

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2014 / 15 годину**

КУЛА, септембар 2015 .година

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2014.-15. ГОДИНУ

САДРЖАЈ :

I УВОД	
1. Полазне основе рада.....	4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
1. Просторни услови.....	5
2. Опремљеност установе	
а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	10
б) Службени аутомобили и друга возила.....	11
в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	
1. Кадар.....	13
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Бројно стање деце и група.....	14
2. Ритам рада.....	15
3. Реализација значајнијих активности у установи	15
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	
1. Извештај о раду стручних органа	
а) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	16
б) Извештај о раду стручног актива васпитача - Кула.....	18
в) Извештај о раду стручног актива васпитача - Црвенка.....	21
г) Извештај о раду стручног актива васпитача - Сивац.....	24
д) Извештај о раду стручног актива васпитача - Руски Крстур.....	26
ђ) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара-васпитача.....	29
е) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	30
2. Извештај о раду стручних тимова	
а) Тим за развој предшколског програма.....	31
б) Тим за развојно планирање.....	33
в) Тим за самовредновање.....	33
г) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	33
д) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	35
ђ) Тим за посебне и специјализоване облике рада.....	36
е) Тим за информатику и WEB.....	39
ж) Тим за односе са медијима.....	39
з) Тим за развој еколошког програма	40

3. Извештај о раду руководећих органа	
а) Извештај о раду директора установе.....	42
б) Извештај о раду помоћника директора	54
в) Извештај о раду Управног одбора.....	68
г) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	71
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1. Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	73
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	74
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	75
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	76
г) Активности подршке деци и породици.....	79
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	80
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	81
X ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	82
2. Екстерни маркетинг.....	83
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА 2014.-2015.	83
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	80
2.Реализација програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања	87
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	88
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	90
5. Реализација програма социјалне заштите	91
6.Реализација програма исхране	93
7.Реализација еколошког програма	94
XIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	95
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	105
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	106

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2014/2015 годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 75/92, 55/05, 71/05 , 101/07 и 65/08))
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“бр.50/94)
- Правилник о нормативу исхране у установама за децу („Сл. Гласник РС“бр.54/94)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл.гласник РС“бр.70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе (Сл.гласник РС“бр.34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“ број 146/2014).
- Правилник о Општим основама предшколског програма (Просветни гласник РС“бр.14/06)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.16/02)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“бр.18/10)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.13/2012)

- Правилник о вредновању квалитета рада установа , („Службени гласник РС“, 72/09 и 52/11.)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС“ бр. 26/2013)
- Развојни план установе за период 01.09.2010.-31.08.2015.године

Поред законске регулативе у планирању и програмирању рада водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова .

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19., тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com i bsuncica@gmail.com.

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email> pubambi@gmail.com bsuncica@gmail.com .	2	3	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> vrtickolibri.ku@gmail.com	2	5	3	-Кабинет лигопеда - Вишенаменски кабинет (за енглески језик, Информатички каб.) - Играоница	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Пријемна кухиња - 3 трпезарије са чајним кухињама -

						Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	„Маслачак“- полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> maslacak@pubambi/kula.com			2		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553, email> secerko@pubambi/kula.com	2	3	2	-Кабинет лигопеда	- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол

						<ul style="list-style-type: none"> - Дечје гардеробе - Соба за спавање - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	<p>«Веверица» Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886</p> <p>email> veverica@pubambi/kula.com</p>			2	<ul style="list-style-type: none"> - Кабинет логопеда - Играоница 	<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Трпезарија са чајном кухињом

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	<p>„Чувари осмеха“ целодневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402</p> <p>email> cuvariosmeha@pubambi-kula.com</p>	2	2	2		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечје гардеробе

						<ul style="list-style-type: none"> - Гардеробе за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000			1		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

РБ.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Цицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> ciciban@pubambikula.com	2	2	2		<ul style="list-style-type: none"> - Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26 email> snezanabulatovic.69@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> roda@pubambikula.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом**

- У нашој установи посебна пажња се поклања педагошко психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме деца бораве.

Простор је уређен у односу на узраст деце (јаслице, обданиште, забавиште) привлачно и подстицајно за организовање и осмишљавање активности.

Простор и опрема организовани са укусом и мером, почев од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака и материјала које стварају предуслов за бављење слободно одабраним активностима.

Играчке и дидактички материјали набављани су у два наврата у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту.

- Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

- Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у три вртића видео надзор у дворишном делу.

- Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

У сарадњи са Агенцијом за развој на основу Пријаве на конкурис „Хенкела „добијена су средства за опремање кухињице за децу у вртићу „Колибри“ у Кули, где ће се осмишљавати активности са децом у циљу стицања знања и вештина у припремању здраве хране и уопште о значају здраве исхране у животу човека. Назив пројекта је „Здраво се хранимо, храном здравље бранимо“.

- Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- 1. FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- 2. ZASTAVA YUGO 101 SCALA POLY 55 ; SO010-FZ
- 3. ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ

в) Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19 «Сунчица»		
Адаптација два санитарна чвора за децу и једног за одрасле, адаптација и пресељење архиве Реконструкција	Финансијска средства од оснивача,	ПУ „Бамби“

кухиње		
Кула, Лењина 23 „Колибри“		
- Адаптација једне чајне кухиње, -Опремање централне кухиње , - опремање три радне собе ниским елементима	Финансијска средства од оснивача	ПУ”Бамби”
Опремање „Кухињице“ у оквиру пројекта: Ко се здраво храни, здравље храном брани“	Финансијска средства од оснивача, «Хенкел» -Србија	
Сивац, Маршала Тита 155»Чувари осмеха»		
- ролетне за две радне собе -кречење методичког кабинета	Финансијска средства од оснивача и МЗ Сивац	ПУ”Бамби”
Руски Крстур, Маршала Тита 77 «Цицибан»		
- опремање једне радне собе ниским намештајем	МЗ - Руски Крстур , Финансијска средства од оснивача,	ПУ”Бамби”

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2014/2015.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР - Струковни вас.ВСС	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА -вас.специјалиста-ВСС	1
3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД - ВСС	3
4.	ВАСПИТАЧ (ВШС)	7
5.	ВАСПИТАЧ Струковни вас.ВСС	26
6.	ВАСПИТАЧ - Специјалиста ВСС	12
7.	ВАСПИТАЧ - Академски вас.ВСС	5
8.	ВАСПИТАЧ - Дипломирани васпитач мастер	1
9.	ДИЈЕТЕТИЧАР - ВШС	1
10.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - ССС	2
11.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - струковни вас. ВСС	5
12.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - струковни вас.спец ВСС	2
13.	САРАДНИК - васпитач ВШС	2
14.	САРАДНИК - струковни васп. ВСС	12
15.	САРАДНИК - струковни васп. специјалиста ВСС	1
16.	САРАДНИК - мастер ВСС	-
17.	СЕКРЕТАР - ВСС	1
18.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ - ССС	2
19.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ - ВСС	3
20.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ -ССС	5
21.	КУВАР - ССС	7
22.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ -ССС	8
23.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - НКВ	22
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	129

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	10	129
Целодневни бор.	27	641
Полудневни бор.	16	324
укупно	53	1094

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 9	233
Полудневни бор 16	324
Укупно 25	557

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор. 11	19
Полудневни 21	3
УКУПНО: 13	21

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090
2014/2015	1094

2. РИТАМ РАДА

Распоред смена

За вртић „Чувари осмеха „у Сивцу признато радно време је 10 сати (5,30 – 15,30 часова), а за остале вртиће целодневног боравка признато рано време је 9 сати и ти вртићи: у Кули „Колибри“ и „Сунчица“ , у Р.Крстуру „Цицибан“ и у Црвенки „Шећерко“ раде у две смене од 5,30 до 19-21 ч. у зависности од потреба родитеља одређеног вртића.

Вртићи полудневног боравка раде у две смене, од 7,00 – 18,30 часова

I смена од 7 – 13 часова

II смена од 12,30 – 18,30 часова

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка и то: у Кули вртић“Сунчица“, у Црвенки вртић „Шећерко“, у Сивцу вртић“Чувари осмеха“ и „Цицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине и трајао је од 01.09.2014. до 12.06.2015. године.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2013.
Дечија недеља Дан отворених врата Вашар играчака Шеширијада Спортски дан	Све групе	03.10.2014. - 09.10.2014.
Дан здраве хране	Све групе	16.09.2014.
Дан дечије радости	Све групе	3.недеља децембра
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу вртића	27.01.2014.
Обележавање Дана жена	Све групе	Март
Смотра рецитатора(месна,општинска)	Старије и најстарије восп.гр.	Фебруар и март
	Средње, старије и	

„Бамби фест“ фестивал дечјег стваралаштва	најстарије васпитне групе	31.03. – 03.04.2015.
„Дан планете земље“	Средње, старије и најстарије васпитне групе	22.04.2015.
Велики пролећни карневал посвећен Светском дану заштите животне средине	Све васпитне групе осим јаслица	05.06.2015
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	09.06.-12.06.2015.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
12.11.2014.	-,Тимски рад“	Радионица за васпитаче	Марица Мецек - Данијела петровски - Снежана Булатовић
12.01.2015.	Снимање стања у установи за потребе израде Развојног плана - радионица (снаге, слабости, приоритети)	радионица	- Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива

	<p>-Полугодишњи извештај о раду установе и рада директора</p> <p>- Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива</p> <p>- Запажања и препоруке за вођење књиге рада васпитача и мед. сестара васпитача</p>	седница	<p>васпитача и медицинских сестара васпитача,</p> <p>- Координатори тимова и председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача</p>
14.05.2015	<p>-Презентација издања издавачке куће „ Креативни центар“</p> <p>- „Комуникација“ Гордана Поповић и Јелана Рајак</p> <p>- „Добра играчка 2015.“: „Рам да све знам“ Гордана Поповић и Јелена Рајак и „Кроз игру до броја“ Милијана Вујковић</p> <p>- Активности Тима за развојно планирање</p> <p>- Активности Тима за развијање предшколског програма</p>	презентације	<p>Гордана Поповић Јелана Рајак Милијана Вујковић Стручна служба Мирјана Чапко - координатор Тима за развијање предшколског програма</p>
15.06.2015.	<p>- Развојни план установе</p> <p>-Годишњи извештај о раду Установе</p> <p>- Годишњи</p>	седница	<p>Стручна служба, директор, Помоћник директора. Координатори тимова и</p>

	извештај о раду директора - Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања - Годишњи извештај о самовредновању		председници стручних актива
31.08.2014.	- Годишњи план рада установе за школску 2015/16 год. - Годишњи план стручног усавршавања - Годишњи план самовредновања - Годишњи план рада директора - Развојни план установе за период 2015-2020.	седница	-Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, - Координатори тимова

б) Извештај о раду стручног актива васпитача - КУЛА

Председник стручног актива - Марта Лазовић

У односу на планиране активности Актив васпитача Кула реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
28.08.2014.	Годишњи извештај о раду актива	Излагање	Председник актива

	Програм рада стручног актива васпитача		
24.10.2014.	Екстерно вредновање	Излагање	Снежана Булатовић
	Дечија недеља	Договор	Чланови актива
	Обележавање месеца старих у октобру и посета Дому стараца	договор	Чланови актива
	Угледне активности: Позориште сенки „Љутито мече“ „Модна ревија“	Презентација активности	Драгана Павићевић Марта Лазовић
	Извештаји тимова и планирана стручна усавршавања	Извештај	Чланови тимова и Снежана Булатовић
01.12.2014.	Извештај о полугодишњем раду актива	Извештај	Председник актива
	Новогодишње радости	договор	Чланови актива
	Извештај након посете просветног саветника	Извештај	Марица Мецек
	Угледне активности:		

	Прича „Мачак и петао“ „Манипулисање палицама“,,		Оливера Перовић и Биљана Плавшић Александра Влашкалић
21.01.2015.	Обележавање славе Светог Саве	Договор	Чланови актива
	„Басне у раду са предшколском децом“ Угледне активности: „Јелка“ „Један дан у вртићу“ „Јеж и зец“	Презентација мастер рада Презентација активности	Јелена Чапко Валентина Раковић Мирјана Чапко Славица Васовић
25.02.2015.	Смотра рецитатора	Договор	Чланови актива
	Дан жена	Договор	Чланови актива
	„Доминантна линија у раду са предшколском децом“	Презентација специјалистичког рада	Славка Видаковић
24.03.2015.	„Бамби фест“	договор	Чланови актива
	„Како спречити непожељно понашање код деце“	Презентација радионице за родитеље	Коса Поповић
	„Природни материјали у раду са децом“	Презентација специјалистичког рада	Слободанка Сокић
29.04.2015.	Једнодневни излети	Договор	Чланови актива
	Велики пролећни карневал	договор	Чланови актива

	„До позорнице“	Презентација пројекта	Мирјана Чапко
	Угледне активности: „Живот на јужном полу“ Бајка „Црвенкапа“ „Живот једне породице“	Презентација активности	Кањо Фаркаш Ванда Чила Мишовић Коса Поповић и Драгана Ракита
17.05.2015.	Завршне свечаности	Договор	Чланови актива
	„Ткање ћилима на предшколском узрасту“	Презентација специјалистичког рада	Ариана Мајар
15.06.2015.	Годишњи извештај о раду актива	Извештај	Чланови актива
	Предлог Плана рада актива за наредну годину	Презентација	Чланови актива
Током године	Извештавање о реализованим активностима тимова	састанак	Чланови тимова

в)Извештај о раду стручног актива васпитача - ЦРВЕНКА

Председник стручног актива Драгана Митошевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
28.08.2014.	- Избор преседника и записничара - Дечија недеља	- договор	- чланови актива

23.09.2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Екстерно вредновање, аутор Весна Радуловић - Копетенције васпитача - Обелжавање месеца старих - Дечија недеља - Булка фест 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација - Излагање - Догобор око програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Данијела Петровски - Васпитач Сенка Милошевић - Чланови актива
29.10.2014.	<ul style="list-style-type: none"> - „Најчешће повреде код деце предшколског узраста и прва помоћ од стране васпитача - Извештај са семинара „Обука предшколских установа“ - Извештај са актива директора 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација - Излагања - Излагање 	<ul style="list-style-type: none"> - васпитач Бојана Влаховић чланови актива Васпитач Поповић Гордана - Стручни сарадник –логопед Данијела Петровски

26.11.2014.	„Повезивање различитих видова уметничког изражавања у раду са предшколском децом“	Презентација	-васпитач Сенка Милошевић
18.12.2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Развој математичких појмова - Недеља дечије радости - Извештај о посети спољних евалуатора 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација - Договор - Излагање 	<ul style="list-style-type: none"> - васпитач Ивана Репчек - чланови актива - Логопед Данијела Петровски, васпитачи Поповић Гордана и Корнелија Ковач
19.02.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Угледна активност упознавање са домаћом животињом „Крава“ - Смотра рецитатора - Дан жена 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација Договор 	<ul style="list-style-type: none"> - васпитач Данијела Грубор Чланови актива
19.03.2015.	<ul style="list-style-type: none"> Угледна активност „Развијање појма броја 3“ - Договор око обележавања Бамби феста 	<ul style="list-style-type: none"> Приказ активности - Договор 	<ul style="list-style-type: none"> Васпитач Светлана Пејовић - чланови актива

08.05.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - извештај са Добре играчке - „Рециклажни материјал у раду са предшколском децом - Излет на „Палић“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај - Презентација Договор 	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи Поповић Гордана и Вујковић Милијана - Васпитач Микулић Јасмина <p>Чланови актива</p>
28.05. 2015.	<p>Угледна активност „Израда костима за маскенбал од рециклажног материјала „сарадња са породицом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маскенбал-еколошки карневал 	<p>презентација</p> <p>договор</p>	<p>васпитач Драгана Митошевић</p> <p>Чланови тима</p>
08.06.2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи извештај о раду - Предлог програма рада за наредну годину - Завршна свечаност 	<ul style="list-style-type: none"> - договор 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива

г) Извештај о раду стручног актива васпитача - СИВАЦ

Председник стручног актива : Биљана Перовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
29.08.2014.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Избор председника и записничара 2.Подела васпитних група 	<p>Председник Биљана Перовић и записничар</p>	<p>Чланови актива</p>

		Марина Новаковић	
19.09.2014.	1.Екстерно вредновање,аутор Весна Радуловић 2.Обележавање јесење свечаности 3.Дечија недеља 4.Дан здраве хране	1.Презентација 2,3,4.Договор око обележавања	1.Презентатор:Данијела Петровски-логопед 2,3,4. Чланови актива
19.11.2014.	1.Просторно пластично обликовање,репродукција слике Константина Буранкушија 2. Извештај о реализацији активности у Дечијој недељи 3. Приказ угледне активности-Јелена Ч.Милинковић.	1. Презентација 2. Извештај 3. Презентација	1. Јелена Рајак 2.Чланови актива Јелена Ч. Милинковић
11.12. 2014.	1. Ликовно изражавање деце предшколског узраста употребом ликовног материјала и техника за пластично обликовање 2. Осврт на бележење у књизи рада васпитача у односу на стандарде квалитета и везу између континуираног праћења белешке о деци и планирање в.о.р. 3. Обележавање Дана дечије радости	1. Презентација 2. Анализа са освртом и дискусија 3. Договор	1. Маја Крнајац 2. Логопед Данијела Петровски и чланови актива 3. Чланови актива
03.02.2015.	1.Презентација угледне активности 2.Презентација угледне активности 3. Дискусија запажање и препоруке након одгледаних презентација	1.презентација 2.презентација 3.дискусија	1.Марина Новаковић 2. Љубица Пандуров 3.чланови актива
24.03.2105.	1.Дете предшколског узраста и боје. 2. Развој дечијег стваралаштва кроз ликовне технике	1.презентација 2.презентација 3.извештај	1.Миладин Маринков 2.Зорана Побулић 3.Данијела Петровски и

	3.Извештај тима за развојно планирање 4.Договор око организације и реализације Бамби феста	4.договор	Марија Балог 4.чланови актива
19.05.2015.	1.Припрема игре за укључивање деце у рукомет 2.Кад смо били бебе,пројекат самопоштовања 3.Договор око манифестације поводом Дана заштите животне средине 4.Договор око реализације програма за завршну свечаност 5.Договор око једнодневних излета 6.Договор око фотографисања деце за крај школске године	1.презентација 2.презентација 3.договор 4.договор 5.договор 6.договор	1.Адела Ачански 2.Јелена Рајак 3,4,5 и 6 чланови актива

д) Извештај о раду стручног актива васпитача - РУСКИ КРСТУР

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
02. 09. 2014.	- Први дан вртића.	Договор.	Чланови актива.
	- Избор председника и записничара	Договор.	Чланови актива.
23. 09. 2014.	- Договор о Дечјој недељи.	На нивоу васпитне групе	Сваки васпитач у својој групи
02. 10. 2014.	- Обележавање Месеца старих.	Посета Дому за старе.	- Настарија васпитна група деце са васпитачима
	- Јесења свечаност.	- На нивоу објекта	- Сва деца са васпитачима
	- Обележавање дана здраве хране	- На нивоу објекта	-Сва деца из

			васпитних група са васпитачима
02. 12. 2014. 18. 12. 2014.	- Супер визија - Прослава новогодишњих празника-Дечје радости	-Презентација - Договор	-Васпитач Русковски Оленка - Чланови актива
16. 01. 2014.	- Обележавање националног празника Русина	-Договор	-Чланови актива
24.02. 2015. 24. 02. 2015.	- Рецитаторска смотрa - Дан Жена	- Смoтpa у Дoмy Културe - Договор	- Деца најстаријих васпитних група са васпитачима - Деца, родитељи и васпитачи
19. 03. 2015.	- „БАМБИ – ФЕСТ“ Фестивал дечјег стваралаштва - Дан пролећа	- Договор - Договор	- Чланови актива и родитељи - Деца и васпитачи

16. 04. 2015.	- Једнодневни излет	- Одлазак у ЗОО врт и на локално излетиште	- Деца са васпитачима
12. 05. 2015.	- Домаћини смо групама деце из других места	- Дружење у васпитним групама	- Васпитачи и деца
28. 05. 2015.		- На нивоу васпитне групе	
29. 05. 2015.	- Угледна активност	- На нивоу васпитне групе	- Васпитач Мецек Блаженка
05. 06. 2015.	- Угледна активност	-На нивоу васпитне групе	- Васпитач Настасић Наташа
08. 06. 2015.	- Прослава дана екологије – Маскенбал	На нивоу васпитне групе	- Васпитач Русковски Оленка
10. 06. 2015.		На нивоу васпитне групе	
12.06. 2015.	- Угледна активност	На нивоу васпитне групе	- Деца, родитељи и васпитачи
06. 2015.		- Договор	
	- Угледна активност		- Васпитач Костић Емилија
			- Васпитач

	<ul style="list-style-type: none"> - Завршна свечаност - Евалуација плана рада актива , предлог плана рада актива за следећу школску годину 		<p>Вучковић Ксенија</p> <p>Деца, родитељи и васпитачи</p> <p>- Чланови актива</p>
По заказаном термину	- Стручни скупови, семинари и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу Покрајине и Републике	У Установи и ван установе у зависности од теме и организације	- Чланови актива

Активи васпитача су се укључили у реализацију активности самовредновања и правременог информисања свих васпитача о активностима тимова.

ђ) Извештај стручног актива медицинских сестара - васпитача

Председник стручног актива : Адела Ачански

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
29.08.2014.	1.Избор председника и записничара 2.Годишњи програм рада 3.Договор око индивидуалних оланова васпитача	договор	Чланови актива
16.09.2014.	1.Јачање капацитета и професионалне компетенције запослених у предшколској	презентација	Марица Мецек

	установи-екстерно вредновање		
21.10.2014.	1.Реализација активности током дечије недеље 2. „Добро сам ту где сам“	Договор извештај	Чланови актива Едита Новаковић
25.11.2014.	1.Извештај са стручних сусрета 2.Приказ снимљене активности 3.Индивидуализација кроз интегрисано учење	Извештај Презентација Презентација са супер визије	М.Крнајац и А.Чернок Ј.Будински Т.Ђорђевић и О.Русковски
24.02.2015.	1.Ликовно изражавање деце предшколског узраста употребом ликовних материјала и техника за пластично обликовање	Презентација дипломскиг рада	Маја Крнајац
17.03.2015.	1.Позориште сенки-креативни процес Цврчак и мрав	Презентација спец.рада	Тамара Ђорђевић
26.05.2015.	1. Аспирација страног тела 2.Приказ снимљене активности	Презентација семинарског рада Презентација	Едита Новаковић Андреја Чернок

Чланови актива мед.сестара-васпитача активно су се укључивали у реализацију активности Тимова.

ж) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.10.2014.	- приказ активности Усвајање бројалице „Киша“ - Зорица Вргов	Договор	Чланови актива Стручна служба

	- Орјентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача		Пом.директора
14.11.2014.	“Риба“	Угледна активност	Миљана Срдановић
15.05.2014.	- Упознавање са шумским животињама	Угледна активност	Сузана Рацић
19.05.2015.	„Чула“	Угледна активност	Лаура Наташа Фаркаш
19.05.2015.	Физичке активности	Угледна активност	Данијела Стеља

Стручна служба и помоћник директора пратили су рад тима и кординирали планиране активности. Члановима актива почетника дата је могућност да се више упознају са самом организацијом рада Предшколске установе, да добију стручну помоћ у вези са планирањем, програмирањем и реализацијом васпитно образовног рада након чега су планирали угледне активности. Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора, разменом искустава на нивоу Актива стицали законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за лиценцу положило је 6 васпитача почетника а њих 4 је савладало у потпуности програм увођења приправника у посао на нивоу установе и чека позив Покрајинског секретеријата за образовање за полагање испита за лиценцу.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма

Чланови тима: Мира Чапко-координатор, Јасмина Будински, Милер Вања, Илин Зора, Настасић Наташа, Сенка Милошевић, Биљана Перовић, Данијела Грубор

У односу на планиране активности Тим за развој предшколског програма, реализовао је следеће активности:

Праћење имплементације ефеката стручних усавршавања:

реализовано је увидом у Радне књиге васпитача, Радионицама за васпитаче „Интегрисање ИОП-а у план рада групе“ „Тимски рад“, супервизијским састанком после пројекта „Пројекти у предшколским установама“.

Поменуте активности реализоване су током године у сарадњи са тимом за самовредновање и тимом за инклузивно образовање.

Кординирање активности тимова и стручних актива у планирању и реализацији предшколског програма:

Реализовано је присуством на састанцима, извештавањем о досадашњим активностима и планирањем и реализацијом обележавања“ Дана планете Земље“, „ Дана Сунца“, „Дана очувања животне средине“ и манифестација „Бамби фест“ и „Маскенбал“. Детаљнији описи активности, анализе и резултати су у записницима тимова. Поменуте активности реализоване су током године у сарадњи са тимом за развој еколошког програма, члановима Организационог одбора „ Бамби феста“.

Кординирање активностима васпитача – специјалиста за одређене области у циљу унапређивања непосредног васпитно образовног рада:

Посебни и специјализовани облици рада су се реализовали у односу на постојеће планове. Активно је рађено на осмишљавању и реализацији пројеката у циљу излагања у сусрет потребама и интересовањима деце и родитеља. Идеје, нацрт и могући план Програма посебних и специјализованих облика рада рађен је у сарадњи са тимом за посебне и специјализоване облике, васпитачима и стручном службом. Васпитачи специјалисти су радили на осмишљавању активности у непосредном раду са децом у оквиру својих компетенција на нивоу својих вртића.

Праћење потреба интересовања васпитача за одређеним врстама едукације:

Тим се интензивно бавио бодовним вредновањем активности васпитача и стручних сарадника у оквиру 44 сата стручног усавршавања. Јасно су дефинисани бодови - поени у односу на врсту активности. Реализовано је кроз имплементацију и обраду анкета, попуњавањем извештаја 44 сата активности – извештај васпитача о стручном усавршавању и напредовању. Активности су реализоване током године (јануар и јун) у сарадњи са члановима тима, васпитачима и стручном службом.

Праћење актуелности у вези са доношењем Нових основа програма:

Реализовано присуством на састанцима и стручним сусретима , континуираним праћењем сајта министарства просвете . У протеклој школској није било измена у основама програма.

Сарадња са струковним удружењима:

Реализована присуством на састанцима Удружења васпитача Војводине. и учешћем на стручним сусретима васпитача Србије. Презентације радова, „Васпитачи васпитачима“, Јелена Рајак, Гордана Поповић са темом:“Комуникација“ у Кладову. Учешће на манифестацији „Добра играчка 2015.“ васпитачи Гордана Поповић и Јелена Рајак са дидактичким средством „Рам да све знам“ и Милијана Вујковић „Кроз игру до броја“. Освојиле су награде стручног жирија и публике.

Поменуте активности реализоване су у сарадњи са васпитачима , члановима тима и представником Удружења васпитача Војводине.

Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу установе(44 сата)

Чланови тима су извршили анализу извештаја о стручном усавршавању и напредовању васпитача за шк.год.2014.-2015. Анализом је обухваћено 67 васпитача и медицинских сестара, од тога 57 је доставило извештаје док је 6 васпитача било на породилском боловању и из тог разлога нису предали извештаје. Анализом је утврђено да 6 васпитача није остварило 44 сата стручног усавршавања због породилског одсуства, 2 васпитача су остварила до 30 сати, 3 васпитача остварило је од 30 до 40 сати стручног усавршавања, 56 васпитача је остварило преко 44 сата стручног усавршавања.

б) Извештај о раду Тима за развојно планирање

Чланови тима: Весна Јововић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Олена Рац, Булатовић Снежана, Драгана Павићевић, Марија Балог, Гордана Поповић, Меланија Максимовић - представник Управног одбора установе

- Тим за развојно планирање је у сарадњи са Тимом за самовредновање извршио припрему и реализовао радионицу на ВОВ-у у циљу снимања стања (снаге, слабости, приоритети) у циљу израде новог Развојног плана као и израду упитника за чланове Управног одбора и Савета родитеља у циљу процене квалитета рада установе.

- Тим је у периоду од децембра 2014. до маја 2015. сачинио предлог Развојног плана за период 2015-2020. године.

в) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Александра Влашкалић, Тамара Ђорђевић, Корнелија Ковач, Олена Русковски, Јелена Чуповић Милинковић, представник Савета родитеља: Бојана Миљанић, представник локалне самоуправе Драгана Потпара

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

*Израда инструмената ради прикупљања података у односу вредновање планираних стандарда квалитета, анализом добијених података и предлогом мера з а унапређивање квалитета рада установе (детаљније дато у Извештају о самовредновању)

*У сарадњи са Тимом за развојно планирање извршена је припрема и реализација радионице у циљу снимања стања за израду новог Развојног плана.

г) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски (координатор), Јелена Чапко, Коса Поповић, Јелена Рајак, Милијана Вујковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Одговор на упућени захтев Школској управи за пружање додатне подршке(тифолог) није пристигао до краја Ш.Г.	Писмени захтев	Координатор Тима
октобар	Дефинисани су педагошки профили за свако дете Прибављене су сагласности родитеља за примену ИОП-а у раду Прибављене су сагласности Педагошког колегијума на примену ИОП-а	Посматрање, Тестирање, Састанак ИОП тима	Чланови тима, васпитачи у васпитним групама у којој су деца са сметњама у развоју
новембар	Одређење су приоритетне области и постављени дугорочни циљеви	састанак	Чланови тима, васпитачи у васпитним групама у којој су деца са сметњама у развоју
Децембар, март, јун	Израђено је Тромесечно вредновање ИОП-а	Састанак Писани извештај	Чланови тима, васпитачи у васпитним групама у којој су деца са сметњама у развоју
од октобра до јуна	Праћење напретка деце и редефинисање циљева кроз осврт на месечну реализацију ИОП-а.	По потреби	Чланови тима, васпитачи у васпитним групама у којој су деца са сметњама у развоју
јун	Анализа Годишњег запажања о напредовања детета са сметњама у развоју	Писани извештај	Чланови тима
јун	Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Састанак	Чланови тима,
август	Израда предлога Годишњег плана рада Формирање васп. група у односу на узраст и облик обухвата деце са сметњама	састанак	Чланови тима
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом Центром за социјални рад, Домом здравља и Основним школама	Размена информација о деци са сметњама у развоју активним учешћем	Чланови тима

		васпитача и стручних сарадника као повремених чланова комисије	
--	--	--	--

д) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Весна Јововић – задужена за контакт са медијима, Снежана Булатовић (координатор), Сениша Јовановић, Марица Мецек, , Данијела Петровски, Андреа Чернок, Марија Балог, Блажена Мецек, Сокић Слободанка - Ванда Фаркаш Кањо, Сенка Милошевић, Биљана Плавшић, Светлана Павићевић-представник Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
27.08.2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор координатора и допуна Тима новим члановима 2. Предлог Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања 3. Подела послова и одговорности у оквиру Тима 	састанак	чланови тима
Септембар	Утврђивање одређеног нивоа безбедности физичке средине (унутрашњи простор, двориште)	Прикупљање, обједињавање података са терена	Сенка Милошевић Слободанка Сокић
29.09.2014.	Израда извештаја о нивоу безбедности физичке средине (унутрашњи	састанак	чланови тима

	простор,двориште)		
18.12.2014.	Тромесечни извештај о реализованим превентивним активностима	Састанак	Чланови тима
29.12.2014.	Полугодишњи извештај о реализацији Програма	састанак	Чланови Тима
15.06.2015.	Извештај о реализацији Програма	Писани извештај на Васпитно образовном већу	Кординатор тима
15.08.2015.	План рада Тима за заштиту деце од насиља,занемаривања и злостављања за следећу шк.год.	Договор,предлози	Чланови тима
Током године	Прати и вреднује ефекте предузетих мера	Увид у документацију(књига рада васпитача,записници стручних актива и тима,извештај тима)	Директор,помоћник директора и стручна служба

ђ) Извештај Тима за посебне и специјализоване облике рада

Чланови тима: Светлана Пејовић (координатор), Славка Видаковић, Славка Васовић, Сандра Кувелић, Рајак Јелена, Данијела Петровски,Наташа Настасић, Оливера перовић, Вања Милер

- Тим се састајао у складу са Планом рада. Активности које су реализоване кроз састанке су:

- Предлог ојентационих годишњих планова посебних и специјализованих програма,

- Праћење реализације планираних активности - Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду.
- Праћење потреба и интересовања деце и породице, кроз израду и имплементацију Упитника за родитеље, са циљем утврђивања оправданости постојања програма и или осмишљавања нових програма у односу на интересовања и потребе деце и породице.
- Разматрање орјентационих предлога Програма рада васпитача специјалиста, у оквиру својих вртића у складу са својим специјализацијама.

Ове школске године у предшколској установи као посебни и специјализовани програми реализовани су :

- **„Рођендаоница»** се реализовала у вртићима: у Црвенки 29, Сивцу 53, Крушчићу 15 и Кули 9.

У реализацији рођендана учествују по два васпитача, а деца и родитељи имају могућност избора васпитача. Тим је у протеклом периоду активно радио на промовисању Рођендаонице са циљем да се прошири обухват деце. Евалуација се врши како у односу на родитеље тако и у односу на децу учеснике. Родитељи најчешће наводе разлог опредељивања за прославу рођендана у вртићу жељу деце, квалитет садржаја и стручност водитеља-васпитача, а најмање недостатак простора у стану. Дат је и простор за сугестије који даје могућност родитељима и деци да учествују у планирању садржаја и активности које се прихватају као предлог за унапређење квалитета рада.

- **„Музичко ритмичку играоницу“**, реализатор, васпитач Оливера Перовић . једном недељно у трајању од сат и по, у групи од дванаесторо деце 5-7 година. Одржано је 34 играонице. Деца су наступала на нашој манифестацији „Бамби фесту“ и Змајевим дечјим играма у Новом Саду. Применом упитника за родитеље извршена је евалуација. Родитељи су задовољни начином рада, садржајем и терминима реализације.

- **„Креативна радионица“** је реализована у вртићу Колибри, једном недељно у трајању од један сат са дванаесторо деце узраста 5-8 година. Реализатор је васпитач Славица Васовић и у вртићу „Маслачак“ Славка Видаковић са 22 деце.

Продукти деце излагани су на изложбеним просторима вртића и у Културном центру током трајања фестивала дечјег стваралаштва „Бама фест“ - Родитељи су се повремено укључивали у непосредну реализацију активности у циљу промоције и информисања , а путем упитника је извршена евалуација рада.

- **„ХЕРМЕС-мали спортисти“** Реализатор Александра Влашкалић, два пута недељно у трајању од једног сата. Програмом је обухваћено 10-оро деце узраста од 3 до 7 година. Играоницу је похађало и двоје деце који нису уписани у вртић. Родитељима су редовно информисали о реализованим активностима и о дечјем развоју и напредовању.

- **„Распеваоница“**, реализатор васпитач Валентина Грбић. Укључено је 7 деце узраста од 5 - 7 година. Распеваоница се реализовала једном недељно у трајању од 1.30.мин. Деца су наступала на „Бамби фесту“ и реализована је завршна свечаност заједно са ритмичком секцијом и играоницом „Чувамо традицију“. У црвеначком Дому културе ова свечаност је поновљена у циљу прикупљања хуманитарне помоћи детету са тешкоћама у развоју.

У вртићу „Шећерко“ у Црвенки:

Играоница „**Чувамо традицију**“ почела је са радом октобра 2014. Играоницу воде васпитачи Јелена Макша и Вања Милер. Играоница се реализовала једном недељно у трајању од сат времена, са 30 деце предшколског и нижег основношколског узраста. Деца су наступала на фестивалу дечјег стваралаштва „Бамби фесту“, Змајевим дечјим играма у Новом Саду и Храму СВ. Марка у Кули. Такође је организована завршна свечаност крајем школске године и узето је активно учешће на хуманитарном концерту у Црвенки за лечење детета са тешкоћама у развоју.

„**Ритмика и плес за децу**“, реализатор Ивана Репчек, одржавала се два пута недељно у трајању од сат времена са две групе деце, млађа са 10 деце, узраста 5-8 година и старија 15 деце узраста од 9-14 година. Са реализацијом се кренуло током године, тачније 14.04.2015. године. Након сваког сусрета деца су гестом, покретом, говором исказивала колико им се допадају понуђени сарджаји, а старија деца су се активно укључивала у осмишљавање покрета за поједине кореографије. Обе групе су наступиле на великом пролећном карневалу у склопу хуманитарне акције за напред поменуто дете.

На крају године обављен је интервју са родитељима, где су родитељи изразили задовољство и предложили да играоница настави са радом и следеће године.

Рад васпитача специјалиста

- Током школске 2014-15. васпитачи специјалисти су реализовали активности по плану који су доставили Тиму за посебне и специјализоване облике рада. Васпитачи специјалисти су по договору активности реализовали у вртићима у којима раде.

- Додатне активности су планиране тако да се водило рачуна о темама које су актуелне у групи, као и о интересовањима и могућностима деце у зависности од узраста.

- Васпитачи специјалисти за ликовно васпитање (њих 16) су у креативним радионицама „Мали уметници“ реализовали активности у Кули у вртићима „Колибри“, „Маслачак“ и „Сунчица“, у Црвенки у вртићима „Шећерко“ и „Веверица“, у Сивцу „Чувари осмеха“ и Руском Крстуру, „Цицибан“. радионице су се одржавале једном до два пута месечно у трајању од 45-60 минута и била су обухваћена деца свих узраста и васпитних група. Просечан број присутне деце био је 17. Током реализације активности коришћени су материјали за: цртање, сликање, рад са природним и другим различитим материјалима. Деца су се радо укључивала у понуђене активности и пријао им је рад са децом из других васпитних група. У Сивцу су реализоване и радионице за родитеље поводом новогодишњих празника и за израду саобраћајних средстава. Продукти деце су се излагали у холловима вртића, двориштима, а костими израђени од природних материјала на јесењем карневалу.

- Васпитачи специјалисти за физичко васпитање (њих 3) су у спортским играоницама радили у: Кули, вртић „Колибри“, Црвенки у вртићу „Шећерко“, у Сивцу „Чувари осмеха“. Играонице су се одржавале једном месечно у трајању од 30 мин. Реализоване су вежбе за све мишићне групе, такмичарске игре, вежбе са реквизитима.

- Воспитач специјалиста за музичко васпитање је у вртићу „Сунчица“ реализовала активности у свим узрасним групама у складу са актуелним темама. Деца су упозната са музичким инструментима, покретним играма са певањем, са тактирањем и изговарањем бројалица.

- На основу приложених извештаја воспитача специјалиста може се закључити да такав вачин додатног рада прија деца, развија и стимулише њихове способности из поменутих области. Родитељи су путем родитељских састанака упознати са таквим начином и реализацијом рада. Заинтересовано прате и коментаришу са децом и воспитачима изложене радове и реализоване активности у радионицама и играоницама. Поједини воспитачи су ради подршке детету дали сугестије групним воспитачима како и на који начин примењивати и појачати додатне активности.

е) Извештај о раду Тима за информатику и WEB

Чланови тима: Гордана Поповић, Наташа Настасић, Марта Лазовић, Сенка Милошевић, Славка Видаковић, Драгана Павићевић, Божана Јовичић Кљајић - координатор, Миладин Маринков, Бојана влаховић, Мирослава Бјелић, Тамара Ђорђевић, Мирјана Чапко

Тим за информатику и WEB страницу се у току године састајао у складу са планом у свом коплетном саставу.

Реализоване активности Тима су:

- Усвајање Годишњег програма рада за текућу годину,
- Остваривање сарадње са администратором ради континуираног ажурирања WEB странице.
- Дефинисање начина прослеђивања података администратору,
- Праћење реализованих јавних и културних манифестација и објављивање истих на сајту установе.
- Израда материјала у виду плаката, панфлета, позивница за „Бамби фест“, дипломица за будуће школарце, видео приказа, презентација

Поменуте активности Тима допринеле су да:

- посетиоци наше WEB странице у току године прате све активности које се дешавају у организацији установе,
- се родитељи упознају са непосредним васпитно-образовним радом у вртићу,
- да се васпитно-образовни рад у вртићу документује на савремен начин,
- Ефикасноијем у коришћењу времена за размену значајних информација
- медијском представљању свих јавних и културних манифестација у циљу екстерног маркетинга.

ж) Извештај о раду Тима за односе са медијима

Чланови тима: Весна Јововић, Јолика Дер, Валентина Раковић (координатор), Анамарија Кочиш, Емилија Костић, Јасмина Микулић, Зорана Побулић

- Тим за односе са медијима током ове школске године одржао је пет састанка.

Реализоване су следеће активности:

- припрема и реализација радио-емисија,

- осмишљени су плакати по вртићима у циљу промовисања радио и ТВ емисије,
- у сарадњи са Тимом за веб постављени су снимци радио емисија на наш сајт
- континуирано је праћен рад деце и васпитача и запажене резултате објављиване су у писаним медијима.
- покретање телевизијске емисије под називом „Бамбијева телевизија“

Реализоване су следеће радио емисије:

„Ми у саобраћају“, „Другарство“, „Моји баба и деда“, „Зима“, „птице станарице“, „Моја мама“, „Осећања“, „Занимања њуди“, „Школа“ и током летњих месеци реализоваће се још три емисије.

Реализоване ТВ емисије: „Ми у вртићу“ Валентина Раковић, „Другарство“- Јасмина Микулић, „Ми као мали еколози“ Кочиш Анамарија и Аријана Мажар, „Завршна свечаност“ Јоланка Дер, Емилија Костић – „Ја већ видим школу“

Остварена је сарадња са Кулском комуном, Просветним прегледом, Рутен прес-ом, Руске слово, са РТВ Нови Сад и ТВ Кулом

Извршена је подела улога унутар Тима:

- координатор и даље остаје Валентина Раковић,
- записничар - Анамарија Кочиш
- монтажа радио емисија и сарадња са васпитачима у вези истих Јоланка Дер и Валентина Раковић
- сарадња са аудио визуелним медијима и писаном штампом , као и учешће у реализацији радио емисија на русинском језику Емилија Костић
- сарадња са ТВ Кулом, Зорана Побулић
- сарадња са писаним медијима - Јасмина Микулић

з) Извештај о реализацији плана рада Тима за развијање еколошког програма

Чланови тима :Поповић Коса (координатор), Сабо Агота, Станић Слободанка, Чапко Јелена, Мишовић Чила, Мажар Ариана, Ракита Драгана, Новаковић Марина, Вучковић Ксенија, Марица Мецек

У току школске 2014-2015. год. чланови „Тима за развијање еколошког програма“ састали су се пет пута. Планиране активности у току године су реализоване у целости.

Програм тима се уграђивао у васпитно-образовни рад установе са циљем развијања еколошке свести код деце предшколског узраста. Реализоване активности су следеће(у оквиру васпитних група):

- обележавање Светског дана здраве хране(по свим објектима), припрема јела од здраве хране, изложба здраве хране под називом „Сајам здраве хране“, оживљавање воћа и поврћа, посете пијаци,... спремање јела од здравих намирница (воће, поврће, житарице...), драматизација еколошких текстова у оквиру група, импровизација „Зелене пијаче“, усвајање рецитација на тему екологија, дегустација здраве припремљене хране, акција „Тегле пуне радости“, убирање плодова из еко баште...

- позоришна представа „Поврће и витамини“ у изведби васпитача из Сивца
- еколошка трибина „За зеленије и чистије школе“ – (одржана је 23.10.2014 у Новом Саду. Трибини су присуствовали Мишовић Чила и Мажар Ариана, на којој су били презентовани примери добре праксе из области екологије)
- Екохуманитарна акција „Чепом до осмеха“
- обилазак места и посматрање промена у природи, доласком пролећа;
- посете породичним домовима као и посете радним местима родитеља, посета уређеном дворишту у разматрању доделе зеленог листа;
- обележавање „Дана планина“ : импровизација планина од лотри и пењалица, израда рељефа планина од рециклажног материјала, разгледање слика са мотивима планина, гледање видео записа „Планине“, слушање прича „Три планине“, „Хајди“, импровизација пењања на планину (шведске лестве), сликање на тему „Планина“;
- отварање „Кухињице здраве хране“ у вртићу „Колибри, под мотом „Ко се здраво храни, храном здравље брани“ – спонзор средстава је компанија Хенкел
- обележавање „Дана планете Земље“ у парку и на платоу испред Општине, уз активности на тему „Цвеће“, као и по другим вртићима у нашој општини (сликање воденим бојама по најлону, пак папиру, најлону, израда жардињера од аутомобилских гума, израда саксија и цвећа од амбалажног материјала, израда слика од амбалажног материјала...)
- реализовање ТВ емисије под називом „Мали еколози“ (драматизација текста „Цветић“, упућивање „Еко порука“, израда саксија од амбалажног материјала, сађење цвећа...)
- обележавање „Дана дрвећа и птица“ уз организовање изложбе кућица за птице које су родитељи правили заједно са децом;
- изложба у објектима на тему екологије;- организација пролећног карневала „Маскенбал“поводом светског дана заштите животне средине 5.јуна;

У реализовању еколошких активности укључени су родитељи и друштвена средина, као и средства јавног информисања.

- Чланови Тима за развијање еколошког програма „Бамби“ послали су допис Просветном прегледу о начину обележавања „Дана планете Земље“, у рубрици „Дежурно“- од 23.04-7.05.2015.
- обележавање „Дана Сунца“ (7.05.2015.) на платоу испред поште, у сарадњи са СТШ „Михајло Пупин“ (присуствовале све припремне групе кулских вртића)
- реализација једнодневних излета - реализовани су по предвиђеном распореду, уз одступања због временских прилика.
- обележавање „Светског дана екологије“ 5.06.2015. - Пролећни карневал (маскенбал) који је реализован по свим местима кулске општине дефилеом од објеката до места одредишта. У току програма додељени су зелени листови и то: вртић „Колибри“ је доделио зелени лист „ЈКП Комуналац“; вртић „Сунчица“ – Љубици Јухас (за лепо уређено двориште); вртић „Буба-Мара“ - вртићу „Колибри“ (за уређење дворишта); вртић „Маслачак“ – ош „Петефи бригаде“ ; вртић „Чувари осмеха“ – Ради Арбутина (за донације вртићу и производњу здраве хране) ; вртић „Невен“ – МЗ „Сивац“ ;вртић „Рода“ – Бисерки Секулић

(за лепо уређено двориште) ; вртић Вртуљак“ – секретару месне заједнице Крушчић, Ненду Влаховићу (за одржавање зелених површина) ;вртић „ Шећерко“ - Ђурчић Саши (за унапређење животне средине) ; вртић „Веверица“ – цвећари „Оаза“-Нешковић Блажи и Ољи; вртић „ Цицибан“ – Ивани Дудаш-председник туристичког удружења (за организовање са волонтерима „Водовафест“, кречење реквизита у парку и оживљавање – сликање по зидовима трпезарије). У току маскенбала организована је хуманитарна акција „Помозимо Богдану“ (по свим местима кулске општине), уз добровољан новчани прилог родитеља.

- Уз реализацију маскенбала спроведена је и хуманитарна акција „Помозимо Богдану“, такође по свим местима, где су прикупљени новчани прилози посетилаца.
- ЈКП „Комуналац“ је позвало ПУ „Бамби“ на сарадњу да подрже акцију за отварање прихватилишта за незбринуте псе. 8.06 2015. прихватилиште је посетила старија васпитна група васпитачица Поповић Косе и Ракита Драгане, из вртића „Колибри“, где су деца обишла прихватилиште, осликавала кућицу за псе, украшавала бетонски простор око објекта цртањем кредама у боји. У знак подршке деца су добила мајице са знаком васпитне групе „Печуркице“ и са називом прихватилишта „Шапица“. ЈКП „Комуналац“ је предложио да удоми једног љубимца у оквиру једног вртића, где ће они обезбедити све услове.
- Чепови сакупљени током хуманитарне акције „Чепом до осмеха“, из свих вртића предшколске установе „Бамби“, предати су на одредиште у Пивницама. Акција прикупљања чепова и даље се наставља али под другим мотом „Сакупљамо чепове, купујемо играчке“.
- Планиране активности на осмишљавању пројекта на тему екологије нису реализоване због превеликог обима посла током школске године.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

- а)Извештај о раду директора

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација-ефекти
І Планирање и програмирање			
1..Израда предлога Годишњег плана рада установе	Јул –август.	Пом.директора Секретар, председници актива, координатори тимова, нутрициониста	-подела задужења -утврђивање рокова за достављање предлога стручних актива и тимова, -увид у структуру Годишњег извештаја

			установе
2..Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	Јул –август	Пом.директора, секретар , председници актива координатори тимова, нутрициониста	-утвђивање рокова за достављање извештаја, - подела задужења -увид у структуру Годишњег извештаја установе
II Руковођење			
1.Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, Педагог, секретар установе	-подела задужења -постављање рокова
2.Израда предлога финансијског плана	Новембар 2014. Март 2015. Јун 2015.	Помоћник директора, руководилац финансијске службе	-Подела задужења -координација између служби финансија и јавних набавки -сагледавање плана потреба -договор са оснивачем
3.Праћење реализације плана опремања установе	Септембар-август	помоћник директора, руководилац финансијске службе руководилац службе јавних набавки	-координација између служби финансија и јавних набавки -обилазак објеката
4.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август,септембар	помоћник директора, секретар установе, председници актива, координатори тимова, нутрициониста	-Обилазак објеката, -Разговор са пом.директора васпитачима, стручном службом
5.Доношење одлуке о расписивању конкурса		Помоћник директора,секретар	Није било расписивања

за слободна радна места			конкурса
6.Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	септембар	помоћник директора,секретар установе, председници актива,координатор и тимова	Подела задужења Сагледавање потрба Састанци и разговори
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	Мај-јун 2015. Јул-август 2015.	помоћник директора, секретар установе	-доношење одлуке о расписивању Конкурса за упис -подела задужења у оквиру уписа
2. Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	Током године	помоћник директора,стручни сарадници васпитачи,ментори	-Именовање запослених са посебним овлашћењима и одговорностима -доношење одлука о формирању Педагошког колегијума и стручних тимова у установи - Пријем и распоређивање нових радника у радни однос - на одређено време - Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара-васпитача, -Увид у педогошку документацију, -Непосредан увид у ВОР

3.Организација дежурства особља	Током године	помоћник директора	-анализа стања и потреба за дежурствима -идавање налога
4.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	новембар	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Усаглашавање статута ПУ са изменама Закона система образовања
5.Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Подела задужења, Договори
6. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2014. Јануар 2015.	помоћник директора, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Именовање комисије за инвентарисање -подела задужења у оквиру инвентарисања
7.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године	помоћник директора, секретар установе,	-подела задужења у вртићима Распоред радника, -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићима и дворишту, Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			

1. Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Децембар 2014. Август 2015. Током године	помоћник директора, стручни сарадници	- издавање овлашћења стручним сарадницима за преглед радних књига - Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед. сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
	Током године		- Увид у припреме за активности - Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника - Индивидуални разговори са васпитачима, стручним сарадницима
2. Посета облицима васпитно-образовног рада	10.11.2014. 25.02.2015. 12.03.2015. 25.05.2015.	помоћник директора, стручни сарадници	Присуство активностима у 10 група
3. Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	- Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника - анализа ВО рада - информисање васпитача и струч. сарадника о

			новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси - обезбеђивање средстава и услова за реализацију стручног усавршавања
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Током године	помоћник директора,стручни сарадници, председници актива, координатори тимова,васпитачи	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -обезбеђивање средстава и услова за реализацију стручног усавршавања и унапређења рада установе -Обезбеђивање услова и процедура за проток информација у целој установи -праћење ефеката предузетих мера
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	помоћник директора,стручни сарадници, председници актива, координатори тимова,васпитачи	Састанци, индивидуални разговори са координат. тимова и председницима актива

6.Саветодавни рад са родитељима	Током године	помоћник директора, стручни сарадници	Индивидуални разговори
V Аналитичко-студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	Фебруар 2014. Јун/август 2015.	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатор и тимова, васпитачи, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног рада унапређења рада -обезбеђивање услова за унапређење
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	Фебруар 2014. Јун/август 2015. Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатор и тимова, васпитачи, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Израда акционог плана -обезбеђивање услова за унапређење
3. Анализа остваривања финансијског плана	Децембар 2014. Фебруар 2015 Јун 2015.	помоћник директора, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Састанци и договори са рук. финансијске службе -договори са оснивачем -координисање између оснивача и финансијске службе у установи

4.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-подела задужења -обезбеђивање потребних информација
5.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
6.Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	17.10.2014. 15.12.2014. 27.02.2015	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатор и тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе	-сазивање седнице -состављање дневног реда
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	12.11.2014. 12.01.2015. 14.05.2015. 15.06.2015. 31.08.2015	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатор и тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар	-сазивање седнице -состављање дневног реда

		установ	
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе	-обезбеђивање средстава и услова -издавање налога и задужења -Састанци, -Индивидуални разговори
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	10.09.2014. 04 .05.2015 .	Директор,стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-сазивање састанка и сачињавање дневног реда - Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Директор,стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Директор,стручни сарадници, васпитачи	-Опремање вртића дидактичким материјалом -Хуманитарне акције „Помозимо Богдану“ и „Чепом до осмеха“ -Пролећни маскембал -Новогодиошња

			представа -Светски дан здраве хране
4.Пријем родитеља	Током године	Директор, стручни сарадници	Индивидуални разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Договор са директорима ОШ и СШ на територији општине о заједничким активностима -стручне размене са ПУ са територије РС
2.Сарадња са установама културе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-договор о заједничким манifestацијама
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-обезбеђивање протока информација -координисање између тих установа и стручне службе
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	-Договор о заједничким активностима
5.Сарадња са органима државне управе	Свакодневно током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-обезбеђивање информација -предузимање мера ради спровођења одређених одлука
IX Рад на педагошкој документацији			

1.Израда Извештаја о раду директора	Фебруар 2015. Август 2015..	Помоћник директора, стручни сарадници	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада директора	Август 2015.	Помоћник директора	Анализа извештаја о раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Током године	Помоћник директора	Праћење и анализа свих активности у установи -Рedefинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са пом.директора,секретаром и педагогом -издавање налога и задужења
Х Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	18.11.2014. 30.06.2015.	Помоћник директора,стручни сарадници	Актив директора ПУ Србије
			Актив директора ПУ западnobачког и северnobачког округа
			Актив директора општине
	14.10.2014. 29.04.2015.		
	22.09.2014. 09.12.2014. 11.12.2014. 24.12.2014. 24.02.2015 05.05.2015.		
2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По позиву		Није било позива
3.Учешће на	12-14.09.2014.	Помоћник	III Научно стручна конференција међународног

семинарима	20.-23.08.2015.	директора, стручни сарадници	карактера „Инклузија у предшколству - стање, проблеми и потребе“ - Цетиње - саветовање »Припреме за почетак шк.2015./16. године»
5. Праћење законских прописа	Током године	помоћник директора, секретар	реализовано
XI Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	реализовано
2. Организовање замене васпитача и других радника	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	реализовано
3. праћење реализације рада према дневном распореду	У току године	помоћник директора, стручни сарадници,	реализовано
4. Праћење реализације дежурства	Свакодневно у току године,	,помоћник директора, стручни сарадници,	реализовано
5. Пријем странака	По потреби	помоћник директора	реализовано
6. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	Свакодневно у току године	помоћник директора, секретар установе, техничко особље	реализовано
XII Самовредновање			
1. Праћење/ вредновање свог рада	Целе године	помоћник директора, стручни сарадници,	-Анализа реализованих активности, -Самопроцена компетенција
2. Промовисање значаја самовредновања и	Целе године	помоћник директора, стручни сарадници, Тим за	-Учешће у раду Тима за самовреднов.

помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања		самовредновање	-Извештавање стручних актива и ВОвећа о резултатима самовреднов. у установи и о активностима Тима за самовреднов. -Разговор са васпитачима о резултатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу
--	--	----------------	---

б)Извештај о раду помоћника директора

Подручје и садржај рада	Време реализациј	сарадници	реализација
I Планирање и програмирање			
1..Израда предлога Годишњег плана рада установе з	јул-август	директор,секретар, стручна служба,председниц и актива и координатори тимова	-координисање у изради -Састанци, увид у документацију и анализа
2..Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	јул-август.	директор,секретар, стручна служба,председниц и актива и координатори тимова	Састанци, увид у документацију и анализа -координисање у изради
II Руковођење			
1.Праћење реализације плана	септембар2014.	Директор,стручна служба,васпитачи,	Обилазак објеката,

опремања установе	-август 2015.	шеф рачуноводства,слу жба јавних набавки	Индивидуални разговори, састанци
2.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2014.	Директор, стручна служба, главни васпитачи	Обилазак објеката, Разговор са директором васпитачима, стручном службом
4..Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	Септембар 2014.	директор,секретар, стручна служба, председници актива и координатори тимова	Састанци
III Организациони послови			
1.Организација уписа деце	Мај-јун 2014. Јул-август 2014.	Директор, секретар, стручна служба, ИПЦ Кула, Дом здравља	-Оглашавање уписа -Расподела послова и координисање уписа деце по насељеним местима -Упис деце са територије града Кула -Упис деце у Матичну књигу
2. Организација и остваривање свих облика васпитно- образовног рада установе	Током године	директор,секретар, стручна служба,председниц и актива и координатори тимова,васпитачи	- Формирање васпитних група, -Распоред васпитача и мед.сестара- васпитача, -Увид у педогошку документацију, -Непосредан увид у ВОР

3.Организација дежурства особља	Током године	директор,секретар, стручна слиужба, главни васпитачи	Сагледавање потреба за заменама и распоред радника на одговарајућа места
5. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2014. Јануар 2015.	директор секретар, шеф рачуноводства	-Формирање комисија за инвентарисање, -Координација рада комисија и шефа рачуноводства
6.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године	директор,секретар, главни васпитачи	-Организација послова у вртићима Распоред радника, -Праћење кадровске потребе, -Координација рада свих вртића -Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту, Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце , -Контрола безбедности реквизита у дворишту
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			

1. Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	децембар 2014. јул 2015.	директор, педагог	-Преглед Књиге рада васпитача, Књиге неге и васпитнообразовног рада мед.сестара-васпитача, Књиге рада стручних сарадника
	Током године		-Увид у припреме за активности -Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника -Индивидуални разговори са васпитачима, стручним сарадницима
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	-Анализа потреба за стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника -анализа ВО рада -информисање васпитача и струч. сарадника о новим и актуелним дешавањима у области делатности -анализа примене стручног усавршавања у пракси

4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи	-анализа стања у установи и одабир приоритетних области за унапређење рада -Анализа потреба за стручним усавршавањем свих запослених -координисање међу запосленима са циљем да се обезбеди проток информација -праћење ефеката предузетих мера
5.Посета облицима васпитно-образовног рада	22.10.2014. 23.10.2014. 04.11.2014. 05.11.2014. 10.11.2014. 28.11.2014. 05.12.2014. 08.11.2014. 09.12.2014. 26.01.2015. 29.01.2015. 06.02.2015. 25.02.2015. 12.03.2015. 17.03.2015. 25.05.2015. 28.05.2015.	директор, педагог	-Присуство активностима у 21 групи

	30.10.2014. 14.11.2014. 15.05.2014. 19.05.2015.		-Присуство на 5 угледних активности актива почетника
6.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Директор, педагог	Састанци, индивидуални разговори са координат. тимова и председницима актива
7.Саветодавни рад са родитељима	Током године	директор, педагог, васпитачи	Индивидуални разговори
V Аналитичко- студијски рад			
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	Фебруар 2015. Јун/август 2015.	директор,секретар, стручна служба, председници актива и координатори тимова	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -допуне и измене планираног ради унапређења рада
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	Фебруар 2015. Јун/август 2015. Током године	директор,секретар, стручна служба, председници актива и координатори тимова	-Увид у документацију, -Састанци тимова и актива -Праћење реализације и процена ефеката -Израда акционог плана

3.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	директор,секретар, стручна служба,председници и актива и координатори тимова	-Прикупљање и ажурирање података, -Израда извештаја
4.Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору	Током године	Директор, стручни сарадници, руководиоци финансијске службе,секретар установе	-Прикупљање података, -Израда извештаја -Извештавање УО установе
5.Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	Директор, стручни сарадници, руководиоци финансијске службе,секретар установе	-Састанци -Увид у документацију
VI Рад у стручним органима установе			
1.Припремање и учешће у радувођење седница Педагошког колегијума	17.10.2014. 15.12.2014. 27.02.2015.	Директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова,васпитачи руководиоци финансијске службе,секретар установе	Прикупљање и прослеђивање информација битних за функционисање установе, реализацију и унапређење ВОР -вођење записника
2. Припремање и учешће у вођењу седница Васпитно-образовног већа	12.11.2014.	Директор, стручни сарадници,председници актива,координатори и тимова,васпитачи руководиоци финансијске службе,секретар установ	-Припрема и вођење радионица »Тимски рад» и «Снимање стања у установи за потребе израде Развојног

	12.01.2015. 14.05.2015. 15.06.2015. 31.08.2015.		плана» -Припрема и презентовање извештаја о раду установе, Годишњег програма рада установе, Предшколског програма, Развојног плана ,Плана рада Тима за развојно планирање, Тима за самовредновањ. и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Прикупљање и прослеђивање разних стручних информација -Вођење записника
3.Сарадња са стручним активима и тимовима	Током године	Директор, стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Присуство састанцима стручних актива и тимова, -Прослеђивање стручних информација -Анализа планова и извештаја стручних актива и тимова -Члан Тима за

			развојно планирање,Тим а за самовреднов., Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
4.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	Током године	Директор,стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Састанци, -Индивидуални разговори -Посете активностима
VII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	10.09.2014. 04 .05.2015 .	Директор,стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	-Прикупљање информација Презентовање извештаја планова и програма рада -Извештавање о активностима у установи
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Директор,стручни сарадници, руководилац финансијске службе,секретар установе	Прикупљање информација
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Директор,стручни сарадници, васпитачи	-Опремање вртића дидактичким материјалом -Хуманитарне акције „Помозимо Богдану“ и „Чепом до осмеха“ -Пролећни

			маскембал -Новогодиошња представа -Светски дан здраве хране
4.Пријем родитеља	Током годионе	Директор, стручни сарадници	разговори
VIII Срадња са друштвеном средином и заједницом			
1.Сарадња са васпитно- образовним установама	Током године	Директор,стручни сарадници, васпитачи	Договор и координација између васпитача и учитеља из ОШ са територије општине поводом организовања заједничких активности деце из припр.предш.гр и нижих разреда -Организација учешћа старијих и припр.предш. група у манifestацији „Дани сунца“ коју реализује СТШ“Михајло Пупин“Кула и -организација заједничких активности деце из вртића „Шећерко“ и „Веверица“ поводом обележавања

			Дана планетзе земље и Светског дана заштите животне средине. -стручне размене са ПУ са територије РС
2.Сарадња са установама културе	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Договори о -учешћу на Општинској смотри рецитатора -коришћењу позоришта и галерије за одржавање „Бамби-феста“ -активностима током Дечје неде -о радио и ТВ емисији
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	24.11.2014. 21.12.2014.	васпитач Зора Илин	-Посете Дому старих у Кули
		Април-мај 2015.	-Координација између ДЗ и родитеља деце у припремним групама
		Током године	-Размена информација са центром за соц.рад о деци која су корисници услуга центра
4. Сарадња са		Директор,	Договор о

спортским организацијама и клубовима	Јун 2015.	стручни сарадници, васпитачи	коришћењу стадиона за реализацију Пролећног маскембала
IX Рад на педагошкој документацији			
1.Израда Извештаја о раду пом. директора	Фебруар 2015. Август 2015..	Директор, стручни сарадници,	Прикупљање ажурирање података
2.Израда Плана рада пом.директора (за шк.2015./16.)	Август 2015.	Директор,стручни сарадници	Анализа извештаја о раду Самовреднов. рада
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Током године	Директор	-Праћење и анализа свих активности у установи -Редефинисање постављених циљева и задатака -свакодневни радни састанци са директором и педагогом
X Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	14.10.2014. 29.04.2015.	Директор,стручни сарадници,	-Вођење документације -План самовредновања -Правилник о безбедности деце -Структура годишњих докумената -Економска цена
2.Учешће на семинарима	12-14.09.2014.	БАПТА	III Научно стручна конференција међународног карактера

			„Инклузија у предшколству - стање, проблеми и потребе“- Цетиње
	25.-26.10.2014.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	„Обука за самовредновање предшколских установа“
	29.11.2014.	Удружење васпитача Војводине	б.стручни сусрети “Различити приступи подстицања дечјег развоја“
	20-21.12.2014.	Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић	„Пројекти у предшколским установама“
	26.02.2015.	Аутори: Весна Радуловић, Драгана Чикош и Александра Марцикић	„Хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у ПУ“
	21.03.2015.	Удружење васпитача Војводине	„Добра играчка 2015.“ Суботица
	16-19.04.2015.	Савез удружења васпитача Србије	„20.пролећни стручни сусрети „Васпитачи - васпитачима“ Кладово
	09.05.2015.	Мирјана Марковић и Татјана Ристивојевић	„Васпитно образовна пракса индивидуализованог учења деце у малим групама“
	04.-07.06.2015.	Савез удружења мед.сестара ПУ Србије	18.стручни сусрети “Инспиративна пракса у светлу стандарда квалитета рада ПУ“

	20.-23.08.2015.	Институт за економију и право	Саветовање „Припреме за почетак шк.2015./16.год“
4.Праћење законских прописа	Током године	Директор,секретар	реализовано
XI Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	У току године	Директор, стручни сарадници,	реализовано
2.Организовање замене васпитача и других радника	У току године	Директор, стручни сарадници,	реализовано
3.праћење реализације рада према дневном распореду	Свакодневно	Директор, главни васпитачи	реализовано
4.Праћење реализације дежурства	Свакодневно	Директор, главни васпитачи	реализовано
5.Пријем странака	По потреби	Директор	реализовано
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	о у току године	Директор, секретар установе, главни васпитачи,техничко особље	Обилазак објеката
XII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свог рада	Целе године	Директор, стручни сарадници,	-Анализа реализованих активности, -Самопроцена компетенција
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања	Целе године	Директор, стручни сарадници,Тим за самовредновање	-Учешће у раду Тима за самовреднов. -Извештавање стручних актива и ВОвећа о резултатима самовреднов. у установи и

			о активностима Тима за самовреднов. -Разговор са васпитачима о результатима самовреднов. и проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу
--	--	--	---

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Плавшић Цвита	Локална самоуправа
Дилбер Гордана	Локална самоуправа
Максимовић Меланија	Локална самоуправа
Дијана Јовановић	Савет родитеља
Дамјановић Весна	Савет родитеља
Бранка Мајски	Савет родитеља
Марија Балог	Предшколска установа
Поповић Гордана	Предшколска установа
Васовић Славка	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
10.09.2014.	Доношење: - Годишњег плана рада установе за школску 2014/15 -Предшколског програма установе -Анекса развојног плана установе	састанак	Директор Помоћник директора Секретар педагог

	<p>- Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2014/15.год.</p> <p>- Годишњег плана самовредновања за школску 2014/15. год.</p> <p>Усвајање:</p> <p>- Извештаја о реализацији рада установе</p> <p>- Годишњег извештја о раду директора за предходну годину 2013/14.год</p> <p>- Годишњег плана рада директора за школску 2014/15. год.</p> <p>Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ПУ“Бамби“ Кула 2014./15.</p> <p>-Мишљење УО о избору кандидата о заснивању радног односа</p> <p>- Давање сагласности на исплату отпремнина поводом одласка у пензију</p>		
--	--	--	--

20.12.2014.	- Усклађивање Статута и општих аката установе са Законом о основама система образовања и васпитања	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар
22.01.2015.	-Разматрање и доношење финансијског плана установе - Разматрање и давање сагласности на План јавних набавки за 2015-16. - Доношење Одлуке о усвајању потписа	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства, Руководилац за план, анализу и јавне набавке,
26.02.2015.	- Разматрање и доношење Правилника о раду - Разматрање и доношење Годишњег обрачуна		Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,

23.04.2015.	- Разматрање и доношење Измена Финансијског плана установе - Разматрање и доношење Измене плана јавних набавки установе	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,
04.05.2015.	- Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о донацији у циљу обезбеђивања бољих услова боравка деце у вртићу	састанак	Директор, Помоћник директора, Секретар, Шеф рачуноводства,

г)Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колкегијум чине директор,пом.директора,стручни сарадници,председници стручних актива васпитача и мед.сестара васпитача,координатори тимова.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
17.10.2014.	1.Припремљеност објеката за почетак шк.године	састанак	Чланови

	<p>2.Извештај о реализацији активности током Дечје недеље</p> <p>3.Сагласност за ИОП-е и рад личних асистената</p> <p>4.Планирање угледних активности</p> <p>5.Стручно усавршавање</p> <p>6.Рад актива почетника</p> <p>7.Активности тимова у наредном периоду</p>		колегијума
15.12.2014.	<p>1.Извештај након посете просветног инспектора</p> <p>2.Рад стручних тимова и актива</p> <p>3.Планирана стручна усавршавања у наредном периоду</p> <p>4.Дани дечје радости</p> <p>5.Рад током зимског распуста</p> <p>6.Разне стручне информације</p>	састанак	Чланови колегијума
27.02.2015.	<p>1.Обележавање Дана установе, организација "Бамби феста"</p> <p>2.ТВ емисија</p> <p>3.Израда предлога Развојног плана установе-договор</p> <p>4.Организација отварања "Кухињице"</p> <p>5. Рад стручних тимова и актива</p> <p>6. Разне стручне информације</p>	састанак	Чланови колегијума

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали у оквиру установе али и учешћем на стручним скуповима: Стручни скуп стручних сарадника Србије, сусрети Удружења васпитача, Сусрети медицинских сестара васпитача, кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовних већа :

- Презентација „Комуникација“ Учествовали на стручним сусретима у Кладову: Гордана Поповић и Јелена Рајак
- „Добра играчка 2015.“ „Рам да све знам“ Гордана и Јелена Рајак,
- „Игром до броја“ Милијана Вујковић
- „Тимски рад“ радионица за васпитаче, аутори и реализатори марица Мецек, Данијела Петровски и Снежана Булатовић
- „Снимање стања за потребе израде Развојног плана установе -Тим за развојно планирање и Тим за самовредновање

Акредитовани програми:

- Семинар: „Едукација васпитача о позитивности утицаја драмског израза на дечји развој и поступци примене“ 16.09.2014. Нови Сад,
- Трећа научно стручна конференција међународног карактера „Инклузија у предшколству - стање, проблеми, потребе“, 12-14.09.2014., Цетиње
- Двадесети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије, 23-26.10.2014., Златибор
- „Обука за самовредновање ПУ“ ., завод за унапређење васпитања и образовања, УНИЦЕФ, 25,26.10.2014., Сомбор
- „Ја полазим у школу - индивидуализован приступ у припреми деце за школу“, Виолета Врцел Одри, Милана Јовићевић и Елеонора Милић, 15.11.2014. , Кула
- Шести сусрети васпитача Војводине „Размена примера добре праксе“ -„Различити приступи подстицања деЗчјег развоја“ 29.11.2014., Нови Сад
- „Пројекти у предшколским установама“ Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић, 20-21.12.2014., Кула
- Конференција „Хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у предшколским установама“, Весна Радуловић, Драгана Чикош, Александра марцикић, 26.02.2015., Кула, у организацији удружења васпитача Војводине
- „Васпитно образовна пракса индивидуализованог учења и учења у малим групама“ , Мирјана Марковић, Татјана Ристивојевић, 9.05.2015., Кула
- Пета манифестација и стручни скуп“Европски дани сунца“ у Кули 08.05.2014. , реализатори – Друштво за обновљиве изворе енергије СТИШ „Михајло Пупин“ Кула
- „Развијање математичких појмова у контексту различитих програма предшколског васпитања и образовања“ Апатин,14.03.2015.

У циљу унапређења праксе у оквиру установе настао је програм „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ (аутори Марица Мецек, Гордана Поповић, Едита Новаковић). Обуку је прошла група васпитача (24) 08-09.01.2015.

Стручна усавршавања која су реализована кроз стручне активе васпитача и медицинских сестара васпитача дата су у извештајима актива.

Чланови тима за развијање предшколског програма су извршили анализу извештаја о стручном усавршавању и напредовању васпитача у шк. год. 2014.-2015. Анализом је обухваћено 67 васпитача и медицинских сестара, од тога 57 је доставило извештаје док је 6 васпитача било на породичном боловању и из тог разлога нису предали извештаје

- 6 васпитача нису остварила 44 сата стручног усавршавања због породичног одсуства.
- 2 васпитача су остварила до 30 сати, 3 васпитача остварило је од 30 до 40 сати стручног усавршавања.
- 56 васпитача је остварило преко 44 сата стручног усавршавања.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА

а) Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
МАРИЈА БУРИЋ	„СУНЧИЦА“
КРИСТИНА БУКВИЋ	„СУНЧИЦА“
БЛАЖО КОСТИЋ	„КОЛИБРИ“
БИЉАНА ДЕЛИБАШИЋ	„КОЛИБРИ“
БОЈАНА МИЉАНИЋ	„КОЛИБРИ“
КАРОЛИНА ХУЋИК	„МАСЛАЧАК“
ЈЕЛЕНА СОМБОРСКИ	„БУБАМАРА“
ДИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
САЊА ЛАКИЋ	„ШЕЋЕРКО“
СВЕТЛАНА ПАВИЋЕВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
БРАНКА МАЈСКИ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ВЕСНА ДАМЈАНОВИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ДРАГИЦА ДРАГАШ	„НЕВЕН“
ВЕСНА ПАШО	„ЦИЦИБАН“
ЉУПКА МАЛАЦКО	„ЦИЦИБАН“

ЗЛАТА МУДРИ	„ВРТУЉАК“
ЛАЗАР БОЈАНИЋ	„РОДА“

б) Извештај о раду савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
10.09.2014.	<p>Избор председника и заменика председника Савета родитеља, као и представника Савета родитеља у Управни одбор установе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада установе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада директора</p> <p>Разматрање годишње извештаја о раду установе</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање Извештаја о утрошку средстава прикупљених од родитеља на име донације за предходну годину и информације о прикупљеним средствима за текућу годину</p> <p>Извештај о извођењу једнодневних излета</p>	састанак	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Секретар</p> <p>Стручна служба</p>

	Цена боравка деце ПУ“Бамби“		
	Избор осигуравајуће куће за осигурање деце		
04.05.2015.	Давање сагласности на предлог програма за извођење једнодневних излета Доношење одлуке о донацијама за унапређивање услова боравка деце у вртићу	састанак	Директор Помоћник директора Секретар

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо- едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај, тема</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Општи родитељски састанци	-уознавање са условима рада у вртићу -уознавање са програмом рада уопште	васпитачи	септембар
Групни информативни родитељски састанци	актуелности	васпитачи	По потреби током године
Групни тематски родитељски састанци и	-план и програм рада -адаптација -програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи Стручна служба	септембар

радионице за родитеље	-значај и облици сарадње породице и вртића		октобар
	-припрема деце за полазак у школу		новембар
	-развојне могућности детета		Током године
	-Кодекс понашања родитеља у вртићу		Октобар
	-Правилна артикулација гласова		Током године
	-Како спречити непожељно понашање код деце		
	-Комуникација деце предш.узраста		
	-Учешће деце на културним и јавним манифестацијама		
	-Развој самопоштовања		
	-Награде и казне		
	-Улога родитељау вртићу		
	-Агресивност код деце		
	-Јачање заједнице деце,родитеља и васпитача		
	-Рад са децом кроз центре интересовања		
-Игра као облик рада			
-Нега зуба и уста			
Индивидуални контакти са родитељима	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета	васпитачи	Најмање четири пута годишње
Отворена врата	Размена информација о детету	васпитачи	Једном недељно сат времена

Анкетирање родитеља	-циљ анкетања је праћење и упознавање са родитељским потребама, сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР	-Васпитачи, стручна служба, -тим за унапређење предшколског програма, -тим за самовредновање	-септембар-октобар и по потреби током године
Пано за родитеље	Пано је информативног карактера и садржи информације о програмским активностима	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно, Недељно, По потреби
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења, путујућа свеска и сл. (размена информација о активностима у групи, развоју и напредовању детета)	васпитачи	свакодневно и према потреби
брошуре, флајери, литература	Информисање и едукација родитеља	Васпитачи Стручни сарадници Тим за информатику	Током године по потреби
Кутија за сугестије	Свака васпитна група нуди могућност родитељима да искажу потребе, примедбе, предлоге, ...	васпитачи	свакодневно
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности у групи -прославе -празници -излети	васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица

Савет родитеља	Активности према плану рада	Директор,пом. директора, главни васпитач,стручни сарадник	Током године
-------------------	-----------------------------	---	-----------------

г) Активности подршке деци и породици

- Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деци и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи следеће:

- регресиван боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља и породица у стању социјалне потребе
- постојање довољно капацитета и могућност уписа све деце у жељене вртиће (листе чекања нема)
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка где год постоји потреба родитеља
- флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке дечјем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- понуда различитих посебних и специјализованих програма
- могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, ..сајт установе и др.)
- едукативно деловање на породицу у смислу унапређења њихових родитељских компетенција
- могућност непосредног укључивања у васпитно образовни рад
- укључивање у рад стручних и управних органа установе
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2014/15. године остварене су следеће планиране активности :
Посете Дому старих: припремна предшколска васпитна група васпитача Илин Зоре из вртића „Маслачак“ заједно са помоћником директора Снежаном Булатовић .

- Пријем код председника општине поводом Дечје недеље - припремна предшколска група вртића „Сунчица“, васпитача Фаркаш Анамарије и Мажар Аријане
- Сарадња са школама : за најстарије васпитне групе ОШ:“Петефи бригада“ организовала је дружења са децом нижих разредама у виду креативних радионице, спортски дан, посета и присуство школском часу.
- Манифестацији: „Дани сунца“ у организацији СТШ „Михајло Пупин“ Кула, прикључиле су се најстарије групе. (07.05.2015.)
- Сарадња са школама реализована је и у Црвенки .
- Деца из вртића „Шећерко “ посетила су пластенике у ССШ Црвенка,у оквиру обележавања Дана планете земље.
- Велики Пролећни карневал реализован је 5.06.2015. дворишту Средње Стручне Школе у Црвенки.
- Деца из вртића“Чувари осмеха“ и „Невен“присуствовали су позоришној представи“Јован са планине галебова“ у извођењу ученика 4.разреда ОШ У Сивцу.

Деца из вртића „Бубамара“ посетила су биолошки кабинет у ОШ“Петефи бригада“

- Традиционално су основне школе посетила и деца из вртића „Вртуљак“- Крушчић, „Рода“- Липар, „Невен“ и „Чувари Осмеха“-Сивац.Осим посета и заједничких природби, реализована је и размена информација о дечјем развоју и напредовању , у циљу обезбеђивања подршке деци и породици.

У континуитету развијана је сарадња са привредницима,занатлијама и институцијама:

- Сарадња са ветеринарском станицом,стоматолошком амбулантом – посета деце из вртића „Бубамара“ – васпитач Драгана Павићевић
- Посете занатским радњама, упознавање са различитим занимањима
- ЈП Комуналац Кула- посета најстарије васпитне групе из вртића „Колибри“ васпитача Косе Поповић
- Остварена је сарадња са Градском библиотеком: кроз посете деце , са Домом Здравља Кула кроз: организациону подршку при реализацији систематских прегледа, размену информација , укључивањем у рад Интерресорне комисије у својству повремених чланова , Центром за социјални рад, кроз: размене информација о деци и породици.
- У Црвенки остварена је сарадња са Српском Православном црквом поводом обележавања дана Светог Саве.
У Сивцу је остварена сарадња са Тениским клубом-деца су се упознала са тенисом као спортом и основним правилима овог спорта;са ФК“Полет“- користили смо стадион за реализацију Пролећног маскембала.
- У сарадњи са Месном заједницом Крушчић деца из вртића „Вртуљак“ учествовала су на Данима села у Крушчићу 06.06.2015.

- Остварена сарадња са локалним медијима. Радио Кула, „Кулска комуна“. као и са РТВ-Војводина, В.Н.О. Руске слово,Радиом НовиСад, Радио-интернетом Руски Крстур.

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реализ.</i>	<i>Није реал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, стручна служба -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима записници стручних актива	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба директор	+	
Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници,извештаји Писани материјали,брошуре,	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба директор	+	
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Руководиоци актива	+	

Инклузивно образовање	Увид у документацију инклузивног тима Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Увид у ИОП	Током године Тромесечн о Полугоди шње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива Извештај организационог одбора „Бамби феста“ Извештај Тима за развој еколошког програма	током године	педагошки колегијум главни васпитачи председници стручних актива директор	+	
Посебни и специјализовани програми	Извештаји тима за посебне и специјализоване облике рада	Током године	Чланови тима за посебне и специјализоване облике рада Пом.директ.	+	

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Реализован је кроз следеће активности:

Тим за ажурирање WEB -а и информатику и главни васпитачи вртића ,администратору сајта прослеђивали су информације о актуелностима. На WEB страници установе налазе се актуелне информације , фотографије, и видео-записи, лична карта свих вртића, Програми, Извештаји, информације о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе. Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми(припреме за активности, синопсиси радионица и родитељских састанака, П.П.презентације).

Васпитачи и стручни сарадници презентовали су стручне радове са којима су се представљали на Сусретима васпитача Србије, кроз Васпитно образовно веће и Стручне активе васпитача.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- Сваке последње суботе у месецу, на Радио-Кули у 13:00ч. емитује се радио-емисија „Лет кроз бамбијев свет“. У периоду од септембра до августа 2014. године емитовано је дванаест радио емисија.

Од априла 2015. сваког последњег петка у месецу у 19:00 часова на ТВ Кули емитује се ТВ-емисија „Бамбијева телевизија“. У периоду од маја до августа емитоване су четири емисије.

- Остварена сарадња са локалним медијима : Радио Кулом и „Кулском комуном“, ТВ Кула, „Руске слово“, „Захаратка“, „Просветним прегледом“ затим са РТВ, што је детаљније дато у извештају Тима за медије.

Васпитачи вртића „Цицибан“ сваког месеца су слали ликовне радове најстарије деце дечијем месечном часопису „Захратка“, где су редовно објављиване и фотографије деце са различитих активности у вртићу. Највише су били заступљени у „Рутен пресу“, на „Радио-интернет“ Руски Крстур, у недељним новинама „Руске слово“, у дечијем часопису „Захратка“ и на ТВ Војводини (са редакцијом на русинском језику).

Презентације радова васпитача и стручних сарадника на Стручним скуповима: XX Јесењи сусрети „Васпитачи-васпитачима“, Кладово. Тема „Комуникација“, аутори: Гордана Поповић, Јелена Рајак.

Учешће на манифестацији „Добра играчка 2015.“ „Рам да све знам“ Гордана Поповић, Јелена Рајак и „Кроз игру до броја“ Милијана Вујковић

У току ове школске године деца и васпитачи су учествовали на следећим изложбама и ликовним конкурсима:

- Ликовни конкурс „Месец књиге“ у организацији Културно просветне заједнице општине Кула (вртићи „Невен“, „Цицибан“, „Сунчица“, „Чувари осмеха“, „Маслачак“, „Колибри“)
- Међународни ликовни конкурс „Пролеће“ у организацији ПУ „Полетарац“
- Ликовни конкурс у организацији Покрета горана Србије

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014-15. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за развијање предшколског програма и стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
	Израда Анекса на развојни план (усаглашавање	састанак	Тим за развојно

25.08.2014.	циљева из РП са извештајем и планом самовредновања установе)		планирање
16.12.2014.	Предлог тењхника и метода за снимање стања	састанак	Тим за развојно планирање и Тим за самовредновање
12.01.2015.	Снимање стања и формирање листе приоритетних области за израду РП	радионица	Чланови ВО већа
21.01.2015. 04.02.2015. 28.02.2015. 11.03.2015.	Израда предлога РП за период 2015./20.	састанак	Тим за развојно планирање
12.08.2015.	Израда извештаја о реализацији планираних активности	састанак	Тим за развојно планирање

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК.2014./15.

- У односу на Годишњи план самовредновања за школску 2014/2015. годину Тим за самовредновање је извршио самовредновање из области:

Васпитно образовни рад и Ресурси:

Стандард 2.1. Физичка средина подстиче учење и развој

Стандард 7.3. У предшколској установи су обезбеђени/постоје

- **материјално технички ресурси (простор, опрема и**
- **дидактичка средства**

- Радна група коју су чинили чланови Тима и по 2-3 васпитача из сваког вртића је процењивала присуство ова два стандарда на основу протокола посматрања физичког простора и материјално техничких услова по принципу хоризонталног самовредновања. Анализа је рађена за сваки вртић посебно са предлозима за унапређење. Обједињену анализу за целу установу презентовала је на ВОВ-у члан Тима Гордана Поповић, са фотографијама добрих решења и примера добре

праксе. Просечне оцене за индикатор 2.1.1. је 3,6, за 2.1.2. је 3,8, за 2.1.3 је 3,7, за 2.1.4. је 3,8, за 2.1.5 је 3,7, за 7.3.1. је 3,7, за 7.3.2. је 3,7, за 7.3,4 је 3,7 и за 7.3.5 је 4.

Стандард 2.1 је процењен са 3.72, а стандард 7.3. са 3.76 што значи да се може закључити да су Стандарди 2.1 и 7.3 остварени.

Стандард 2.2 Социјална средина подстиче учење и развој

- У циљу самовредновања овог стандарда Чланови тима Олена Русковски, Снежана Булатовић и Данијела Петровски сачиниле су инструменте: чек листу, упитник за васпитаче, протокол интервјуа за децу. Процењивани су индикатори **2.2.4. У групи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца** и индикатора **2.2.6. Васпитач уважава предлоге и идеје деце у процесу планирања дневних активности.**

Упоредном анализом добијених резултата можемо закључити да је вредновани стандард остварен.

Стандард 2.3. План васпитно образовног рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање координатор тима Данијела Петровски и Марица Мецек су реализовале радионицу „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“. На основу анализе књиге рада и ИОП-а уочено је да књига рада код свих васпитача садржи планиране активности читаве васпитне групе (поједину децу, групе деце и деце са сметњама у развоју). Видљиво је планирање дневних активности на више нивоа прилагођено свој деци. Индикатор **2.3.8. Индивидуалан образовни план рада је интегрисан у план рада групе**, је присутан.

Семинар «Индивидуализација кроз интегрисано учење» (аутори и реализатори: Марица Мецек, Гордана Поповић, Едита Новаковић) реализован је 08-09.01.2015. године.

У циљу самовредновања у односу на **индикаторе 2.3.4 и 2.3.5.** који се односе на **методу интегрисаног учења и планирања по пројектима** као и у циљу вредновања самог семинара примењена је техника ЗЖН.

На основу ове анализе може се закључити да су индикатори **2.3.4. Васпитач планира остваривање циљева васпитно образовног рада на принципима интегрисаног учења током целог дана** и **2.3.5. У сарадњи са децом и родитељима планирају се различити мањи пројекти, на нивоу групе, вртића,** делимично присутни а да је Стандард 2.3 делимично остварен.

Анализом примењене технике ЗНАМ-ЖЕЛИМ ДА САЗНАМ- НАУЧИО(ЈА) САМ на узорку од 24 васпитача који су прошли семинар и на основу дискусија током семинара у односу на примену интегрисаног и кооперативног учења и планирања по пројектима дошли смо до следећих приоритета на којима треба радити у наредном периоду:

- Стручна исавршавања и размену на стручним активима васпитача треба усмерити на: планирање процеса посматрања, избора адекватних инструмената посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања, планирања на основу систематског посматрања, укључивању деце и породице у процес планирања и документовања дечјег развоја и напредовања, планирању и реализацији васпитно образовног рада на принципима интегрисаног учења и планирање по мањим пројектима на нивоу васпитне групе или вртића.

Стандард 2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце

Овај стандард је самовреднован применом Матрице за анализу Књиге рада васпитача. Анализом је обухваћено 88,4% радних књига. У плану су присутни различити типови активности и различите игре.

Можемо закључити да је вредновани стандард остварен.

Потребно је интезивирати присутност откривачких, афективних и еколошких активности.

Стандард 2.6. У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце

Члан тима самовредновања Тамара Ђорђевић је направила анкету за родитеље и матрице анализе књиге рада у циљу самовредновања стандарда *2.6. У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце*, кроз утврђивања присуства индикатора *2.6.1. План адаптације прави се у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић; 2.6.2. Родитељима се пружа правовремена стручна подршка и 2.6.3. Током процеса адаптације родитељи су непосредно укључени у рад васпитне групе*. Обједињеном анализом података може се закључити да су тражени индиктори присутни а самим тим самовредновани стандард остварен.

Стандард: 7.1. У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси

Анализом досијеа запослених и Правилника о систематизацији радних места утврђено је да су сви запослени са одговарајућим квалификације.

Приправници стажисти- волонтери укључују се у рад установе и систематски се уводе у посао кроз рад Актива почетника

У односу на Правилник о израчунавању економске цене број запослених у предшколској установи је 129 , што је у складу са нормативом. У самој прерасподели структура запослених се разликује због специфичностима рада (разуђености, припремању obroка у свим кухињама целодневног боравка и др.)

На основу ових података може се закључити да је вредновани стандард остварен.

Стандард: 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе

Кроз рад Актива почетника приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао , те је индикатор *7.2.4 Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао* присутан.

Индикатор *7.2.5 Васпитачи и стручни сарадници тимским радом доприносе унапређивању квалитета васпитно образовног рада* је присутан. Присуство овог индикатора видљиво је кроз реализацију следећих активности, пројеката:

- «Израда ИОП-а», радионица - Марица Мецек и Данијела Петровски,
- «Интегрисаност ИОП-а у план рада групе», радионица Марица Мецек и Данијела Петровски
- «Тимски рад», радионица, Марица Мецек , Данијела Петровски и Снежана Булатовић
- «Готовост деце за полазак у школу», родитељски састанак, Марица Мецек, Јелена Јуришић, Агота Сабо, Аријана Мажар и Анамарија Кочиш
- «Комуникација» , презентација за стручне сусрете Јелена Рајак и Гордана Поповић
- «Рам да све знам», конкурс «Добра играчка», Јелена Рајак и Гордана Поповић
- « Индивидуализација кроз интергисано учење» , семинар, Марица Мецек, Гордана Поповић и Едита Новаковић
- «Снимање стања - израда Развојног плана установе, радионица, Тим за развојни план и Тим за самовредновање
- „Домаће животиње“ пројекат на нивоу вртића „Шећерко“, Едита Новаковић, Миљана Вујковић, Данијела Грубор, Слободанка Сокић, Корнелија Ковач

- „Изговор без муке“, радионица за родитеље Данијела Петровски, Гордана Поповић и Драгана Митошевић
- „Ја полазим у школу“ радионица за родитеље Зора Илин, Славка Видаковић
- „Косе здраво храни, храном здравље брани“ пројекат отварања кухињице за децу у вртићу „Колибри“
- Активности на планирању, реализацији културних и јавних манифестација. „Бамби фест“, Дан здраве хране“, „Дан дечје радости“, „Дан планете земље“, Велики пролећни карневал поводом 05.06. јуна Светског дана заштите животне средине, завршне свечаности и др.

У току је анализа Извештаја о личним стручним усавршавањима и Плана професионално развоја, тако да ће индикатори **7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања, 7.2.6.**, бити процењени почетком следеће наставне године.

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У току шк.2014.-15. стручни сарадници, директор и пом.директора су присуствовали активностима у 49 васпитних група. На основу посматраних активности и анализе педагошке документације може се закључити су на нивоу установе стандарди 2.3, 2.4,3.2 и 3.3 делимично остварени

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са Програмом предвиђеним мерама превенције сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
 - прикупљање података од стране главних васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити.

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце.(број деце у групи, број васпитача)

Сви васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно са децом усвојили правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу на позитивно понашање и комуникацију.

У оквиру активности током Дечје недеље васпитачи су са децом разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства..

Континуирано се са децом реализују физичке активности боравак на отвореном, јутарње физичке активности, вежбе превенције.

Укљученост родитеља и личних асистената у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.

У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се о рачуну о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које

се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини оброка, хигијени, дезинфекцији...

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“.
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.
- Сваки вртић поседује Протоколе поступака у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих.

Чланови Тима су извршили анализу ефеката предузетих превентивних мера и активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања за шк.2014./15.. У циљу унапређења мера превенције потребно је у све активности предвиђене Програмом осим деце и запослених укључити и породицу.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Школске 2014/2015. године са 22 деце је реализован васпитно образовни рад по ИОП-у. И то у 9 васпитних група целодневног боравка, и у 2 групе полудневног боравка. Сваки васпитач поседује документацију ИОП-а за дете које је у његовој васпитној групи, а ИОП-и за сву децу налазе се и у документацији Тима.

- На Педагошком колегијуму 17.10.2014. године усвојени су предлози ИОП-а за свако дете. Интерресорна комисија доделила је личне асистенте за 4-воро деце. Асистенти су укључени у рад ИОП- тимова.

У односу на Програм инклузивног образовања и План рада Тима за инклузивно образовање, реализоване су следеће активности:

- распоред деце са сметњама у развоју у одговарајуће васпитне групе у односу на узраст и облик обухвата. Излистане су активности које је неопходно реализовати, а односе се на: стварање одговарајућих услова и позитивне климе за пријем деце у васпитну групу, припрема деце за долазак нових другара, разговоре са родитељима, креирање физичке средине у односу на планове адаптације деце.
- прикупљања података о деци, у смислу размене постојећих инструмената, израде нових скала за праћење, начини бележења, индивидуални разговори са родитељима у циљу прокупљања података о деци

- реализација плана адаптације деце на вртић, децу и васпитаче,

- разговори са родитељима у циљу информисања родитеља о могућностима остваривања права детета, и прибављања сагласности за примену ИОП-а у васпитно образовном раду.

- израда и реализација „радионица“ за васпитаче и личне асистенте.

Дана, 15.10.2014.. године Тим за инклузивно образовање реализовао је радионицу «Израда и примена ИОП-а у васпитно-образовном раду».Учествовали су сви васпитачи који ове школске године у својим васпитним групама имају децу којој је потребна додатна подршка и лични асистенти.Радионица се одржавала у вртићу «Сунчица» аутори и реализатори су педагог Марица Мецек и логопед Данијела Петровски.Учесници су на конкретним примерима провежбавали начине формулисања ИОП-а.Почевши од описа детета, педагошког профила, издвајања приоритетних области подршке, формулисању циљева, па до самих начина реализације и укључивање родитеља.

05.11.2014. реализована је радионица „Интегрисање ИОП-а у план рада групе“ Реализатори су Мецек Марица педагог и Данијела Петровски логопед. Циљ радионице био је :Утврдити повезаност активности ИОП-а са планом рада васпитне групе. и унапређивање компетенција васпитача за уграђивање ИОП-а у план рада васпитне групе.Интегрисањем ИОП-а у план рада групе остварује се могућност укључивања детета са сметњама у развоју у активности групе, даје му се могућност избора,сарадње са другом децом и заједничко решавање проблем ситуација. Друга деца остварују поштовање различитости, уважавање и развој емпатије.Родитељи и васпитачи добијају складну групу и узајамну прихваћеност.

Континуирано су реализоване следеће активности:

- Анализа и дискусија која се односи на директну примену ИОП-а у односу на свако појединачно дете.Тимски су дефинисани: Педагошки профили за свако дете, издвојене су области додатне подршке детету, дефинисани циљеви из приоритетних области.
 - Тромесечно вредновање ИОП-а, и израду Полугодишњег извештаја о раду Тима.Током састанка прецизно су дефинисани начини и форма самог бележења полугодишњих извештаја о децем развоју и напредовању.Усмено и писмено анализирана су постигнућа деце у односу на планиране циљеве.Редефинисани су циљеви за поједину децу, у складу са потребама.
 - Попуњавани су обрасци за покретање Иницијативе за Мишљење интерресорне комисије за одлагање поласка у школу. Иницијативу су покренули родитељи, Тим и установа дали су своје мишљење и подршку деци и породици. Број деце која су затражила одлагање поласка у први разред ове шк. године је седморо. Иницијативе су и одобрене.
 - Годишњи извештај о реализацији Инклузивног програма
 - Годишњи извештај о раду Тима ,
 - предлог Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину.
- Оперативни тимови састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача.Стручни сарадници су се укључивали у непосредне активности васпитача и личних асистената у циљу подршке васпитачу, унапређењу рада и уградњи ИОП-а у план рада групе. Састанци и активности које су реализоване омогућавају континуирану подршку деци, родитељима и васпитачима и директно утичу на унапређење васпитно образовног рада.
- Остварена је сарадња са: Интерресорном комисијом , Центром за социјални рад, Домом здравља , Заводом за говорну патологију из Београда и стручним сарадницима из основних школа Општине Кула.

Координатор Тима одазвао се позиву Школске управе и присуствовао Првом консултативном састанку у Сомбору, тема: Инклузија стање, потребе и могућности.

- У јуну месецу је одржан састанак стручних сарадника, Основних школа и васпитача, у циљу размене информација о дечијем развоју и остваривања континуитета подршке деци и породици.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника (Сл.лист РС бр.73/94.)

Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране деце, па је у толико лакше да се понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Од многобројних задатака за чување и унапређење здравља деце и правилне исхране, издвајају се следећи:

1. Значај добро постављеног распореда живљења деце у предшколској установи

- Прилагођавање деце,
- Индивидуални распоред живљења,
- Распоред васпитних група по узрасту,
- Нега и васпитни рад.

Правилна исхрана и витаминска профилакса

- Контрола квалитета и квантитета намирница.
- Неговање културно – хигијенских навика везаних за правилну исхрану и неговање апетита.
- Настојање да деца планиране оброке добијају на време.

Хигијенски услови у колективном боравку

- Свакодневни надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце као хигијенских навика у погледу начина живота и личних потреба.
- Контрола техничког особља у вези правилне дезинфекције и личне хигијене.
- Редован и свеобухватан санитарно- хигијенски надзор свих просторија за рад и смештај деце, дворишта и уже околине вртића.
- Контрола и едукација техничког особља у вези правилног начина прикупљања и дистрибуирања отпадног материјала.

2. Систематско праћење раста и развоја деце

- Здравствена припрема детета за пријем у Предшколску установу,
- Пријем детета у колектив и испраћај кући,
- Свакодневни надзор над здрављем деце,
- Сарадња са педијатром,
- Стоматолшка заштита уста и зуба,
- Систематски преглед,
- Здравствени преглед по потреби,

- Пријем детета након одсуства,
- Јутарња и дневна тријажа,
- Праћење здравственог стања деце,
- Антропометријска мерења .

3.Спречавање и сузбијање ширења заразне болести

- Изолација болесне деце,
- Пријава болесног детета,
- Хигијенско санитарне превентивне мере,
- Узимање иницираних потребних анализа,
- Поступак са поновним пријемом детета у колектив после прележане заразне болести,
- Санитарни преглед радника.

4.Превенција и мере правовременог откривања психофизичких поремећаја,болести и мере рехабилитације

- Рано откривање поремећаја у расту и развоју деце,
- Консултација са стручном службом медицинског центра,
- Корективни рад,
- Мере рехабилитације.

Спречавање повреда код деце

5.Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Припремни рад са родитељима приликом уписа,
- Свакодневни контакт са родитељима при пријему и отпусту деце,
- Организовање родитељских састанака са здравственом темом,
- Едукација родитеља кроз уређење куткова за родитеље,
- Посете болесном детету-породици,
- Планирани разговори.

6.Остали послови и радни задаци

- Пратити поштовање норматива и правилну примену средстава за хигијену, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,
- Сагледавање потреба за опрему објеката за потребе превентивне здравствене заштите .

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се орјентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу,обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,

- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- • повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
 - утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
 - обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
 - упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.

Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине. Финансирање је преузела локална самоуправа до краја школске године. Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан боравак у предшколској установи, по различитим основима:

Локална самоуправа је финансирала боравак деце по основу :

- III , IV , V и сваког наредног 138 деце
 - Деца која немају дечји додатак а при том су деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања - 11 деце
 - деца корисници социјалне помоћи (МОП) и деца самохраних родитеља - 84 деце
- Из буџета Републике финансиран је боравак деце:

- деца без родитељског старања - 6
- деца са сметњама у развоју - 6

Укупно 243 дете је остварило бесплатан боравак.

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је „Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу“ („Сл.гласник РС.“ Бр.50/94.)

У Предшколској установи „Бамби“ Кула у школској 2014/15.год. боравила су деца, која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. јаслице 6 месеци -3 год.
- 2.обданиште 3 –6,5 год.
3. забавиште 5,5-6,5 год.

У целодневном боравку дужина боравка деце је: 9 сати у објектима: „Колибри“ и „Сунчица“ у Кули, „Шећерко“ у Црвенки и „Цицибан“ у Руском Крстуру и рад је се организовати у две смене,а у објекту „Чувари осмеха“ у Сивцу 10 сати и радило се у преподневној смени.

У полудневном боравку рад са децом организован је у две смене: пре подне од 7-13ч. са ужином у 10ч., а после подне 12,30-18,30ч. са ужином у 15ч.

Реализовано је:

- израђивале су се прехранбене потребе по једном детету, узрасној групи (за сваку групу посебно),
- комисије за исхрану радила је сваке четврте недеље (и по потреби чешће),
- • јеловник је израђен за сваки дан у месецу (по оброцима),
- • јеловник је састављан унапред за четири недеље, водећи рачуна да структура obroка буде таква да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури,
- • исхрана је планирана за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима), за сваки месец у сезони, уведен је и сликовни, дневни јеловник за децу (изложен на огласној табли)
- • побољшању санитарно хигијенског стања кухиња и пратећих објеката,
- • вршена је редовна здравствена и санитарна контрола особља и контрола obroка и брисева, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор Центар за хигијену и хуману екологију и са Ветеринарским специјалистичким институтом «Сомбор».
- испоштован је правилан временски распоред obroка и то:

За преподневну смену:

- доручак од 7-8ч.
- ужина у 10 ч.
- ручак од 12-13 ч.

(мања деца обданишта обедују у првој групи, пре одмора)

За поподневну смену:

- ручак од 14,30-15ч.
- вечера 17,30-18ч.
- ужина 20-20,30ч.

Радило се на:

- навикавању деце на асортиман различитих јела и на одређену количину хране,

- • побољшању санитарно хигијенско стање кухиња и пратећих објеката,
- • вршена је редовно здравствена и санитарна контрола особља,
- • водило се рачуна о набавци и складиштењу и издавању намирница,
- • водило се рачуна о правилној припреми, дистрибуцији и сервирању obroка, калкулације намирница рађене су , најкасније до 25 -ог у месецу,
- планирана набавка се вршила према важећем Закону о јавним набавкама - великих вредности (намирнице) и малих вредности (опреме и посуђа),
- уредно је вођена документација (требовање намирница , потрошња по јеловнику),
- нутрициониста је редовно учествовала на семинарима нутрициониста-дијететичара ,
- • настављена је и сарадња са Хигијенским заводом у Сомбору, ради редовне лабораторијске контроле obroка и брисева, са циљем систематског праћења квалитета исхране опште и личне хигијене у кухињским блоковима и са Ветеринарским специјалистичким институтом“Сомбор“

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА

У васпитно-образовном раду еколошке активности заузимају значајно место и реализоване су током целе године у свим вртићима у сарадњи са локалном средином и родитељима.

Реализоване су сл. активности:

- обележавање Светског дана здраве хране,(израдом играчака од јесењих плодова у сарадњи са родитељима,припрема здравих obroка,изложба здраве хране- „Сајам здраве хране“,драматизација,посета пијаци- изложба здраве хране)
- обележавање „Дана планина“-спортске,ликовне,говорно-језичке активности
- обележавање „Дана планете Земље“ на отвореном простору(паркови,дворишта,тргови) узликовне и спортске активности на тему екологије;
- обележавање „Дана дрвећа и птица“ уз организовање изложбе кућица за птице које су родитељи правили заједно са децом;
- изложба у објектима на тему екологије;- организација пролећног карневала „Маскенбал“поводом светског дана заштите животне средине 5.јуна;
- свакодневне практичне, радне и еколошке активности са циљем промовисања значаја здраве исхране у новоотвореној Кухињици здраве хране у вртићу „Колибри“
- јесењи карневал- израда костима у сарадњи са породицом;
- сакупљање амбалажног материјала и њгова употреба у ликовним активностима;
- оплемењивање отвореног простора новим садницама цвећа и грвећа у вртићима „Колибри“ и „Сунчица“;
- посете породичним домовима као и посете радним местима родитеља, посета уређеном дворишту у разматрању доделе зеленог листа;
- посета васпитних група ЈП „Комуналац“ са циљем подршке акцији отварања прихватилишта за псе“Шапица“.
- реализовање једнодневних излета на Палић (посета ЗОО врту), и локална излетишта

- реализоване су две хуманитарне акције еколошког карактера 1. „Помозимо Богдану“, 2. „Чепом до осмеха“

Реализована је ТВ емисија „Мали еколози“ - васп. група из вртића „Сунчица“

- остварена сарадња са друштвеном средином: О.Ш. „Исидор Бајић“, СТШ „Михајло Пупин“, ЈП. „Комуналац“, фотографски студио „Блиц“, Ф.К. „Хајдук“, СУП Кула, РТВ-Кула, Ф.К. „Полет“, ССШ. Црвенка, ЈКП „Руском“, часопис „Руско слово“, и „Захратка“, АД „Бачка“ Сивац, студио „Планчак“
- сарадња са породицом: израда еко костима, играчака, морских животиња, прикупљање амбалажног материјала, обезбеђивање техничке подршке током манифестација (озвучење).

На Пролећном карневалу поводом Светског дана заштите животне средине додељени су „Зелени листови“: појединцима или радним организацијама које су током године дале допринос здравој животnoj средини. „Зелени лист“ уручили су вртићи: „Невен“-МЗ Сивац, „Чувари осмеха“-Рада Арбутина, „Шећерко“-Ђурчић Саши, „Веверица“-цвећари „Оаза“, „Рода“-Бисерки Секулић, „Вртуљак“-Ненaду Влаховићу, „Сунчица“ Љубици Јухас, „Колибри“ ЈПК Комуналац, „Маслaчак“ – ОШ „Петефи Бригада“ „Бубамара“-вртићу „Колибри“, „Цицибан“ Ивани Дудаш.

XIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Логопед: Данијела Петровски

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“, „Маслaчак“, „Бубамара“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода“, у Липару, „Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“ и Чувари осмеха, у Сивцу и „Вртуљак“, у Крушчићу:

- број васпитача 50
- број медицинских сестара васпитача 10
- број сарадника - помоћних васпитача 15
- број васпитно-образовних група је 53
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм : 11 целодневни боравак, 2 полудневни боравак

Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:

- „Подршка дечјем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ у васпитно образовном раду са децом“
- „Вртић по мери детета“
- „Заједно у одрастању“
- „Изговор без муке“ Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
 - Тим за инклузивно образовање-координатор тима
 - Тим за самовредновање
 - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за посебне и специјализоване програме
 - Тим за развојно планирање

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у школској 2014/2015. години

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

реализовано је кроз:

- Активно учешће у изради Годишњег програма рада , посебно у областима који се односе на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка (Тим за инклузивно образовање)
- Учешће у самовредновању почевши од израде упитника и чек листа, до обједињавања и предлога мера за наредни период .
- Активно учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе (Извештаја о раду стручног сарадника логопеда, Извештај о реализацији Инклузивног програма, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, Извештај о стручном усавршавању)
- Учешће у изради Развојног плана установе за период од 2015. До 2020.
- Учешће у изради Предшколског програма установе и усклађивање са Развојним планом.

Наведене активности реализоване у по плану и у временским интервалима који одговарају потребама и актуелностима, и или предвиђеним роковима. У документацији Тимова присутни су детаљнији записници.

- Реализацију Годишњег програма рада логопеда и месечних планова и извештаја о раду логопеда
- Прикупљање података и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у раду у редовне васпитне групе у односу на календарски узраст деце и могућности детета.
- Припрема и израда плана сопственог стручног усавршавања, самовредновања и и плана професионалног развоја
- Учествовање у припреми Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2015/2016. години.
- Учествовање у планирању и програмирању васпитно образовног рада, посебно из области говорно-језичког развоја са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

- 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

реализовано је кроз:

- Увид и праћење вођења документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног унапређивања. .Анализом Књиге рада васпитача и медицинских сестара васпитача. Увидом у процес формирања Портфолиа групе, деце, и васпитача. праћењем самовредновања (три васпитне групе, вртић „Веверица“ у Црвенки, вртић „Вртуљак“ у Крушчићу.
- Систематско и континуирано праћење говорно-језичког развоја кроз : тријажне логопедске активности, праћење и посматрање деце у групи , индивидуалну процену говорно-језичких могућности деце, ретестирање деце, реализацију Интервјуа са децом, вођење евиденције, групних и личних картоне деце, писање извештаја и континуирано обавештавање родитеља о говорно –језичком развоју.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју кроз усмени саветодавни рад са васпитачима и родитељима, директно учешће у активностима које су планиране за одређену децу, кроз израду месечних евалуација, Тромесечних вредновања и Годишњих запажања о дечјем развоју и напредовању

Праћење и саветодавни рад у односу на усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју , кроз практичне примере примене одређених средстава у васпитно – образовном раду .

У оквиру самовредновања рада стручног сарадника логопеда, добијени резултати указују на потребне мере унапређења које се односе на област Планирања и програмирања рада логопеда: Потребно је у наредном периоду планирати више радионица , чиме би се обухватио већи број деце с говорно-језичком патологијом у краћем временском периоду.

3.РАД СА ВАСПИТАЧИМА Реализован је кроз:

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају потешкоће у говорно-језичком развоју, почевши од процене нивоа језичке развијености, планирања говорно-језичких активности,предлога вежби у односу на појединачно дете и групе деце и целу васпитно –образовну групу, уграђивање резултата праћења у белешке о деци и даље планирање васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке васпитачима у планирању адаптације деце са посебним потребама и у индивидуализацији васпитно-образовног рада.
- Планирано посматрање и бележење процеса васпитно образовног рада и тока активности у групи заједно са васпитачима ради даљег планирања рада.
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама(рад у оперативним тимовима)
- заједничка израда тромесечног вредновања ИОПа
- заједничко покретање иницијативе за мишљење Интерресорне комисије о потребама о додатној подршци детету (детаљнији записници налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање).
- пружање подршке у јачању васпитачких компетенција у области комуникације кроз праћења примене акредитованог програма (Програм акредитован од стране Завода за унапређење васпитања и образовања аутори: Данијела Петровски, Мирјана Чапко и Љиља Бобић),“ Изговор без муке“.
- Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији родитељских састанака, у овој ш. г. реализован је родитељски састанак. Осмишљена је и реализована радионица за децу и родитеље, тема:“Изговор гласова“ , васпитачи: Гордана Поповић, Јасмина Микулић, Драгана Митошевић, вртић“Веверица“ Црвенка.Израда и вођење радионице за родитеље,тема: Артукулација гласова деце предшколског узраста“ васпитач Мирјана Чапко, вртић:“Колибри“Кула.

4. РАД СА ДЕЦОМ

реализован је кроз планиране активности и то:

- Тријажни логопедски преглед, резултати : 308 деце узраста 5 и 6 година обухваћено је самом тријажом. Од тога 131 дете имало је говорно-језичке потешкоће. Артикулационе сметње присутне код 97, комбиноване говорно-језичке сметње код 29 деце. На третман се укључило 63 деце а савет је потражило 36 деце и родитеља.14 деце обухваћено је радионицом за децу и родитеље. По унапред планираном распореду, родитељи или лични асистенти

су долазили са децом на индивидуалне логопедске третмане. Логопедски третмани реализовани су у вртићу“Колибри“ у Кули, и вртићу „Шећерко“ у Црвенки. У односу на потребе реализоване су следеће активности:

- Третман неправилног изговора појединих гласова, најчешће фрикативи и африкати
- Вежбе логоторике са децом индивидуално и у групи, млађе васпитне групе,
- Превентивно-корективни рад у групи са децом , подстицај правилног изговора гласова
- Индивидуални логопедски рад са децом различите говорно језичке патологије: артикулациона одступања, недовољно развијена језичка структура(речник, граматика, синтакса), рад са децом код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, рад са децом који имају потешкоће са усвајањем способности које претходе усвајању читања , писања и рачунања, рад са децом која муцају, говоре брзо , неразговорно , или патолошки споро, код деце са уњкавим говором, код деце са оштећењима слуха, рад на побољшању комуникацијских вештина.
- Ретестирање деце , утврђивање говорно-језичког статуса детета.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Реализован је кроз:

- Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, путем паноа, памфлета, сајта,, који су ажурирани на месечном нивоу,(на првом родитељском састанку родитељи су упознати са „Улогом логопеда у вртићу“, Реализована су два родитељска састанка(радионице)
- укључивање родитеља у третман(присуство родитеља, старатеља или личног асистента током третмана је обавезно)
- Реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу:
пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких способности деце саветовањем родитеља,
оснаживања родитеља у области подстицаја развоја говорно-језичких способности деце,
-упознавање родитеља са развојним нормама деце из свих области с посебним акцентом на развој говора и језика
- Информисање родитеља о напредовању деце на третману, свакодневно и у терминима који су договорени са родитељем
- Саветодавни рад са родитељима у односу на остваривања права детета,
- Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицај на учешће у изради ИОП-а (укључивање родитеља у оперативни тим.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализован је кроз:

- Сарадњу са директором и стручним сарадницима , састанке стручне службе интензивни рад на припреми Извештаја, Планава, Програма, Пројеката итд, Тимски рад и координирање у активностима које се односе на подршку деци и родитељима(деталније у записницима В.О.већа, Педагошког колегијума).

У овој ш.г. право на подршку са личним асистентом, остварило је петоро деце. Три лична асистента боравила су са децом у целодневном боравку вртића „Колибри“, и мајка у улозу личног асистента у целодневном боравку вртића „Шећерко у Црвенки..Развијана је континуирана сарадња са педагошким асистентима кроз саветодавни рад, стручну размену и праћење ефеката рада, укључивање у непосредан логопедски третман, континуирано пружање подршке и јачање професионалне компетенције у области комуникације и осталим облицима развоја. Једно дете боравило је у пратњи мајке (својство личног асистента).

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализован је кроз активно учешће у :

- Седницама Васпитно –образовног већа ,осим редовних седница , Васпитно-образовно веће реализовало је стручна усавршавања и примере добре праксе са следећим темама:Добра играчка:“ Рам да све знам“,“ Игром до броја“. Тимски рад,“Снимање стања за потребе израде Ратвојног плана.“,
 - састанцима Педагошког колегијума на којима су разматране актуелне теме (рад Тимова, стручно усавршавање, календар рада установе,различити правилници) ,
- Кроз седнице Педагошког колегијума одобрени су формиран тимови за додатну подршку деци , број деце код које се примењује ИОП,упућивање деце ка Интерресорној комисији.
- Присуство Активима васпитача и медицинских сестара васпитача и директно учешће у планирању и реализацији активности Стручних актива.
 - Активно учешће у раду Тимова установе: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тим за посебне и специјализоване програме, Тим за развојно планирање(записници се налазе у документацији Тимова).

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ реализована је кроз:

- Континуирану размену са Домом здравља (стручна размена са педијатрима, логопедом и психологом),
- сарадњу са ОШ“ Иса Бајић“ и ОШ „Петефи бригада“,ОШ“Вук Караџић“ у Црвенки;сарадња кроз Активе стручних сарадника,
- Сарадњу са Средњом стручном школом из Црвенке кроз реализацију пригодних активности деце припремног предшколског програма у оквиру Дана школе.
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Цветко Брајовић“ у Београду, шесторо деце упућено је на додатно дијагностиковање
- Активно учешће у раду Интерресорне комисије СО- Кула. Ове школске године дато је мишљење за четворо деце за остваривање права на примену ИОП-а у васпитно образовном раду, и за седморо деце предлог за одлагање поласка у први разред.
- Сарадња са широм друштвено средином кроз Актив директора и стручних сарадника западно-бачког и северно бачког округа, ради остваривања циљева васпитно-образовног рада. На седницама актива се дискутовало о :Плану самовредновања установе, Екстерној евалуацији, Портфолију.

- Реализована је и сарадња са Домом културе Црвенка, у чијем простору се традиционално одржавају дечије манифестације: „Бамбифест“, „Завршна свечаност“, за децу из Црвенке и Крушчића.
- Ове школске године родитељи и запослени у П.У. спровели су хуманитарну акцију „Помозимо Богдану „

Циљ хуманитарне акције реализоване у свим вртићима био је прикупљање средстава за другу операцију.

9. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано је кроз:

- редовно вођење евиденције о раду (Књига рада стручног сарадника), реализацији планираних активности(лични картон детета) и свакодневно евидентирање деце на третману ,
- прикупљање ,чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима стручних сарадника Србије, Војводине, Удружењима логопеда Србије, Војводине, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова.
- учешће у радионици „Израда и примена ИОП-а у васпитно-образовном раду,
- израда и реализација радионице „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“
- Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) - Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника
- Учешће у првом консултативном састанку: Инклузија: стање, потребе, могућности, у урганизацији Школске управе Сомбор.
- Стручни сусрети стручних сарадника Србије“Креативност „Златибор
- „Инклузија стање ,потребе и проблеми“ БАПТА,Цетиње
- Васпитно-образовна пракса,Индивидуализовано учење и рад у малим групама-акредитовани програм
- „Ја полазим у школу“-акредитовани програм

Педагог : Марица Мецек

ОБЛАСТИ РАДА

Број васпитача, медицинских сестара васпитача које је стручни сарадник ове школске године пратио у вртићима „Сунчица“ и „Колибри“ , „Маслачак“ , „Бубамара“ “ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру и „Рода „ у Липару,„Шећерко“ и „Веверица“ у Црвенки, „Невен“и Чувари осмеха „ у Сивцу и „Вртуљак „ у Крушчићу:

- број васпитача 50
- број медицинских сеестара васпитача 10
- број сарадника - помоћних васпитача 15
- број васпитно-образовних група је 53
- број васпитних група у којима се реализује инклузивни програм - 13 Програми стручног усавршавања које прати стручни сарадник су:
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење'
- „Вртић по мери детета „
- „Заједно у одрастању“

- „Пројекти у предшколским установама“ Стручни сарадник активно учествује у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за развијање еколошког програма
- Тим за развојно планирање
- Тим за посебне и специјализоване програме

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради докумената установе : Развојни план установе, Предшколски програм, Годишњи план установе (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, план самовредновања),

Пружање стручне подршке васпитачима у развијању програма, планирању, документовању васпитно образовног рада полазећи од развојног нивоа групе и индивидуализације рада како са децом тако и са породицом.

Учествовање у раду Тима за инклузивно васпитање и образовање и оперативних тимова у припреми, дефинисању педагошког профила, активности ИОП-а и интегрисању истог у план рада групе.

У сарадњи са Тимом за посебне и специјализоване програме конципирање , организација и праћење рада посебних и специјализованих програма

Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, распореду деце са сметњама у развоју у васпитне групе у зависности од узраста и облика обухвата

У сарадњи са директором , стручним сарадницима и главним васпитачима планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама, Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са институцијама на локалном нивоу и шире (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Месна заједнице, Домови културе и др.)

Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања финансијских средстава - у сарадњи са Агенцијом за развој пријава на конкурс „Хенкела“ „Кад се здраво хранимо, здравље храном бранимо“ у вртићу „Колибри“ у Кули,

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања образовно-васпитног рада, - реализован семинар са једном групом васпитача - „Индивидуализација кроз интегрисано учење“

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања - „Бамби фест“, „Дан Планете земље“ Пролећни карневал“

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Праћење реализације васпитно-образовног рада- кроз непосредан педагошко инструктиван рад са 23 васпитача. Педагошко инструктиван рад вршен је у односу на:

организацију физичке средине, планирања и реализације активности са децом, вођење педагошке документације (књиге рада, дечјег портфолиа, групног портфолиа, портфолиа васпитача), планирање у односу на индивидуалне карактеристике деце и рад са децом са сметњама у развоју, сарадњу са породицом и реализацију различитих облика сарадње.

- Праћење ефеката иновативних активности - реализације планираних пројеката: „Заједно у одрастању“, „Вртић по мери детета“ и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ - детаљнија анализа дата у Извештају о самовредновању.

- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе из области васпитно образовног рада и ресурса.

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова - у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање и васпитање реализована радионица „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“ и директно укључивање у дефинисање педагошког профила и планирања активности ИОП-а.

- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача - 10 васпитача је ове школске године полагало испит провере савладаности програма увођења у посао приправника и приправника стажиста.

- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивног програма, рада стручне службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, Годишњег извештаја о самовредновању),

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА и МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА

- Пружање помоћи васпитачима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада, планирању и реализацији васпитно образовног рада кроз непосредан педагошко инструктиван рад.

- Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине) - кроз реализацију и праћење пројеката „Заједно у одрастању“, „Вртић по мери детета“ и „Индивидуализација кроз интегрисано учење“

- Стручна подршка васпитачима у самовредновању и унапређивању сопствене праксе. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца и стварање подстицајне васпитне средине.

- Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању, коришћењу материјала, и мотивисање васпитача да што више у васпитно образовном раду користе полуструктуриране, неструктуриране и прљаве материјале .

Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (заједно са другим стручним сарадницима и помоћником директора) најмање два пута годишње и приликом непосредног педагошко инструктивног рада и на иницијативу васпитача.

- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка : дефинисању педагошког профила, планирање активности ИОП-а , сарадња са породицом у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање.

Координација активности стручних актива и тимова и подршка васпитачима у тимском раду. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима актива, стручним скуповима и родитељским састанцима, Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом

- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу и кординисање рада Актива почетника.

IV РАД СА ДЕЦОМ

Праћење дечјег развоја и напредовања

Предлагање мера за стварање подстицајне васпитне средине и оптималних услова за дечји развој и напредовање,

Учествовање у изради педагошког профила детета, којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

Предлагање мера за безбедност деце и превенцију насиља

Промовисање модела за конструктивно решавање конфликта и повећање толеранције

Промовисање здравог начина живота у породици и вртићу

Учествовање у појачаном васпитном раду са децом проблематичног понашања

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада почетком године

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - реализација програма „Заједно у одрастању“

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у развоју и проблемима у понашању,

Сарадња са личним асистентима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план

Тимски рад са родитељима у изради ИОП -а за децу са сметњама у развоју

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе,

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.

Сарадња са личним асистентима на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси на боравак детета у вртићу и на индивидуални образовни план,

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, учешће у изради и презентацији годишњих докумената установе, разна саопштења и анализе,

Учествовање у раду следећих тимова :Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно васпитање и образовање; Тим за посебне и специјализоване програме, Тима за развијање еколошког програма,

Учествовање у раду Педагошког колегијума; стручних актива васпитача; организационог одбора „Бамби феста“ - по динамици рада стручних тела, тимова и актива

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са ОШ општине, Домовима културе, Културним центром, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом , локалним медијима и др.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце ,
- Активно учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Сарадња са струковним удружењима васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива стручних сарадника западно бачког и северно бачког округа

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу установе,

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

Прикупљање података о деци, чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,

Укључивање у све видове стручних усавршавања на нивоу установе , на нивоу струковних удружења и др. институција.

„Лордоза - дефотмитет кичменог стуба“ Милијана Вујковић

„Тимски рад“ Марија Балог

„Еколошке активности“ Аријана Мажар

„ Примена природних материјала у раду са децом предшколског узраста у руларној средини“

- Међународна конференција БАПТА „Средина и предшколско дете“, Цетиње, Црна Гора
- „Инклузивни програм рада“, „Самовредновање у предшколским установама“ - стручна размена у ПУ у Лапову и Опову
- „Добро сам ту где сам“ - презентација семинара Едита Новаковић

- „Игра и креативност у ликовним активностима деце 5-7 год.“, Славка Васовић
- „Позориште сенки“, Тамара Ђорђевић
- „Добра играчка „ - Суботица
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије - Златибор
- Удружење стручних сарадника центар- Нови Сад . самовредновање, сарадња са друштвеном средином, подршка деци и породици и положај стручних сарадника

Акредитовани семинари:

- „Пројекти у предшколским установама“ Јелена Крсмановић и Гордана Ђорђевић
- „Васпитно образовна пракса индивидуализовано учења и учења у малим групама“ Мирјана Марковић и Татјана Ристивојевић
- „Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за школу“ Виолета Врцељ Одри, Милана
- „Писање предлога пројеката за амбасаде Чешке, Словачке и Пољске“
- „Хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у предшколској установи“ у организацији удружења васпитача Војводине

Припрема и реализација акредитованих програма «Заједно у одрастању» - предшјикске установе у Врању, Бачком Петровцу и Сремској Митровици

Припрема и вођење семинара за васпитаче и сестре

- радионица. „Израда ИОП-а“, „Интегрисаност ИОП-а у план рада групе“ са Данијелом Петровски, логопедом
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ са васпитачима Горданом Поповић и Едитом Новаковић
- „Тимски рад“, са Данијелом Петровски и Снежаном Булатовић

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду почетка школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе.и другог материјала неопходног за рад наведених органа. припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

II. У периоду крајем текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке великих и малих вредности, у расписивању огласа као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,

2. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. „Бамби“ Кула

• III. У периоду пролећног дела календарске године, односно крајем школске године:

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,

2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

- IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:
 - учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
 - праћење и спровођење Статута и других акта,
 - праћење и примењивање законских и других прописа,
 - старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
 - обављање послова из радних односа,
 - старање о евиденцији установе која се трајно чува,
 - вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
 - вођење деловодника и попис аката,
 - вођење кадровске евиденције,
 - обављање административно техничких послова из радних односа,
 - прослеђивање поште,
 - обављање дактилографских послова,
 - обављање и других послова по налогу директора.

XV РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

У току шк.2014./15. у установи су реализовани сл.пројекти на нивоу васпитних група и вртића: „ЗАЈЕДНО У ОДРАСТАЊУ“““““ИЗГОВОР БЕЗ МУКЕ“, „ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА“, „ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА КРОЗ ИНТЕГРИСАНО УЧЕЊЕ“, „ПРОЈЕКТИ У ПУ“.Кроз реализацију тих пројеката врши се имплементација стручних усавшавања која су запослени прошли током претходнг периода.

У Кули, септембар 2015..године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР:
