

Дел.број: 9/14
П.У.“БАМБИ“ КУЛА
Ј.КРАМЕРА 19 КУЛА
ЈНМВ 02/14

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу која подноси заједничку понуду). Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Кула, Јосипа Крамера 19 од 7,00 до 11,00 часова или поштом на назначену адресу, са знаком. „Понуда за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене, партија _____, ЈН бр. ЈН 2/14. – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до 13.05.2014.год., до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је у 12,00 часова истог дана, у просторијама наручиоца, Јосипа Крамера 19 Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати ни разматрати.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе као услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **Образац А** – образац потребних доказа-исправа
2. **Образац 1** – **Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду** (образац садржи упутство како се исто попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови понуђача).
3. **Образац 2** – **Образац који садржи податке о понуђачу**
4. **Образац 3/ 1** – **образац понуде-структуре цене за партију 1**
5. **Образац 3/ 2** – **образац понуде-структуре цене за партију 2**

Напомена: понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду. Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није обавезан да приложи уз понуду.

- У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене заједно попуњавају и након тога сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

6. Образац 4 – Изјава о независној понуди

- У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве о независној понуди потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

7 Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

8 Образац 6 – Изјава о расположивим капацитетима

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

9. Образац 7– Изјава о неизрицању правоснажне пресуде

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача.

10 Образац 8 – Изјава о измиреним доспелим обавезама за порезе

11. Извод из АПР-а

12. Оснивачки акт предузећа

Напомена:

- У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.
- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступања са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

1. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“-Кула, Кула, јосипа Крамера 19 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара-навести за која средства се врши набавка, број набавке ЈН_/14. – НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице навести за која средства се врши набавка, број набавке ЈН_/14. – НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – навести за која средства се врши набавка, број набавке ЈН_/14. – НЕ ОТВАРАТИ“ односно

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – навести за која средства се врши набавка, број набавке ЈН_/14. – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничкиј понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин и рок плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

За оцену понуда узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за 5% и више процената, а према подацима Одељења за привреду и уз обострану сагласност уговорних страна. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова који су меродавни.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Кула, Јосипа Крамера 19 електронске поште на e-mail: rubambi@gmail.com или факсом на број: 025/722/139) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (2)два дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈН 2/14.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 (три) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, односно усменим путем, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

11. Разлози због којих понуда може бити одбијена (битни недостаци понуде и негативне референце)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијен као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако: понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђен рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као

подизвођачи, односно чланови групе понуђача, писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен, писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку референци Управе за јавне набавке, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

12.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

1. Понуђена цена:

60 пондера

Понуда са најнижом ценом се по овом елементу критеријума вреднује са 60 пондера,

а остале понуде по формули: $a/b \times 60$

a=најнижа понуђена цена

b=понуђена цена из понуде која се оцењује

2. Период у коме се цене неће мењати, рачунајући од дана закључења уговора

(минимум 60 дана)

40 пондера

Понуда са најдужим периодом у коме се цене неће мењати се по овом елементу критеријума вреднује са 40 пондера,

а остале понуде по формули: $a/b \times 40$

a=период у коме се цене неће мењати из конкретне понуде

b=најдужи период у коме се цене неће мењати

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана закључења уговора.

13.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор применом елемента критеријума – понуђена цена, односно уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда примљена раније.

П.У.“БАМБИ“ КУЛА

У Кули, 28.04.2014.