници, секретар установе	-Припрема и презентовање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање

			разних стручних информација
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	током године	директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за развојно планирање, Тима за самовреднов., Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
4.Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	током године	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	14.09.2016. 08.05.2017.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар 2016. Мај 2017.	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи	-Хуманитарна акција „Чепом до играчке“
	Октобар 2016.		-Светски дан здраве хране
	Децембар 2016.	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Новогодишња представа
	Фебруар 2017.	КПЗ општина Кула	Сајам културе у општини Кула
	10.05.2017.	Ватрогасни савез Војводине и Ротари клуб Кула	„Учим да знам ватра је .. „
	11.05.2017.	ШТШ“Михајло Пупин“ Кула	Дани Сунца 2017.
VIII Срадња са			

друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	-стручне размене са ПУ из Оџака,Сомбора, Апатина,Суботице,,Лапова, Опова
2.Сарадња са установама културе	новембар2016.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-договор са представницима КПЗ о манифестацији „Месец књиге“
	фебруар2017.		договор са представницима КПЗ о Смотри рецитатора
	март 2017.		договор са представницима КПЗ о уступању позоришне сале за реализацију „Бамби festa“
	Током године		Градска библиотека
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, секретар установе	-обезбеђивање протока информација везано за упис деце,систематске прегледе,децу кориснике МОП-а -координисање између тих установа и стручне службе
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Васпитачи из вртића «Сунчица»	карате клуб,,Мастер тим МТ“
	Јун 2017.	Директор, стручни сарадници,васпитачи секретар установе	ФК „Хајдук“
5.Сарадња са органима државне управе	током године	Директор, стручни сарадници,,васпитачи секретар установе	Достављање података Састављање извештаја
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду помоћника директора	Децембар 2016. јун 2017.	Директор	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада помоћника директора	септембар 2016.	Директор	Анализа извештаја о раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2016.	Директор	-Праћење и анализа свих активности у установи -Рedefинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	15.12.2016	директор, стручни сарадници,	Актив директора ПУ западнобачког и севернобачког округа
	14.10.2016.	Удружење васпитача Војводине	„Истраживање практичара:искуства пројекта“Педагошка документација у вртићу“
	18.10.2016.	ЗОУВ	Школа и популациона

			политика
	22.10.2016.	Пу“Бамби“ Кула	ИОП у ПУ и његова интегрисаност у план рада групе
	03.-06.011.2016.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Развој професионалне улоге стручних сарадника и сарадника у функцији унапређења квалитета предшколске делатности
	26.11. и 3./4.12.2016.		ПОДСТИЦАЊЕ ДЕЧЈЕГ САМОПОШТОВАЊА ПУТЕМ КООПЕРАТИВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
	Фебруар 2017.	МПТР	Обука за саветнике – спољне сараднике
	06.03.2017.	Удружење васпитача Војводине	„Изазови у предшколском образовању“
	10./11.12.2016.	ВСШ за образовање васпитача „Сирмијум“ С.Митровица	ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА
	12./13.05.2017.	МПТР ,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију ЗУОВ Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	„НАСТАВНИЦИ КАО НОСИОЦИ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СВУ ДЕЦУ“
	23.05.2017.	МПТР ,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију ЗУОВ Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ЦИП	Конференција“Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању-Основе програма предшколског васпитања и образовања“
	02./03. 06.02017.	МПТР Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију	"Савремена концепција програма предшколског васпитања и образовања"
	12.06.2017.	МПТР Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију	Квалитет предшколског васпитања и образовања у Србији – према ЕУ оквиру квалитета, у складу са методологијом Извештаја о квалитету ПВО услуга који је већ рађен у 4 земље у региону
3.Праћење законских прописа	током године	Директор,секретар	Реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	током године	Директор,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других радника	свакодневно	Директор, Главни васпитачи	реализовано

3.праћење реализације рада према дневном распореду	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	свакодневно	Директор,главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Директора, стручни сарадници,секретар	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	током године	Директор,главни васпитачи	реализовано
ХПСамовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	свакодневно	Директор,стручни сарадници,Тим за самовредновање	Анализа реализованих активности,
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	21.09.2016. 07.06.2017.	Директор, стручни сарадници,Тим за самовредновање	-Учешће у раду Тима за самовреднов.
	свакодневно		-Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Павков Јелена	Локална самоуправа
Тадић Миле	Локална самоуправа
Шајин Снежана	Локална самоуправа
Нађа Љумовић Николић	Савет родитеља
Блажо Костић	Савет родитеља
Марија Бурић	Савет родитеља
Божана Кљајић Јовичић	Предшколска установа
Данијела Петровски	Предшколска установа
Оленка Русковски	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	Доношење: - Годишњег плана рада установе за школску 2014/15		Директор

14.09.2016.	<p>-Предшколског програма установе -Анекса развојног плана установе - Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2016/17.год. - Годишњег плана самовредновања за школску 2016/17. год.</p> <p>Усвајање: - Извештаја о реализацији рада установе - Годишњег извештја о раду директора за предходну годину 2015/16.год - Годишњег плана рада директора за школску 2016/17. год.</p> <p>Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ПУ“Бамби“ Кула 2016./17. -Разматрање одлуке Савета родитеља о избору осигуравајуће куће</p>	састанак	Помоћник директора Секретар Педагог
11.11.2016.	<p>- Разматрање и доношењ Плана активности за превенцију трговине децом и младима за школску 2016/17 годину - Доношење Финансијског плана установе</p>	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар Педагог
17.11.2017.	-Доношење измена Финансијског плана установе	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,

05.01.2017.	- Доношење Финансијског плана (усклађивање са буџетом Општине) - Извештај о безбедности и здрављу на раду и противпожарној заштити - Разматрање Извештаја о екстерном вредновању	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, педагог Шеф рачуноводства,
27.02.2017.	- Конституисање Управног одбора - Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,
06.03.2017.	- Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора - Извештај о раду директора	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Педагог
08.05.2017.	- Упис деце -Једнодневни излети	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар,Педагог
23.05.2016.	- Разматрање и доношење усклађеног финансијског плана установе са ребалансом буџета Општине Кула	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,
12.06.2017.	- доношење Решења о избору директора	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар,Педагог
20.06.2017.	- Утврђивање Предлога финансијског плана за потребе ребаланса буџета Општине Кула за	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства

	2017. год		
--	-----------	--	--

г)Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колкегијум чине директор,пом.директора,стручни сарадници,председници стручних актива васпитача и мед.сестара васпитача,координатори тимова.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
10.10.2015.	1.Информације о спољњем вредновању 2.Сагласност на ИОП-е 3. Реализација активности током трајања Дечје недеље 4.Активности стручних актива и тимова 5.Стручно усавршавање у наредном периоду и извештај о досадашњим стручним усавршавањима	састанак	Чланови колегијума
15.12.2015.	1.Рад стручних тимова и актива 2.Планирана стручна усавршавања у наредном периоду 3.Дани дечје радости 4.Рад током зимског распуста 5.Разне стручне информације	састанак	Чланови колегијума
05.05.2017.	1.Конкурс за упис деце 2. Рад стручних тимова и актива 3. Планирање и реализација једнодневних излета 4. Реализација "Бамби феста" 5. Планирана стручна усавршавања и пројекти 6. Разне стручне информације	састанак	Чланови колегијума

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали у оквиру установе али и учешћем на стручним скуповима: Стручни скуп стручних сарадника Србије, сусрети Удружења васпитача, Сусрети медицинских сестара васпитача, Сусрети Дефектолога Србије, кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовних већа :

-Стручна тема" Трговина децом и младима у образовању“аутор: Снежана Булатовић , пројекти:“ Другарство“, аутори: Драгана Митошевић, Гордана Поповић, Јасмина Микулић, „Пројектно планирање на јасленом узрасту“, аутори: Едита Новаковић, Корнелија Ковач, „Како лако до пројекта на нивоу објекта“ аутори: Данијела Грубор, Слободанка Сокић.

Акредитовани програми трибине и конференције:

- Семинар "Пројекти у предшколској установи", Гордана Ђорђевић и Јелена Крмановић
- Семинар "ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе“
- Семинар „Подстицање деце самопоштовања оутом кооперативне комуникације“ , аутор : Драгана Бабић
- Семинар „Игра као центар предшколског курикулума“, аутори: Гордана Мијајловић Марта Дедај
- Семинар“Индивидуализација кроз интегрисано учење“, аутори: Марица Мецек, Гордана Поповић
- Семинар „Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике“, аутор: Невена Ловринчевић
- Трибина "Школа и популациона политика“ Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Трибина , "Истраживање педагошке документације у предшколској установи“ Удружење васпитача Војводине, Филозофски факултет Београд, Филозофски факултет Нови Сад.
- "ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе", Марица мецек и Данијела Петровски
- Удружење стручних сарадника и сарадника Нови Сад , "Јачање професионалних компетенција стручних сарадника и сарадника у предшколској установи"
- Јесењи стручни сусрет васпитача „Игра као начин живљења на предшколском узрасту“ Тара

- Стручни сусрети васпитача предшколских установа Војводине „Различити видови подстицања дечјег развоја“ Нови Сад
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије, "Улога стручног сарадника и професионални развој кроз интегрисано учење“ Врњачка бања,
- Стручно научна конференција „ Дани Дефектолога „Нови Сад
- Обука за саветнике –спољне сараднике, МПТР,Зрењанин
- „Изазови у предшколском образовању, Удружење васпитача Војводине,Нови Сад
- „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“,МПТР ,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију,ЗУОВ,Београд
- Конференција“Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању-Основе програма предшколског васпитања и образовања“,МПТР ,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију,ЗУОВ,Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,ЦИП,Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,Београд
- "Савремена концепција програма предшколског васпитања и образовања" , Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију,МПТР,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију, Београд
- Квалитет предшколског васпитања и образовања у Србији – према ЕУ оквиру квалитета, у складу са методологијом Извештаја о квалитету ПВО услуга који је већ рађен у 4 земље у региону, МПТР,Канцеларија УНИЦЕФ-а за Србију,Београд

Стручна усавршавања која су реализована кроз стручне активе васпитача и медицинских сестара васпитача дата су у извештајима актива.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА

а)Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
МАРИЈА БУРИЋ	“СУНЧИЦА”
САНДРА ЛУКОВИЋ	“СУНЧИЦА”
БЛАЖО КОСТИЋ	„КОЛИБРИ“
НАЂА ЉУМОВИЋ НИКОЛИЋ	„КОЛИБРИ“
ИВАНА ПАВКОВ	„КОЛИБРИ“
АНИКА ВОЈЧЕНА	„МАСЛАЧАК“
ДИЈАНА ГАЈИЋ	„БУБАМАРА“

МИЛОШ ПЕТРОВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
ДРАГАНА ВУКЧЕВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
САЊА САВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЈЕЛЕНА ЧЕПИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ДРАГИЦА ДРАГАШ	„НЕВЕН“
МАРИЈА ЊАРАДИ	„ЦИЦИБАН“
ПАУЛИНА РАЦ	„ЦИЦИБАН“
ЉИЉА МАЛАЦКО	„ВРТУЉАК“
ДРАГАНА ПОПОВИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
14.09.2016.	<p>Избор председника и заменика председника Савета родитеља, као и представника Савета родитеља у Управни одбор установе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада установе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада директора</p> <p>Разматрање годишње извештаја о раду установе</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање Извештаја о утрошку средстава прикупљених од родитеља на име донације за предходну годину и информације о</p>	састанак	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Секретар</p> <p>Стручна служба</p>

	прикупљеним средствима за текућу годину Извештај о извођењу једнодневних излета Цена боравка деце ПУ“Бамби“ Избор осигуравајуће куће за осигурање деце		
18.05.2015.	Упис деце Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета Разно	састанак	Директор Помоћник директора Секретар

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо- едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај, тема</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Општи родитељски састанци	-упознавање са условима рада у вртићу -упознавање са програмом рада уопште,	васпитачи	септембар
Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	-план и програм рада, -адаптација -програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,	Веспитачи, Стручна служба	септембар
	-Значај и облици сарадње породице и вртића		октобар

	-Припрема деце за полазак у школу		новембар
	-Развојне могућности детета		Током године
	-Кодекс понашања родитеља у вртићу		Октобар
	-Значај правилног изговора гласова код деце	васпитачи	Током године
	-Како спречити непожељно понашање код деце		
	- Ниво развијености говора предшколског детета		
	- Правила понашања деце у вртићу		
	-Развој самопоштовања		
	-Награде и казне		
	-Улога родитеља у вртићу		
	-Значај Портфолија за дете, родитеља и васпитача		
	-Васпитно образовни рад са децом по центрима интересовања у вртићу по мери детета		
	-Улога родитеља у подстицању детета		
	- Пројекат и његова реализација у васпитној групи,		
	- прослава и презентација пројекта		
Индивидуални контакти са родитељима „Отворена врата“	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе		
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета	васпитачи	Најмање четири пута годишње
Анкетирање родитеља	Добијени подаци омогућили су упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама и афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за самовредновање	-септембар, октобар

Пано за родитеље	Путем паноа родитељи су континуирано информисани о активностима и актуелностима сваке васпитне групе,	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно, Недељно, По потреби
Кутија за сугестије Наша пошта	Путем „Наше поште“ родитељи су имали могућност да искажу потребе, примедбе, предлоге,...	васпитачи	Током године
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице укључивали су се у непосредне активности у групи у односу на личне афинитете и могућности, -прославе -празници -излети	васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Савет родитеља	Састајао се и реализовао планиране активности	Директор, пом. директора, главни васпитач, стручни сарадник	Током године

г) Активности подршке деци и породици

• Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деци и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи следеће:

- регресиван боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе
- постојање довољно капацитета и могућност уписа све деце у жељене вртиће (листе чекања нема)
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка где год постоји потреба родитеља
- флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања

- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке дечјем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце ка Основној школи
- понуда различитих посебних и специјализованих програма
- могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, ..сајт установе и др.)
- едукативно деловање на породицу у смислу унапређења њихових родитељских компетенција
- могућност непосредног укључивања у васпитно образовни рад
- укључивање у рад стручних и управних органа установе
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2016/2017. године остварене су следеће планиране активности :

- Посете Дому старих: деца најстарије васпитне групе из вртића „Сунчица“ је у више наврата посетила дом старих: Месец старих, Нова година, 8 март..
- Пријем код председника општине поводом Дечје недеље , припремна предшколска васпитна група, организована је посета секретара Месне заједнице у свим местима.
- У оквиру пројекта: „Безбедност од пожара“ , „Учим шта је ватра“ реализоване су презентације за децу у свим вртићима, организатори и реализатори пројекта су Ватрогасни савез Србије и Ротари клуб.
- Деца су у Културном центру гледала представу:"Пажљивко" у организацији "Агенције за безбедност у саобраћају" и полицијске управе.
- Поводом дана установе П.У."Полетарац" из Оџака, деца припремне групе из вртића "Чувари осмеха" представила су се својом плесном тачком"Кишобран за двоје".
- „Марковдански сусрети“ Панонија, учествовала су деца припремнепредшколске групе из вртића „Бубамара“, „Слатки дани у срцу Бачке“ Црвенка, учествовала су деца свих васпитних група,
- „Змајеве дечје игре“ Нови Сад, деца су се представила кроз драматизацију из програма „Чувамо светосавље“.
- Сарадња са Основним школама : за најстарије васпитне групе организована су дружења са децом нижих разреда у виду креативних радионица, спортски дан, посета и присуство школском часу.
- Манифестацији: „Дани сунца“ у организацији СТШ „Михајло Пупин“ Кула, прикључиле су се најстарије групе деце.
- Деца из вртића „Шећерко “ посетила су пластенике у ССШ Црвенка,у оквиру обележавања Дана планете земље.
- Посета деце фитнес центру МГМ у Кули.
- Карате клуб "Мастер тим МТ" из Куле Реализовао је спортску играоницу за децу старијих и припремних предшколских група из вртића "Сунчица".
- Сарадња са Музичком школом, Градском библиотеком и др. институцијама
- Велики Пролећни карневал поводом "Светског дана заштите животне средине" реализован је у свим местима.
- Традиционално су Основне школе посетила и деца из вртића „Вртуљак“- Крушчић, „Рода“- Липар, „Невен“ и „Чувари Осмеха“-Сивац, "Шећерко" и "Веверица" из Црвенке.

У континуитету развијана је сарадња са привредницима, занатлијама и институцијама:

- Сарадња са ветеринарском станицом, стоматолошком амбулантом, Црвеним крстом, домом старих, ЈКП,
- Посете занатским радњама, упознавање са различитим занимањима, сарадња са
- Остварена је сарадња са Градском библиотеком: кроз посете деце, са Домом Здравља Кула кроз: организациону подршку при реализацији систематских прегледа, размену информација, укључивањем у рад Интерресорне комисије у својству повремених чланова, Центром за социјални рад, кроз: размене информација о деци и породици.
- Остварена је сарадња са Српском Православном црквом поводом обележавања дана Светог Саве, поводом Дана села,
- Остварена сарадња са Тениским клубом-деца су се упознала са тенисом као спортом и основним правилима овог спорта, са ФК“Полет“, иностраном компанијом која послује у нашој средини „Al rawafed“,
- Остварена је сарадња са Месним заједницама у свим местима општине
- Посета железничкој станици, возња шинобусом.
- Остварена сарадња са локалним медијима. Радио Кула, „Кулска комуна“. као и са РТВ-Војводина, В.Н.О. Руске слово, Радиом НовиСад, Радио-интернетом Руски Крстур.
- Остварена је сарадња са невладиним организацијама, удружњима(Есо Kula, Непкер, Webclean, Заједно у одрастању, Фазан, Пчелари...)

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реал из.</i>	<i>Није реал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба	+	

	актива		директор		
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници, извештај и Писани материјали,	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба директор	+	
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Руководиоци актива	+	
Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Увид у ИОП	Током године Тромесечно Полугодишње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива Извештај организационог одбора „Бамби феста“ Извештај Тима за развој еколошког програма	током године	педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива директор	+	
Посебни и специјализовани програми	Извештаји тима за посебне и специјализоване облике рада	Током године	Чланови тима за посебне и специјализоване облике рада Пом. директ.	+	

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Реализован је кроз следеће активности:

Тим за ажурирање WEB -а и информатику и главни васпитачи вртића ,администратору сајта прослеђивали су информације о актуелностима. На WEB страници установе налазе се актуелне информације , фотографије, и видео-записи, лична карта свих вртића, Програми, Извештаји, информације о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе. Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми(припреме за активности, синописи радионица и родитељских састанака, П.П.презентације).

Васпитачи и стручни сарадници презентовали су стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Сваке последње суботе у месецу, на Радио-Кули у 13:00ч. емитује се радио-емисија „Лет кроз бамбијев свет“. У периоду од септембра до јуна 2017. Реализовано је девет радио емисија.

- Остварена сарадња са локалним медијима : Радио Кулом и „Кулском комуном“, ТВ Кула, „ Руске слово“, „Захаратка“, „Просветним прегледом“ затим са РТВ, што је детаљније дато у извештају Тима за медије.

Васпитачи вртића“Цицибан” сваког месеца су слали ликовне радове најстарије деце дечијем месечном часопису „Захаратка,, где су редовно објављиване и фотографије деце са различитих активности у вртићу. Највише су били заступљени у „Рутен пресу“, на „Радио-интернет“Руски Крстур, у недељним новинама „Руске слово“, у дечијем часопису „Захаратка“и на ТВ Војводини (са редакцијом на русинском језику).

Презентације радова васпитача и стручних сарадника на Стручним скуповима:

- Сусрети васпитача-васпитачима“, Кладово. Тема“ Истразујемо своју праксу и оплемењујемо васпитну средину", аутори: Гордана Поповић , Драгана Митошевић, Сенка Милошевић, Данијела Грубор,

- Јесењи стручни сусрети васпитача Србије, Тара. „Деца као драмски извођачи“, аутори: Гордана Поповић, Драгана Митошевић.

- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије, Врњачка Бања. Тема: „Професионални развој и улога стручног сарадника у примени методе интегрисаног учења“, аутори: Марица Мецек, Снежана Булатовић, Гордана Поповић, Данијела Петровски.

-„Истраживање практичара:искуства пројекта“Педагошка документација у вртићу“,аутор и презентатор Снежана Булатовић

У току ове школске године деца и васпитачи су учествовали на следећим изложбама и ликовним конкурсима:

- Ликовни конкурс „Месец књиге“ у организацији Културно просветне заједнице општине Кула.
- Међународни ликовни конкурс“Пролеће“ у организацији ПУ „Полетарац“.
- Ликовни конкурс у организацији ПТТ Србије : „Пишемо писмо Деда Мразу“.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016-17. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за развијање предшколског програма и стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Формирање радних група на нивоу актива или вртића Договор око реализације радионице "Могући извори и садржаји прилога за портфолио"	састанак	Тим за развојно планирање
Децембар,	Израда Акционог плана након екстерног вредновања	састанак	Тим за развојно планирање и
Током године	Праћење примене стечених знања - документовање дечјег развоја и напредовања и укљученост деце и породице	састанак	Тим за развојно планирање и Тим за самовредновање
јун.	Извештај о реализацији планираних активности из Развојног плана	састанак	Тим за развојно планирање

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК. 2016/17.

Тим за самовредновање се у току ове године бавио самовредновањем следећих Области:

Дечји развој и напредовање:

3.1 Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности

3.3 Деца остварују напредак у развоју и учењу

Применом Чек листе извршена је анализа дечјих и групних портфолија и свески индивидуалних контаката са циљем да се утврди:

- да ли дечји портфолио документује развој и напредовање деце
- укљученост породице и деце у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и

- начине информисања родитеља о истом

Анализом примењене Чек листе дошли смо до следећих података:

- да сви васпитачи имају формиране дечје и групне портфолије и свеске индивидуалних контаката и да имају одређену структуру
- да је из прилога видљиво напредовање деце
- да се родитељи информишу о дечјем развоју и напредовању коришћењем прилога и материјала из дечјег и групног портфолија.

Применом интервјуа са децом испитати укљученост деце у процес документовања сопственог развоја,

Интервјуом је обухваћено 270 деце узраста пет и шест година из свих вртића

Предшколске установе. Деца су интервјуисана током октобра и новембра месеца 2016. године. Реализатори су логопеди ПУ.

229 деце је потврдно одговорило на питање: "Да ли имаш свој портфолио", а на питање ко одлучује шта се ставља у портфолио 103 деце је одговорило да сами бирају, 129 деце да им васпитачица каже шта да ставе, 23 деце да се договарају са васпитачицом. На питање чему служи портфолио деца су одговорила: у њему чувам своје радове (122), да могу да покажем мами, тати, другарици (97), да видим како сам раније цртао-ла, а како сад знам (35), не знам (16).

На основу предходне анализе можемо закључити да су наведени стандарди остварени.

И даље треба радити на већем укључивању деце у процес избора прилога у дечји и групни портфолио и чешиће им давати да анализирају колико су напредовала и шта су научила укључијући их тако и у процес планирања сопственог учења.

Етос

5.4 Амбијент предшколске установе је пријатан за све.

У циљу испитивања да ли је целокупан простор Предшколске установе уређен тако да пружа утисак добродошлице примењен је интервју за децу и скала процене за васпитаче, медицинске сестре васпитаче, помоћне васпитаче-сараднике, остале запослене и родитеље и упитник за васпитаче.

Интервјуом је обухваћено 270 деце узраста пет и шест година из свих вртића. Свих 270 деце је потврдно одговорило на питање да ли им је пријатно у вртићу: дружење са другарима (140), играчке (33), цртање, сликање, радни листови, песмице (38), двориште и трамбулина (139), моје васпитачице (69)

Анализом података из сва три извора можемо закључити да је стандард **5.4. Амбијент предшколске установе је пријатан за све - остварен**

Радне групе ће на нивоу вртића у складу са постојећим могућностима радити на унапређењу, а у односу на предлоге васпитача, осталих запослених и родитеља конкретног вртића

У циљу испитивања да ли у просторима вртића доминирају дечји радови примењен је упитник. Упитник је попунило 64 васпитача и резултати су следећи: 54 васпитач процењују 4 присутност дечјих радова, а 10 са 3. и наводе следећа обрзложења: свака група има свој пано у холу и у радним собама као и заједничке паное у ходиницима дечји радови видљиво су истакнути, види се јединственост сваког појединачног детета, радови су различити, разнолики продукти, видљиво је да су настали у различитим центрима интересовања, на основу паноа центра другарства.

Рангирањем следећих тврдњи (у односу на дечије радове доминирају)

1. Шаблони које деца попуњавају
2. Индивидуалан рад деце на исту тему
3. Радови на исту тему поједине деце или групе деце
4. Продукти који су настали у различитим центрима интересовања по принципу интегрисаног и кооперативног учења , уочена је неуједначеност ранг листа по радним групама, тако да су управо подаци по радним групама поузданији за планирање активности за унапређивање .

Једнако су рангиране прве три тврдње док је четврта на последњем месту у свим радним групама.

На изложбеним просторима је присутна и декорација васпитача: 46 васпитача је одговорило са да , а 18 са не, и наводе се следећи разлози: у виду позивнице за неку активност или информације о некој теми, употпуњавање изложбе,, да деци вртић чини привлачним, интересантним ради естетског доживљаја и васпитања деце, употпуњавање изложбеног простора због естетског момента, да се сликовито прикаже тема како би привукла пажњу деци и родитељима, у складу са одговарајућим годишњим добима и значајним датумима. Васпитачи који су одговорили са не , наводе следећа обзложења: акцент стављен на ликовно стваралаштво и изражавање деце, изложбени простор је искључиво намењен и оплемењен дечјим продуктима, васпитач дискретно декорише паное појединим апликацијама, доминирају заједнички радови деце и родитеља

Анализом података из сва три извора можемо закључити да је стандард **5.4. Амбијент предшколске установе је пријатан за све - остварен**

У наредном периоду континуирано је потребно радити да на изложбеним просторима буду изложени продукти деце који су

настали у различитим центрима интересовања по принципу интегрисаног и кооперативног учења

Стручни тим из ПУ “Полетарац“(3 стручна сарадника и 5 васпитача) посетили су 24.05.2017.год. вртић „Веверица“ у Црвенки.

Током посете чланови стручног тима из Руме пратили су активности у групи, обишли просторије вртића, анализирали физичку средину, паное за родитеље, изложбене паное, погледали документацију васпитача и разговарали са васпитачима и стручним сарадницима. Теме које смо размењивали односиле су се на физичку и социјалну средину као средину за учење, примену методе интегрисаног учења и пројектног планирања, документовање и праћење дечјег развоја, групни и лични портфолији.

Током посете погледана је следећа документација: књига рада васпитача , портфолио васпитача, портфолио групе, портфолио детета, мапа развијања пројекта, инструменти за праћење развоја и напредовања детета

На основу Извештаја о спољашњем вредновању које је реализовано 26. и 27.10.2016. године наша установа је процењена 4. У Извештају је наведено да је Установа остварила све кључне, додатне и изабране стандарде. Од укупног броја стандарда (29) Установа је остварила све стандарде.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко инструктивни рад током године базирао се на праћењу и подршци васпитачима у :

- планирању процеса посматрања и праћењу дечјег развоја и напредовања,
- изради и примени инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања,
- уграђивању података добијених систематских посматрањем у Књигу рада васпитача,
- планирању васпитно-образовног рада на основу добијених података,
- укључивању деце и родитеља у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања,
- информисању родитеља о дечјем развоју и напредовању
- примени методе интегрисаног учења и пројектног планирања.

Педагошко инструктивни рад реализован је кроз присуство активностима у васпитним групама и непосредним увидом у педагошку документацију васпитача.

Стручни сарадници, директор и пом.директора су присуствовали активностима у 51-ној васпитној групи.На основу посматраних активности и анализе педагошке документације може се закључити да је на нивоу установе остварен значајан напредак у: планирању процеса посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања, изради , примени инструмената за праћење дечјег развоја и начинима бележења добијених података, планирању васпитно-образовног рада на основу ситематског посматрања , документовању дечјег развоја и напредовања (квалитетнији су дечји и групни портфолији) што доприноси квалитетнијој индивидуализацији васпитно образовног процеса.

У наредном периоду потребно је радити на унапређивању дефинисања циљева и задатака у процесу планирања и програмирања непосредног васпитно образовног рада.

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм је реализован тимским радом свих запослених у установи.

У складу са Програмом предвиђеним мерама превенције сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити.

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце.(број деце у групи,број васпитача)

Сви васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно са децом усвојили правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу на позитивно понашање и комуникацију.

У оквиру активности током Дечје недеље васпитачи су са децом разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства..

Континуирано се са децом реализују физичке активности боравак на отвореном, јутарње физичке активности, вежбе превенције.

Укљученост родитеља и личних асистената у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини obroка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“.
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.
- Сваки вртић поседује Протоколе поступака у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих.

Чланови Тима су извршили анализу ефеката предузетих превентивних мера и активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља,занемаривања и злостављања за шк.2016/17.. У циљу унапређења мера превенције потребно је у све активности предвиђене Програмом осим деце и запослених укључити и породицу.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Школске 2016/2017. године са 19 деце је реализован васпитно образовни рад по ИОП-у. Једно дете по ИОП-у 3. У 10 васпитних група целодневног боравка. Сваки васпитач поседује документацију ИОП-а за дете које је у његовој васпитној групи, а ИОП-и за сву децу налазе се и у документацији Тима.

- На Педагошком колегијуму 10.10.20156године усвојени су предлози ИОП-а за свако дете . Интерресорна комисија доделила је личне пратиоце за 6-оро деце. Асистенти су укључени у рад ИОП- тимова.

У односу на Програм инклузивног образовања и План рада Тима за инклузивно образовање, реализоване су следеће активности:

- распоред деце којој је потребна додатна подршка у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата. Излистане су активности које је неопходно реализовати , а односе се на : стварање одговарајућих услова и позитивне климе за пријем деце у васпитну групу, припрема деце за долазак нових другара, разговоре са родитељима, креирање физичке средине у односу на планове адаптације деце.
- прикупљања података о деци, у смислу размене постојећих инструмената, израде нових скала за праћење, начини бележења, индивидуални разговори са родитељима у циљу прокупљања података о деци
- реализација плана адаптације деце на вртић, децу и васпитаче,
- разговори са родитељима у циљу , информисању родитеља о могућностима остваривања права детета, и прибављања сагласности за примену ИОП-а у васпитно образовном раду.

- Стручно усавршавање за васпитаче и личне асистенте.
Дана, 22.10.2016.год. реализован је акредитовани «ИОП и његово интегрисање у план рада групе, (8 сати) Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични пратиоци аутори и реализатори су педагог Марица Мецек, педагог Јасмина Кукић и логопед Данијела Петровски. Учесници су на конкретним примерима провежбавали начине формулисања ИОП-а. Почевши од описа детета, педагошког профила, издвајања приоритетних области подршке, формулисању циљева, па до самих начина реализације и укључивање родитеља.

Током године реализоване су следеће активности:

- Анализа и дискусија која се односи на директну примену ИОП-а у односу на свако појединачно дете. Тимски су дефинисани: Педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
- Тромесечно вредновање ИОП-а, и израду Полугодишњег извештаја о раду Тима. Током састанка прецизно су дефинисани начини и форма самог бележења

полугодишњих извештаја о дечјем развоју и напредовању. Усмено и писмено анализирана су постигнућа деце у односу на планиране циљеве. Редефинисани су циљеви за поједину децу, у складу са потребама.

- Попуњавани су обрасци за покретање Иницијативе за Мишљење интерресорне комисије за одлагање поласка у школу. Иницијативу су покренули родитељи, Тим и установа дали су своје мишљење и подршку деци и породици. Број деце која су затражила одлагање поласка у први разред ове шк. године је 8. Иницијативе су и одобрене.
- Годишњи извештај о реализацији Инклузивног програма
- Годишњи извештај о раду Тима ,
- предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину.
- Оперативни тимови састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача. Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача и личних асистената у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и уградњи ИОП-а у план рада групе. Састанци и активности које су реализоване омогућавају континуирану подршку деци, родитељима и васпитачима и директно утичу на унапређење васпитно образовног рада.
- Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом Здравља Кула, Заводом за говорну паталогiju из Београда и стручним сарадницима из Основних Школа Општине Кула, О. Ш. " Вук Караџић" из Сомбора са којом је заснована сарадња кроз подршку детету и породици од стране тифлолога, која ће се реализовати у континуитету и у наредној школској години, дете ће бити обучено за примену Брајевог писма.
- У јуну месецу је одржан састанак стручних сарадника Основних школа Општине Кула, васпитача и стручних сарадника ПУ у циљу што лакше транзиције деце ка школи (размене информација о деци и остваривања континуитета подршке деци и породици). Школама је уз сагласност родитеља прослеђена писмена документација (Запажања о дечјем развоју и напредовању) за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника (Сл.лист РС бр.73/94.)

Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране деце, па је у толико лакше да се

понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Од многобројних задатака за чување и унапређење здравља деце и правилне исхране, издвајају се следећи:

1. Значај добро постављеног распореда живљења деце у предшколској установи

- Прилагођавање деце,
- Индивидуални распоред живљења,
- Распоред васпитних група по узрасту,
- Нега и васпитни рад.

Правилна исхрана и витаминска профилакса

- Контрола квалитета и квантитета намирница.
- Неговање културно – хигијенских навика везаних за правилну исхрану и неговање апетита.
- Настојање да деца планиране оброке добијају на време.

Хигијенски услови у колективном боравку

- Свакодневни надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце као хигијенских навика у погледу начина живота и личних потреба.
- Контрола техничког особља у вези правилне дезинфекције и личне хигијене.
- Редован и свеобухватан санитарно- хигијенски надзор свих просторија за рад и смештај деце, дворишта и уже околине вртића.
- Контрола и едукација техничког особља у вези правилног начина прикупљања и дистрибуирања отпадног материјала.

2. Систематско праћење раста и развоја деце

- Здравствена припрема детета за пријем у Предшколску установу,
- Пријем детета у колектив и испраћај кући,
- Свакодневни надзор над здрављем деце,
- Сарадња са педијатром,
- Стоматолшка заштита уста и зуба,
- Систематски преглед,
- Здравствени преглед по потреби,
- Пријем детета након одсуства,
- Јутарња и дневна тријажа,
- Праћење здравственог стања деце,
- Антропометријска мерења .

3. Спречавање и сузбијање ширења заразне болести

- Изолација болесне деце,
- Пријава болесног детета,
- Хигијенско санитарне превентивне мере,
- Узимање иницираних потребних анализа,
- Поступак са поновним пријемом детета у колектив после прележане заразне болести,
- Санитарни преглед радника.

4.Превенција и мере правовременог откривања психофизичких поремећаја,болести и мере рехабилитације

- Рано откривање поремећаја у расту и развоју деце,
- Консултација са стручном службом медицинског центра,
- Корективни рад,
- Мере рехабилитације.

Спречавање повреда код деце

5.Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Припремни рад са родитељима приликом уписа,
- Свакодневни контакт са родитељима при пријему и отпуста деце,
- Организовање родитељских састанака са здравственом темом,
- Едукација родитеља кроз уређење куткова за родитеље,
- Посете болесном детету-породици,
- Планирани разговори.

6.Остали послови и радни задаци

- Пратити поштовање норматива и правилну примену средстава за хигијену, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,
- Сагледавање потреба за опрему објеката за потребе превентивне здравствене заштите .

6. РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се орјентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1.На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- • повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,

- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
 - утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
 - обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
 - упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.

Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине.

Финансирање је преузела локална самоуправа до краја школске године

Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан боравак у предшколској установи, по различитим основима:

Локална самоуправа је финансирала боравак деце по основу :

- III , IV , V и сваког наредног 183 деце
- Деца која немају дечји додатак а при том су деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања - 12 деце
- деца корисници социјалне помоћи (МОП) и деца самохраних родитеља – 108 деце

Из буџета Републике финансиран је боравак деце:

- деца без родитељског старања - 3
- деца са сметњама у развоју - 7

Укупно 313 деце је остварило бесплатан боравак.

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је „Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу“ („Сл.гласник РС.“ Бр.50/94.)

У Предшколској установи „Бамби“ Кула у школској 2016./2017.год. боравила су деца, која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. јаслице 6 месеци -3 год.
- 2.обданиште 3 –6,5 год.
3. забавиште 5,5-6,5 год.

У целодневном боравку дужина боравка деце је била: 9 сати у објектима: „Колибри“ и „Сунчица“ у Кули, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки и „Цицибан“ у Руском Крстуру и рад је организован у две смене, а у објекту „Чувари осмеха“ у Сивцу 10 сати и радило се у две смене.

У полудневном боравку рад са децом организован је у две смене: пре подне од 7-13ч. са ужином у 10ч., а после подне 12,30-18,30ч. са ужином у 15ч.

Реализовано је:

- израђивале су се прехранбене потребе по једном детету, узрасној групи (за сваку групу посебно),
- комисије за исхрану радила је једном месечно (и по потреби чешће),
- јеловник је израђен за сваки дан у месецу (по оброцима),
- јеловник је састављан унапред за месец дана, водећи рачуна да структура obroка буде таква да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури,
- исхрана је планирана за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима), за сваки месец у сезони, уведен је и сликовни, дневни јеловник за децу (изложен на огласној табли)
- побољшање санитарно хигијенског стања кухиња и пратећих објеката,
- вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола obroка и брисева, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, Центар за хигијену и хуману екологију и са Ветеринарским специјалистичким институтом «Сомбор».
- испоштован је правилан временски распоред obroка и то:

За преподневну смену:

- доручак од 7-8ч.
- ужина у 10 ч.
- ручак од 12-13 ч.

(мања деца обданишта ручају у првој групи, пре одмора)

За поподневну смену:

- ручак од 14,30-15ч.
- вечера 17,30-18ч.
- ужина 20-20,30ч.

Радило се на:

- навикавању деце на асортиман различитих јела и на одређену количину хране,
- побољшању санитарно хигијенско стање кухиња и пратећих објеката,
- вршена је редовно здравствена и санитарна контрола особља,
- водило се рачуна о набавци и складиштењу и издавању намирница,

- водило се рачуна о правилној припреми, дистрибуцији и сервирању оброка,
- планирана набавка се вршила према важећем Закону о јавним набавкама - великих вредности (намирнице) и малих вредности (опреме и посуђа),
- уредно је вођена документација (требовање намирница , потрошња по јеловнику),
- нутрициониста је редовно учествовала на семинарима нутрициониста-дијететичара ,
- вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола оброка и брисева, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, Центар за хигијену и хуману екологију и са Ветеринарским специјалистичким институтом «Сомбор»., са циљем систематског праћења квалитета исхране опште и личне хигијене у кухињским блоковима.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА

У васпитно-образовном раду еколошке активности заузимају значајно место и реализоване су током целе године у свим вртићима у сарадњи са локалном средином и родитељима.

Реализоване су следеће активности:

- Обележавање “ Светског дана здраве хране “ у свим вртићима, (израдом играчака од јесењих плодова у сарадњи са родитељима, припрема здравих оброка, изложба здраве хране -, „Сајам здраве хране“, драматизација, посета пијаци, дегустација здраве припремљене хране, акција: “Пуне тегле радости“, убирање плодова из еко баште у вртићу “ Колибри “), поводом исте манифестације реализована је посета Средњој стручној школи у Црвенки која традиционално припрема разновстан програм.
- Обележавање „Дана планина“, говорно-језичке активности: разгледање сликовница и енциклопедија са мотивима планина, гледање видео записа „Планине“, слушање прича „Три планине“, „Хајди“, спортске активности : пењање на планину(Шведске летве), ликовне активности: сликање планина. говорно-језичке активности.
- Обележавање „Дана планете Земље“ реализовано је у затвореном простору свих вртића, због временских прилика, уз ликовне активности(израда слика од рециклираног материјала, осликање бетонских површина, израда животиња, саксија и играчака од старе хартије) и спортске активности на тему екологије
- Обележавање „Дана дрвећа и птица“ уз постављање кућица за птице које су родитељи правили заједно са децом.
- Обележавање “ Светског дана заштите животне средине “ : Изложбе у вртићима на тему екологије, израда костима у сарадњи са родитељима, осмишљавање Еко порука, Дефиле кроз град и промоција костима. На Пролећном карневалу поводом Светског дана заштите животне средине додељени су „Зелени листови“: појединцима или радним организацијама које су током године дале допринос здравој животnoj средини. „Зелени лист“ уручили су сви вртићи и то: вртић „Колибри“ је доделио зелени лист „Еколошки покрет Врбас “; вртић „Сунчица“ – Нада Ромић; вртић „Буба-Мара“ - "Голден стар " мотел Родић ; вртић

„Маслачак“ – Коло српских сестара ; вртић „Чувари осмеха“ –Удружење пчелара Сивац ; вртић „Невен“ – Софија Богдановић Делић“;вртић „Рода“ – Јелена и Божидар Милисављевић; вртић Вртуљак“ – Здравко Граовац , Месна заједница;вртић „ Шећерко“ - Радослав Десница ; вртић „Веверица“ – Снежана Рајак; вртић „ Цицибан“ – Др Леона Доротић Гутеша.

- Свакодневне практичне , еколошке активности са циљем промовисања значаја здраве исхране у Кухињици здраве хране у вртићу „Колибри“
- „Јесењи карневал“ - израда костима у сарадњи са породицом;
- Сакупљање амбалажног материјала и његова употреба у ликовним активностима;
- Оплемењивање отвореног простора новим садницама цвећа и дрвећа у вртићима „Колибри“, „Сунчица“ и „Чувари осмеха“, еколошки покрет Врбаса поконио је ПУ „Бамби“ саднице дрвета Пауловније,
- Посете породичним домовима као и посете радним местима родитеља, посета уређеном дворишту - додела Зеленог листа, посета деце старије васпитне групе удружењу Еко Кула, деца су се упознала са породичним газдинством К.И., производњом зачинског биља и израдом колачића од различитих врста брашна и зачина.
- Реализовање једнодневних излета на Палић (посета ЗОО врту), и локална излетишта
- Учесће на конкурс у „За зеленије и чистије школе у Војводини“ са активностима на тему екологије. Покраински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине доделио је Захвалницу ПУ“Бамби“ , за изузетне резултате и допринос и неговање еколошке свести у васпитно-образовној установи. Написан је предлог пројекта:“ Атријум-зелена учионица“ који је ушао у стратегију развоја ЛАГ-е „Срце Бачке“(локална акциона групе). На конкурс компаније „Хенкел“ одобрена су средства за је пројекат „ Отворена учионица“назив ?
- Манифестација „Новосадско пролеће „ организовала је састанак поводом реализације програма „ За зеленије и чистије школе у Војводини“ на коме је присуствовала Коса Поповић координатор тима за екологију.
- На сајту установе уређена је страница „Екологија „ на којој се постављају активности и догађаји на тему екологије.

ХИИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед:Данијела Петровски

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима:“Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“и Чувари осмеха „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача: 23
- број медицинских сеестара васпитача: 4
- број сарадника - помоћних васпитача: 5
- број васпитно-образовних група је 21
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 10 целодневни боравак,

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка децјем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“
- „Иоп и његово интегрисање у план рада групе“
- Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање-координатор тима
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2016/2017. години
 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
 реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада , посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учешће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, до обједињавања и предлога мера за наредни период .
- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештаја о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији Инклузивног програма, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању)
- Учешће у изради Предшколског програма установе.
- Наведене активности реализоване у по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима, и или предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.
- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета, адаптација новоуписане деце ,
- Припрема и израда плана и извештаја о сопственом стручном усавршавању ,самовредновање
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. години.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе,

деце, и васпитача, непосредним увидом у васпитно-образовни рад (седам васпитних група) и вођење педагошке документације.

- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о дечјем развоју и напредовању

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

3.РАД СА ВАСПИТАЧИМА Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности,предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање резултата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама(рад у тимовима за додатну подршку детету)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).
- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић),“ Изговор без муке“.

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : 173 деце узраста 5 и 6 година обухваћено је тријажним логопедским прегледом. Од тога 98-оро деце имало је говорно-језичке потешкоће. Артикулационе сметње присутне код 74-оро, комбиноване говорно-језичке сметње код 23 деце. Савет је потражило 40-оро деце и родитеља. 28-оро деце обухваћено је интензивним индивидуалним логопедским третманом По унапред планираном распореду, родитељи или

лични пратиоци су долазили са децом на индивидуалне логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу „Шећерко“ у Црвенки. У односу на потребе реализоване су следеће активности:

- Третман неправилног изговора појединих гласова, најчешће фрикативи и африкати
- Вежбе логомоторике са децом индивидуално и у групи, млађе васпитне групе,
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уњкавим говором, код деце са оштећењима слуха, рад на побољшању комуникацијских вештина.
- Ретестирање деце , утврђивање говорно-језичког статуса детета.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, сајта,, који су ажурирани на месечном нивоу,(на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су два родитељска састанка(радионице).
- укључивање родитеља у третман(присуство родитеља, старатеља или личног пратиоца током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу: пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља, оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце, -упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика
- Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
- Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
- Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима , састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Планова, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима(детаљније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним пратиоцем, остварило је шесторо деце. Развијана је континуирана сарадња личним пратиоцима кроз саветодавни рад, стручну

размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман, континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим областима развоја.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз :

- Седнице В.О. већа на којима су реализована стручна усавршавања са следећим темама:“Како лако до пројекта на нивоу објекта“, „Другарство“, „Пројектно планирање на јасленом узрасту“ затим састанке Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) ,

Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци , број деце код које се примењује ИОП,упућивање деце ка Интерресорној комисији.

- Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива васпитача.
- Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Тим за развојно планирање(записници се налазе у документацији Тимова),Тим за екологију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“,ОШ“Вук Караџић“ у Црвенки;сарадња кроз Активе стручних сарадника, и састанке стручних служби предшколске установе и основних школа са планираном разменом информација значајних за што једноставнији прелазак деце у наредне нивое образовања.
- Сарадњу са Средњом стручном школом из Црвенке кроз реализацију пригодних активности деце припремног предшколског програма у оквиру Дана школе.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду б деце упућено је на додатно дијагностиковање
- Активно учешће(повремено члан) у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за троје деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду, Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада,
-
-

9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману у Протокол ,
- прикупљање ,чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда

Србије, Војводине, похађањем акредитованих семинара, Конференција и других стручних скупова.

- израда и реализација радионице „Израда и интегрисање ИОП-а у план рада васпитне групе.
- Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника
- Стручни сусрети стручних сарадника Србије, Златибор, сусрети дефектолога Србије Н.Сад.
-

ХИИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед: Љиља Бобић

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“, „Маслачак“, „Бубамара“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода“, у Липару, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чувари осмећа, у Сивцу и „Вртуљак“, у Крушчићу:

- број васпитача: 26
- број медицинских сестара васпитача: 7
- број сарадника - помоћних васпитача: 14
- број васпитно-образовних група је 33
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 2 целодневни боравак, 1 полудневни боравак

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка децем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“
- Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање-координатор тима
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање
- Тим за екологију

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2016/2017. години
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада, посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учешће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, до обједињавања и предлога мера за наредни период.

- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештаја о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији Инклузивног програма, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању,Извештај тима за екологију)
- Учешће у изради Предшколског програма установе.
- Наведене активности реализоване су по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима или предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.
- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета, адаптација новоуписане деце ,
- Припрема и израда плана и извештаја о сопственом стручном усавршавању ,самовредновање
- Учешће у припреми Еколошког плана и програма
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. години.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе, деце, и васпитача, непосредним увидом у васпитно-образовни рад и вођење педагошке документације.
- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја, упућивање родитеља у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Београду и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о децем развоју и напредовању

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности, предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање резултата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама(рад у тимовима за додатну подршку детету)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).
- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић),“ Изговор без муке“.

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : 159 деце ППП обухваћено је тријажним логопедским прегледом. У три васпитне групе узраст деце 3 и 4 године урадила сам тријажу . У истим групама сам одржала и родитељски састанак на тему „Развој говора-рана стимулација. На третман је укључено 68 деце а логопедски савет је потражило 14 деце. По унапред планираном распореду, родитељи или лични пратиоци су долазили са децом на индивидуалне или у пару логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу „Колибри“у Кули. У односу на потребе реализоване су следеће активности:
- Вежбе логомоторике са децом индивидуално , у пару, у млађој васпитној групи
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), поремећај ритма и темпа говора, рад са лако ометеном децом, децом са оштећењем слуха(у границама социјалног функционисања), припрема за читање и писање...
- Ретестирање деце , утврђивање говорно-језичког статуса детета.
- Издавање потврда за упис у школе

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, сајта, који су ажурирани на месечном нивоу,(на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су три родитељска састанка(радионице-рана стимулација у развоју говора укључивање родитеља у третман(присуство родитеља, старатеља или личног пратиоца током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу: пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља, оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце,
-упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика
 - Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
 - Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
 - Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим).

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима , састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Планава, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима(детаљније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним пратиоцем, остварило је шесторо деце. Развијана је континуирана сарадња личним пратиоцима кроз саветодавни рад, стручну размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман, континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим областима развоја.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз :

Седнице В.О. већа на којима су реализована стручна усавршавања са следећим темама:“Како лако до пројекта на нивоу објекта“, „Другарство“, „Пројектно планирање на јасленом узрасту“ затим састанке Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) .

Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци , број деце код које се примењује ИОП,упућивање деце ка Интерресорној комисији.

- Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива васпитача.
- Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Тим за развојно планирање(записници се налазе у документацији Тимова).Тим за екологију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“, ;сарадња кроз Активе стручних сарадника, и састанке стручних служби предшколске установе и основних школа са планираном разменом информација значајних за што једноставнији прелазак деце у наредне нивое образовања.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду .
- Активно учешће(повремено члан) у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за троје деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду,

Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада,

У СО Кула се одржала обука за формирање ЛАГ а(Локалне акционе групе) на којој сам активно учествовала и испред вртића је предат предлог пројекта „Атријум –отворена учионица“ који је ушао у стратегију развоја.

9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману у Протокол ,
- прикупљање ,чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, Удружење дефектолога Србије, похађањем акредитованих семинара :“ИОП у предшколској установи и његово интегрисање у план рада групе“ ;“Подстицање дечјег самопоуздања путем кооперативне комуникације“, „Игра као центар предшколског курикулума“,“Индивидуализација кроз интегрисано учење,„Ефикасно дисциплиновање“, „Породица и вртић“,Стручно научна конференција „Дани дефектолога“ и других стручних скупова.Учествовала сам на радионицама везано за формирање „ЛАГ-е /Локалне акционе групе“ У Кули.
- Учесће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника
- Стручни сусрети стручних сарадника Србије, Златибор, сусрети дефектолога Србије Н.Сад.

Педагог : Марица Мецек

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“ , „Маслачак“ , „Бубамара“ “ у Кули,

„Дицибан“ у Руском Крстуру и „Рода „ у Липару, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чувари осмеха „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача: 49
 - број медицинских сестара васпитача: 11
 - број сарадника - помоћних васпитача: 19
 - број васпитно-образовних група је 54
 - број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 11 целодневни боравак, 1 полудневни боравак
-
- Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:
 - „Индивидуализација кроз интегрисано учење“
 - „ИОП у предшколској установи и његова интегрисаност у план рада групе „
 - „Заједно у одрастању“
 - Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
 - Тим за инклузивно образовање
 - Тим за самовредновање
 - Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
 - Тим за развојно планирање

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради докумената установе : Развојни план установе, Предшколски програм, Годишњи план установе (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, план самовредновања),

Пружање стручне подршке васпитачима у развијању програма, планирању, документовању васпитно образовног рада полазећи од развојног нивоа групе и индивидуализације рада како са децом тако и са породицом.

Учествовање у раду Тима за инклузивно васпитање и образовање и оперативних тимова у припреми, дефинисању педагошког профила, активности ИОП-а и интегрисању истог у план рада групе.

Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, распореду деце са сметњама у развоју у васпитне групе у зависности од узраста и облика обухвата

У сарадњи са директором , стручним сарадницима и главним васпитачима планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са институцијама на локалном нивоу и шире (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Месна заједнице, Домови културе и др.)

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања образовно-васпитног рада, - реализован семинар са једном групом васпитача - „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ и "Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе"

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања - „Бамби фест“, „Дан Планете земље“ Пролећни карневал“

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Праћење реализације васпитно-образовног рада- кроз непосредан педагошко инструктиван рад са 23 васпитача. Педагошко инструктиван рад вршен је у односу на: организацију физичке средине, планирања и реализације активности са децом, вођење педагошке документације (књиге рада, дечјег портфолиа, групног портфолиа, портфолиа васпитача), планирање у односу на индивидуалне карактеристике деце и рад са децом са сметњама у развоју, сарадњу са породицом и реализацију различитих облика сарадње.

- Праћење ефеката иновативних активности - реализације планираних пројеката: „Заједно у одрастању“, и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ "Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе"

- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе из области Васпитно образовног рада, Дечјег развоја и напредовања и Етоса.

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова - у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно обаразовање и васпитање реализована радионица „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“и директно укључивање у дефинисање педагошког профила и планирања акривности ИОП-а.

- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача - 9 васпитача је ове школске године полагало испит провере савладаности програма увођења у посао приправника и приправника стажиста.

- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивног програма, рада стручне службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, Годишњег извештаја о самовредновању),

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА

- Пружање помоћи васпитачима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада, планирању и реализацији васпитно образовног рада кроз непосредан педагошко инструктиван рад.

- Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине) - кроз реализацију и праћење пројеката „Заједно у одрастању“, и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“

- Стручна подршка васпитачима у самовредновању и унапређивању сопствене праксе. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца и стварање подстицајне васпитне средине.

- Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању, коришћењу материјала, и мотивисање васпитача да што више у васпитно образовном раду користе полуструктуриране, неструктуриране и прљаве материјале .
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (заједно са другим стручним сарадницима и помоћником директора) најмање два пута годишње и приликом непосредног педагошко инструктивног рада и на иницијативу васпитача.
- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка : дефинисању педагошког профила, планирање активности ИОП-а , сарадња са породицом у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање.
- Координација активности стручних актива и тимова и подршка васпитачима у тимском раду.
- Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом
 - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу и кординисање рада Актива почетника.

IV РАД СА ДЕЦОМ

- Праћење дечјег развоја и напредовања
- Предлагање мера за стварање подстицајне васпитне средине и оптималних услова за дечји развој и напредовање,
- Учествовање у изради педагошког профила детета, којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- Предлагање мера за безбедност деце и превенцију насиља
- Промовисање модела за конструктивно решавање конфликта и повећање толеранције
- Промовисање здравог начина живота у породици и вртићу
- Учествовање у појачаном васпитном раду са децом проблематичног понашања

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада почетком године
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - реализација програма „Заједно у одрастању“
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у развоју и проблемима у понашању,
- Сарадња са личним асистентима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план
- Тимски рад са родитељима у изради ИОП -а за децу са сметњама у развоју

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.
- Сарадња са личним пратиоцима на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси на боравак детета у вртићу и на индивидуални образовни план,

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, учешће у изради и презентацији годишњих докумената установе, разна саопштења и анализе,
- Учествовање у раду следећих тимова :Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно васпитање и образовање;
- Учествовање у раду Педагошког колегијума; стручних актива васпитача; организационог одбора „Бамби феста“ - по динамици рада стручних тела, тимова и актива

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са ОШ општине, Домовима културе, Културним центром, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом , локалним медијима и др.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце ,
- Активно учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Сарадња са струковним удружењима васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива стручних сарадника западно бачког и северно бачког округа

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
 - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу установе,
 - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
 - Прикупљање података о деци, чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога
 - Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе , на нивоу струковних удружења и др. институција.
- „Другарство“ Гордана Поповић и Драгана Митошевић
 Аријана Мажар
 „Пројектно планирање на јасленом узрсту“ Едита Новаковић и Корнелија Ковач
 „Како лако до пројекта на нивоу објекта" Слободанка Сокић, Данијела Грубор, '
 "Шта све возим и превозим" Тамара Ђорђевић
 "Некада давно" Коса Поповић и Драгана Кулеба
 "Кућни љубимци" - Валентина Раковић

" Школа и популациона политика" ЗУОВ

"Превенција ризика од трговине људима, деце и младих у Србији" ШУ Сомбор

Акредитовани семинари:

- „Игра као центар предшколског курикулума" др. Гордана Мијаловић

Стручни сусрети:

- Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије

Припрема и вођење семинара за васпитаче и сестре:

- семинар: . „Израда ИОП-а и његова интегрисаност у план рада групе“ са Данијелом Петровски, логопедом

- радионица: " Могући извори и садржаји прилога портфолиа" са Данијелом Петровски, Љиљом Бобић и Снежаном Булатовић.

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду почетка школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II. У периоду крајем текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке великих и малих вредности, у расписивању огласа као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,
2. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. „Бамби“ Кула

III. У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

- учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
- праћење и спровођење Статута и других аката,
- праћење и примењивање законских и других прописа,
- старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
- обављање послова из радних односа,
- старање о евиденцији установе која се трајно чува,

- вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
- вођење деловодника и попис аката,
- вођење кадровске евиденције,
- обављање административно техничких послова из радних односа,
- прослеђивање поште,
- обављање дактилографских послова,
- обављање и других послова по налогу директора.

XV РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

У току шк.2016./17. у установи су реализовани следећи пројекти:

- „Заједно у одрастању“
- “Изговор без муке“,
- „ИОП и његова интегрисаност у план рада групе“,
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење“
- „Пројекти у предшколским установама“.

У Кули, септембар 2017.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР:
